

Repubblica Italiana



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 1 Gestione giuridica del personale regionale in servizio - Reclutamento del personale -
Ruolo unico della Dirigenza e Banche dati

U.O. 4 Mobilità, trasferimenti, comandi, assegnazioni

Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO

e-mail: lucia.zannelli@regione.sicilia.it

Tel. 091.7073447 - Fax 091.7073470

Prot. n. 77434

del 12 MAG 2011

ATTO DI INTERPELLO N° 26/2011

Assegnazione di personale regionale presso il Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Dipartimento Regionale dell' Acqua e dei Rifiuti per l'assegnazione di personale regionale da utilizzare per il Progetto Sulfanet 4EU - Interreg IVC, si promuove il presente atto di interpello per l'individuazione di numero 2 funzionari in possesso dei requisiti necessari per la redazione del documento dell'Action Plan e per il relativo supporto tecnico e gestionale per le attività di competenza del Progetto già menzionato.

▪ **In particolare, il personale interessato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:**

✚ **n. 1 Funzionario** in possesso di laurea magistrale o specialistica in Scienze Agrarie e Forestali e con:

- Esperienza in materia di riqualificazione ambientale;
- Conoscenza dei programmi e progetti comunitari;
- Esperienza nell'elaborazione e redazione di documenti di lavoro per la partecipazione alle riunioni e ai meeting internazionali;
- Esperienza nell'attività di reporting intermedia e finale;
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Buona conoscenza del pacchetto software MS Office e nello specifico degli applicativi Word, Excell, Access e Power Point.

✦ **n. 1 Funzionario** in possesso di laurea magistrale o specialistica in Ingegneria Gestionale e con:

- Esperienza in materia di gestione e valorizzazione di siti naturali;
- Conoscenza dei programmi e progetti comunitari;
- Esperienza nell'elaborazione e redazione di documenti di lavoro per la partecipazione alle riunioni e ai meeting internazionali;
- Esperienza nell'attività di reporting intermedia e finale;
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Buona conoscenza del pacchetto software MS Office nello specifico degli applicativi Word, Excell, Access e Power Point.

I soggetti interessati potranno presentare apposita istanza, corredata da curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti richiesti, presso il Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti – Servizio VI Gestione Integrata Rifiuti - Bonifiche, via Catania, 2 – 90141 Palermo, **entro 15 giorni** dalla pubblicazione del presente atto di interpello sul sito di questo Dipartimento.

Gli interessati, per qualsiasi informazione relativa all'atto di interpello, potranno rivolgersi al predetto Dipartimento: tel. 091 7070631 – 091 6759201 – 091 6759201 – 348 3346836 e al seguente indirizzo: sara.latona@regione.sicilia.it).

In caso di accoglimento dell'istanza, il Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti avrà cura di fare pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del provvedimento di trasferimento, il proprio nulla-osta unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente, corredata dal nulla-osta del Dipartimento di appartenenza.

Si rappresenta che il presente riveste carattere d'urgenza.

Il Dirigente Generale
(Bologna)

