



*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 1 – Attività di indirizzo giuridico ed affari del personale

U.O.1 – Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità

Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 PALERMO

tel. 091.7073680 – fax 091.7073218

Responsabile del procedimento: D.ssa Francesca Augello

tel. 091.7073334 – fax 091.7073786

e-mail: [francesca.augello@regione.sicilia.it](mailto:francesca.augello@regione.sicilia.it)

Prot. n. 154502

Palermo 22 NOV. 2013

**ATTO DI INTERPELLO n.47/2013**

**Assegnazione di personale del ruolo organico dell'Amministrazione regionale presso il Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.**

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione di personale appartenente al ruolo organico dell'Amministrazione regionale, presso il Dipartimento medesimo, riguardanti la gestione dei Fondi Comunitari e del FAS, il monitoraggio e controllo sulla gestione dei fondi, l'attività di rendicontazione dei progetti finanziati dal P.O.- FSE e FESR, nonché la rendicontazione dei progetti finanziati da fondi statali e/o regionali, come di seguito specificato:

1. **n.15 Funzionari direttivi**
2. **n.17 Istruttori direttivi**
3. **n.3 Collaboratori**

**di cui n.3 unità di personale da destinare all'U.M.C. ed in possesso di uno o più dei seguenti requisiti:**

- esperienza nella gestione dei Fondi Comunitari;
- esperienza nell'attività di rendicontazione dei progetti a valere sul PO-FSE e PO-FESR, e dei progetti finanziati con Fondi nazionali e/o regionali;
- buona conoscenza degli strumenti informatici in ambiente Windows (Word, Excel, Access) per il monitoraggio dei Fondi europei, e per l'istituzione di un ufficio centralizzato per l'implementazione e la gestione tecnica del servizio di posta certificata (PEC);
- esperienze nel controllo di atti e bilanci di Enti pubblici;

Il personale interessato dovrà far pervenire l'istanza, attestante il possesso dei requisiti richiesti, al seguente indirizzo: Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali - Area 1 "Coordinamento, Programmazione e Controlli" Via Trinacria, 34 - 90144 Palermo, nonché al seguente indirizzo e-mail: [flota@regione.sicilia.it](mailto:flota@regione.sicilia.it).

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al funzionario direttivo sig. Filippo Lota tel. 091.7074749.

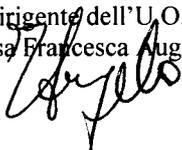
Copia dell'istanza dovrà essere inviata altresì all'indirizzo e-mail: [servizio1.fp@regione.sicilia.it](mailto:servizio1.fp@regione.sicilia.it).

In caso di accoglimento, il Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali avrà cura di far pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del successivo provvedimento di competenza, il proprio nulla-osta **unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente**, corredata dal nulla-osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza.

Si rappresenta che il presente atto di interpello riveste carattere di urgenza.

Il Responsabile del procedimento

Dirigente dell'U.O.1  
(D.ssa Francesca Augello)



Il Dirigente Generale  
L. Giannanco

