

Repubblica Italiana



REGIONE SICILIANA

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE  
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 1 Gestione giuridica del personale regionale in servizio – Reclutamento del personale – Ruolo unico della Dirigenza e Banche dati  
U.O. 4 Mobilità, trasferimenti, comandi, assegnazioni

Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO

Tel. 091.7073732 - Fax 091.7073470

e-mail lucia.zannelli @regione.sicilia.it

Prot. n. 176487

del **24 NOV. 2010**

**OGGETTO:**Atto di interpello per l'assegnazione di personale presso il Dipartimento regionale dell'Ambiente"Area 2 – "Programmazione e Coordinamento Programmi Comunitari" .

**ATTO DI INTERPELLO**

A TUTTI I DIPARTIMENTI REGIONALI  
ED UFFICI EQUIPARATI  
LORO SEDI

A TUTTI GLI UFFICI SPECIALI  
LORO SEDI

A TUTTI GLI UFFICI ALLE DIRETTE  
DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE  
LORO SEDI

AL FONDO PENSIONI SICILIA  
SEDE

ALL'AREA E SERVIZI DEL  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA  
FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE  
SEDE

e, p.c.

AL SERVIZIO 5 TRASPARENZA E  
SEMPLIFICAZIONE – U.O. 1 U.R.P.  
SEDE

ALLA SEGRETERIA GENERALE  
PALAZZO D'ORLEANS  
PIAZZA INDIPENDENZA  
PALERMO

ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO  
E DELL'AMBIENTE  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE  
AREA 2 - "PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO  
PROGRAMMI COMUNITARI"  
U.O. 2.1  
PALERMO

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Dipartimento regionale dell'Ambiente - Area 2 "Programmazione e Coordinamento Programmi Comunitari" U.O.2.1., di cui alla nota prot. n. 67182 del 29/10/2010, si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione del personale dell'Amministrazione regionale di seguito indicato, per svolgere attività di supporto alla gestione amministrativo-finanziaria nell'ambito del progetto N.O.WA.S.T.E. (New Organic Waste Sustainable Treatment Enginee), promosso dall'Istituto di ricerca IRSSAT di Catania e ammesso a finanziamento dalla Commissione europea nel giugno 2010 a valere sul programma LIFE+:

- N. 1 istruttore per svolgere attività di supporto alla gestione amministrativo-finanziaria, nell'ambito del progetto N.O.WA.S.T.E. sopracitato;
- N. 1 collaboratore per svolgere attività di supporto alla gestione amministrativa, nell'ambito del predetto progetto N.O.WA.S.T.E.

Requisiti che il personale richiesto deve possedere per lo svolgimento dell'incarico sono i seguenti:

- precedente esperienza lavorativa nell'ambito della gestione amministrativo-contabile di progetti a valere sui programmi comunitari, preferibilmente sul programma LIFE+;
- conoscenze informatiche relative al pacchetto Office e uso della posta elettronica.

I dipendenti interessati dovranno fare pervenire l'istanza, corredata del curriculum vitae, entrambi regolarmente sottoscritti, presso il Dipartimento regionale dell'Ambiente - Area 2 "Programmazione e Coordinamento Programmi Comunitari".

Il curriculum vitae deve illustrare le precedenti esperienze di partecipazione a progetti a valere su programmi comunitari e le correlate conoscenze specifiche acquisite.

L'istanza di trasferimento dovrà pervenire via e-mail al seguente indirizzo: [matilde.fiore@regione.sicilia.it](mailto:matilde.fiore@regione.sicilia.it)  
Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Matilde Fiore - U.O.b. 2.1 "Cooperazione Territoriale"- del Dipartimento dell'Ambiente, Via Ugo La Malfa, 169 – 90149 Palermo  
tel: +39 091 7077181 Fax: +39 091 7077294 - cell: +39 320 1898931 - e-mail: [matilde.fiore@regione.sicilia.it](mailto:matilde.fiore@regione.sicilia.it).

L'istanza sarà valutata da apposita Commissione istituita presso il Dipartimento che provvederà alla selezione delle istanze pervenute.

In caso di accoglimento dell'istanza, il Dipartimento dell'Ambiente avrà cura di fare pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del successivo provvedimento di trasferimento, il proprio nulla osta, unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente, corredata del nulla osta del Dipartimento di appartenenza.

Si invitano, pertanto, gli Uffici in indirizzo a voler dare ampia diffusione del presente atto di interpello, rappresentando che la presente richiesta riveste carattere di urgenza.

L'Area Affari Generali provvederà alla pubblicazione del presente atto nel sito Internet di questo Dipartimento nell'apposita sezione dedicata agli "ATTI DI INTERPELLO".

Il Dirigente Generale  
(Avv. G. Bologna)

