



*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 1 – Attività di indirizzo giuridico ed affari del personale

U.O.1 – Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità

Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 PALERMO

tel. 091.7073680 – fax 091.7073218

Responsabile del procedimento: D.ssa Francesca Augello

tel. 091.7073334 – fax 091.7073786

e-mail: [francesca.augello@regione.sicilia.it](mailto:francesca.augello@regione.sicilia.it)

Prot. n. 71155

Palermo 28 MAG. 2014

**ATTO DI INTERPELLO n.21/ 2014**

**Assegnazione di personale del ruolo organico dell'Amministrazione regionale presso il Dipartimento Regionale delle Attività produttive.**

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Dipartimento regionale delle Attività produttive si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione di personale appartenente al ruolo organico dell'Amministrazione regionale, da destinare al Dipartimento medesimo, come di seguito specificato:

- ❖ **n.16 funzionari direttivi;**
- ❖ **n.20 istruttori direttivi;**
- ❖ **n.10 collaboratori.**

Il personale interessato dovrà far pervenire l'istanza, corredata da curriculum vitae, **entro e non oltre 15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello sul sito di questo Dipartimento al seguente indirizzo e-mail: [area1.attivitaproduttive@regione.sicilia.it](mailto:area1.attivitaproduttive@regione.sicilia.it).

Copia dell'istanza dovrà essere inviata altresì alla e-mail: [servizio1.fp@regione.sicilia.it](mailto:servizio1.fp@regione.sicilia.it).

Per eventuali chiarimenti in ordine al presente atto di interpello, gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente dell'Area 1 – Coordinamento Pianificazione e Bilancio – Arch. Francesco Raja - tel.091/7079404.

In caso di accoglimento dell'istanza, il Dipartimento regionale delle Attività produttive avrà cura di far pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del successivo provvedimento di trasferimento, il proprio nulla-osta **unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente**, corredata dal nulla-osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza.

Si rappresenta che il presente atto di interpello riveste carattere di urgenza.

Il Responsabile del procedimento  
Dirigente dell'U.O.1  
(D.ssa Francesca Augello)



Dirigente Generale  
Grammancò