



*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 1 – Attività di indirizzo giuridico ed affari del personale

U.O.1 – Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità

Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 PALERMO

tel. 091.7073680 – fax 091.7073218

Responsabile del procedimento: D.ssa Francesca Augello

tel. 091.7073334 – fax 091.7073786

e-mail: [francesca.augello@regione.sicilia.it](mailto:francesca.augello@regione.sicilia.it)

Prot. n. 9299

Palermo 23 GEN. 2015

**ATTO DI INTERPELLO n. 2/ 2015**

**Assegnazione di personale del ruolo organico dell'Amministrazione regionale presso il Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana.**

La Soprintendenza del Mare deve realizzare il progetto **ARROWS** (**AR**chaeological **RO**bot system for the **W**orld's **S**eas) – Contratto n.308724 del 05 luglio 2012 – finanziato nell'ambito del 7° Programma Quadro di Ricerca della Comunità Europea.

Tale progetto si propone di adattare e sviluppare veicoli tecnologici subacquei autonomi a basso costo per ridurre il costo delle operazioni archeologiche.

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione di personale appartenente al ruolo dell'Amministrazione regionale, per far fronte alle esigenze del Servizio Soprintendenza Beni culturali e Ambientali del Mare, del Dipartimento medesimo, come di seguito specificato:

- **n.1 dipendente di categoria D o C** esperto archeologo subacqueo, specialista nella lettura e nella decodifica dei tracciati elettroacustici subacquei.

**Requisiti richiesti:**

- ❖ diploma di laurea magistrale o equipollente, conseguito da almeno 10 anni presso Università Italiane o equipollente a titolo di studio conseguito all'estero;

**Requisiti preferenziali:**

- dottorati di ricerca in ambiti attinenti l'archeologia subacquea presso Università italiane o titolo equipollente conseguito all'estero;
- corsi/Master nelle materie specifiche dell'incarico;
- esperienza nella pianificazione e nel coordinamento delle attività da svolgere, nella produzione dei report delle attività di test;
- precedente esperienza come responsabile nella conduzione di ricerche archeologiche sottomarine anche con strumentazioni elettroacustiche e nella lettura di tracciati elettroacustici mirati all'identificazione e caratterizzazione di oggetti, relitti e strutture di interesse archeologico;
- esperienza nell'utilizzo e costruzione di sistemi GIS anche open source;
- pubblicazioni su riviste, monografie e partecipazione a convegni inerenti l'archeologia subacquea;
- buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

### **Prestazioni da eseguire :**

- pianificare le attività da svolgere nei siti prescelti, coordinare le attività dei partner impegnati nei test;
- coordinare la produzione dei report delle attività di test da sottoporre alla condivisione e all'approvazione dei partner;
- revisionare i report dei test case e verificare la rispondenza rispetto ai risultati previsti;
- coordinare le presentazioni dei risultati di progetto predisposte dai partner coinvolti, coordinare la stesura delle raccomandazioni finali derivanti dai risultati di progetto;
- predisposizione del GIS dove dovrà riportare tutti i dati e i risultati dei test case;
- predisporre gli strumenti tecnici e il report per il monitoraggio e la valutazione del progetto in collaborazione con il coordinatore e con il capo fila.

Il soggetto dovrà essere in grado di collaborare al pilotaggio dei suddetti AUV con l'ausilio del personale che nell'ambito del progetto li ha realizzati.

Dovrà inoltre, dal punto di vista tecnico/scientifico, occuparsi della gestione dei test case in Italia, della verifica dei risultati e della presentazione al convegno finale secondo le direttive del coordinatore/responsabile del progetto (Soprintendente del Mare).

- **n.1 dipendente di categoria D o C**

### **Requisiti richiesti:**

- ❖ diploma di laurea magistrale o equipollente, conseguito da almeno 10 anni presso Università Italiane o equipollente a titolo di studio conseguito all'estero;

### **Requisiti preferenziali:**

- corsi/Master in progettazione europea e internazionale;
- comprovata esperienza nel coordinamento di progetti di cooperazione transnazionale o transfrontaliera;
- precedente esperienza nella gestione, in qualità di project manager, di progetti finanziati dal Programma Quadro di Ricerca Europeo, nel settore dei Beni Culturali;
- comprovata esperienza in gestione amministrativa e finanziaria di progetti comunitari a supporto di soggetti partner o capofila con un partenariato transnazionale;
- buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- esperienza minima decennale in progettazione internazionale di cui almeno tre anni con funzioni di coordinamento/management di programmi comunitari, progetti di cooperazione internazionale e transfrontaliera, almeno un incarico analogo come project manager di capofila (indicare i programmi, gli acronimi di progetto e la committenza) nell'ambito del Programma Quadro di Ricerca Europeo;
- precedente esperienza lavorativa in attività di gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito di progetti e programmi comunitari condotta presso Strutture pubbliche o private di rilevante interesse nazionale o internazionale;
- partecipazione a gruppi di lavoro internazionali, multi-culturali e multi-disciplinari;
- comprovata esperienza lavorativa nell'ambito di progetti e programmi comunitari condotta presso Strutture pubbliche o private di rilevante interesse nazionale o internazionale;
- buona conoscenza delle procedure informatiche e telematiche.

### **Prestazioni da eseguire:**

- supporto al Coordinatore/Responsabile del Progetto (Soprintendente del Mare) nel coordinamento delle attività da svolgere a livello locale e transnazionale, con supporto costante e continuo sugli aspetti tecnici di gestione del progetto;
- supporto al Coordinatore/Responsabile del Progetto (Soprintendente del Mare) nel monitoraggio circa il corretto adempimento delle attività in aderenza alla tempistica e alle modalità stabilite nel Grant agreement siglato con il capofila;

- rapporti con il Capofila e con i partner competenti per l'implementazione delle attività di progetto;
  - comunicazione esterna, supportando l'Amministrazione nell'organizzazione della conferenza internazionale prevista, nella predisposizione delle note informative e partecipando, con interventi programmati, agli incontri pubblici informativi e agli eventi previsti supporto all'attività di programmazione e organizzazione scientifica dei meeting previsti dal progetto, coordinandone le attività nonché curando costantemente i rapporti con i responsabili scientifici dei singoli partner;
  - fornire un costante supporto gestionale e tecnico-scientifico al capo fila ed ai partner relativamente a tutte le azioni previste dal progetto;
  - partecipazione ai meeting organizzati dal capofila, riguardanti gli aspetti amministrativi e finanziari;
  - dovrà garantire la propria presenza ai meeting tra partner e ai convegni internazionali previsti nel progetto, provvedendo ove occorra a :
    - a) organizzazione dell'attività
    - b) redazione dell'agenda dei meeting
    - c) coordinamento dei lavori e degli interventi dei partner
    - d) redazione dei relativi verbali
- **n.1 dipendente di categoria D o C** esperto di gestione amministrativa e finanziaria di progetti comunitari

**Requisiti richiesti:**

- ❖ diploma di laurea magistrale o equipollente, conseguito da almeno 5 anni presso Università Italiane o equipollente a titolo di studio conseguito all'estero;

**Requisiti preferenziali:**

- comprovata esperienza in gestione amministrativa e finanziaria di progetti comunitari a supporto di soggetti partner o capofila con un partenariato transnazionale;
- buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- esperienza minima triennale in gestione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati dalla Commissione Europea;
- precedente esperienza lavorativa in attività di gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito di progetti e programmi comunitari condotta presso Strutture pubbliche o private di rilevante interesse nazionale o internazionale;
- almeno un incarico analogo come assistente project manager (indicare i programmi, gli acronimi di progetto e la committenza) nell'ambito di progetti finanziati dalla Commissione Europea;
- precedente esperienza lavorativa in attività di gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito di progetti e programmi comunitari condotta presso Strutture pubbliche o private di rilevante interesse nazionale o internazionale;
- partecipazione a gruppi di lavoro internazionali, multi-culturali e multi-disciplinari;
- comprovata esperienza lavorativa nell'ambito di progetti e programmi comunitari condotta presso Strutture pubbliche o private di rilevante interesse nazionale o internazionale;
- buona conoscenza delle procedure informatiche e telematiche.

**Prestazioni da eseguire:**

- redazione di strumenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione del progetto in collaborazione con il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria;
- supporto al responsabile finanziario ed al project manager del progetto nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria in applicazione delle regole stabilite dal 7° Programma Quadro di ricerca;
- supporto alla redazione in lingua inglese dei rapporti finanziari intermedi e finali di competenza della Soprintendenza del Mare nei termini di scadenza previsti dal "Contratto di Sovvenzione";

- supporto al responsabile finanziario nella gestione dei rapporti con l'auditor finanziario;
- assistenza al responsabile finanziario ed al project manager:
  - a) nella redazione dei rapporti di monitoraggio semestrali relativi alle spese sostenute nell'ambito del progetto;
  - b) nella redazione delle richieste eventuali di modifiche di budget.

Le attività richieste avranno la durata di almeno 10 mesi e comunque fino alla completa chiusura del progetto e saranno svolte presso Soprintendenza del Mare, Via Lungarini, 6 – 90133 Palermo.

Non sono previsti emolumenti accessori.

Il personale interessato dovrà far pervenire l'istanza, corredata da curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti richiesti in formato pdf, **entro e non oltre 7 giorni** dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello sul sito di questo Dipartimento al seguente indirizzo e-mail: [sopmare@regione.sicilia.it](mailto:sopmare@regione.sicilia.it) con la seguente dicitura in oggetto: "Atto d'interpello inerente acquisizione competenze specialistiche per il supporto delle attività previste dal progetto **ARROWS (AR**chaeological **RO**bot system for the **W**orld's Seas) – Contratto n.308724 del 05 luglio 2012".

Copia dell'istanza dovrà essere inviata altresì alla e-mail: [serviziol.fp@regione.sicilia.it](mailto:serviziol.fp@regione.sicilia.it).

Per eventuali chiarimenti in ordine al presente atto di interpello, gli interessati potranno rivolgersi a Enrico Lercara - tel. 3346040524, e-mail: [enrico.lercara@regione.sicilia.it](mailto:enrico.lercara@regione.sicilia.it).

In caso di accoglimento dell'istanza, il Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana avrà cura di far pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del successivo provvedimento di trasferimento, il proprio nulla-osta **unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente**, corredata dal nulla-osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza.

Si rappresenta che il presente atto di interpello riveste carattere di urgenza.

Il Responsabile del procedimento  
Dirigente dell'U.O.1  
(D.ssa Francesca Augello)



Il Dirigente Generale  
L. Giannanco

