



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 1 – Attività di indirizzo giuridico ed affari del personale

U.O.1 – Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità

Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 PALERMO

tel. 091.7073273 – fax 091.7073470

Responsabile del procedimento: D.ssa Francesca Augello

tel. 091.7073334 – fax 091.7073470

e-mail: francesca.augello@regione.sicilia.it

Prot. n. 46517

Palermo 03 APR. 2015

ATTO DI INTERPELLO n.10/ 2015

Assegnazione di personale del ruolo organico dell'Amministrazione regionale presso il Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria Generale della Regione.

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro, si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione di **n.3 funzionari direttivi** appartenenti al ruolo organico dell'Amministrazione regionale, con esperienza in materia di monitoraggio, controllo e rendicontazione di fondi comunitari ed extra-regionali e con specifica esperienza maturata nell'utilizzo del Sistema Informativo Caronte e dei principali sistemi informativi di monitoraggio nazionali, per far fronte alle esigenze della Ragioneria Generale connesse all'attività di monitoraggio degli interventi finanziati con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007/2013, con particolare riferimento all'attività di inserimento nel Sistema Informativo Caronte di informazioni e aggiornamenti relativi agli interventi finanziari.

Il personale interessato dovrà far pervenire l'istanza, corredata da curriculum vitae e dal nulla osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza, **entro e non oltre 15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello sul sito di questo Dipartimento, al seguente indirizzo e-mail: staff.coordinatione.bilancio@regione.sicilia.it.

Il Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro avrà cura di far pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del successivo provvedimento, **la copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente**, corredata dal nulla-osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza.

Si rappresenta che il presente atto di interpello riveste carattere di urgenza.

Il Responsabile del procedimento

Dirigente dell'U.O.1
(D.ssa Francesca Augello)



Dirigente Generale
L. Gramanico