

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
SERVIZIO 1 – ATTIVITA' DI INDIRIZZO GIURIDICO ED AFFARI DEL PERSONALE

U.O. 1 – Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità
Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 PALERMO

Recapito telefonico: tel. 091.7073447 - telefax 091.7073470

e-mail: lucia.zannelli@regione.sicilia.it

Prot. n 14880

del

4 FEB. 2015

OGGETTO: Trasmissione avviso assegnazione temporanea di personale dirigente regionale ai sensi della l. r. n. 9/2012. – Ente Locale “Comune di Gela” .

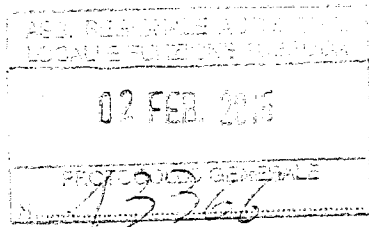
AL SERVIZIO 4 – INNOVAZIONE,
MODERNIZZAZIONE E GESTIONE
INTEGRATA BANCHE DATI
U.O. 2 - BANCHE DATI – GESTIONE,
SVILUPPO ED INFORMAZIONE
STATISTICA - SEDE

Si trasmette in allegato alla presente, avviso di assegnazione temporanea di personale Dirigente regionale ai sensi della l. r. n. 9/2012. – Ente Locale “Comune di Gela”, indirizzato a questo Servizio .

Si chiede a codesto Ufficio, di darne diffusione attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale di questo Dipartimento.

L' Istruttore Direttivo
(Zannelli Lucia)

Regio regio



COMUNE DI GELA

Provincia di Caltanissetta

Prot. 9318 DEL 26.01.2015

RACCOMANDATA A R

→ Al Dirigente del Servizio 1 – U.O. 2
c/o Dipartimento della Funzione
Pubblica e del Personale
Viale Regione Siciliana 2194
90135 PALERMO

Oggetto: Avviso assegnazione temporanea di personale dirigente regionale ai sensi L.r. n. 9/2012.

In attuazione di quanto previsto nella Circolare prot. 173390 del 27.12.2012 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, in ordine alle procedure ed ai criteri per l'attuazione della mobilità volontaria da attivare ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge regionale 16 gennaio 2012 n. 16, questa Amministrazione, al fine di procedere alla copertura di un posto di dirigente tecnico, emette il seguente

AVVISO

1. Ente locale richiedente:

Comune di Gela – Sede Legale Piazza S. Francesco - Gela
Partita IVA 01409860853

2. Area professionale e struttura organizzativa di assegnazione:

Settore Lavori Pubblici
Via Marsala, 1

3. Requisiti culturali e professionali in relazione al posto da ricoprire e requisiti soggettivi generali per l'ammissione alla procedura:

1. Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento in base all'art. 5 comma 1 lettera b) sub 1 del "Regolamento per l'affidamento di incarichi dirigenziali e di alta specializzazione", approvato con Atto di G.M. n. 317 del 7 Luglio 2011.
2. Abilitazione professionale in base all'art. 5 comma 1 lettera b) sub 2 del suddetto Regolamento.
3. Appartenenza al ruolo unico della dirigenza della Regione siciliana di cui all'art. 6 della L.r. 15 maggio 2000, n. 10, con età anagrafica o anzianità contributiva che garantisca almeno ulteriori 4 (quattro) anni di permanenza in servizio.

4. Retribuzione economica, fondamentale e accessoria della postazione dirigenziale:

- Stipendio Tabellare: come da CCNL.
- Retribuzione di Posizione: all'interno dei valori minimi e massimi della retribuzione di posizione come da CCNL, nell'ambito della disponibilità dei Fondi Contrattuali Specifici.
- Retribuzione di risultato: i valori sono determinati in base all'art. 39 del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali area dirigenza del 10/04/1996 e ss.mm.ii., nell'ambito della

disponibilità dei Fondi Contrattuali Specifici.

5. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione e data di scadenza del termine di presentazione della stessa:

➤ Secondo le indicazioni dettagliatamente riportate nella Circolare prot. 173390 del 27.12.2012 Dirigente Generale Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale:

- Istanza redatta in carta semplice da fare pervenire entro il 28.02.2015 mediante una delle seguenti modalità:
 - Pec alla casella: comune.gela@pec.comune.gela.cl.it
 - Mediante servizio postale o consegna diretta all'Ufficio Protocollo sito in Viale Mediterraneo 3 – Gela. Farà fede la data del timbro postale.
- Contenuto dell'istanza da compilare nel rispetto di quanto previsto dalla nota prot. 173390 del 27.12.2012 Dirigente Generale Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale;
- Documentazione da allegare in conformità a quanto indicato nella Circolare prot. 173390 del 27.12.2012, unitamente a dettagliato Curriculum Vitae redatto, **a pena di esclusione**, in formato Europeo dal quale possano evincersi i titoli di studio, culturali e professionali posseduti, nonché i singoli servizi prestati con data di inizio e fine, al fine di consentire le attribuzioni dei punteggi ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento per la disciplina dei criteri e della procedura per la copertura di posti vacanti mediante mobilità esterna del personale con qualifica dirigenziale*, approvato con Delibera di G.M. n. 253 del 14.09.2010.
- Modalità di svolgimento della procedura selettiva, elementi e criteri prefissati di valutazione da utilizzare nella selezione dei candidati in base al su citato Regolamento.

Ai sensi della Circolare prot. 173390 del 27.12.2012, al termine del biennio di assegnazione si attuerà il passaggio diretto del dipendente mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL SINDACO
Avv. Angelo FASULO