

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE**

Il Dirigente Generale

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;
- VISTA** la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19;
- VISTO** il decreto presidenziale n. 6. del 18 gennaio 2013;
- VISTO** l'art. 60 del C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale - quadriennio giuridico 2002 - 2005;
- VISTO** il D.D.G. n. 5426 del 2.8.2012 annotato alla Ragioneria Centrale della Presidenza, delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica il 13.9.2012 al n. 1268, con cui è stata disposta l'assegnazione temporanea della sig.ra Catalano Rosalia nt. a Palermo il 28/2/1959, collaboratore (in elenco n. 2 allegato al decreto), presso l'Agenzia per la rappresentanza negoziale della Regione Sicilia (ARAN Sicilia), ai sensi e per gli effetti del disposto normativo di cui all'art. 11 comma 6 della l. r. n. 26/2012;
- VISTA** la nota dell'10.11.2014, assunta al protocollo generale di questo Dipartimento l'11.11.2014 al n. 142120, con la quale l' ARAN Sicilia trasmette la richiesta della sig.ra Catalano di revoca dell'assegnazione temporanea presso l'ARAN Sicilia e contestuale trasferimento presso il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative;
- VISTA** la nota prot. n. 2144 del 16/01/2015 con la quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative concede il proprio nulla osta al trasferimento della dipendente;
- VISTO** il comma 5 dell'art. 60 del C.C.R.L. che disciplina la cessazione dell'assegnazione temporanea;
- CONSIDERATO** che con la circolare n.171396 del 19.12.2012 sono state attribuite al Servizio 20 - Gestione giuridica ed economica del personale della Presidenza della Regione e dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - le competenze in materia di gestione giuridica ed economica del personale regionale in posizione di assegnazione temporanea/comando/distacco presso l'A.R.A.N. Sicilia;
- RITENUTO** di dover procedere alla revoca dell'assegnazione temporanea della Sig.ra Catalano Rosalia presso l'ARAN Sicilia ed al contestuale trasferimento della suddetta dipendente presso il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

%

DECRETA

Art.1 – Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte, l’assegnazione temporanea della Sig.ra Catalano Rosalia, disposta con D.D.G. n. 5426 del 2.8.2012, annotato alla Ragioneria Centrale della Presidenza, delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica il 13.9.2012 al n.1268 è revocata e si dispone il contestuale trasferimento della dipendente medesima presso il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell’Impiego, dell’orientamento, dei servizi e delle attività formative a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.

Art.2 – Il Servizio 20 – Gestione giuridica ed economica del personale della Presidenza della Regione e dell’Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica provvederà alla trasmissione del fascicolo personale della dipendente, debitamente aggiornato, al Servizio 13 – Gestione Giuridica ed Economica del personale dell’Assessorato Regionale della Famiglia Politiche Sociali e del Lavoro che avrà l’onere della gestione giuridica ed economica a decorrere dalla presa di servizio.

Il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell’Impiego, dell’orientamento, dei servizi e delle attività formative avrà cura di comunicare la data della effettiva presa di servizio della dipendente agli Uffici in indirizzo, nonché, a mezzo e-mail, ai seguenti indirizzi del Servizio 1 di questo Dipartimento regionale:

Servizio 1 – U.O. 1 (e-mail: giovanna.randazzo@regione.sicilia.it)

Servizio 4 – U.O. 1 (e-mail: respers@regione.sicilia.it)

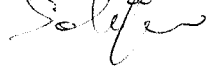
entro e non oltre due giorni dalla presa di servizio del dipendente.

Il presente decreto verrà trasmesso alla Ragioneria competente per il relativo visto.

Palermo, li 10 FEB. 2015

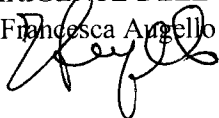
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

M. F. Salvaggio



IL DIRIGENTE DELL’U.O. I

Francesca Angello



IL DIRIGENTE GENERALE

L. Giannanco