



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio I – Attività di indirizzo giuridico ed affari del personale

U.O.1 – Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità

Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 PALERMO

tel. 091.7073680 – fax 091.7073218

Responsabile del procedimento: D.ssa Francesca Augello

tel. 091.7073334 – fax 091.7073786

e-mail: francesca.augello@regione.sicilia.it

Prot. n. 122976

Palermo 06 Ott. 2014

ATTO DI INTERPELLO n.40/ 2014

Assegnazione di personale del ruolo organico dell'Amministrazione regionale presso il Dipartimento Regionale della Protezione Civile.

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Dipartimento Regionale della Protezione Civile, si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione temporanea di personale appartenente al ruolo organico dell'Amministrazione regionale, presso il Dipartimento medesimo, come di seguito specificato:

- **n.2 operatori** – addetti all'apertura, chiusura, custodia e sorveglianza dei locali e degli uffici e alla regolazione dell'accesso al pubblico;
- **n.4 collaboratori** – addetti alla gestione del protocollo e degli archivi.

Il personale interessato dovrà far pervenire, **entro e non oltre il 20 giorni** dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello sul sito di questo Dipartimento, l'istanza al seguente indirizzo e-mail: serviziopcsiracusa@protezionecivilesicilia.it.

Copia dell'istanza dovrà essere inviata altresì all'indirizzo e-mail: servizio1.fp@regione.sicilia.it.

Per eventuali chiarimenti in ordine al presente atto di interpello, gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente del Servizio di protezione civile per la provincia di Siracusa, Arch. Biagio Bellassai - tel.335/7602867.

In caso di accoglimento, il Dipartimento Regionale della Protezione Civile avrà cura di far pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del successivo provvedimento di competenza, il proprio nulla-osta **unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente**, corredata dal nulla-osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza.

Si rappresenta che il presente atto di interpello riveste carattere di urgenza.

Il Responsabile del procedimento
Dirigente dell'U.O.1
(D.ssa Francesca Augello)



Dirigente Generale
Giammanco