



**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE  
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE  
Servizio 1 Gestione giuridica del personale regionale in servizio – Reclutamento del personale –  
Ruolo unico della Dirigenza e Banche dati  
U.O. 4 Mobilità, trasferimenti, comandi, assegnazioni  
Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO  
e-mail: [lucia.zannelli@regione.sicilia.it](mailto:lucia.zannelli@regione.sicilia.it)  
Tel. 091.7073447 - Fax 091.7073470

Prot. n. 100673

del 28 GIU. 2011

**ATTO DI INTERPELLO N° 34/2011**

**Assegnazione di personale regionale presso il Dipartimento Regionale  
Programmazione della Presidenza della Regione**

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Dipartimento Regionale Programmazione della Presidenza della Regione, si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione del personale dell'Amministrazione Regionale, da destinare all' Area Coordinamento, Assistenza Tecnica e Comunicazione U.O. di Base I - Biblioteca come di seguito indicato:

- ✦ **n. 1 funzionario** con esperienza pluriennale nella gestione di una Biblioteca, dagli aspetti amministrativi a quelli più professionali (Catalogazione descrittiva e semantica informatizzata, servizi di reference, document delivery), con buone conoscenze informatiche di base;
- ✦ **n. 1 Istruttore** preferibilmente, con esperienza pregressa in Biblioteca (Inventariazione, Catalogazione, Reference, Gestione delle raccolte), con buone conoscenze informatiche di base.

I dipendenti interessati dovranno presentare apposita istanza corredata da curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti richiesti presso il Dipartimento Regionale Programmazione .

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al dott. Giovanni Meli Dirigente dell'U.O. I - Servizi della Comunicazione - Area Coordinamento, Comunicazione e Assistenza Tecnica- (tel. 091 7070109).

In caso di accoglimento dell'istanza, il Dipartimento Regionale Programmazione avrà cura di far pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del provvedimento di trasferimento, il proprio nulla-osta unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente, corredata dal nulla-osta del Dipartimento di appartenenza.

Si rappresenta che il presente atto di interpello riveste carattere di urgenza

Il Dirigente Generale  
(Bologna)

