



ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
Servizio 1 Gestione giuridica del personale regionale in servizio - Reclutamento del personale -
Ruolo unico della Dirigenza e Banche dati
U.O. 4 Mobilità, trasferimenti, comandi, assegnazioni
Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO
e-mail: lucia.zannelli@regione.sicilia.it
Tel. 091.7073447 - Fax 091.7073470

Prot. n. 155087

del

26 OTT. 2011

ATTO DI INTERPELLO N° 49/2011

Assegnazione di personale regionale presso il Dipartimento Azienda Regionale Foreste Demaniali

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Dipartimento Azienda Regionale Foreste Demaniali, si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione del personale dell'Amministrazione Regionale appartenente alle **categorie D), C), B), A)**, da destinare agli uffici centrali e periferici del predetto Dipartimento, come di seguito specificato:

Uffici centrali - Sede di Palermo:

✚ Area affari Generali

- N. 4 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o contabile;
- N. 1 Funzionario direttivo per lo svolgimento di attività nel campo giuridico;
- N. 2 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo.

✚ Area sicurezza sul lavoro

- N. 2 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;
- N. 1 Funzionario direttivo per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o contabile;
- N. 2 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico.

✚ Servizio interventi settore forestale

- N. 5 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;
- N. 2 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo;
- N. 1 Funzionario direttivo per lo svolgimento di attività nel campo giuridico;
- N. 3 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;
- N. 2 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo;
- N. 3 Collaboratori.

- ✚ Servizio economico finanziario
 - N. 2 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o contabile;
 - N. 3 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o contabile.
- ✚ Servizio gestione delle aree protette
 - N. 4 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;
 - N. 4 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;
 - N. 2 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o contabile.
- ✚ Servizio sistemi informativi ed ampliamento del demanio forestale regionale
 - N. 2 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico e con esperienza nelle applicazioni del sistema informatico GIS;
 - N. 5 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o contabile.
- ✚ Servizio programmazione interventi e gestione programmazione di risorse extraregionali
 - N. 1 Funzionario direttivo per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;
 - N. 1 Funzionario direttivo per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo.
- ✚ Servizi gestione fondi comunitari
 - N. 2 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico (agronomico o forestale);
 - N. 2 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo.
- ✚ Servizio vivaistico nel settore forestale
 - N. 2 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o contabile;
 - N. 1 Funzionario direttivo per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;
- ✚ Servizio gestione lavori in amministrazione diretta e in appalto
 - N. 2 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;
 - N. 1 Funzionario direttivo per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o contabile;
 - N. 2 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico.

Uffici decentrati:

- ✚ Ufficio Provinciale Azienda – AGRIGENTO
 - N. 4 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;
 - N. 8 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;
 - N. 4 Collaboratori;
 - N. 4 Operatori,
- ✚ Ufficio Provinciale Azienda –CALTANISSETTA

N. 2 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico agronomico o forestale;

N. 3 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o contabile;

N. 2 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico (con esperienza in materia selvicolturale/forestale);

N. 2 istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o contabile;

N. 1 Collaboratore;

N. 6 Operatori:

↳ Ufficio Provinciale Azienda – CATANIA

N. 7 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;

N. 3 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o contabile;

N. 15 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico.

N. 3 Collaboratori

↳ Ufficio Provinciale Azienda – ENNA

N. 3 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;

N. 3 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo;

N. 2 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo;

N. 1 Collaboratore

↳ Ufficio Provinciale Azienda – MESSINA

N. 1 Funzionario direttivo per lo svolgimento di attività nel campo giuridico;

N. 5 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o contabile;

N. 8 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;

N. 21 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;

N. 20 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o contabile;

N. 5 Collaboratori.

↳ Ufficio Provinciale Azienda – PALERMO

N. 4 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;

N. 6 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo;

N. 4 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;

N. 4 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo;

N. 5 Collaboratori.

↳ Ufficio Provinciale Azienda –RAGUSA

N. 2 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o contabile;

N. 2 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;

N. 2 Collaboratori.

✚ Ufficio Provinciale Azienda – SIRACUSA

N. 2 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico (con esperienza nella progettazione in AutoCAD);

N. 1 Collaboratore;

N. 3 Operatori.

✚ Ufficio Provinciale Azienda – TRAPANI

N. 4 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;

N. 3 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o contabile;

N. 3 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo;

N. 5 Operatori.

✚ Area affari legali e contenzioso – SIRACUSA

N. 2 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo o giuridico (avvocato o specifica esperienza in attività amministrative);

N. 2 Istruttori direttivi per lo svolgimento di attività nel campo amministrativo;

✚ Servizio fitosanitario forestale – ACIREALE

N. 2 Funzionari direttivi per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;

N. 1 Istruttore direttivo per lo svolgimento di attività nel campo tecnico;

I dipendenti interessati dovranno presentare apposita istanza, corredata da curriculum vitae, attestante il titolo di studio posseduto, eventuali titoli formativi acquisiti e le esperienze professionali maturate, e con l'indicazione dell'Ufficio prescelto, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente atto nel sito di questo Dipartimento, presso il Dipartimento Azienda Regionale Foreste Demaniali - Area Affari Generali, Via Libertà, 97- 90143 - Palermo.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente responsabile dell'Area Affari Generali del Dipartimento Azienda Regionale Foreste Demaniali –
- Arch. Giuseppe Amodei – (tel. 091 707906808) – **(e-mail:gamodei@regione.sicilia.it)**.

In caso di accoglimento dell'istanza, il Dipartimento Regionale Azienda Foreste Demaniali avrà cura di far pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del provvedimento di trasferimento, il proprio nulla-osta unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente, corredata dal nulla-osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza.

Si rappresenta che il presente atto di interpello riveste carattere di urgenza

Il Dirigente Generale
(Bolognà)