

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE REGIONALE IN SERVIZIO – RECLUTAMENTO DEL
PERSONALE – RUOLO UNICO DELLA DIRIGENZA E BANCHE DATI
U.O. “MOBILITA’, TRASFERIMENTI, COMANDI, ASSEGNAZIONI”.
Viale Regione Siciliana, 2226 – 90135 PALERMO
Telefoni: 091 7073375 /73334 – Fax: 091 7073470
e-mail: giuseppina.ingraffia@regione.sicilia.it

Prot. n. _____

del

**OGGETTO: Atto di interpello per l’assegnazione di personale regionale presso il
Dipartimento regionale delle Attività Produttive - Sportello Regionale per
l’Internazionalizzazione (SPRINT).**

ATTO DI INTERPELLO

A TUTTI I DIPARTIMENTI REGIONALI
E UFFICI EQUIPARATI
LORO SEDI

A TUTTI GLI UFFICI SPECIALI
LORO SEDI

A TUTTI GLI UFFICI ALLE DIRETTE
DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE
LORO SEDI

ALL’ AREA E SERVIZI DEL
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA
FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
SEDE

AL FONDO PENSIONI SICILIA
SEDE

e, p.c.

ALL’U.O. 1 U.R.P.
SEDE

ALLA SEGRETERIA GENERALE
PALAZZO D’ORLEANS
PIAZZA INDIPENDENZA
PALERMO

AL DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE
ATTIVITA’ PRODUTTIVE-SPORTELLO
REGIONALE PER L’INTERNAZIONALIZZAZIONE
SEDE

Al fine di aderire alla richiesta di atto di interpello formulata, con nota prot. n. 1152/10S del 16 dicembre 2010, dal Dipartimento regionale delle Attività Produttive, si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione di **n. 17 funzionari direttivi e n. 17 istruttori direttivi** dell'Amministrazione regionale da destinare allo Sportello regionale per l'Internazionalizzazione (SPRINT) in possesso dei seguenti requisiti:

- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata e di eventuale seconda lingua;
- conoscenza dei più diffusi programmi informatici (solo per gli istruttori);
- esperienza attinente l'oggetto dell'incarico.

Il possesso di diploma di laurea magistrale o di laurea di 2° livello attinente l'oggetto dell'incarico (Laurea in economia e commercio, statistica, informatica, matematica, ingegneria, lingue, scienze politiche, scienze della comunicazione, giurisprudenza) costituirà titolo preferenziale per i funzionari direttivi.

Il suddetto personale sarà utilizzato per dare attuazione alla linea di intervento 5.2.1.4 del PO - FESR 2007-2013 (Obiettivo operativo 5.2.1 "Promuovere l'ampliamento e il rafforzamento dei processi di internazionalizzazione del sistema produttivo regionale), "Azioni a supporto della messa a sistema degli interventi regionali che agiscono direttamente e indirettamente sull'internazionalizzazione economica, in attuazione del Piano Regionale per l'Internazionalizzazione (PRINT) e del conseguente Piano di Azione".

Si specificano di seguito le aree di attività alle quali verrà adibito il personale:

- a) **Centro Analisi Dati:** analisi costante dei dati dell'export siciliano in modo disaggregato per identificare meglio le molteplici opportunità di inserimento dei prodotti/servizi nei mercati esteri e valutazione, attraverso la costruzione/utilizzo di opportuni indicatori, dell'attrattività dei paesi esteri;
- b) **Segreteria Generale:** attività di supporto dal punto di vista operativo e amministrativo/contabile/commerciale alla Direzione e a tutto il personale dello Sprint nello svolgimento delle attività programmate;
- c) **Area Marketing:** definizione degli opportuni strumenti di supporto alle strategie di marketing elaborate dalla Direzione, creazione e diffusione dell'immagine dello Sprint come "regia unica" per tutti gli attori economici/Enti interessati all'internazionalizzazione del "sistema Sicilia";
- d) **Field:** attività tesa ad animare il tessuto imprenditoriale siciliano al fine di identificare i soggetti economici maggiormente vocati all'internazionalizzazione, nonché ad assistere gli stessi nell'analisi delle opportunità/strategie di posizionamento nei mercati esteri;
- e) **Ufficio legale:** attività di supporto legale alle imprese che intendono agire sui mercati esteri o investire in Sicilia, con particolare riferimento alle problematiche inerenti al diritto amministrativo, internazionale e delle transazioni commerciali.

Il personale selezionato dovrà svolgere la propria attività lavorativa prevalentemente presso la sede del Dipartimento regionale delle Attività Produttive, presso la sede regionale dell'Istituto Commercio Estero, presso le sedi provinciali delle Camere di Commercio, o presso altre strutture dell'Amministrazione regionale individuate quali sedi funzionali allo svolgimento delle attività richieste.

Si precisa che il personale selezionato potrà essere incaricato di svolgere missioni in Italia e all'Estero per particolari esigenze lavorative.

I soggetti interessati dovranno fare pervenire l'istanza, indicando l'area di attività di interesse, entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente atto di interpello sul sito di questo Dipartimento, corredata del curriculum vitae, attestante il possesso dei requisiti richiesti, presso il Dipartimento regionale delle Attività Produttive – UOB 10S.1Print – Via degli Emiri n. 45, 90135 Palermo, cui potranno rivolgersi per eventuali informazioni (Direttore SPRINT Sicilia Dott. Maurizio Ninfa – tel. 335/6895396; 091- 7079761; 091 -7491134; oppure Dott. Maurizio Caracci – dirigente Servizio Internazionalizzazione tel. 091- 7079437).

In caso di accoglimento dell'istanza, il Dipartimento regionale delle Attività Produttive avrà cura di far pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del successivo provvedimento di trasferimento, il proprio nulla osta, unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente, corredata del nulla osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza.

Si invitano gli Uffici in indirizzo a voler dare ampia e sollecita diffusione del presente atto di interpello anche fra il personale in posizione di comando o assegnazione temporanea presso altre amministrazioni, rappresentando che la presente richiesta riveste carattere di urgenza.

L'Area Affari Generali provvederà alla pubblicazione del presente atto nel sito Internet della Regione nell'apposita sezione dedicata agli **“ATTI DI INTERPELLO”** indicando la data di pubblicazione dello stesso da far valere ai fini della decorrenza del periodo di pubblicazione.

Il Dirigente Generale
(Firmato: Bologna)