



*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 1 – Attività di indirizzo giuridico ed affari del personale

U.O.1 – Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità

Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 PALERMO

tel. 091.7073680 – fax 091.7073218

Responsabile del procedimento: D.ssa Francesca Augello

tel. 091.7073334 – fax 091.7073786

e-mail: [francesca.augello@regione.sicilia.it](mailto:francesca.augello@regione.sicilia.it)

Prot. n. 91391

11 LUG. 2014  
Palermo \_\_\_\_\_

**ATTO DI INTERPELLO n.30/2014**

**Assegnazione di personale del ruolo organico dell'Amministrazione regionale presso il Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.**

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, per lo svolgimento delle attività afferenti alla gestione del FSE per il P.O. 2007/2013, si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione di personale appartenente al ruolo organico dell'Amministrazione regionale, presso il Dipartimento medesimo, come di seguito specificato:

- **n.15 funzionari direttivi;**
- **n.15 istruttori direttivi.**

Il personale interessato dovrà far pervenire l'istanza, corredata da curriculum vitae, **entro e non oltre 15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello sul sito di questo Dipartimento, al seguente indirizzo: Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Viale Regione Siciliana, 33 - 90129 Palermo oppure all'indirizzo e-mail: [gsotera@regione.sicilia.it](mailto:gsotera@regione.sicilia.it).

Copia dell'istanza dovrà essere inviata altresì all'indirizzo e-mail: [servizio1.fp@regione.sicilia.it](mailto:servizio1.fp@regione.sicilia.it).

In caso di accoglimento, il Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale avrà cura di far pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del successivo provvedimento di competenza, il proprio nulla-osta **unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente**, corredata dal nulla-osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza.

Si rappresenta che il presente atto di interpello riveste carattere di urgenza.

Il Responsabile del procedimento

Dirigente dell'U.O.1  
(D.ssa) Francesca Augello



Il Dirigente Generale  
Gramanico