



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 1 – Attività di indirizzo giuridico ed affari del personale

U.O.1 – Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità

Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 PALERMO

tel. 091.7073680 – fax 091.7073218

Responsabile del procedimento: D.ssa Francesca Augello

tel. 091.7073334 – fax 091.7073786

e-mail: francesca.augello@regione.sicilia.it

Prot. n. 36260

Palermo 14 MAR. 2014

ATTO DI INTERPELLO n.11/2014

Assegnazione di personale del ruolo organico dell'Amministrazione regionale presso il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

Questo Dipartimento, per far fronte alla richiesta formulata dal Servizio 4 “Innovazione, modernizzazione e gestione integrata banche dati”, del Dipartimento medesimo, promuove il presente atto di interpello per l’assegnazione di personale appartenente al ruolo organico dell’Amministrazione regionale, da destinare alla U.O. 3 “Ufficio Decertificazione e Dematerializzazione”, del suddetto servizio, come di seguito specificato:

- **n.2 funzionari direttivi** in possesso di adeguata formazione e preparazione nelle discipline giuridiche da destinare agli adempimenti amministrativi connessi alle materie attinenti la decertificazione e la dematerializzazione;
- **n.2 istruttori direttivi**

Il personale interessato dovrà far pervenire l’istanza, attestante il possesso dei requisiti richiesti, **entro e non oltre 15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello sul sito di questo Dipartimento, al seguente indirizzo e-mail: antonella.montagno@regione.sicilia.it

Copia dell’istanza dovrà essere inviata altresì all’indirizzo e-mail: servizio1.fp@regione.sicilia.it.

Per eventuali chiarimenti in ordine al presente atto di interpello, gli interessati potranno rivolgersi alla Dirigente della U.O. 3, D.ssa Antonella Montagno Cappuccinello tel.091/7073604.

In caso di accoglimento dell’istanza, sarà cura del dipendente fare pervenire a questo Dipartimento, per l’adozione del successivo provvedimento di trasferimento, il nulla-osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza.

Si rappresenta che il presente atto di interpello riveste carattere di urgenza.

Il Responsabile del procedimento

Dirigente dell’U.O.1
(D.ssa Francesca Augello)



Il Dirigente Generale
D. Grammanco