



Regione Siciliana – Progetto PRA

PRO. 2.22 «Gestione degli Acquisti»

Contesto normativo

Analisi per merceologia

La normativa di riferimento nazionale è il **D. lgs n.50/2016, cd. «Codice dei contratti pubblici»**. Di seguito si riportano ulteriori norme che disciplinano **specifiche categorie merceologiche**

Spesa informatica

L. 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1 comma 512

Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri **approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA** o i **sogetti aggregatori**, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Spesa sanitaria

L. 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1 commi 548 e ss.

Obbligo, per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, di approvvigionarsi relativamente alle **categorie sanitarie individuate dal DPCM** di cui all'articolo 9, comma 3 del D.L. 66/2014, **esclusivamente attraverso la centrale regionale di riferimento o Consip**. In caso di indisponibilità o non operatività delle dette centrali, spetta alla centrale di riferimento l'individuazione di altra centrale ai fini dell'approvvigionamento.

Spesa comune

D.L. 24 aprile 2014, n. 66 art. 9 comma 3

Con **DPCM sono individuate le categorie di beni e di servizi nonché le soglie** al superamento delle quali [...] le regioni, gli enti regionali [...] **ricorrono a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori** per lo svolgimento delle relative procedure. Si prevede che per le categorie di beni e servizi individuate dal DPCM l'ANAC non rilascia il CIG alle stazioni appaltanti che in violazione degli adempimenti previsti dalla norma, non ricorrono a Consip o ad altro soggetto aggregatore.

Spesa comune obbligatoria

D.L. 6 luglio 2012, n. 95 art. 1 comma 7 e s.m.i.

Le amministrazioni pubbliche [...] sono tenute ad approvvigionarsi di beni e di servizi attraverso **gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento**, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, buoni pasto.

As-Is del Macroprocesso

Gli attori coinvolti

Tutti i **Dipartimenti** sono coinvolti nel Macroprocesso Gestione degli Acquisti. **Tre strutture**, tuttavia, accentrano parte della spesa

ARIT

L'**Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica** ricopre il ruolo di Responsabile per la Transizione Digitale della Regione Siciliana. In quanto tale, è responsabile del presidio e dell'attivazione della spesa ICT per tutta l'Amministrazione regionale

CUC

La **Centrale Unica di Committenza**, incardinata nel Dipartimento del Bilancio, è stata costituita nel 2015 quale soggetto aggregatore per la centralizzazione degli **acquisti di beni e servizi** della Regione Siciliana per i diversi rami dell'Amministrazione regionale e per gli enti e le aziende del servizio sanitario regionale

**Dip. Funzione
Pubblica**

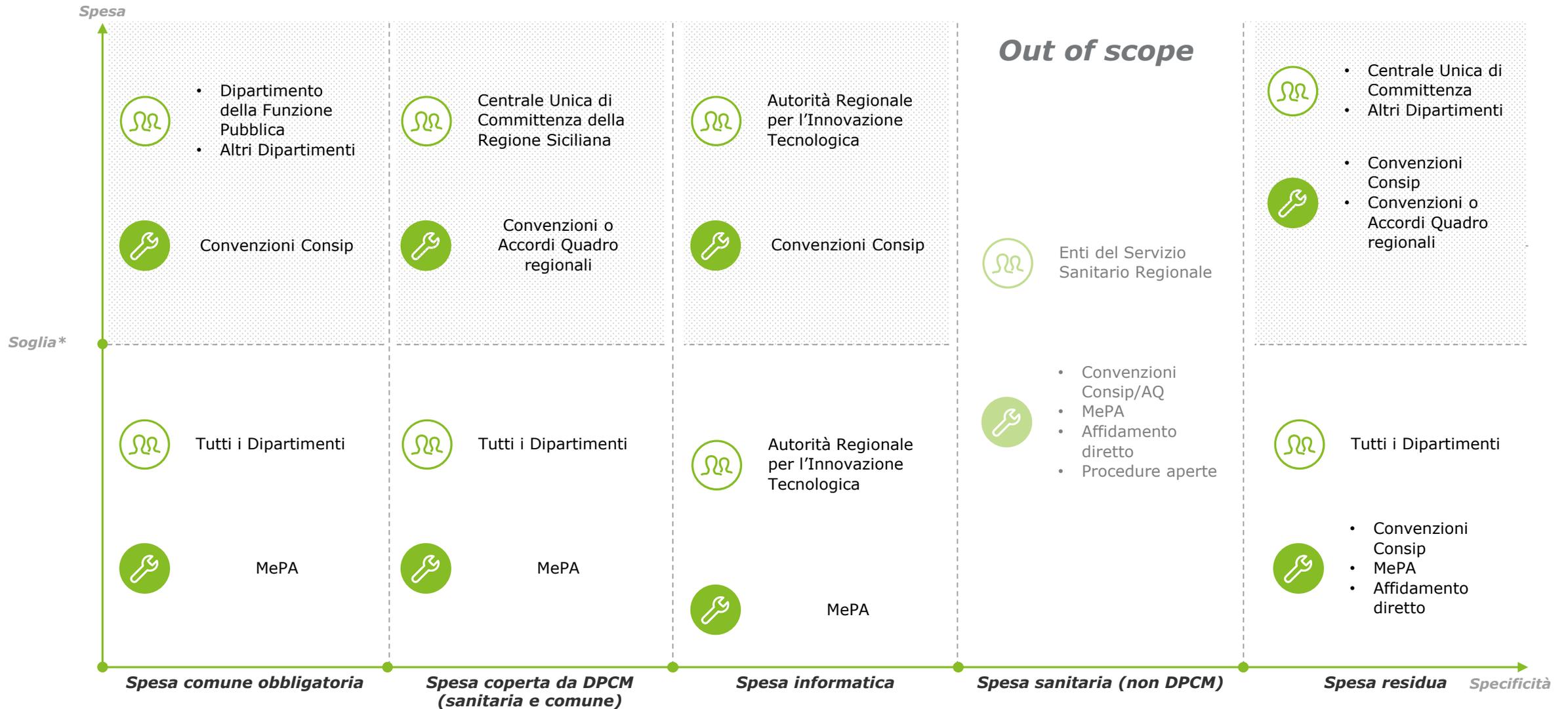
Il **Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale** è incaricato della **gestione centralizzata dei servizi generali** dell'amministrazione regionale, tra cui, in particolare, telefonia fissa e mobile, energia elettrica, servizi assicurativi per mezzi e persone, buoni pasto

**Altri
Dipartimenti**

Tutti i Dipartimenti della Regione procedono **in autonomia agli acquisti di beni e servizi, spesso anche standardizzabili**, ricorrendo a personale generalmente all'interno delle Unità di Staff/Aree Generali

As-Is del Macroprocesso

Matrice Spesa-Attori-Strumenti



* La soglia di riferimento varia in base alla merceologia

As-Is del Macroprocesso

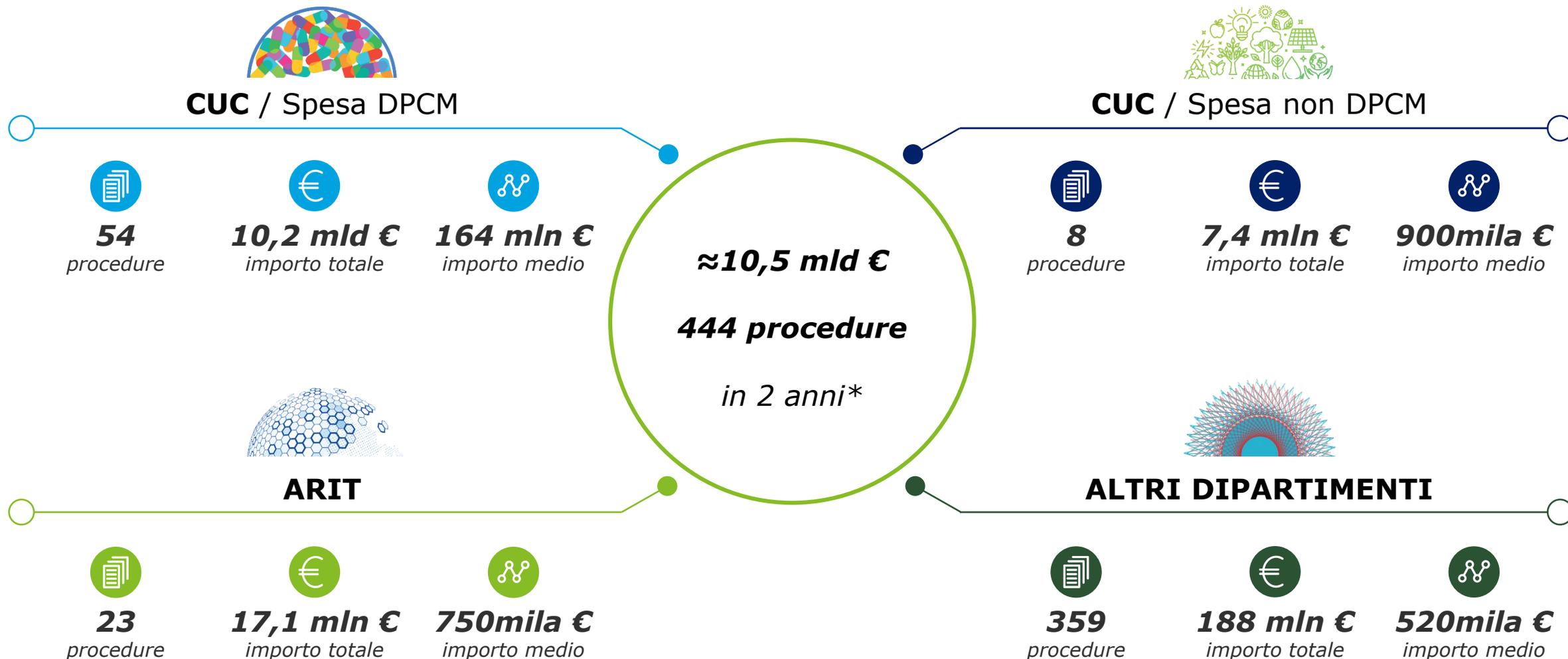
I processi



Processo scarsamente strutturato Processo completamente strutturato

As-Is del Macroprocesso

I numeri degli acquisti



Fonte: Elaborazioni Deloitte su dati Simog (ANAC)

* Periodo di riferimento: nov 2017 – ott 2019

Gestione degli Acquisti

Le criticità qualitative rilevate

#	Criticità	Descrizione	Processo impattato	Tipologia criticità
1	Assenza di focus sulla rilevazione dei fabbisogni	Non è chiaramente individuato un unico soggetto che sia responsabile della rilevazione dei fabbisogni a livello regionale. Di conseguenza, quest'attività è svolta in maniera discontinua e destrutturata dai singoli Dipartimenti, senza alcun supporto da parte di un sistema informativo.	Rilevazione dei Fabbisogni	  
2	Disomogeneità e assenza di coordinamento nella gestione delle procedure di acquisto	Non sono presenti regolamenti/manuali/linee guida cui fare riferimento per le procedure di acquisto che siano comunemente condivisi e applicati dai singoli Dipartimenti. Ciascuno, pertanto, acquista con modalità proprie e non necessariamente ottimali.	Gestione delle Procedure di Acquisto	 
3	Polverizzazione degli acquisti	Tutti i Dipartimenti/strutture equiparate acquistano indipendentemente l'uno dall'altro anche per merceologie standardizzabili, con conseguente moltiplicazione delle medesime attività, mancato sfruttamento di economie di scala ed economie di apprendimento.	Gestione delle Procedure di Acquisto	  
4	Assenza di un'efficace gestione post-contrattuale	Il monitoraggio dei contratti di acquisto in essere è pressoché assente: le informazioni sono disponibili soltanto presso le singole Stazioni Appaltanti e non condivise con alcuna struttura centrale.	Contrattualizzazione e Monitoraggio degli Acquisti	  
5	Frequente contenzioso	Le procedure di acquisto, specialmente quelle di importo a base d'asta più elevato, sono spesso ritardate dai numerosi ricorsi da parte degli operatori economici, con conseguente allungamento dei tempi di acquisto.	Gestione delle Procedure di Acquisto	 
6	Strumenti informatici di acquisto inadeguati	Le strutture regionali non hanno a disposizione applicativi informatici adeguati per le proprie esigenze, in particolare per le fasi di raccolta dei fabbisogni e di monitoraggio delle procedure di acquisto. Di conseguenza, le tempistiche per ciascuna fase sono più lunghe e c'è maggiore rischio di commettere errori e di re-work.	Rilevazione dei Fabbisogni; Contrattualizzazione e Monitoraggio degli Acquisti	

Gestione degli Acquisti

Soluzioni proposte

#	Soluzione	Descrizione	Criticità impattata	Benefici
A	Centralizzazione degli acquisti	Rilanciare la CUC della Regione Siciliana con l'obiettivo di massimizzare l'aggregazione e la centralizzazione di tutta la spesa per beni e servizi secondo quanto fatto già dalle più grandi Regioni italiane	#2, #3	<ul style="list-style-type: none"> • Risparmi sui prezzi di acquisto, grazie a maggior potere negoziale e maggior domanda della singola gara • Riduzione degli sprechi, grazie alla riduzione dei costi di processo e alla riduzione del rischio di duplicazione di attività • Incremento della trasparenza nei confronti del mercato, e quindi, della legalità, grazie alla riduzione del numero di soggetti che acquistano • Incremento della qualità degli acquisti, grazie alla maggior specializzazione del personale dedicato alla nuova struttura
B	Pianificazione integrata degli acquisti	Introdurre regole e modalità (organizzazione, procedure, ruoli e strumenti) di programmazione e pianificazione di tutti gli acquisti per beni e servizi	#1	<ul style="list-style-type: none"> • Riduzione delle procedure in urgenza • Minore frammentazione contrattuale • Maggiore continuità nell'erogazione di servizi e forniture • Risparmi in termini di prezzi unitari e di numero di procedure di gara
C	Monitoraggio degli acquisti	Introdurre regole e modalità (organizzazione, procedure, ruoli e strumenti) di monitoraggio dei contatti attivi e consumi . A tal fine è necessario individuare una struttura responsabile , definire gli strumenti di raccolta e monitoraggio delle informazioni, disegnare le procedure per la condivisione di dati e informazioni	#4	<ul style="list-style-type: none"> • Maggiore continuità nell'erogazione di servizi e forniture • Migliore capacità di valutare i fattori di successo/insuccesso di una procedura di acquisto