



*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 1 – Attività di indirizzo giuridico ed affari del personale

U.O.1 – Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità

Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 PALERMO

tel. 091.7073680 – fax 091.7073218

Responsabile del procedimento: D.ssa Francesca Augello

tel. 091.7073334 – fax 091.7073786

e-mail: [francesca.augello@regione.sicilia.it](mailto:francesca.augello@regione.sicilia.it)

Prot. n. 9661

Palermo 22 GEN. 2014

**ATTO DI INTERPELLO n.4/ 2014**

**Assegnazione di personale del ruolo organico dell'Amministrazione regionale presso il Dipartimento Regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo.**

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Dipartimento Regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo, si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione di personale appartenente al ruolo organico dell'Amministrazione regionale, presso il Dipartimento medesimo, per fare fronte alle esigenze di servizio connesse alla gestione e alla protocollazione della posta in entrata e in uscita da parte della competente Area 1 – Affari Generali, come di seguito specificato:

- n.5 collaboratori;
- n.2 operatori.

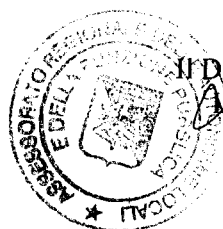
Il personale interessato dovrà far pervenire, **entro e non oltre 15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello sul sito di questo Dipartimento, l'istanza al seguente indirizzo e-mail: [direzione.turismo@regione.sicilia.it](mailto:direzione.turismo@regione.sicilia.it).

Per eventuali informazioni in ordine al presente atto di interpello, gli interessati potranno rivolgersi al Dott. Giuseppe Librizzi, dirigente dell'Area 1, al seguente indirizzo e-mail: [giuseppe.librizzi@regione.sicilia.it](mailto:giuseppe.librizzi@regione.sicilia.it).

In caso di accoglimento dell'istanza, il Dipartimento regionale del Turismo, dello sport e dello spettacolo avrà cura di far pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del successivo provvedimento di competenza, il proprio nulla-osta **unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente**, corredata dal nulla-osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza.

Si rappresenta che il presente atto di interpello riveste carattere di urgenza.

Il Responsabile del procedimento  
Dirigente dell'U.O.1  
(D.ssa Francesca Augello)



Il Dirigente Generale  
A. Giammanco