



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

## *Area per la gestione amministrativa del personale*

Settore concorsi personale t.a., collaboratori esperti linguistici

racc. A/R

- 8 FEB. 2011

Catania,

ai Magnifici Rettori delle Università

ai Direttori amministrativi delle Università

a tutte le pubbliche amministrazioni

alle OO.SS. e R.S.U.

dell'Università degli studi di Catania

prot. n.

8459

**OGGETTO:** 7 posti di categoria EP - Trasferimenti *ex art. 57* del C.C.N.L. del comparto Università – Mobilità intercompartimentale *ex art. 30* del d.lgs. n. 165/2001.

In applicazione delle disposizioni indicate in oggetto, si comunica che presso questo Ateneo si sono resi vacanti e disponibili sette posti da ricoprire con unità di personale in possesso di elevata qualificazione e professionalità (**categoria EP**) che possano contribuire significativamente, in un'ottica di *problem solving*, alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e professionale, a supporto dei servizi strategici dell'Ateneo.

Si descrivono le figure professionali richieste.

**1) Una unità dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati** che sarà impegnata nel coordinamento delle attività connesse alla soluzione di problemi complessi di carattere professionale relativi alla cura ed al benessere degli animali ospitati a fini scientifici o sperimentali, in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina veterinaria, da intendere laurea specialistica (LS), ai sensi del D.M. 3.11.1999, n. 509, e successive modifiche e integrazioni, nonché ai sensi del D.M. 22.10.2004, n. 270, ovvero diploma di laurea (DL), ai sensi del vecchio ordinamento;
- abilitazione all'esercizio della professione di veterinario;
- esperienza lavorativa pluriennale maturata, per un periodo non inferiore a 5 anni, nel settore veterinario, di cui almeno 18 mesi svolti presso laboratori e stabulari di amministrazioni universitarie o di ricerca con riferimento agli animali ospitati a fini scientifici o sperimentali.



- 2) **Una unità dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati** che sarà impegnata nel coordinamento delle attività connesse alla soluzione di problemi complessi di carattere amministrativo e professionale, nell'ambito dei rapporti tra l'amministrazione universitaria e il Servizio sanitario nazionale, con particolare riferimento agli aspetti connessi al personale universitario impegnato in attività assistenziale, in possesso dei seguenti requisiti:
- laurea in Medicina e chirurgia o in Farmacia, da intendere laurea specialistica (LS), ai sensi del D.M. 3.11.1999, n. 509, e successive modifiche e integrazioni, nonché ai sensi del D.M. 22.10.2004, n. 270, ovvero diploma di laurea (DL), ai sensi del vecchio ordinamento;
  - abilitazione all'esercizio della professione di medico o di farmacista;
  - esperienza lavorativa pluriennale maturata, per un periodo non inferiore a 5 anni, presso amministrazioni pubbliche, di cui almeno 18 mesi svolti presso amministrazioni universitarie, nel contesto di strutture operanti in regime di convenzione con il Servizio sanitario nazionale.
- 3) **Una unità dell'area amministrativa-gestionale** che sarà impegnata nel coordinamento delle attività complesse inerenti alla gestione amministrativa delle pratiche connesse all'edilizia universitaria, in possesso dei seguenti requisiti:
- laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche, da intendere laurea specialistica (LS), ai sensi del D.M. 3.11.1999, n. 509, e successive modifiche e integrazioni, nonché ai sensi del D.M. 22.10.2004, n. 270, ovvero diploma di laurea (DL), ai sensi del vecchio ordinamento;
  - master universitario di II livello in discipline giuridiche o amministrative, ovvero diploma di specializzazione universitario in discipline giuridiche o amministrative;
  - esperienza lavorativa pluriennale maturata, per un periodo non inferiore a 5 anni, presso amministrazioni pubbliche, di cui almeno 18 mesi svolti presso amministrazioni universitarie o di ricerca, nella gestione amministrativa di attività inerenti la progettazione, lo sviluppo edilizio e la manutenzione di opere pubbliche.
- 4) **Una unità dell'area amministrativa-gestionale** che sarà impegnata nel coordinamento e nella razionalizzazione delle attività didattiche, anche alla luce delle necessarie modifiche di carattere organizzativo introdotte dalla riforma Gelmini, in possesso dei seguenti requisiti:
- laurea rilasciata dalla facoltà di Lettere e filosofia o dalla facoltà di Scienze della formazione, da intendere laurea specialistica (LS), ai sensi del D.M. 3.11.1999, n. 509, e successive modifiche e integrazioni, nonché ai sensi del D.M. 22.10.2004, n. 270, ovvero diploma di laurea (DL), ai sensi del vecchio ordinamento;
  - abilitazione all'insegnamento;
  - master universitario di II livello;
  - esperienza lavorativa pluriennale maturata, per un periodo di almeno 5 anni, presso strutture didattiche o di formazione, di cui almeno 18 mesi svolti presso amministrazioni universitarie, nella gestione dei processi connessi all'erogazione dei servizi formativi, alla progettazione dei corsi di studio, alla programmazione delle attività didattiche e al management didattico.
- 5) **Una unità dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati** che sarà impegnata nel coordinamento tecnico delle attività di ricerca applicata alla soluzione di patologie edilizie del patrimonio dell'Ateneo, in possesso dei seguenti requisiti:



- laurea in Ingegneria edile, da intendere laurea specialistica (LS), ai sensi del D.M. 3.11.1999, n. 509, e successive modifiche e integrazioni, nonché ai sensi del D.M. 22.10.2004, n. 270, ovvero diploma di laurea (DL), ai sensi del vecchio ordinamento;
- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
- titolo di dottore di ricerca, ovvero avere usufruito di assegno di ricerca di durata almeno annuale, nel contesto scientifico-disciplinare dell'ingegneria civile;
- esperienza lavorativa pluriennale maturata, per un periodo di almeno 5 anni, presso amministrazioni pubbliche, di cui almeno 18 mesi svolti presso amministrazioni universitarie o di ricerca, nella progettazione e nella direzione lavori, nonché nella ricerca applicata, di carattere sperimentale, volta alla soluzione di patologie edilizie.

**6) Una unità dell'area amministrativa-gestionale** che sarà impegnata nel coordinamento e nella razionalizzazione delle attività didattiche e amministrativo-gestionali di strutture territoriali decentrate dell'Università di Catania, in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche, da intendere laurea specialistica (LS), ai sensi del D.M. 3.11.1999, n. 509, e successive modifiche e integrazioni, nonché ai sensi del D.M. 22.10.2004, n. 270, ovvero diploma di laurea (DL), ai sensi del vecchio ordinamento;
- master universitario di II livello in discipline giuridiche o amministrative, ovvero diploma di specializzazione universitario in discipline giuridiche o amministrative;
- esperienza lavorativa pluriennale maturata, per un periodo di almeno 5 anni, presso strutture didattiche o di formazione, di cui almeno 18 mesi presso amministrazioni universitarie, nella gestione dei processi amministrativi e contabili connessi al decentramento dei corsi di studio.

**7) Una unità dell'area amministrativa-gestionale** che sarà impegnata nel coordinamento delle attività di ricerca applicata nel contesto delle applicazioni informatiche e multimediali di interesse giuridico-amministrativo, in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Giurisprudenza, da intendere laurea specialistica (LS), ai sensi del D.M. 3.11.1999, n. 509, e successive modifiche e integrazioni, nonché ai sensi del D.M. 22.10.2004, n. 270, ovvero diploma di laurea (DL), ai sensi del vecchio ordinamento;
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- titolo di dottore di ricerca, ovvero avere usufruito di assegno di ricerca di durata almeno annuale, nel contesto scientifico dell'informatica applicata alle discipline giuridiche;
- esperienza scientifica documentata, di durata almeno triennale, nel contesto dell'informatica applicata alle discipline giuridiche, presso istituzioni universitarie ed enti di ricerca.

Si rende noto che è stata contestualmente avviata, per i medesimi posti e con priorità sulla procedure di mobilità di cui alle disposizioni in oggetto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001 relativa all'assegnazione di personale collocato in disponibilità. Pertanto, eventuali trasferimenti ai sensi delle disposizioni citate potranno avere corso solo nel caso in cui la procedura ai sensi del citato art. 34 *bis* avesse esito negativo.

Le istanze devono essere indirizzate al **direttore amministrativo dell'Università degli studi di Catania, Area per la gestione amministrativa del personale, piazza Università, 16, 95131,**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

## Area per la gestione amministrativa del personale

Settore concorsi personale t.a., collaboratori esperti linguistici

**Catania**, e, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentate direttamente presso l'Area per la gestione amministrativa del personale, piazza Università, 16, 2° piano, Catania, nei giorni di **lunedì** e **venerdì**, dalle ore **9.30** alle ore **12.00**, e nei giorni di **martedì** e **giovedì**, dalle ore **9.30** alle ore **12.00**, e dalle ore **15.00** alle ore **16.00**, **perentoriamente, pena l'esclusione, entro il** 10 MAR 2011.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate direttamente o spedite oltre il suddetto termine perentorio.

Le istanze spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento si considerano presentate in tempo utile se spedite entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso di spedizione e nel caso di consegna da parte di terze persone, all'istanza deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento dell'interessato.

Nell'istanza, redatta in carta semplice, si deve dichiarare quanto segue con dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 46 e 47):

- i dati anagrafici, la residenza e il recapito ai fini delle comunicazioni
- la sede di servizio
- la data di assunzione, la categoria, la posizione economica e l'area di appartenenza
- il trattamento economico in godimento, le assenze dal servizio, le eventuali sanzioni disciplinari subite
- i titoli di studio conseguiti e l'esperienza lavorativa richiesta
- lo stato di famiglia.

All'istanza dovrà essere allegato anche un *curriculum* completo e dettagliato, reso sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (artt. 46 e 47), dal quale risulti un quadro ampio della professionalità, della competenza, dell'ambito lavorativo, della formazione dell'interessato anche con riferimento alla posizione professionale precedente a quella attuale. Inoltre, si dovrà motivare la richiesta di trasferimento.

Rispetto alla procedura *ex art. 57* del C.C.N.L. del comparto Università, saranno prese in considerazione solo le istanze dei dipendenti del medesimo comparto appartenenti alla categoria EP delle aree interessate.

Le istanze saranno esaminate dall'Amministrazione che accerterà la corrispondenza dell'inquadramento giuridico e la rispondenza ai requisiti richiesti e valuterà la professionalità, la competenza e la compatibilità finanziaria, oltre che, rispetto all'attitudine e alla motivazione, la compatibilità con le proprie esigenze organizzative. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le istanze di trasferimento qualora non si riscontrassero le suddette rispondenze.

Si prega di dare massima diffusione alla presente comunicazione a beneficio dei dipendenti interessati.

Il presente avviso è pubblicato mediante affissione all'Albo del palazzo centrale dell'Università degli Studi di Catania ed è, altresì, disponibile sul sito internet dell'Ateneo <http://www.unict.it>, sezione "informazione", voce "bandi".

Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Lucio Maggio