



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
Servizio 1 Coordinamento Gestione giuridica del personale regionale in servizio
- Reclutamento del personale - Ruolo unico della Dirigenza e Banche dati
U.O. 2 Mobilità, trasferimenti, comandi, assegnazioni delle risorse umane
Viale Regione Siciliana, 2226 - 90135 PALERMO
e-mail: lucia.zannelli@regione.sicilia.it
tel. 091.7073447 - Fax 091.7073470

Prof. n. 61242

del 20 APR. 2012

ATTO DI INTERPELLO N°23/2012

Assegnazione di personale regionale presso il Dipartimento Regionale delle Finanze e del Credito

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Dipartimento Regionale delle Finanze e del Credito, si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione di **n. 1 unità di personale di cat. D - Funzionario direttivo**, appartenente al ruolo dell'Amministrazione regionale, da destinare al predetto Dipartimento - Unità di Staff "Supporto e controllo direzionale".

I dipendenti interessati, dovranno essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze maturate, preferibilmente, presso *Uffici* preposti al controllo di gestione ovvero *Servizi* di Pianificazione e controllo strategico, in materia di controllo di gestione (programmazione, obiettivi dirigenziali, monitoraggio) nonché di valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale e non dirigenziale).

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza, corredata da curriculum vitae presso: **Dipartimento Regionale delle Finanze e del Credito - Area Coordinamento, Organizzazione e Affari Generali** - e-mail: areacoordinamento.finanze@regione.sicilia.it, cui potranno rivolgersi per eventuali informazioni - (tel. 0917076774 - 0917076633).

Copia dell'istanza dovrà essere inviata anche alla e-mail: lucia.zannelli@regione.sicilia.it.

In caso di accoglimento dell'istanza, Regionale delle Finanze e del Credito avrà cura di trasmettere a questo Dipartimento, per l'adozione del successivo provvedimento di trasferimento, il proprio nulla osta unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente corredata dal nulla osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza.

Si rappresenta che il presente atto di interpello riveste carattere di urgenza.

Il Dirigente Generale

(Bologna)