

Repubblica Italiana



REGIONE SICILIANA

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
Servizio 1 Gestione giuridica del personale regionale in servizio – Reclutamento del personale – Ruolo unico della Dirigenza e Banche dati
U.O. 4 Mobilità, trasferimenti, comandi, assegnazioni

Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO
Tel. 091.7073732 - Fax 091.7073470
e-mail lucia.zannelli@regione.sicilia.it

Prot. n. 187568

del 9 DIC. 2010

OGGETTO: Atto di interpello per l'assegnazione di personale presso la Segreteria Generale

ATTO DI INTERPELLO

A TUTTI I DIPARTIMENTI REGIONALI
ED UFFICI EQUIPARATI
LORO SEDI

A TUTTI GLI UFFICI SPECIALI
LORO SEDI

A TUTTI GLI UFFICI ALLE DIRETTE
DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE
LORO SEDI

AL FONDO PENSIONI SICILIA
SEDE

ALL'AREA E SERVIZI DEL
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA
FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
SEDE

e, p.c.

AL SERVIZIO 5 TRASPARENZA E
SEMPLIFICAZIONE – U.O. 1 U.R.P.
SEDE

ALLA SEGRETERIA GENERALE
PALAZZO D'ORLEANS
PIAZZA INDIPENDENZA
PALERMO

Al fine di aderire alla richiesta formulata dalla Segreteria Generale, con nota prot. n. 14458 del 19/11/2010, si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione del personale dell'Amministrazione regionale di seguito indicato:

- n. 10 Funzionari (categoria D)
- n. 5 Istruttori (categoria C)
- n. 5 Collaboratori (categoria B)
-

Il personale richiesto sarà utilizzato presso la Segreteria Tecnica della Cabina di regia regionale istituita con funzioni di coordinamento, stimolo, promozione, verifica e controllo delle azioni di intervento volte ad una corretta gestione dei Fondi strutturali e comunitari e, in generale, verso tutte le risorse comunitarie e statali, per una razionalizzazione, sotto il profilo della coerenza, degli interventi finanziati con le predette risorse con le priorità assegnate e dal documento di Programmazione P.O. 2007/2013 e dalle politiche di bilancio dell'Amministrazione regionale che, a diverso titolo, dispongono delle risorse finanziarie da destinare agli interventi in argomento.

La Struttura Tecnica è ripartita in n. 10 Aree Strategiche: 1. Infrastrutture, Logistica, Casa; 2. Territorio, Acque, Rifiuti; 3. Sviluppo locale, Imprese e Politiche urbane; 4. Cultura e Paesaggio, Ambiente e Turismo; 5. Economia, Governance, Sistemi Informativi; 6. Credito, Finanza e Dismissioni; 7. Istruzione, Formazione, Capitale sociale; 8. Programmazione Regionale Unitaria; 9. Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione e Attrazione Investimenti; 10. Agricoltura, Diversificazione agricola e Pesca.

Per ogni Area Strategica si richiede una comprovata conoscenza ed esperienza specifica delle tematiche relative alla programmazione, gestione e monitoraggio dei programmi finanziati, con fondi comunitari e con fondi nazionali, relativi alle aree sopracitate e costituirà titolo di preferenza un'ottima conoscenza della lingua inglese.

Per tutte le categorie richieste è indispensabile la conoscenza degli strumenti per la produttività individuale (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Open Office, utilizzo di Internet a mezzo dei motori di ricerca e posta elettronica).

I dipendenti interessati dovranno fare pervenire l'istanza, corredata del curriculum vitae, attestante le conoscenze ed esperienze richieste, presso la Segreteria Generale – Area I “Affari Generali” Palazzo d'Orleans, Piazza Indipendenza - Palermo, oppure all'indirizzo e-mail **area1.sg@regione.sicilia.it** entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente atto di interpello sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al dr. Giovanni Ravi presso la Segreteria Generale- Area I tel. 091/7075121.

In caso di accoglimento dell'istanza, la Segreteria Generale avrà cura di fare pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del successivo provvedimento di trasferimento, il proprio nulla osta, unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente, corredata del nulla osta del Dipartimento di appartenenza.

Si invitano, pertanto, gli Uffici in indirizzo a voler dare ampia diffusione del presente atto di interpello, rappresentando che la presente richiesta riveste carattere di urgenza.

L'Area Affari Generali provvederà alla pubblicazione del presente atto nel sito Internet di questo Dipartimento nell'apposita sezione dedicata agli “ATTI DI INTERPELLO” indicando la data di pubblicazione dello stesso da far valere ai fini della decorrenza del periodo di pubblicazione.

Il Dirigente Generale
(Bologna)

