



Regione Siciliana

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
 LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**
 DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE
 PUBBLICA E DEL PERSONALE
 SERVIZIO I – ATTIVITA' DI INDIRIZZO GIURIDICO
 ED AFFARI DEL PERSONALE
 U.O. 1 - Fabbisogno del personale, programmazione delle
 assunzioni, reclutamento, mobilità
 Viale Regione Siciliana 2194 - 90135 PALERMO
 Tel. 091.7073680 - telefax 091.7073218

RIFERIMENTO NOTA

DEL_

Responsabile del procedimento: Dott. Francesca Augello
 Recapito telefonico: 091 7073334 Fax: 091 7073470
 Email: francesca.augello@regione.sicilia.it

Prot. n. 47916.....

PALERMO - 8 APR. 2014

OGGETTO: L. R. 14 maggio 2009 n. 6 art. 39 – Personale in assegnazione temporanea- Modalità applicative e modifica circolare 105415 del 15/6/2009.

A TUTTI I DIRIGENTI GENERALI DEI DIPARTIMENTI REGIONALI
 E UFFICI EQUIPARATI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

A TUTTI I SERVIZI DI GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL
 PERSONALE PRESSO GLI ASSESSORATI REGIONALI

ALLA SEGRETERIA GENERALE AREA I – AFFARI GENERALI
 PALAZZO D'ORLEANS

AL SERVIZIO IV U.O. II - BANCA DATI - GESTIONE, SVILUPPO ED
 INFORMAZIONE STATISTICA

AL SERVIZIO 19 – GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE
 DELL'ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO DELLO SPORT E DELLO
 SPETTACOLO

AL SERVIZIO 2 – ATTIVITA' DI INDIRIZZO DELLA GESTIONE
 ECONOMICA DEL PERSONALE - UNITA' OPERATIVA II - VIGILANZA SUI
 CAPITOLI IN CONTO ENTRATA

LORO SEDI

Con circolare n. 105415 del 15/6/2009 del Dipartimento del Personale, sono state dettate le prime disposizioni applicative per il collocamento in assegnazione temporanea di personale regionale presso Amministrazioni dello Stato, Società a capitale pubblico, Enti pubblici anche economici, Organi istituzionali ed Enti soggetti a controllo e/o vigilanza della Regione, ai sensi dell'art.39 della L. R. 14 maggio 2009 n. 6.

Al fine di garantire l'uniformità dell'azione amministrativa per gli aspetti di competenza della Funzione Pubblica, si rende necessario rivedere le disposizioni precedentemente impartite, che vedevano coinvolti più soggetti nella formalizzazione dei protocolli d'intesa previsti dalla norma in oggetto indicata.

La precedente circolare viene dunque modificata nel senso che i protocolli d'intesa finalizzati al collocamento in assegnazione temporanea saranno posti in essere da questo Dipartimento della Funzione Pubblica .

Questo Dipartimento curerà altresì l'avvio del procedimento finalizzato alla definizione della stipula dei necessari protocolli d'intesa con le amministrazioni richiedenti.

Per quanto in precedenza specificato, si dispone quanto segue:

Assegnazione temporanea dipendenti con qualifica dirigenziale.

- Ciascun dipartimento regionale o Ufficio ad esso equiparato, ricevuta l'istanza da parte dell'Ente per l'ottenimento dell' assegnazione temporanea di un dirigente, provvederà ad acquisire preliminarmente l'assenso di quest'ultimo, e a trasmettere tale documentazione al Servizio 1 - U.O.B.1 della Funzione Pubblica – Viale Regione Regione Siciliana per il seguito di competenza.
- La U.O.B.1- “Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità”, Servizio 1 F.P.- esaminata la documentazione provvederà a predisporre uno schema di protocollo d'intesa a firma del legale rappresentante dell'Ente e del dirigente generale della Funzione Pubblica, volto all'assegnazione temporanea.
- Il Servizio1/ U.O.B.1 della Funzione Pubblica che cura la stesura del protocollo d'intesa, dopo la sottoscrizione delle parti, provvederà a predisporre il decreto di assegnazione temporanea e a notificarlo tempestivamente all'Ente assegnatario, al dipendente ed agli uffici interessati.
- L'Ente richiedente provvede ad acquisire, prima del conferimento dell'incarico, la dichiarazione del dirigente resa ai sensi e per gli effetti dell'art.20, commi 1 e 2, del D.Lgs.39/2013, completa di tutti gli incarichi eventualmente in essere; detta dichiarazione dovrà essere trasmessa, con mail certificata, al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Regione Siciliana presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it; deve altresì trasmettere la presa di servizio alla U.O.B.1 del Servizio1 F.P., Viale Regione Siciliana 2.194, Palermo (servizio1.fp@regione.sicilia.it) e al Servizio19 F.P., Via Notarbartolo n.9, Palermo (servizio19.fp@regione.sicilia.it)
- Il servizio 19 F.P., a decorrere dalla data di presa di servizio del dirigente in assegnazione temporanea, curerà la gestione giuridica ed economica e i rapporti con l'Ente, anche per gli aspetti relativi a rimborsi e versamenti così come specificato nel predetto protocollo, provvedendo altresì a richiedere la trasmissione del fascicolo personale del dirigente dal dipartimento di provenienza.
- Il dipartimento di provenienza adempirà, nei tempi di legge, alla comunicazione obbligatoria on-line ex lege 296/06, come modificata dalla legge 183/2010..

Assegnazione temporanea dipendenti del comparto non dirigenziale.

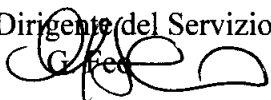
- I dirigenti generali di ciascun dipartimento regionale o ufficio ad esso equiparato, ricevuta la richiesta da parte dell'Ente per l'ottenimento dell'assegnazione temporanea di un dipendente, provvederanno ad acquisire preliminarmente l'assenso di quest'ultimo e a trasmettere al Servizio I U.O.B. 1 della Funzione Pubblica il nulla osta, utilizzando l'acclusa modulistica.
- La U.O.B.1- “Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità” del Servizio 1 F.P., esaminata la documentazione, provvederà a predisporre uno schema di protocollo d'intesa a firma del legale rappresentante dell'Ente e del dirigente generale della Funzione Pubblica, volto all'assegnazione temporanea.
- L'Ente di assegnazione sottoscriverà detto protocollo d'intesa e lo trasmetterà al Dipartimento F.P. per la firma del dirigente generale..
- Il Servizio1/ U.O.B 1 della Funzione Pubblica, che ha curato la stesura del protocollo d'intesa, dopo la sottoscrizione, provvederà a predisporre il decreto di assegnazione temporanea e a notificarlo tempestivamente all'Ente assegnatario, al dipendente ed agli uffici interessati.



- L'Ente richiedente dovrà trasmettere la presa di servizio alla U.O.B.1 del Servizio1 e al Servizio19 della Funzione Pubblica, Via Notarbartolo n.9 Palermo (servizio19.fp@regione.sicilia.it)
- Il servizio 19 F.P., a decorrere dalla data di presa di servizio del dipendente in assegnazione temporanea, curerà la gestione giuridica ed economica e i rapporti con l'Ente anche per gli aspetti relativi a rimborsi e versamenti, così come specificato nel predetto protocollo, provvedendo altresì a richiedere la trasmissione del fascicolo personale dal dipartimento di provenienza.
- Il dipartimento di provenienza adempirà, nei tempi di legge, alla comunicazione obbligatoria on-line ex lege 296/06, come modificata dalla legge 183/2010.

La presente circolare verrà pubblicata sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale .

Il Dirigente del Servizio 19



Il Funzionario Direttivo

M. F. Salvaggio



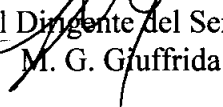
Il Dirigente della U. O. I

F. Augello



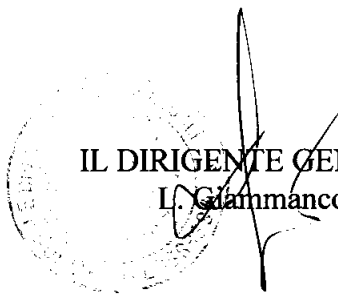
Il Dirigente del Servizio I

M. G. Giuffrida



IL DIRIGENTE GENERALE

L. Giannanco





Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE _____

RISPOSTA A NOTA _____

DIPARTIMENTO REGIONALE _____
IL DIRIGENTE GENERALE

DEL _____

Prot. n.

PALERMO

OGGETTO: RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO _____

DEL SIG. _____ QUALIFICA _____ NULLA OSTA

AL DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA
FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
SERVIZIO I - U.O. I
V.LE REGIONE SICILIANA, 2226- PALERMO

E, p. c. (ENTE RICHIEDENTE)

Vista la richiesta prot. n. _____ del _____ dell'Ente _____ finalizzata
all'attivazione dell'assegnazione temporanea del sig. _____ nt.
a _____ il _____ c.f. _____,
residente in _____ via _____ n. _____,
in servizio presso questo Dipartimento con la qualifica _____

_____;
considerato che la superiore richiesta concerne l'attribuzione delle funzioni
di _____;
verificata l'insussistenza di motivi ostativi ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165/2001 rispetto alla funzione
proposta dall'Ente;

RILASCIA NULLA OSTA

All'assegnazione temporanea del sig. _____
presso _____ per il periodo al _____ al _____

Il Dirigente Generale

All. a) richiesta Ente;
All. b) assenso dipendente.

PROTOCOLLO D'INTESA

(AI SENSI DELL'ART. 39 DELLA LEGGE REGIONALE 14 MAGGIO 2009, N. 6)

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____

TRA

La Regione Siciliana, C.F. 80012000826 e Partita IVA 0271170827, rappresentata dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale domiciliato per la carica in Palermo presso l'Assessorato Regionale della Funzione Pubblica e del Personale v.le Regione Siciliana 2226

E

_____ C.F. _____ e Partita IVA _____ con sede legale in _____ Via _____ rappresentato da _____ nella qualità di _____, domiciliato per la carica presso _____, più avanti per semplicità denominato "Ente" ;

PREMESSO

- ✓ che l'art. 39 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 prevede che *"al fine del contenimento della spesa, il personale dell'Amministrazione regionale e degli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, previo consenso dell'interessato, può essere temporaneamente assegnato dai competenti dipartimenti, o dai relativi enti a qualsiasi titolo e per funzioni da concordare in protocolli d'intesa, con oneri a carico dell'ente o società destinatarie, fermo restando il trattamento previdenziale a carico della Regione e le salvaguardie previste dal vigente contratto collettivo di lavoro, presso amministrazioni dello Stato, società a totale capitale pubblico, enti pubblici anche economici, organi istituzionali, nonché presso enti soggetti a controllo e/o vigilanza della Regione"*;
- ✓ Che con legge regionale 16 dicembre 2008 n. 19 e successivo DPR 5 dicembre 2009 n. 12, è stata attribuita al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale la competenza della gestione giuridica ed economica di tutto il personale del ruolo della Regione Siciliana;
- ✓ che la circolare INAIL n. 39 del 2005 e successive modifiche ha fornito le direttive per la gestione del rapporto assicurativo tra Ente distaccante e Ente distaccatario e che la suddetta circolare si applica per il personale in posizione di assegnazione temporanea;



- ✓ che con risoluzione n. 1380/2008 l'Agencia delle Entrate ha precisato che gli adempimenti relativi all'IRAP restano a carico dell'Amministrazione di destinazione;
- ✓ che l'ex Dipartimento regionale del Personale, dei Servizi Generali, di Quiescenza, Previdenza ed Assistenza, con circolare prot. n. 105415 del 15 giugno 2009 ha dettato le modalità applicative dell'art. 39 della l.r. n. 6/2009, modificata con circolare n. _____ del;
- ✓ che con circolare n. 75448 del 23 maggio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale della regione Siciliana, sono state fornite istruzioni per gli adempimenti relativi all'IRAP, al rimborso del trattamento economico fondamentale e relativi oneri contributivi di quiescenza e previdenza, nonché per il versamento al Fondo Pensioni Sicilia o in conto entrata della Regione degli oneri previdenziali sul trattamento economico accessorio, erogato direttamente dall'Ente;
- ✓ che con direttiva n. 140637 del 24/10/2013 la competenza del personale in comando e assegnazione temporanea è stata attribuita al Servizio 19° del Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in via Notarbartolo n.9 Palermo;
- ✓ che l'Ente intende avvalersi della procedura dell'assegnazione temporanea del personale dell'Amministrazione regionale, ai sensi del disposto normativo sopra riportato;
- ✓ che l'Ente richiede l'utilizzazione in posizione di assegnazione temporanea del Dott. _____ nato a _____ il _____, con la qualifica di _____, in servizio presso il Dipartimento regionale _____, per le seguenti funzioni dirigenziali _____;
- ✓ che il suddetto dirigente ha dato il proprio assenso a tale assegnazione con nota del _____ e che lo stesso, prima del conferimento dell'incarico, deve rendere apposita dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art.20 commi 1 e 2 del D.Lgs.39/2013, completa di tutti gli incarichi eventualmente in essere all'Ente di assegnazione; questo, per competenza, dovrà trasmetterla con mail certificata al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Regione Siciliana presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it ;
- ✓ che il dirigente conserva la posizione giuridica ed economica in godimento presso l'Amministrazione Regionale alla data della stipula del presente protocollo, ed in particolare il trattamento economico fondamentale previsto dall'art. 61 del CCRL vigente della dirigenza regionale, che sarà anticipato dall'Amministrazione regionale e che l'Ente di assegnazione si impegna a rimborsare con cadenza periodica; la retribuzione di posizione dirigenziale e quella di risultato restano a carico dell'Ente con l'obbligo del versamento dei contributi previdenziali e assistenziali al Fondo Pensioni Sicilia e/o alla Regione Siciliana.
- ✓ che ai fini pensionistici e di TFS/TFR si applica l'art. 63 del CCRL della dirigenza della regione Siciliana, e che nel caso in cui il dirigente sia soggetto alla normativa sul TFR

l'accantonamento e il successivo versamento della quota annuale resta a carico dell'Ente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa.
2. Le modalità di esecuzione della prestazione sono stabilite dall'art. 39 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 e dal presente protocollo d'intesa.
3. L'assegnazione temporanea del dirigente viene disposta con decreto del Dirigente Generale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana.
4. Per il periodo dell'assegnazione temporanea del Dott. _____ l'Ente si fa carico degli adempimenti relativi all'IRAP e dell'onere del trattamento economico (fondamentale, di parte variabile e di risultato), nonché dei relativi oneri contributivi:
 - a) il Servizio 19° del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale anticiperà al dirigente il trattamento economico fondamentale in godimento, che l'Ente si impegna a rimborsare, compresi i relativi oneri contributivi anticipati, mediante versamento in entrata nel bilancio della Regione, con periodicità infra-annuale, su richiesta del Servizio predetto;
 - b) l'Ente corrisponderà direttamente al dirigente il trattamento economico relativo alla parte variabile e di risultato previste dal contratto individuale - la cui copia dovrà essere notificata al servizio 19 della Funzione Pubblica - e si impegnerà a versare i relativi oneri contributivi, previdenziali e assistenziali in entrata nel bilancio del Fondo Pensioni Sicilia e/o della Regione Siciliana.

La durata dell'assegnazione temporanea, prevista nel contratto individuale, è stabilita in anni due con decorrenza dalla data di presa di servizio.

Tale durata può cessare prima della scadenza naturale per il motivato venir meno dell'interesse sostanziale di ciascuna delle parti. Allo scadere dell'assegnazione temporanea, se non rinnovata, il dirigente ha l'obbligo di rientrare automaticamente in servizio presso il Dipartimento Regionale di provenienza, dandone tempestiva comunicazione al Servizio I del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica ed al Servizio di gestione giuridica ed economica competente;

5. L'eventuale rinnovo dell'assegnazione temporanea e del presente protocollo d'intesa potrà essere concordato dalle parti solo in forma scritta, con espressa esclusione del rinnovo tacito e potrà essere effettuata in presenza di avvenuto rimborso degli oneri e versamenti a carico dell'Ente.

Copia del presente protocollo verrà notificata, unitamente al decreto di formalizzazione dell'assegnazione temporanea, al Dirigente, al Dipartimento di provenienza dello stesso e

al Servizio 19 della Funzione Pubblica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Palermo, li

Per l'Amministrazione Regionale:

Il Dirigente Generale del Dipartimento F.P.

L. Giammanco

Per(indicare l'Ente firmatario)



Il (soggetto legittimato alla firma)



FAC SIMILE

PROTOCOLLO D'INTESA

(AI SENSI DELL'ART. 39 DELLA LEGGE REGIONALE 14 MAGGIO 2009, N. 6)

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____

TRA

La Regione Siciliana, C.F. 80012000826 e Partita IVA 0271170827, rappresentata dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale domiciliato per la carica in Palermo presso l'Assessorato Regionale della Funzione Pubblica e del Personale v.le Regione Siciliana 2226

E

_____ C.F. _____ e Partita IVA _____ con sede legale in _____ Via _____ rappresentato da _____ nella qualità di _____, domiciliato per la carica presso _____, più avanti per semplicità denominato "Ente" ;

PREMESSO

- ✓ che l'art. 39 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 prevede che *"al fine del contenimento della spesa, il personale dell'Amministrazione regionale e degli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, previo consenso dell'interessato, può essere temporaneamente assegnato dai competenti dipartimenti, o dai relativi enti a qualsiasi titolo e per funzioni da concordare in protocolli d'intesa, con oneri a carico dell'ente o società destinatarie, fermo restando il trattamento previdenziale a carico della Regione e le salvaguardie previste dal vigente contratto collettivo di lavoro, presso amministrazioni dello Stato, società a totale capitale pubblico, enti pubblici anche economici, organi istituzionali, nonché presso enti soggetti a controllo e/o vigilanza della Regione"*;

- ✓ Che con legge regionale 16 dicembre 2008 n. 19 e successivo DPR 5 dicembre 2009 n. 12, è stata attribuita al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale la competenza della gestione giuridica ed economica di tutto il personale del ruolo della Regione Siciliana;
- ✓ che la circolare INAIL n. 39 del 2005 e successive modifiche ha fornito le direttive per la gestione del rapporto assicurativo tra Ente distaccante e Ente distaccatario e che la suddetta circolare si applica per il personale in posizione di assegnazione temporanea;
- ✓ che con risoluzione n. 1380/2008 l'Agenda delle Entrate ha precisato che gli adempimenti relativi all'IRAP restano a carico dell'Amministrazione di destinazione;
- ✓ che l'ex Dipartimento regionale del Personale, dei Servizi Generali, di Quiescenza, Previdenza ed Assistenza, con circolare prot. n. 105415 del 15 giugno 2009 ha dettato le modalità applicative dell'art. 39 della l.r. n. 6/2009, modificata con circolare n. del ;
- ✓ che con circolare n. 75448 del 23 maggio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale della regione Siciliana, sono state fornite istruzioni per gli adempimenti relativi all'IRAP, al rimborso del trattamento economico fondamentale e relativi oneri contributivi di quiescenza e previdenza, nonché per il versamento al Fondo Pensioni Sicilia o in conto entrata della Regione degli oneri previdenziali sul trattamento economico accessorio, erogato direttamente dall'Ente;
- ✓ che con direttiva n. 140637 del 24/10/2013 la competenza del personale in comando e assegnazione temporanea è stata attribuita al Servizio 19° del Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in via Notarbartolo n.9 Palermo;
- ✓ che l'Ente intende avvalersi della procedura dell'assegnazione temporanea del personale dell'Amministrazione regionale, ai sensi del disposto normativo sopra riportato;
- ✓ che l'Ente richiede l'utilizzazione in posizione di assegnazione temporanea del Sig. _____ nato a _____ il _____, con la qualifica di _____, in servizio presso il Dipartimento regionale _____;
- ✓ che il suddetto dipendente ha dato il proprio assenso a tale assegnazione con nota del _____ e che lo stesso conserva la posizione giuridica ed economica in godimento presso l'Amministrazione Regionale alla data della stipula del presente protocollo, ed in particolare il trattamento economico fondamentale previsto dall'art.80 del CCRL vigente del comparto non dirigenziale regionale, che sarà anticipato dall'Amministrazione regionale e che l'Ente di assegnazione si impegna a rimborsare con cadenza periodica; la retribuzione accessoria resta a carico dell'Ente con l'obbligo del versamento dei contributi previdenziali e assistenziali al Fondo Pensioni Sicilia e/o alla Regione Siciliana.

- ✓ che ai fini pensionistici e di TFS/TFR si applica l'art. 83 del CCRL del comparto non dirigenziale della regione Siciliana, e che nel caso in cui il dipendente sia soggetto alla normativa sul TFR l'accantonamento e il successivo versamento della quota annuale resta a carico dell'Ente;

✓

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa.
2. Le modalità di esecuzione della prestazione sono stabilite dall'art. 39 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 e dal presente protocollo d'intesa.
3. L'assegnazione temporanea del dipendente viene disposta con decreto del Dirigente Generale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana, previo nulla osta del Dirigente Generale del Dipartimento regionale presso cui è incardinato;
4. Per il periodo dell'assegnazione temporanea del Sig. _____ l'Ente si fa carico degli adempimenti relativi all'IRAP e dell'onere del trattamento economico (fondamentale ed accessorio), nonché dei relativi oneri contributivi:
 - a) il Servizio 19° del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale anticiperà al dipendente il trattamento economico fondamentale in godimento, che l'Ente si impegna a rimborsare, compresi i relativi oneri contributivi anticipati, mediante versamento in entrata nel bilancio della Regione, con periodicità infra-annuale, su richiesta del Servizio predetto;
 - b) l'Ente corrisponderà direttamente al dipendente il trattamento economico accessorio e si impegnerà a versare i relativi oneri contributivi, previdenziali e assistenziali in entrata nel bilancio del Fondo Pensioni Sicilia e/o della Regione Siciliana.

La durata dell'assegnazione temporanea è stabilita in anni uno con decorrenza dalla data di presa di servizio; tale durata può cessare prima della scadenza naturale per il motivo venir meno dell'interesse sostanziale di ciascuna delle parti. Allo scadere dell'assegnazione temporanea, se non rinnovata, il dipendente ha l'obbligo di rientrare automaticamente in servizio presso il Dipartimento Regionale di provenienza, dandone tempestiva comunicazione al Servizio I del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica ed al Servizio di gestione giuridica ed economica competente;

5. L'eventuale rinnovo dell'assegnazione temporanea e del presente protocollo d'intesa potrà essere concordato dalle parti solo in forma scritta, con espressa esclusione del rinnovo

tacito e potrà essere effettuata in presenza di avvenuto rimborso degli oneri e versamenti a carico dell'Ente.

Copia del presente protocollo verrà notificata, unitamente al decreto di formalizzazione dell'assegnazione temporanea, al dipendente, al Dipartimento di provenienza dello stesso e al Servizio 19 della Funzione Pubblica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Palermo, li

Per l'Amministrazione Regionale:

Il Dirigente Generale del Dipartimento F.P.

L. Giammanco

Per(indicare l'Ente firmatario)

Il (soggetto legittimato alla firma)
