



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 1 – Attività di indirizzo giuridico ed affari del personale
U.O.1 – Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità
Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 PALERMO
tel. 091.7073273 – fax 091.7073470
Responsabile del procedimento: D.ssa Francesca Augello
tel. 091.7073334 – fax 091.7073470
e-mail: francesca.augello@regione.sicilia.it

Prot. n. 20458

Palermo 13 FEB. 2015

ATTO DI INTERPELLO n.4/ 2015

Assegnazione di personale del ruolo organico dell'Amministrazione regionale presso il Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico.

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione di personale appartenente al ruolo organico dell'Amministrazione regionale, presso il Dipartimento medesimo, per fare fronte alle esigenze dell'Area 2 "Nucleo Ispettivo e Vigilanza", come di seguito specificato:

- n.4 funzionari con competenze amministrativo/contabili.

Il personale interessato dovrà far pervenire l'istanza corredata da curriculum vitae in formato europeo, **entro e non oltre 15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello sul sito di questo Dipartimento, al seguente indirizzo e-mail: o.montalto@regione.sicilia.it con la dicitura in oggetto: Atto di interpello – Area 2 "Nucleo Ispettivo e Vigilanza".

Per eventuali informazioni in ordine al presente atto di interpello, gli interessati potranno rivolgersi alla Sig.ra Olimpia Montalto, al seguente indirizzo e-mail: o.montalto@regione.sicilia.it o telefonicamente al n.091/7079260.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute, il Dipartimento regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico avrà cura di far pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del successivo provvedimento di trasferimento, **la copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente**, corredata dal nulla-osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza.

Si rappresenta che il presente atto di interpello riveste carattere di urgenza.

Il Responsabile del procedimento
Dirigente dell'U.O.1
(D.ssa Francesca Augello)



Dirigente Generale
L. Giannanco