



**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
Servizio 1 - Gestione giuridica del personale regionale in servizio – Reclutamento del personale – Ruolo Unico
della Dirigenza e banche dati - U.O. 4 Mobilità, trasferimenti, comandi, assegnazioni
Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO
e-mail: lucia.zannelli@regione.sicilia.it
Tel. 091.7073447 - Fax 091.7073470

Prot. n. 128423

del 9 SET. 2011

ATTO DI INTERPELLO N° 41/2011

**Assegnazione di personale regionale presso l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei
programmi cofinanziati dalla Commissione Europea**

Al fine di aderire alla richiesta formulata dall'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea, istituito con delibera della Giunta Regionale n. 327 del 18/12/2000, designato a svolgere i previsti controlli di secondo livello sui "Sistemi di gestione e controllo" e sulle "operazioni" dei programmi FESR ed FSE 2007/2013, e dei programmi di cooperazione internazionale Italia – Malta 2007/2013 e Italia – Tunisia 2007/2013, si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione di **n. 2 Funzionari**, in possesso di specifiche professionalità tecnico-amministrative, contabili ed informatiche, per lo svolgimento dell'attività di controllo contabile e documentale delle spese e delle rendicontazioni finanziarie dei progetti relativi ai programmi operativi oggetto dei cofinanziamenti dell'Unione Europea.

I dipendenti interessati dovranno presentare, entro il 30 settembre p.v., apposita istanza, corredata da un breve curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti richiesti, al seguente indirizzo: Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea Via E. Notarbartolo, n. 12/A – 90141 Palermo (per informazioni: tel. 091 7077573 Fax 091 7077555 - e-mail: autorita.audit@regione.sicilia.it).

In caso di accoglimento dell'istanza, l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea avrà cura di far pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del provvedimento di trasferimento, il proprio nulla-osta unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente, corredata dal nulla-osta del Dipartimento di provenienza del dipendente medesimo.

IL DIRIGENTE GENERALE
(Bologna)