



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE
PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 6- Provveditorato e Servizi generali
Viale Regione Siciliana 2194 - 90135 PALERMO
e-mail: servizio6.fp@regione.sicilia.it
Fax 09170733737

Responsabile del Procedimento: arch. Antonino Vattano
Recapito Telefonico: 0917073608
Email: a.vattano@regione.sicilia.it

Prot. n. 75102

PALERMO 05.06.2015

Allegati

OGGETTO : L.r. 9/2013 , art. 26 – Gestione centralizzata delle utenze di telecomunicazioni utilizzate dagli uffici regionali
Nuovi contratti in Convenzione Consip Telefonia mobile 6

Dipartimenti regionali e uffici equiparati

Dipartimento regionale tecnico

- Uffici del Genio Civile
- U.R.E.G.A.

e p.c.

Presidenza della Regione

- Ufficio di Gabinetto

Assessorato delle autonomie locali e funzione pubblica

- Ufficio di Gabinetto

Assessorato dell'economia

- Ufficio di Gabinetto

Si fa seguito alla nota prot. n. 56216 del 24.04.2015 con la quale, al fine dello svolgimento dell'attività preliminare relativa all'attivazione dei contratti di telefonia mobile nella nuova Convenzione di cui in oggetto, si è chiesto di inviare le informazioni riguardanti l'attuale consistenza delle utenze e degli apparati cellulari nonché dei servizi in dipendenza dei contratti di telefonia mobile stipulati da ciascun Dipartimento, nonché alla riunione svolta presso questo Dipartimento il 30.04.2015

Tenuto conto delle interlocuzioni con i rappresentanti di Telecom Italia (affidataria della convenzione) circa la complessa fase del passaggio dall'attuale gestione dipartimentalizzata dei servizi di telefonia mobile a quella centralizzata e che la stessa Società ha completato le attività propedeutiche all'avvio dei nuovi contratti, si rassegnano di seguito le indicazioni sulle modalità con cui si procederà alla migrazione di detti servizi dalla cessata Convenzione Consip 5 alla nuova Convenzione Consip 6.

Per consentire il perseguimento del controllo e della razionalizzazione gestionale dei servizi e il contenimento della spesa, in continuità con l'attuale impostazione, verrà stipulato, a cura del Dipartimento della funzione pubblica, un nuovo contratto per ciascun Dipartimento ed un nuovo contratto per i servizi relativi alle cariche istituzionali ed ai Dirigenti generali ed equiparati.

Con riferimento ai contratti in atto intestati ai singoli Uffici del Genio Civile e ai singoli U.R.E.G.A., in una prima fase si procederà alla loro migrazione nella nuova convenzione, per poi accorparli tutti con il contratto che verrà stipulato per il Dipartimento Tecnico.

Unico punto ordinante per tutti i contratti sarà il Dipartimento scrivente.

Prima della stipula dei singoli contratti, questo Dipartimento formalizzerà alla Società Telecom la richiesta di subentro nella titolarità degli attuali contratti, a seguito del quale non sarà più possibile per gli attuali titolari predisporre ordinativi di alcun genere.

Per lo svolgimento della complessa attività gestionale centralizzata, al fine di garantire la massima efficacia nell'interazione tra l'Amministrazione regionale e il fornitore e per assicurare rapidità nello svolgimento delle attività connesse al funzionamento dei servizi, lo scrivente Dipartimento si avvarrà di referenti (per i contatti e i rapporti logistici con Telecom) e di punti istruttori individuati in ogni Dipartimento; questi ultimi avranno il compito della proposizione e predisposizione degli ordinativi nella piattaforma Acquisti in rete, su cui opera la Convenzione.

Le attività del referente e quella del punto istruttore potranno essere svolte da uno stesso soggetto.

Per quanto sopra i Dipartimenti regionali dovranno segnalare, con nota a firma del Dirigente generale i nominativi di detti soggetti.

A seguito del subentro da parte di questo Dipartimento nei singoli contratti, si procederà ad acquisire direttamente da Telecom (affidataria anche della precedente convenzione Consip 5), per ogni singolo Dipartimento, i prospetti riportanti le attuali consistenze di utenze, servizi e apparati.

Detti prospetti verranno inviati ai singoli Dipartimenti che, a seguito della verifica di attualità delle esigenze di servizio dovranno individuare le utenze e i servizi che dovranno migrare nel nuovo contratto e quelli che dovranno essere cessati.

Dovranno altresì essere individuate:

- le utenze per cui, a seguito di trasferimento dell'assegnatario ad altro Dipartimento non si è provveduto ad effettuare la prevista cessione ad altro centro di costo;
- le utenze di dipendenti pensionati o cessati.

Nel prospetto di consistenza dovranno essere associate ad ogni utenza i nominativi dei dipendenti cui sono state assegnate (o servizi cui sono associati, ad es. allarmi, presidi, etc...)

Ciò risulta necessario, sia per motivi gestionali che per garantire la dovuta tracciabilità, in considerazione che tutte le utenze sono e saranno intestate all'Amministrazione regionale e i nominativi degli assegnatari non sono inseriti nel database di Telecom (ad eccezione di quelle per cui sono stati attivati, a cura e spese del singolo dipendente, contratti personali (Dual Billing).

Non si procederà alla migrazione di utenze che non risultino intestate ad un nominativo identificato o ad un servizio riconosciuto, rimanendo in carico ai singoli Dipartimenti l'onere di provvedere ai necessari avvisi preordinati alla successiva cessazione.

Utilizzando il foglio elettronico originario, detti prospetti dovranno essere aggiornati secondo le indicazioni di cui sopra, firmati digitalmente dal Dirigente generale (che assume la responsabilità circa la necessità di provvedere a mantenere i servizi richiesti) e trasmessi allo scrivente Dipartimento.

In proposito si richiama l'attenzione sul principio generale secondo cui la previsione di servizi di telefonia mobile debba scaturire da effettive esigenze connesse alla funzionalità di strutture o sistemi, allo svolgimento delle attività lavorative, nonché alla necessità di assicurare la pronta e costante reperibilità per motivi di servizio.

Non appena ricevuti i predetti prospetti questo Dipartimento procederà alla stipula dei nuovi contratti.

Si invitano pertanto i Dipartimenti a provvedere con solerzia a inviare quanto richiesto e favorire la pronta migrazione nella nuova convenzione Consip, al fine di avvalersi delle condizioni migliorative previste dalla stessa, anche in termini economici.

Si fa presente che, nel caso risultasse necessario l'attivazione di nuove utenze, servizi o acquisizione di apparati/device, a ciò si provvederà solo successivamente alla stipula dei nuovi contratti.

Successivamente all'avvenuta migrazione dei servizi di telefonia mobile nella nuova convenzione, verranno rese note le modalità di funzionamento del nuovo sistema organizzativo di gestione degli ordinativi e dei servizi e a seguito dell'approfondimento delle diverse esigenze dei singoli Dipartimenti/uffici, verranno definiti e comunicati i criteri per l'assegnazione e l'uso dei servizi di telefonia mobile.

Si ricorda infine che la documentazione relativa alla convenzione Consip Telefonia mobile 6 è consultabile nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione : <https://www.acquistinretepa.it/>

IL DIRIGENTE DELL'U.O.

Utenze servizi e manutenzioni

Ing. Giuseppe Troncale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Arch. Antonino Vattano



IL DIRIGENTE GENERALE

L. Giammanco