



Regione Siciliana – Progetto PRA

PRO. 2.17 «Gestione e Sviluppo del Patrimonio Culturale»

Premessa

Obiettivo della presentazione è quello di condividere l'approccio metodologico adottato e le evidenze emerse in termini di criticità e potenziali soluzioni individuate relativamente all'analisi condotta sul macroprocesso «Gestione e Sviluppo del Patrimonio Culturale»

Argomento	Slide
Premessa	3
Approccio metodologico	4
Analisi organizzativa	da 5 a 9
Articolazione del Macroprocesso	da 10 a 11
Processo «Pianificazione paesaggistica»	da 12 a 21
Processo «Gestione della tutela e dell'acquisizione dei beni culturali»	da 22 a 39
Processo «Valorizzazione e gestione del patrimonio culturale»	da 40 a 61
Processo «Gestione tecnica dei beni culturali»	da 62 a 79
Appendice	da 80 a 83

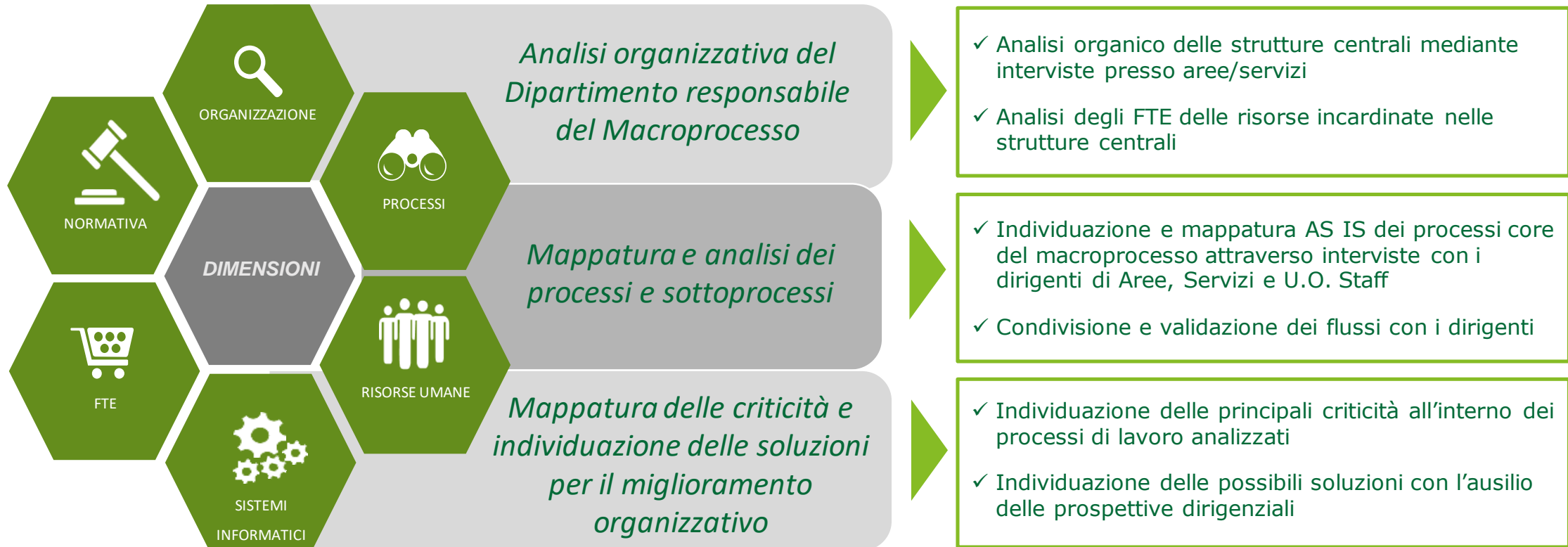
Macroprocesso «Gestione e Sviluppo del Patrimonio Culturale»

Premessa

- ✓ L'analisi del macroprocesso «**Gestione e sviluppo del Patrimonio Culturale**» si è concentrata sulle attività **core** del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, al fine di riscontrare criticità e individuare soluzioni in un'ottica di miglioramento organizzativo
- ✓ Per quanto concerne le **strutture centrali** l'analisi è stata svolta su **tutti i servizi** le cui attività afferiscono al macroprocesso in analisi
- ✓ Per quanto concerne le **strutture periferiche** l'analisi si è concentrata sulla mappatura delle attività svolte dalla **Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Palermo** e dalla **Soprintendenza del Mare**
- ✓ E' stata inoltre effettuata **un'analisi sulle risorse** incardinate nelle strutture centrali del Dipartimento sia in termini di figure professionali che in termini di FTE (carico di lavoro di un dipendente a tempo pieno)
- ✓ A seguito del **D.P.R. n. 12 del 27 giugno 2019** è stato istituito il **Servizio 9 – Gestione dei Parchi e Siti UNESCO** con il compito di attuare le azioni di coordinamento, monitoraggio, sostegno e gestione del sistema Parchi regionali, resi autonomi. Il Servizio, essendo di nuova istituzione, presenta attività che non risultano ancora a regime, pertanto non è stato possibile effettuare ancora una mappatura dei processi in fase AS-IS.

Macroprocesso «Gestione e Sviluppo del Patrimonio Culturale»

Approccio metodologico





Macroprocesso «Gestione e Sviluppo del Patrimonio Culturale»

Analisi organizzativa

Macroprocesso «Gestione e Sviluppo del Patrimonio Culturale»

I numeri dell'organizzazione



48 Unità Organizzative, di cui **15** centrali e **33** periferiche



2.377* dipendenti regionali incardinati nel Dipartimento dei beni culturali e dell'identità siciliana



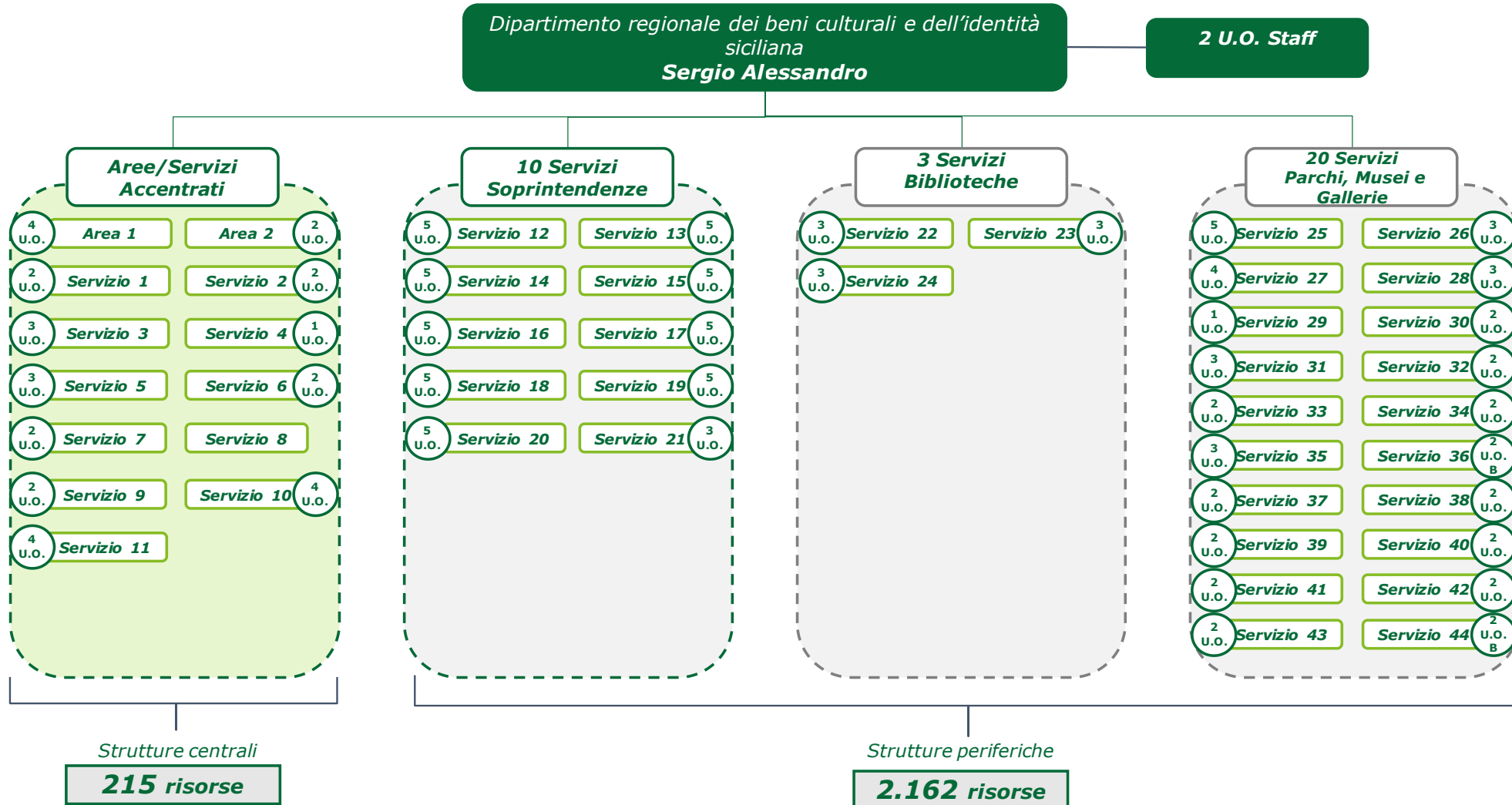
155 funzioni core attribuite alle Unità Organizzative Centrali dal D.P. n.12 del 27 giugno 2019



15 processi di lavoro svolti dalle Unità Organizzative in relazione al Macroprocesso in analisi

Macroprocesso «Gestione e Sviluppo del Patrimonio Culturale»

Organigramma



Macroprocesso «Gestione e Sviluppo del Patrimonio Culturale»

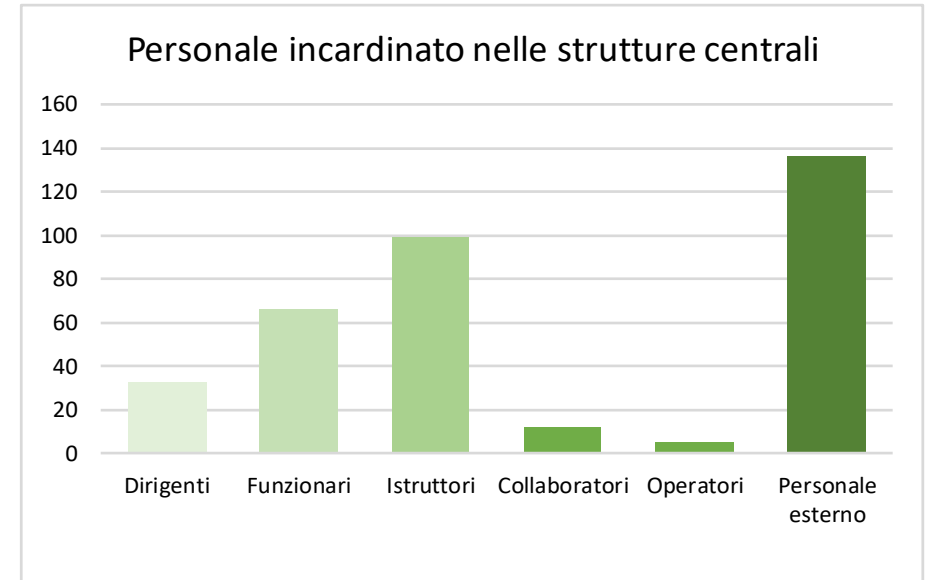
Analisi dell'organico

Di seguito si illustra la distribuzione del personale regionale del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, suddiviso tra Strutture centrali e periferiche, in particolare:

- **215 dipendenti regionali** risultano incardinati all'interno di Aree e Servizi centrali a cui si aggiungono **136 risorse esterne (SAS, Ex PIP, e ITALTER)**;
- **2.162** risorse regionali risultano incardinate all'interno di Servizi Periferici (*).

Per quanto concerne le strutture centrali (**351 risorse**) (**) si evidenzia quanto segue:

- Circa il **40%** del personale operante in dipartimento è esterno (**SAS, Ex PIP e ITALTER**) e collabora con il personale regionale principalmente nelle funzioni di supporto;
- La restante parte del personale (**60%**) è così suddivisa: Dirigenti (9%) Funzionari (19%) Istruttori (28%) e 4% tra Collaboratori e Operatori;
- Circa il 10% del personale regionale di cui prevalentemente **Dirigenti e Funzionari**, sono prossimi al pensionamento (previsto entro l'anno 2020).



(*) Il numero delle risorse esterne (SAS, Ex PIP e ITALTER) è stato rilevato solo per le strutture centrali sulle quali si è concentrata l'analisi sull'organico.

(**) La rilevazione dei dati è stata effettuata attraverso la somministrazione di specifiche schede sul personale ai Dirigenti delle Aree e dei Servizi centrali durante le interviste effettuate il cui dettaglio è riportato nelle tabelle inserite in Appendice.

Macroprocesso «Gestione e Sviluppo del Patrimonio Culturale»

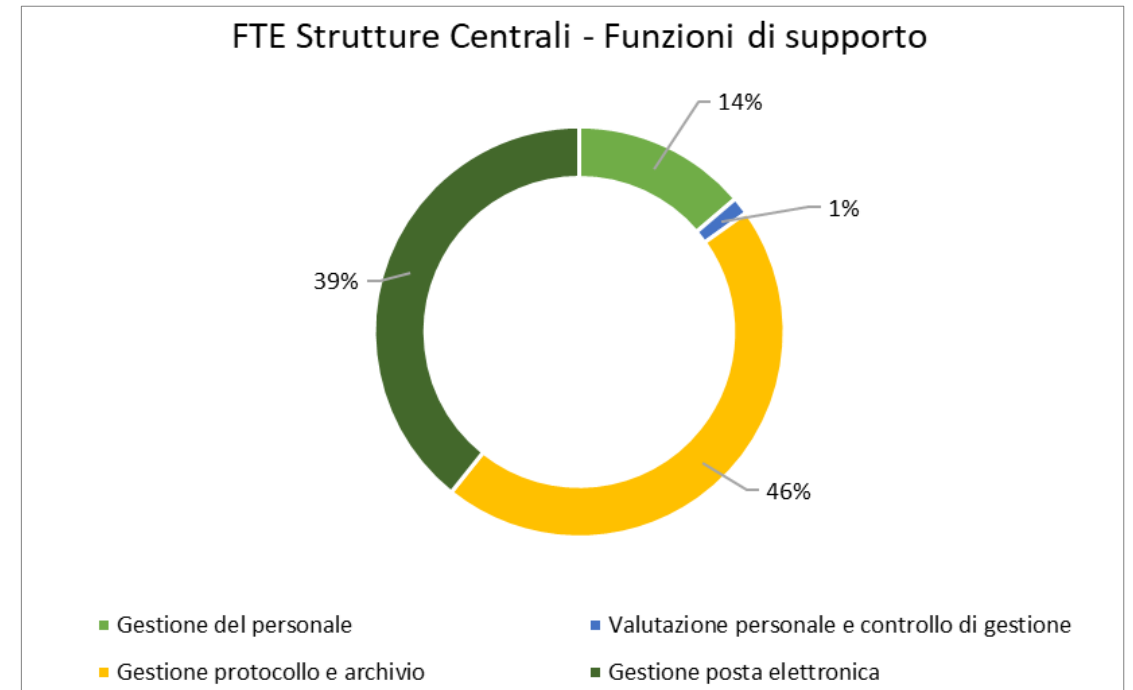
Analisi FTE

Dall'analisi dei dati FTE(*) pervenuti dalle Aree e dai Servizi centrali del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana si rileva principalmente che:

- Circa il **60%** dell'organico è dedicato alle **funzioni core** del Dipartimento (oltre il **95%** del personale regionale);
- Circa il **40%** del personale operante in dipartimento è dedicato alle **funzioni di supporto** (la maggior parte esterni appartenenti ai **bacini ex PIP e SAS**).

Dall'analisi dei dati sugli **FTE dedicati alle funzioni di supporto**(*) si rileva principalmente che:

- La maggior parte del personale dedicato alle funzioni di supporto (oltre il 45%) si occupa della gestione del **protocollo e dell'archivio** (la quasi totalità che svolge le funzioni sono esterni appartenenti ai **bacini ex PIP e SAS**);
- Le attività di valutazione del personale e di controllo di gestione assorbono in totale circa l'**1%** dei FTE totali (totalmente di competenza del personale regionale in ruolo dirigenziale).



(*) La rilevazione dei dati è stata effettuata attraverso la somministrazione di specifiche schede sul personale ai Dirigenti delle Aree e dei Servizi centrali durante le interviste effettuate, il cui dettaglio è riportato nelle tabelle inserite in Appendice.



Macroprocesso «Gestione e Sviluppo del Patrimonio Culturale»

Analisi del Macroprocesso

Gestione e Sviluppo del Patrimonio Culturale

Articolazione del macroprocesso

Processi

Sottoprocessi

PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA	Gestione della Pianificazione paesaggistica	Gestione delle grandi opere			
GESTIONE DELLA TUTELA E DELL'ACQUISIZIONE DEI BENI CULTURALI	Verifica dell'interesse culturale per beni pubblici	Gestione dei comodati e depositi dei beni culturali	Dichiarazione dell'interesse culturale per beni privati	Gestione delle donazioni	
VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE	Concessione dei contributi per le attività culturali	Concessione dei contributi per le iniziative direttamente promosse	Concessione dei contributi per le iniziative proposte dagli Istituti regionali culturali	Progettazione e restauro dei beni culturali	Gestione attività di ricerca e formazione didattica
GESTIONE TECNICA DEI BENI CULTURALI	Gestione degli interventi di valorizzazione e restauro	Sopralluoghi per alta sorveglianza di esecuzione di opere	Rilascio dei nullaosta dei progetti su beni vincolati	Rilascio dei pareri tecnici per la verifica dell'interesse culturale	



Processo «Pianificazione paesaggistica»

Processo «Pianificazione paesaggistica»

Overview dei sottoprocessi

	Sottoprocesso	Descrizione
1	Gestione della pianificazione paesaggistica	Flusso di attività finalizzato alla approvazione del Piano Paesaggistico proposto dalla soprintendenza di competenza. Il flusso comprende una serie di attività che vanno dall'analisi della bozza del piano proposto dalla soprintendenza alla gestione delle osservazioni derivanti dalla consultazione con i soggetti interessati, fino alla sua approvazione.
2	Gestione delle grandi opere	Flusso di attività finalizzato al rilascio del parere vincolante sulla costruzione di una nuova opera che abbia impatto sulla qualità del paesaggio.

Processo «Pianificazione paesaggistica»

Criticità e soluzioni individuate

#	Criticità	Descrizione	Aree/Servizi(*) impattati	Soluzioni	Sottoprocesso impattato
A	Assenza di un piano urbanistico con valenza paesaggistica	Gli unici Piani urbanistici vigenti sono quelli comunali e non tengono conto dei vincoli definiti nei piani paesaggistici. Oltre alla necessità evidente di approvare un piano urbanistico regionale, sarebbe opportuno che lo stesso abbia valenza paesaggistica al fine di evitare numerosi ricorsi per la discordanza dei vincoli imposti dai due Piani. Attualmente il Servizio 4 si trova a dover fronteggiare numerose situazioni di contenzioso derivanti dalla discordanza con i piani urbanistici nonché numerose osservazioni sui Piani in via di definizione (Messina, Palermo ed Enna).	Servizio 4	Redazione di un Piano Territoriale Regionale (P.T.R.) con valenza paesaggistica.	<ul style="list-style-type: none">• Gestione della pianificazione paesaggistica
B	Capienza limitata della PEC	La capienza della posta inviata tramite PEC risulta inadeguata e comporta un aumento dei tempi di processo relativi alla gestione delle osservazioni sui Piani adottati e le richieste di parere sulla costruzione di grandi opere.	Servizio 4 Soprintendenza di competenza	Creazione o inserimento di un Workflow Management System (WMS) finalizzato alla digitalizzazione della gestione delle pratiche con eliminazione del cartaceo e superamento dei limiti dell'utilizzo della pec.	<ul style="list-style-type: none">• Gestione della pianificazione paesaggistica• Gestione delle grandi opere

(*) Aree e Servizi qui menzionati sono da D.P. n. 12 del 27 giugno 2019

Gestione della pianificazione paesaggistica

Scheda descrittiva



Qualche numero sul sottoprocesso

- | | | | |
|---|---|-------|---|
| 1 | <u>Struttura coinvolta:</u> 1 Dipartimento
<i>Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana</i> – Servizio IV Pianificazione paesaggistico, Soprintendenza di competenza | ~1000 | Osservazioni presentate ai piani paesaggistici adottati nel corso del 2018 |
| 3 | Piani paesaggistici ancora in corso di approvazione: Palermo, Messina ed Enna. | 1 | <u>Disposizione di riferimento:</u>
D.lgs. n. 42/2004 – Codice dei Beni Culturali, art. 10 |



Sistemi a supporto

Banca dati

-

Sistema informativo

- Sistema regionale GIS
- Sistema di protocollazione IRIDE

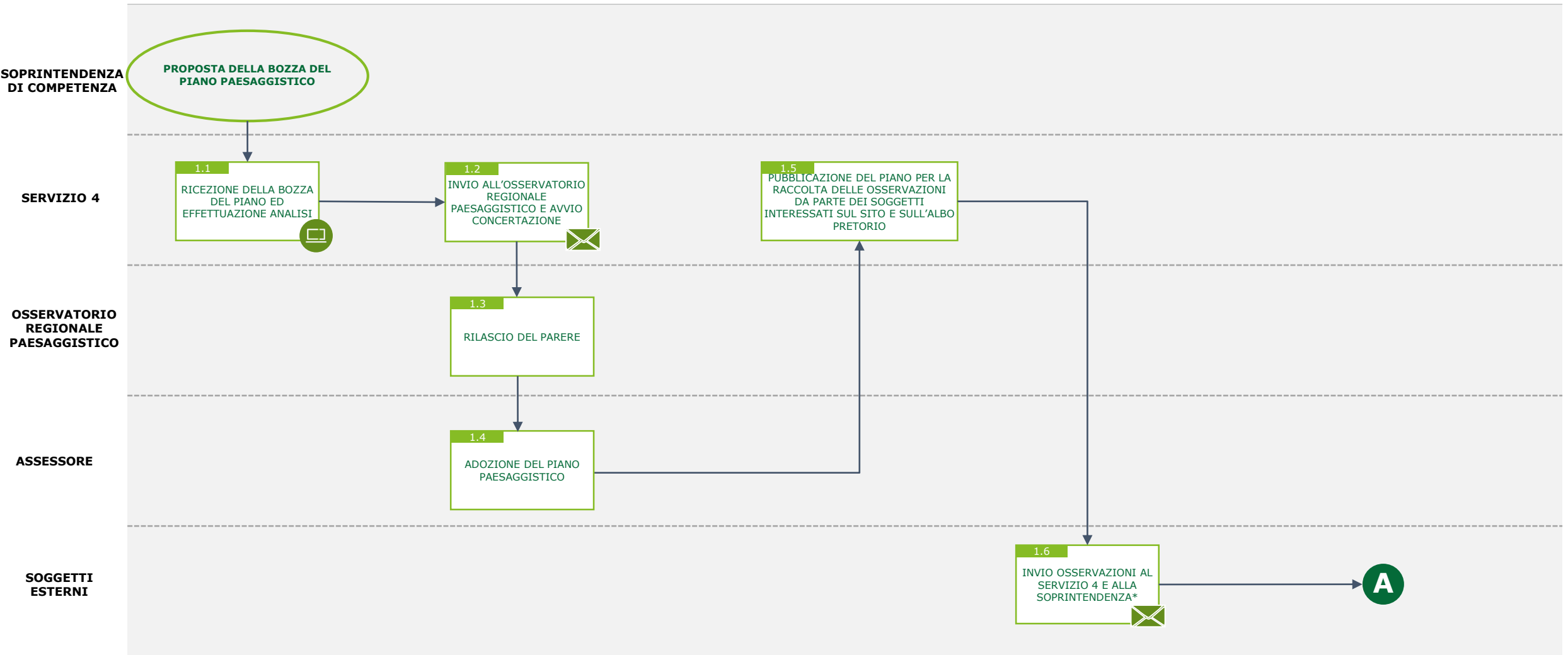
Gestione della pianificazione paesaggistica

Scheda attori

Attore del sottoprocesso	Ruolo dell'Attore
Servizio 4 – Pianificazione paesaggistica	Servizio responsabile del sottoprocesso che ha il compito gestire l'iter di approvazione dei Piani.
Osservatorio regionale paesaggistico	Comitato, formato dalla soprintendenza competente e da esperti del settore, che ha il compito di analizzare i Piani proposti sotto gli aspetti tecnici e di valutare le osservazioni proposte dai soggetti interessati in fase di consultazione dei piani adottati.
Assessore	Soggetto politico che adotta e approva in ultima analisi i Piani paesaggistici.
Soprintendenza di competenza	Servizio periferico che ha il compito di predisporre la bozza del piano paesaggistico di propria competenza, proporla al Servizio 4 e partecipare ai lavori dell'osservatorio per l'iter di approvazione.
Soggetti esterni	Soggetti pubblici o privati interessati alla pianificazione paesaggistica.

Gestione della pianificazione paesaggistica

Scheda flusso (1/2)

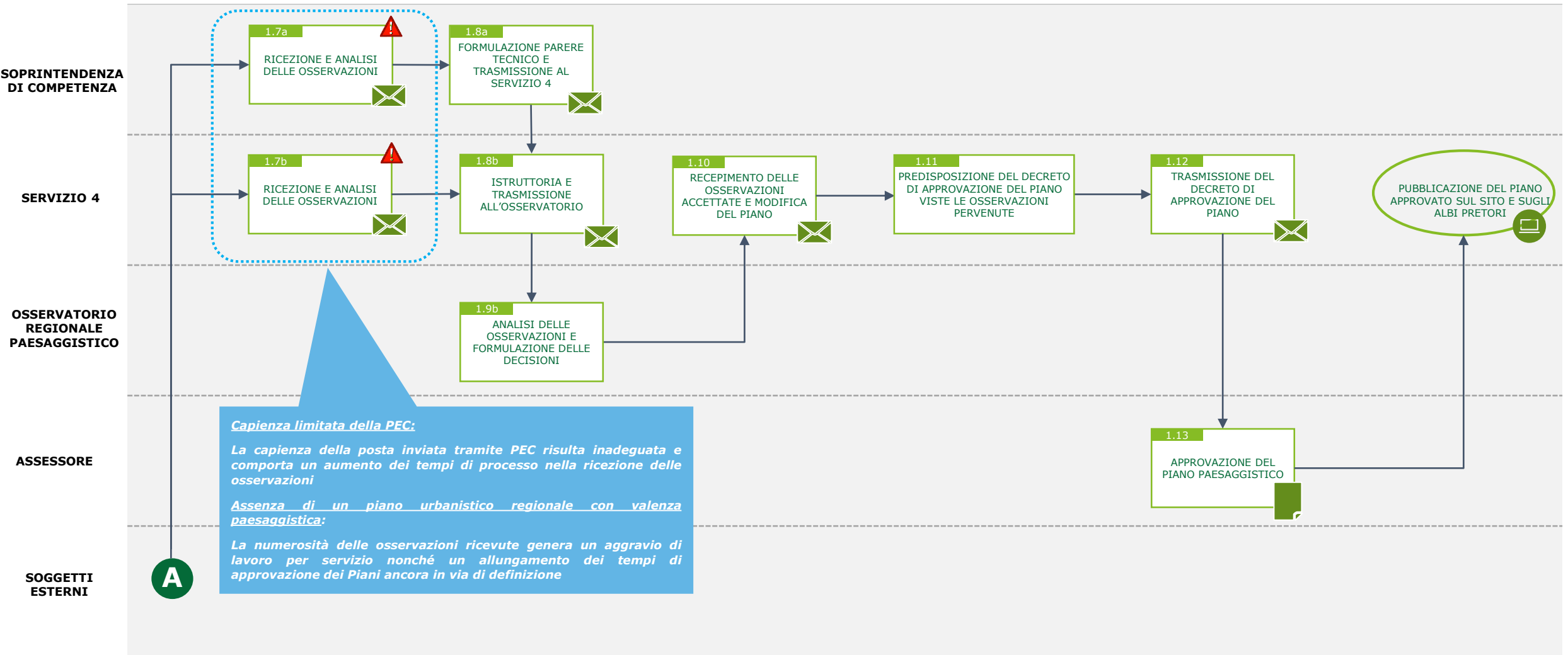


LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

* Le osservazioni possono essere inviate entro 90 giorni dalla pubblicazione del piano

Gestione della pianificazione paesaggistica

Scheda flusso (2/2)



LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

Gestione delle grandi opere

Scheda descrittiva



Qualche numero sul sottoprocesso

- 1 Struttura coinvolta: 1 Dipartimento
Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana – Servizio IV Pianificazione paesaggistica, Soprintendenza di competenza
- 1 Disposizione di riferimento:
- D.lgs. 50/2016, art. 22

~ 12 Proposte di progetto presentate nel corso del 2018

I volumi del processo risultano minimi se paragonati a quelli di altri processi, tuttavia presenta un'elevata rilevanza strategica-ambientale poiché impatta sul patrimonio paesaggistico della Sicilia.



Sistemi a supporto

Banca dati

-

Sistema informativo

- Sistema di protocollazione: IRIDE

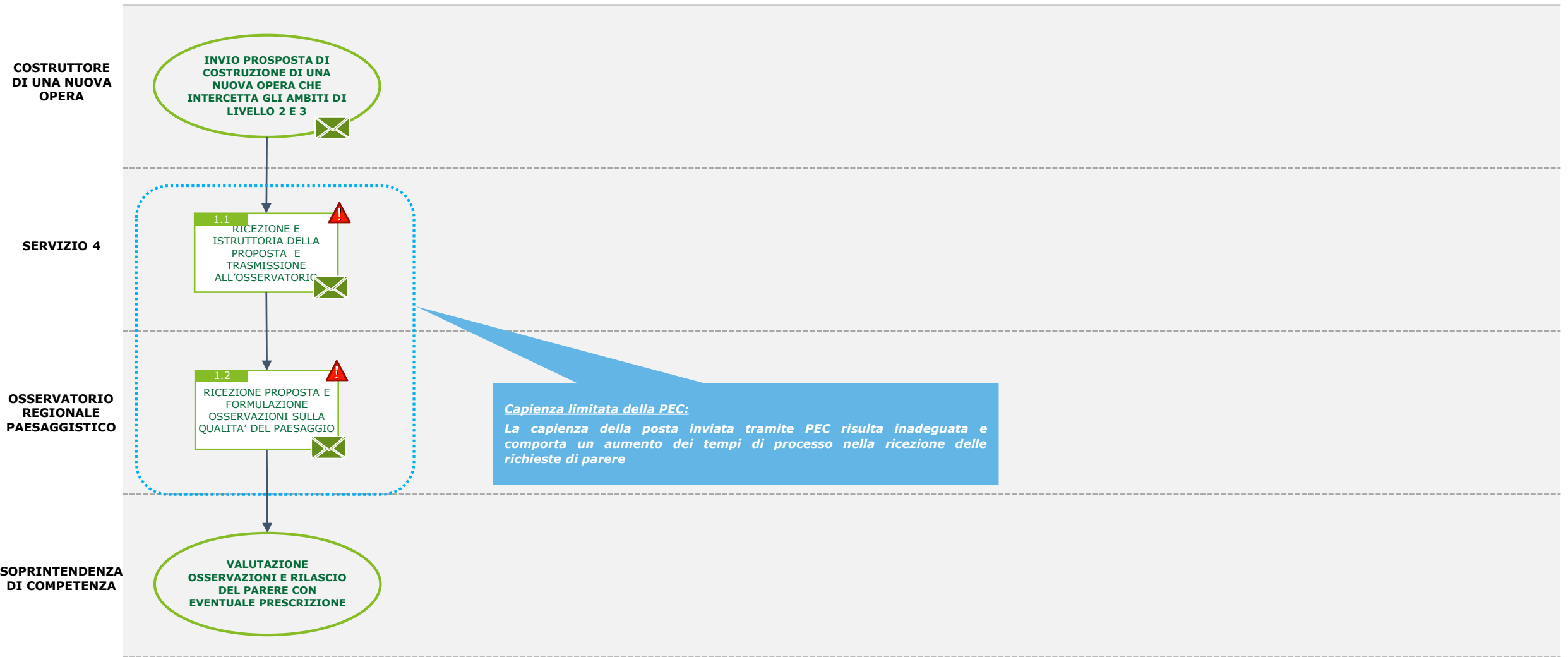
Gestione delle grandi opere

Scheda attori

Attore del sottoprocesso	Ruolo dell'Attore
Costruttore di una nuova opera	Soggetto pubblico o privato che invia la proposta per la costruzione di una nuova opera.
Servizio 4 – Pianificazione paesaggistica	Servizio responsabile del sottoprocesso che ha il compito di avviare l'istruttoria.
Osservatorio regionale paesaggistico	Comitato, formato dalla soprintendenza di competenza e da esperti del settore, che ha il compito di analizzare la proposta di costruzione e di formulare le osservazioni sulla qualità del paesaggio.
Soprintendenza di competenza	Servizio periferico che ha il compito di valutare le osservazioni sulla qualità del paesaggio e rilasciare il parere per la costruzione dell'opera.

Gestione delle grandi opere

Scheda flusso



Capienza limitata della PEC:
La capienza della posta inviata tramite PEC risulta inadeguata e comporta un aumento dei tempi di processo nella ricezione delle richieste di parere

LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO



Processo «*Gestione della tutela e dell'acquisizione dei beni culturali*»

Processo «Gestione della tutela e dell'acquisizione dei beni culturali»

Overview dei sottoprocessi

Sottoprocesso		Descrizione
1	Verifica dell'interesse culturale per i beni pubblici	Flusso di attività finalizzato a verificare se un bene pubblico è di interesse culturale.
2	Gestione dei comodati e depositi dei beni culturali	Flusso di attività finalizzato a concedere l'autorizzazione per comodato o deposito di un bene culturale.
3	Dichiarazione dell'interesse culturale per beni privati	Flusso di attività finalizzato a verificare se un bene privato è di interesse culturale.
4	Gestione delle donazioni	Flusso di attività finalizzato alla gestione della donazione di un bene di interesse culturale.

Processo «Gestione della tutela e dell'acquisizione dei beni culturali»

Criticità e soluzioni individuate

#	Criticità	Descrizione	Aree/Servizi(*) impattati	Soluzioni	Sottoprocesso impattato
A	Molteplici canali utilizzati per la ricezione di documentazione	<p>La trasmissione prevede la possibilità di utilizzare più canali (PEC, cartaceo). L'attività in oggetto presenta le seguenti criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensionamento della casella di posta (limite dimensionale per l'invio di allegati); - Duplicazione delle pratiche inviate sia attraverso la modalità cartacea che per PEC. 	Servizio 3 Soprintendenza di competenza	Creazione di un unico canale per la ricezione e l'invio di documentazione, attraverso apposita piattaforma web o eventuale DMS (Document Management System).	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dell'interesse culturale per beni pubblici • Gestione dei comodati e depositi dei beni culturali • Gestione delle donazioni • Dichiarazione dell'interesse culturale per beni privati
B	Assenza di una banca dati per beni in comodato, in deposito e donati	Mancata tracciabilità dei beni in comodato, in deposito e donati. Una volta che il bene viene trasferito non esiste una banca dati centralizzata dalla quale poter reperire i dati caratteristici.	Servizio 3	Creazione di una banca dati centralizzata del patrimonio culturale.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei comodati e depositi dei beni culturali • Gestione delle donazioni
C	Capienza limitata della pec	La capienza della posta inviata tramite PEC risulta inadeguata e comporta un aumento dei tempi di processo.	Servizio 3	Creazione o inserimento di un Workflow Management System (WMS) finalizzato alla digitalizzazione della gestione delle pratiche con eliminazione del cartaceo e superamento dei limiti dell'utilizzo della pec.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle donazioni

(*) Aree e Servizi qui menzionati sono da D.P. n. 12 del 27 giugno 2019

Verifica dell'interesse culturale per i beni pubblici (ex art. 12 del D.L. 42/04)

Scheda descrittiva



Qualche numero sul sottoprocesso

1 Struttura coinvolta: 1 Dipartimento
Dipartimento regionale del beni culturali e dell'identità siciliana: Servizio III – Tutela e acquisizioni, Soprintendenza di competenza

~200

Beni culturali pubblici che nel corso del 2018 sono stati soggetti alla verifica dell'interesse culturale

1 Disposizione di riferimento:
- D.lgs. n. 42/2004 – Codice dei beni culturali, art. 10,12,13 e 14



Sistemi a supporto

Banca dati

-

Sistema informativo

- Sistema nazionale: benitutelati.it
- Sistema di protocollazione: IRIDE

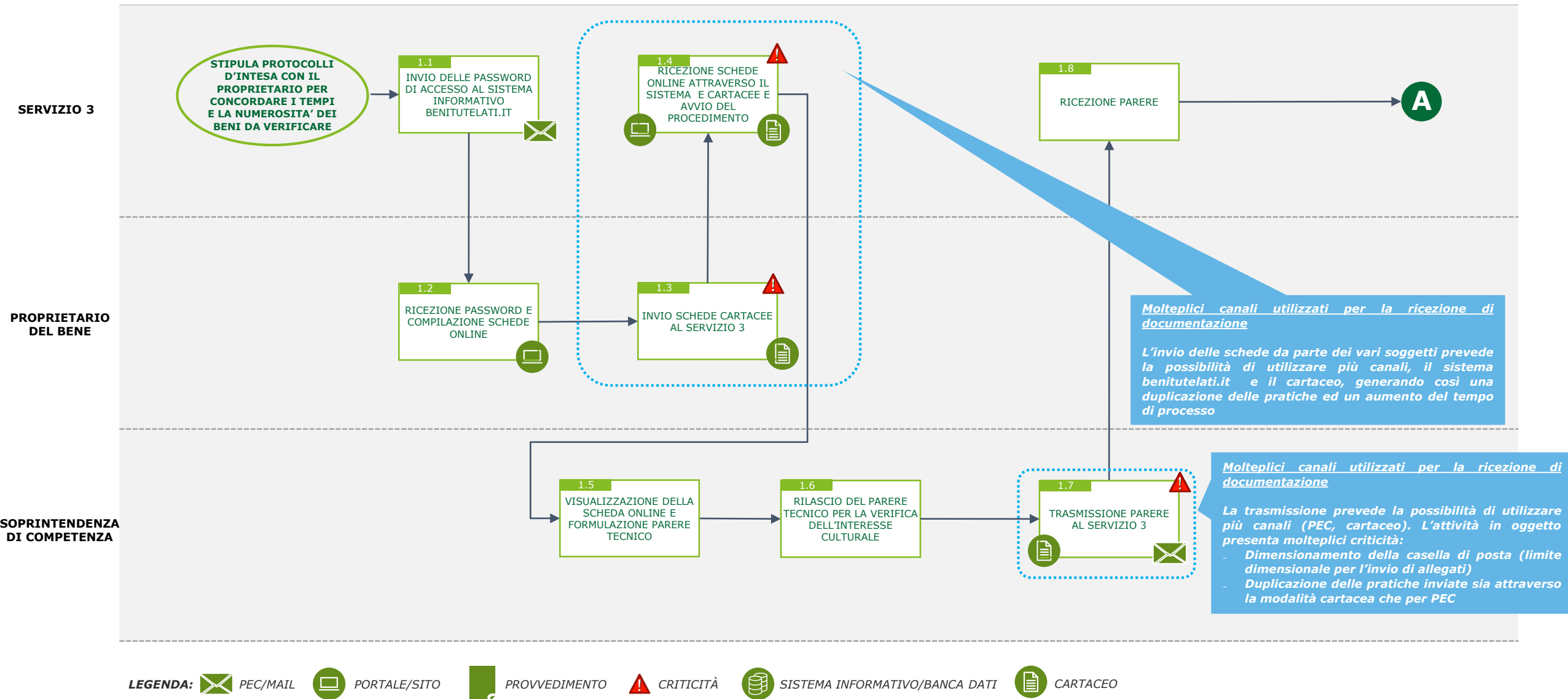
Verifica dell'interesse culturale per i beni pubblici (ex art. 12 del D.L. 42/04)

Scheda attori

Attore del sottoprocesso	Ruolo dell'Attore
Servizio 3 - Tutela e acquisizioni	Servizio responsabile della valutazione dell'interesse culturale di un bene pubblico.
Proprietario del bene	Ente pubblico richiedente la verifica dell'interesse culturale.
Soprintendenza di competenza	Servizio periferico che ha il compito di rilasciare un parere tecnico sull'interesse culturale del bene.

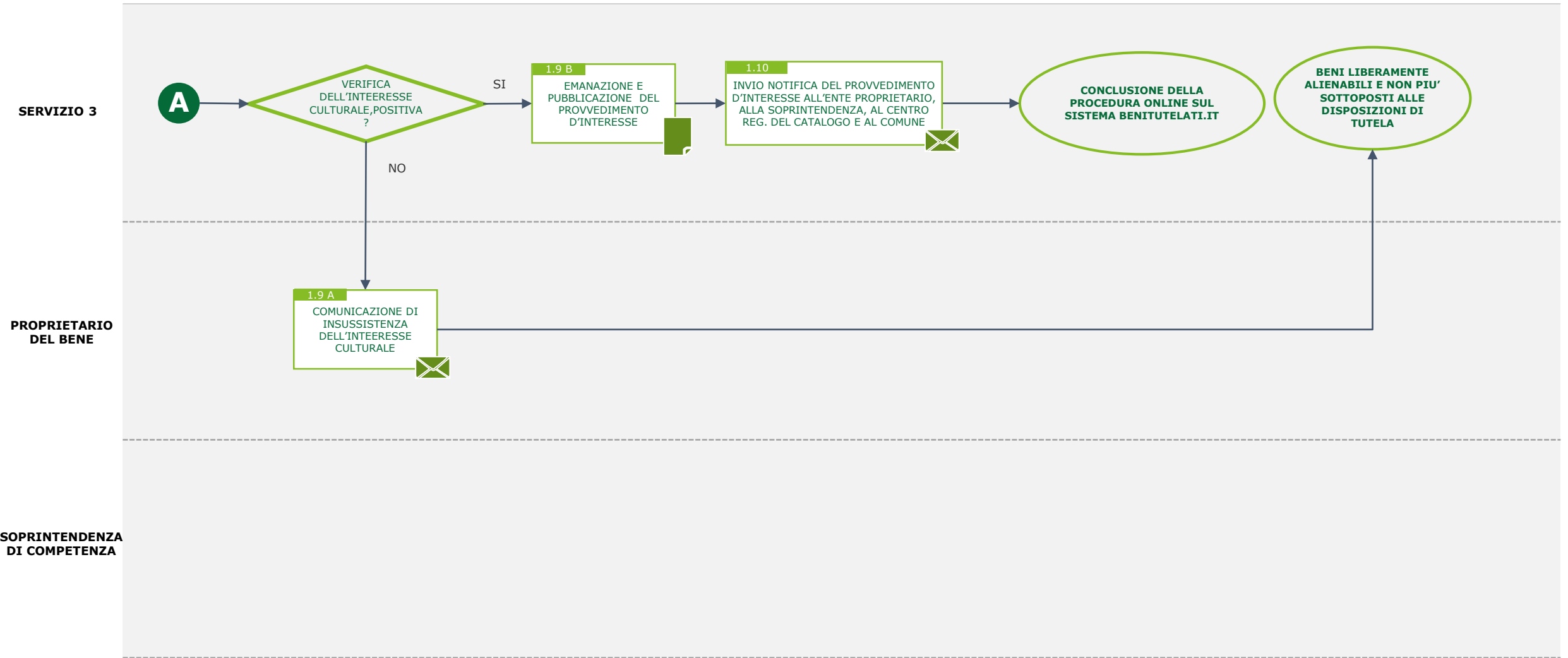
Verifica dell'interesse culturale per i beni pubblici (ex art. 12 del D.L. 42/04)

Scheda flusso (1/2)



Verifica dell'interesse culturale per i beni pubblici (ex art. 12 del D.L. 42/04)

Scheda flusso (2/2)



LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

Gestione dei comodati e depositi dei beni culturali

Scheda descrittiva



Qualche numero sul sottoprocesso

1 Struttura coinvolta: 1 Dipartimento
Dipartimento regionale del beni culturali e dell'identità siciliana: Servizio III - Tutela e acquisizioni, Soprintendenza di competenza

~10 Domande presentate nel corso del 2018 per comodati o depositi

2 Disposizioni di riferimento:

- D.lgs. n.42/2004 – Codice dei beni culturali, art. 44
- D.P. n.233/2007, art. 17



Sistemi a supporto

Banca dati

-

Sistema informativo

Sistema di protocollazione: IRIDE

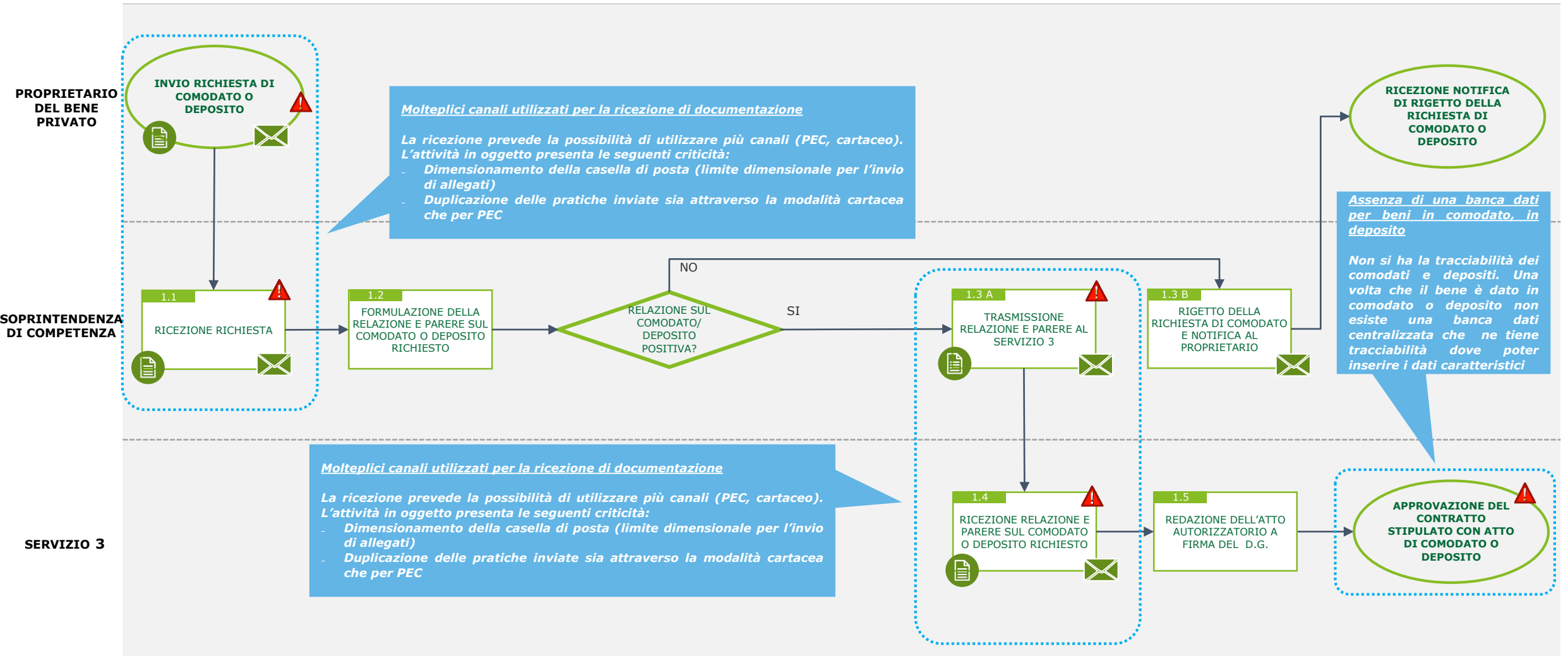
Gestione dei comodati e depositi dei beni culturali

Scheda attori

Attore del sottoprocesso	Ruolo dell'Attore
Servizio 3 - Tutela e acquisizioni	Servizio responsabile del sottoprocesso, avente il compito di gestire l'istruttoria sul comodato o deposito di un bene culturale.
Proprietario del bene privato	Soggetto privato richiedente il comodato o deposito di un bene culturale.
Soprintendenza di competenza	Servizio periferico che ha il compito di rilasciare un parere sul comodato o deposito di un bene culturale.

Gestione dei comodati e depositi dei beni culturali

Scheda flusso



LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

Dichiarazione dell'interesse culturale per beni privati

Scheda descrittiva



Qualche numero sul sottoprocesso

1 Struttura coinvolta: 1 Dipartimento
Dipartimento regionale del beni culturali e dell'identità siciliana: Servizio III – Tutela e acquisizioni, Soprintendenza di competenza

~ 50

Istanze presentate nel corso del 2018 per verificare l'interesse culturale di beni privati

90% di istanze presentate direttamente dalla Soprintendenza

2

Disposizioni di riferimento:

- D.lgs. n. 42/2004 – Codice dei beni culturali, art. 13



Sistemi a supporto

Banca dati

-

Sistema informativo

Sistema di protocollazione: IRIDE

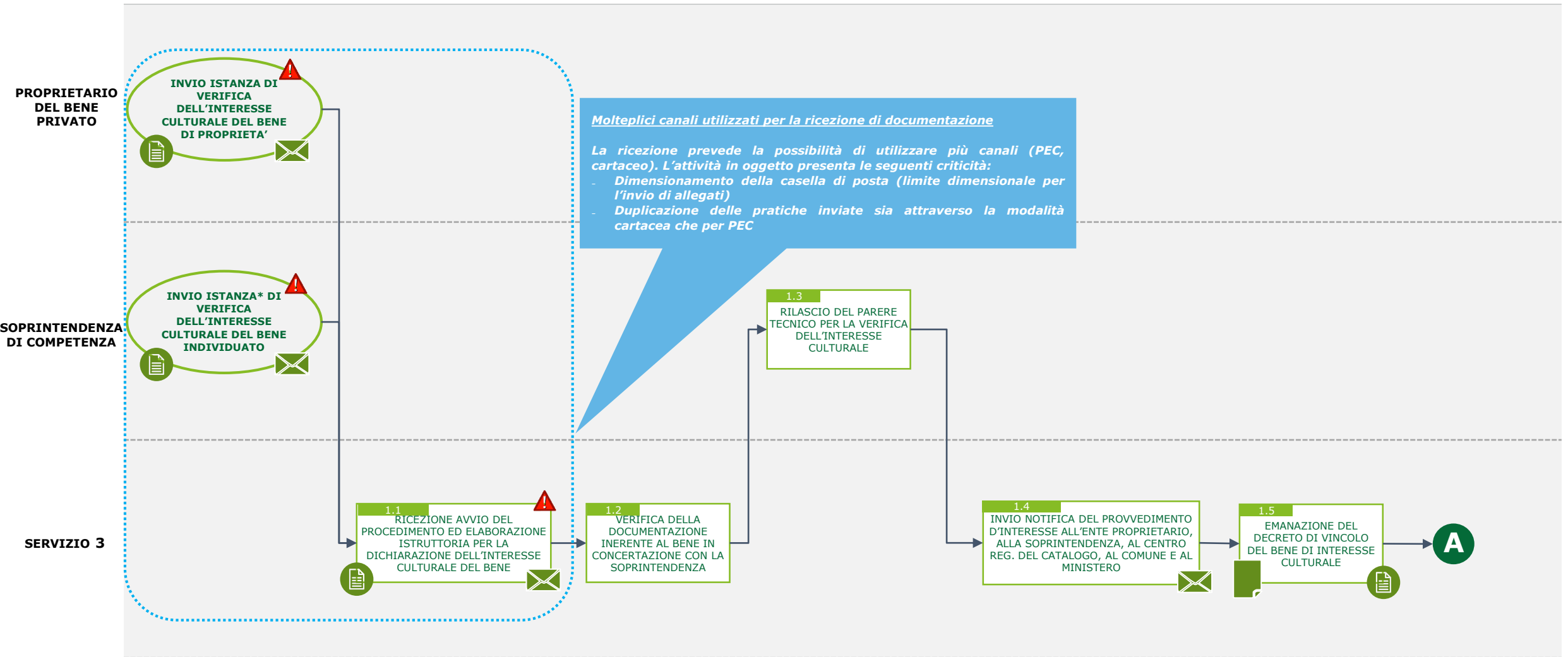
Dichiarazione dell'interesse culturale per beni privati

Scheda attori

Attore del sottoprocesso	Ruolo dell'Attore
Servizio 3 - Tutela e acquisizioni	Servizio responsabile del sottoprocesso, avente il compito di avviare l'istruttoria e di verificare l'interesse culturale.
Proprietario del bene privato	Soggetto privato che invia l'istanza per la verifica dell'interesse culturale e che può opporsi al vincolo del bene di interesse culturale mediante ricorso.
Soprintendenza di competenza	Servizio periferico che può inviare l'istanza per richiedere la verifica di interesse culturale su un bene privato e ne rilascia un parere tecnico.

Dichiarazione dell'interesse culturale per beni privati

Scheda flusso (1/2)

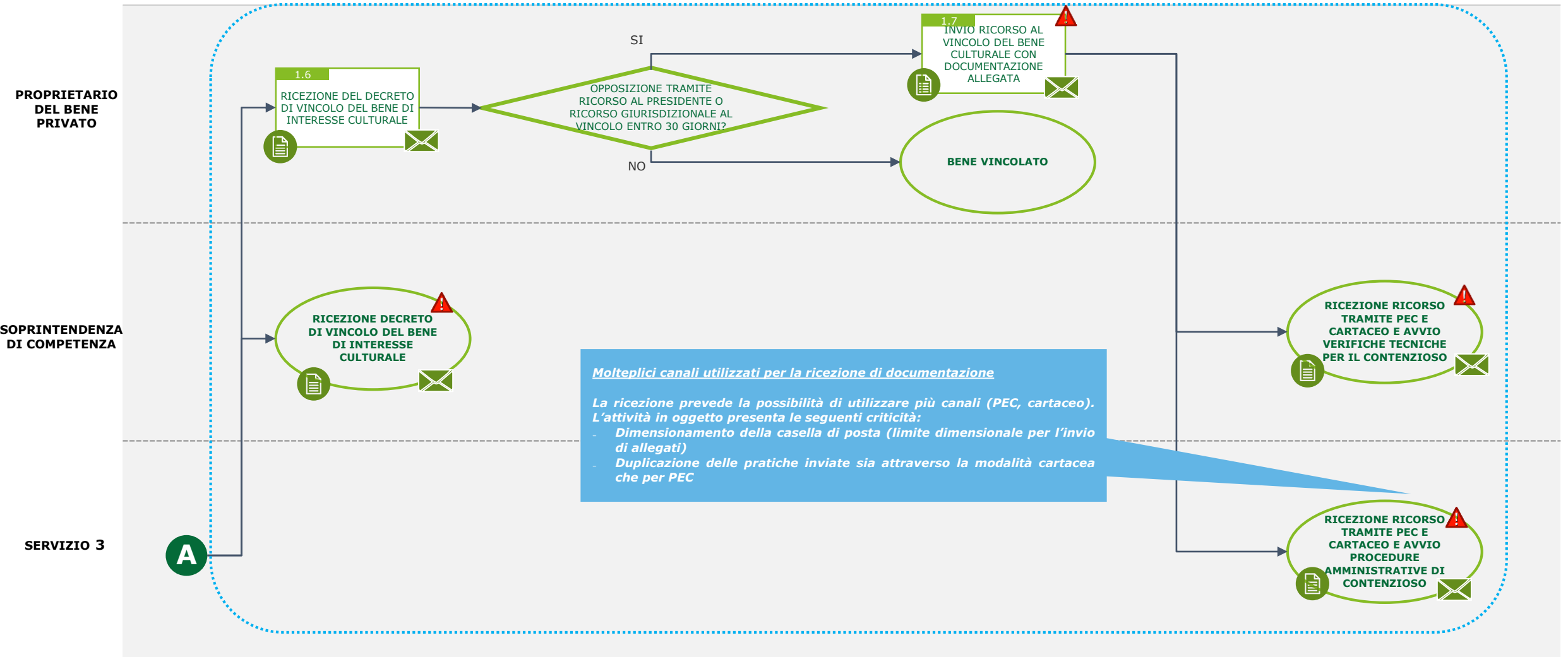


LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

(*) Il 90 % delle istanze proviene dalle Soprintendenze

Dichiarazione dell'interesse culturale per beni privati

Scheda flusso (2/2)



LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

Gestione delle donazioni

Scheda descrittiva



Qualche numero sul sottoprocesso

- 1 Struttura coinvolta: 1 Dipartimento
Dipartimento regionale del beni culturali e dell'identità siciliana: Servizio III – Tutela e acquisizioni, Soprintendenza di competenza

~ 100 Proposte di donazione presentate nel corso del 2018

- 1 Disposizione di riferimento:
- Codice civile, art. 769



Sistemi a supporto

Banca dati

-

Sistema informativo

- Sistema di protocollazione: IRIDE

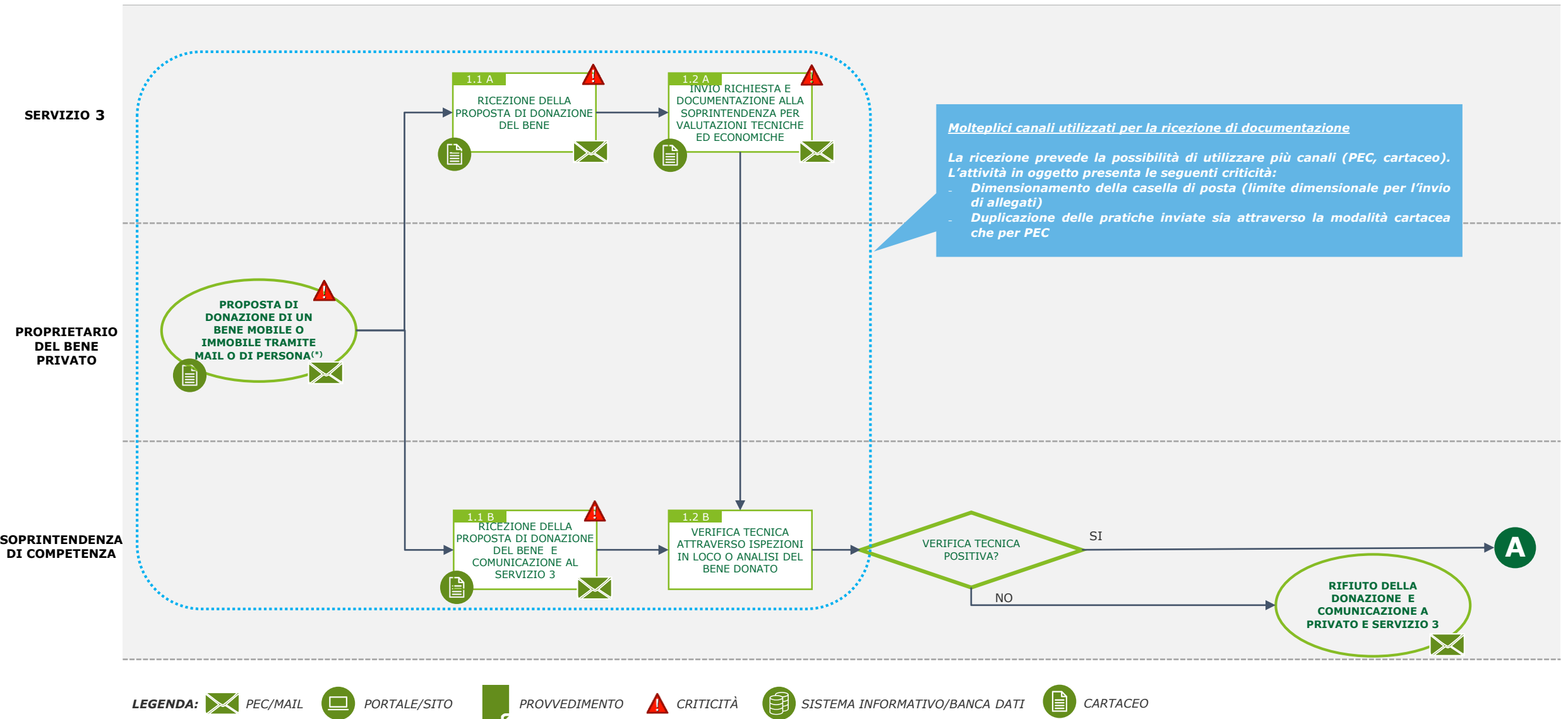
Gestione delle donazioni

Scheda attori

Attore del sottoprocesso	Ruolo dell'Attore
Servizio 3 - Tutela e acquisizioni	Servizio responsabile del sottoprocesso, avente il compito di gestire l'istruttoria relativa alla proposta di donazione e stipulare il contratto in caso di accettazione.
Proprietario del bene privato	Soggetto privato proponente la donazione di un bene di sua proprietà.
Soprintendenza di competenza	Servizio periferico che effettua la valutazione tecnica ed economica del bene.

Gestione delle donazioni

Scheda flusso (1/2)



Molteplici canali utilizzati per la ricezione di documentazione

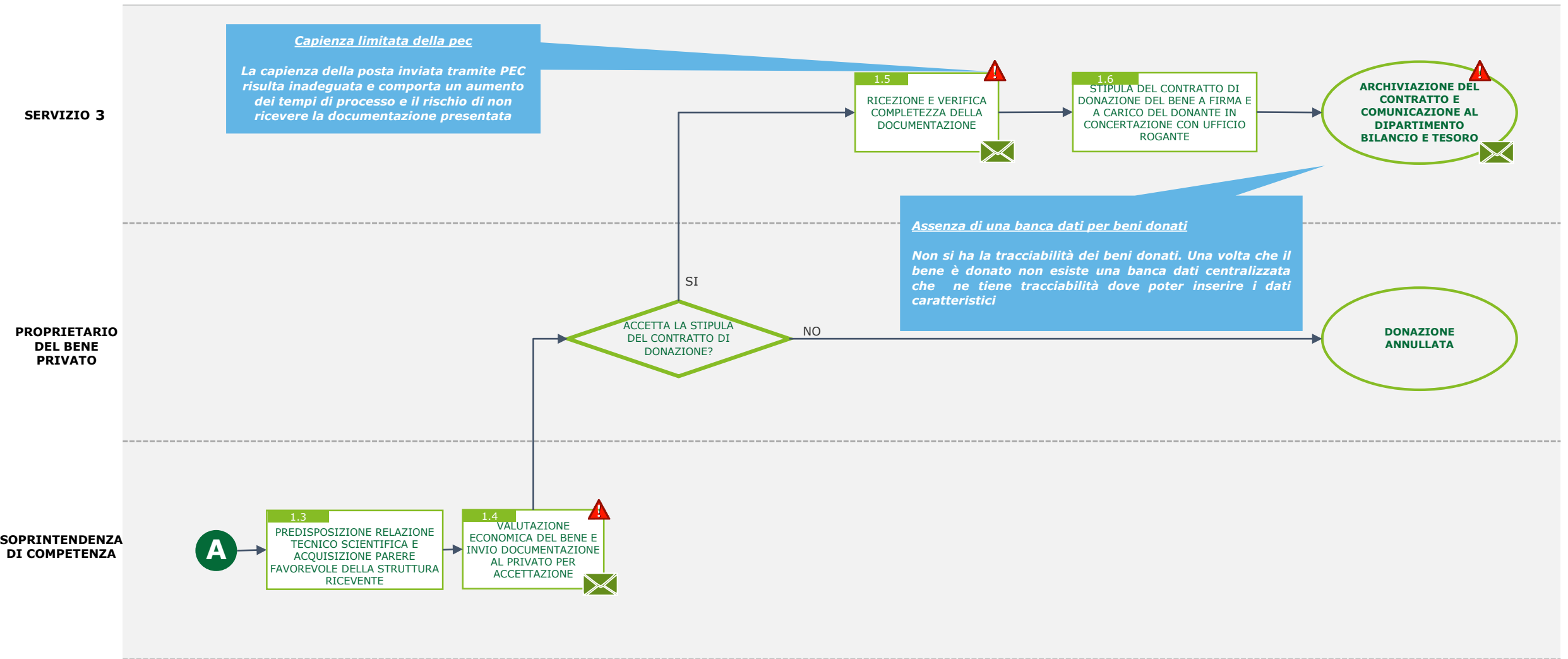
La ricezione prevede la possibilità di utilizzare più canali (PEC, cartaceo). L'attività in oggetto presenta le seguenti criticità:

- Dimensionamento della casella di posta (limite dimensionale per l'invio di allegati)
- Duplicazione delle pratiche inviate sia attraverso la modalità cartacea che per PEC

(*) Il proprietario del bene può inviare la proposta al Servizio 3 o alla Soprintendenza di competenza

Gestione delle donazioni

Scheda flusso (2/2)



LEGENDA:
 PEC/MAIL
  PORTALE/SITO
  PROVVEDIMENTO
  CRITICITÀ
  SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI
  CARTACEO



Processo «*Valorizzazione e gestione del Patrimonio Culturale*»

Processo «Valorizzazione e gestione del Patrimonio Culturale»

Overview dei sottoprocessi

	Sottoprocesso	Descrizione
1	Concessione dei contributi per le attività culturali	Flusso di attività finalizzato alla concessione di contributi, finanziati da fondi regionali, ad associazioni culturali private per lo svolgimento delle loro attività.
2	Concessione dei contributi per le iniziative direttamente promosse	Flusso di attività finalizzato alla concessione di contributi, finanziati da fondi regionali, per iniziative richieste da enti culturali pubblici e privati. In tal caso è prevista la valutazione di tali iniziative direttamente da parte dell'Assessore dei Beni Culturali.
3	Concessione dei contributi per le iniziative proposte dagli Istituti regionali culturali	Flusso di attività finalizzato alla concessione di un finanziamento finalizzato alla promozione di un'iniziativa progettuale proposta da un istituto regionale culturale. A differenza di quanto accade per il sottoprocesso di «Gestione dei contributi per le attività culturali», tali iniziative culturali possono essere presentate senza la pubblicazione di un bando per il loro finanziamento.
4	Progettazione e restauro dei beni culturali	Flusso di attività finalizzato alla realizzazione di un progetto di restauro dei beni culturali. Affinché tale progetto venga approvato e poi realizzato, ne vengono valutati il cronoprogramma delle attività e l'analisi di fattibilità (tecnica-economica) da parte del Dirigente Generale, il quale incarica il servizio 11 di svolgere tali compiti.
5	Gestione attività di ricerca e formazione didattica	Flusso di attività finalizzato alla realizzazione di un progetto di ricerca e formazione didattica attraverso apposita convenzione stipulata tra l'ente richiedente, l'istituzione culturale ed il Servizio 11.

Processo «Valorizzazione e gestione del Patrimonio Culturale»

Criticità e soluzioni individuate

#	Criticità	Descrizione	Aree/Servizi(*) impattati	Soluzioni	Sottoprocesso impattato
A	Capienza limitata della pec	La capienza della posta inviata tramite PEC risulta inadeguata e comporta un aumento dei tempi di processo e il rischio di non ricevere l'istanza presentata.	Servizio 5	Creazione o inserimento di un Workflow Management System (WMS) finalizzato alla digitalizzazione della gestione delle pratiche con eliminazione del cartaceo e superamento dei limiti dell'utilizzo della pec.	<ul style="list-style-type: none">• Concessione dei contributi per le attività culturali• Concessione dei contributi per le iniziative direttamente promosse• Concessione dei contributi per le iniziative proposte dagli Istituti regionali culturali
B	Gestione centralizzata dei fondi regionali	Le strutture territoriali non hanno autonomia per quel che riguarda la gestione dei fondi regionali e questo comporta notevoli allungamenti delle tempistiche di processo causati dalla gestione centralizzata al Servizio 5.	Servizio 5	Possibile decentramento delle competenze alle strutture territoriali.	<ul style="list-style-type: none">• Concessione dei contributi per le attività culturali
C	Non effettuazione dei controlli in loco	Successivamente alla concessione di un contributo o autorizzazione si effettua solo un controllo di rendicontazione senza verificare in loco il lavoro svolto.	Servizio 5	Prevedere controlli in loco per verificare il lavoro svolto a seguito di concessione di contributo o autorizzazione.	<ul style="list-style-type: none">• Concessione dei contributi per le attività culturali

(*) Aree e Servizi qui menzionati sono da D.P. n. 12 del 27 giugno 2019

Processo «Valorizzazione e gestione del Patrimonio Culturale»

Criticità e soluzioni individuate

#	Criticità	Descrizione	Aree/Servizi(*) impattati	Soluzioni	Sottoprocesso impattato
D	Molteplici canali utilizzati per la ricezione di documentazione	La ricezione dell'istanza inviata dai vari soggetti prevede la possibilità di utilizzare più canali (PEC, cartaceo). L'attività in oggetto presenta molteplici criticità: Dimensionamento della casella di posta (limite dimensionale per l'invio di allegati) Duplicazione delle pratiche inviate sia attraverso la modalità cartacea che per PEC.	Servizio 11	Creazione di un unico canale per la ricezione e l'invio di documentazione, attraverso apposita piattaforma web o eventuale cartella condivisa con possibilità di lettura e scrittura.	<ul style="list-style-type: none">• Progettazione e restauro dei beni culturali• Gestione ricerca e formazione didattica
E	Carenza di personale con specifiche qualifiche professionali per le attività di restauro e ricerca	Carenza di personale con specifiche qualifiche atto a supportare il dirigente e ad effettuare le operazioni di progettazione e restauro e lavori in laboratorio.	Servizio 11	Inserimento nell'organico di professionalità specifiche e adatte ad assistere il dirigente nelle operazioni di carattere tecnico afferenti alle competenze del Servizio.	<ul style="list-style-type: none">• Progettazione e restauro dei beni culturali• Gestione ricerca e formazione didattica
F	Assenza di fondi per garantire autonomia gestionale ed economica	Il Servizio ha autonomia gestionale ed economica, tuttavia i fondi sono insufficienti anche per la sola manutenzione delle attrezzature, per l'effettuazione dei progetti, pertanto tale autonomia incide negativamente sulle performance del Servizio stesso.	Servizio 11	Prevedere maggiori fondi per garantire autonomia gestionale ed economica per gli interventi di progettazione e restauro dei beni culturali o e eventualmente.	<ul style="list-style-type: none">• Progettazione e restauro dei beni culturali

(*) Aree e Servizi qui menzionati sono da D.P. n. 12 del 27 giugno 2019

Concessione dei contributi per le attività culturali

Scheda descrittiva



Qualche numero sul sottoprocesso

1

Struttura coinvolta: 1 Dipartimento

Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana: Servizio V - Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale pubblico e privato

~ 50

Istanze per concessione di contributi presentate nel corso del 2018

1

Disposizione di riferimento:

- L.r. n.11/2010, art. 128



Sistemi a supporto

Banca dati

-

Sistema informativo

Sistema di protocollazione: IRIDE

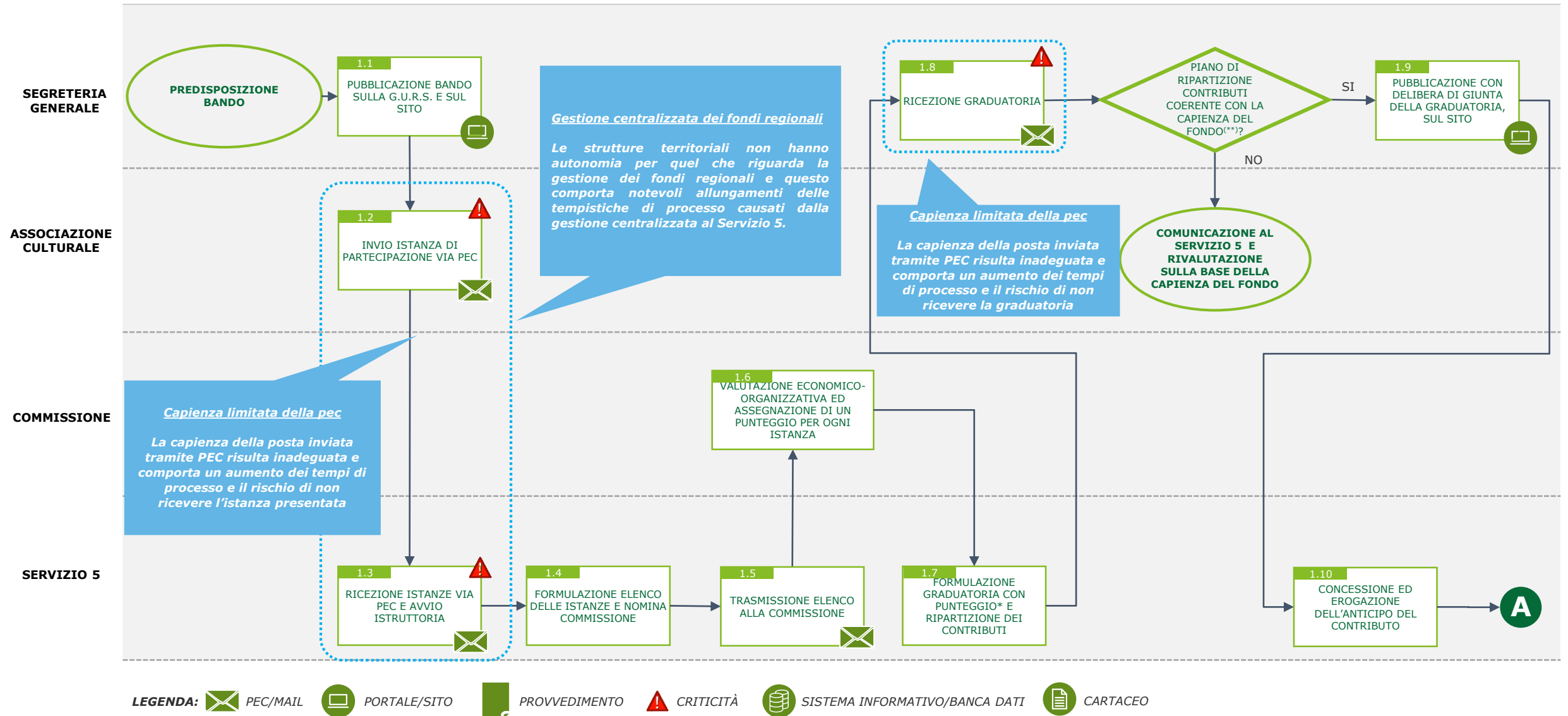
Concessioni dei contributi per le attività culturali

Scheda attori

Attore del sottoprocesso	Ruolo dell'Attore
Associazione culturale	Associazioni culturali private, siti museali privati, siti culturali privati, comuni che richiedono il contributo per svolgere le attività culturali.
Servizio 5 - Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale pubblico e privato	Servizio responsabile del sottoprocesso, avente il compito di valutare l'idoneità delle istanze attraverso una graduatoria e di effettuare il controllo sulla rendicontazione una volta che viene concesso il contributo.
Segreteria generale	Attore che ha il compito di predisporre e pubblicare il bando e di verificare che la ripartizione dei contributi sia coerente con il fondo regionale.
Commissione	Comitato composto da dipendenti regionali del Dipartimento di Beni Culturali e Identità Siciliana.

Concessioni dei contributi per le attività culturali

Scheda flusso (1/2)

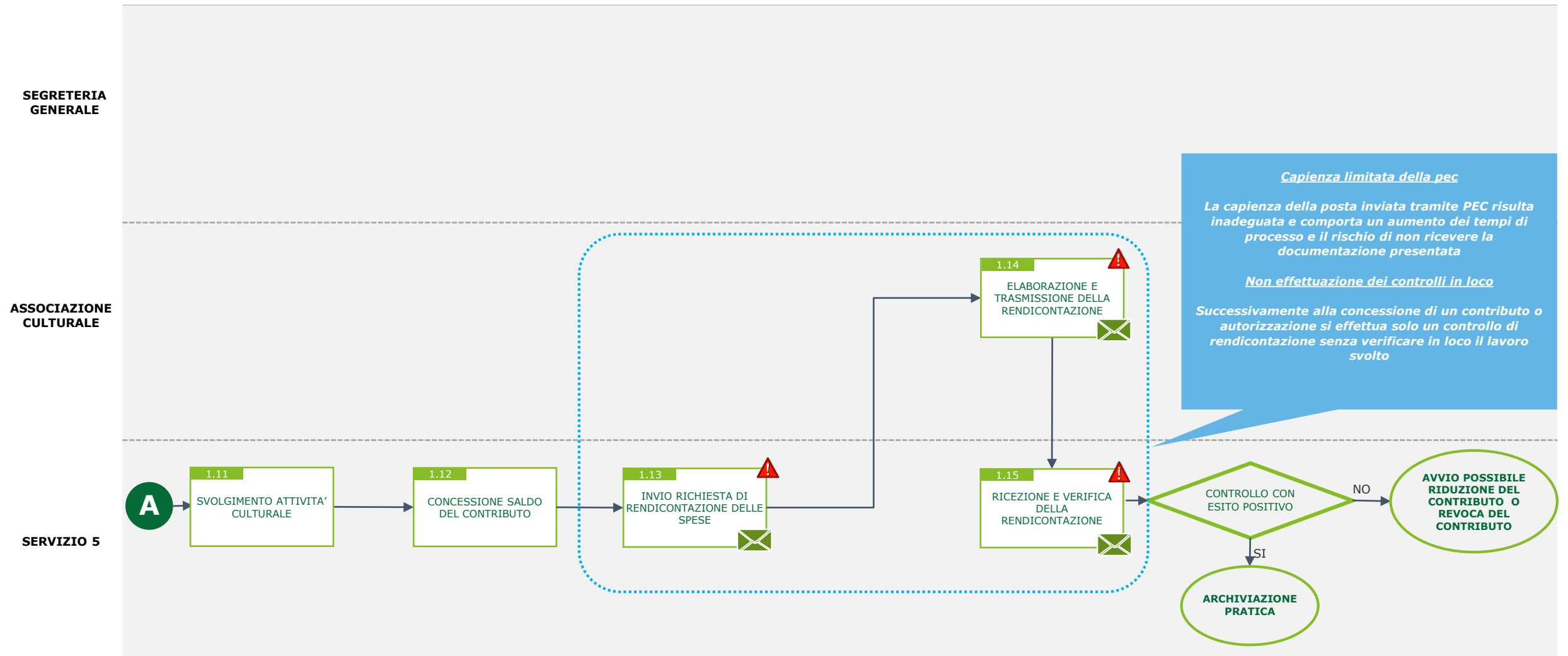


(*) Il punteggio viene stabilito anche in base alla distinzione tra enti prioritari e non prioritari (art. 128 della l.r. 11/2010)

(**) La capienza del fondo potrebbe subire variazioni sulla base della disponibilità di bilancio

Concessioni dei contributi per le attività culturali

Scheda flusso (2/2)



LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

Concessione dei contributi per le iniziative direttamente promosse

Scheda descrittiva



Qualche numero sul sottoprocesso

- 1 Struttura coinvolta: 1 Dipartimento
Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana: Servizio V - Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale pubblico e privato
- ~ 200 Iniziative presentate nel corso del 2018
- 1 Disposizioni di riferimento:
- L.r. n. 16/1979, art. 10



Sistemi a supporto

Banca dati

-

Sistema informativo

- Sistema di protocollazione: IRIDE

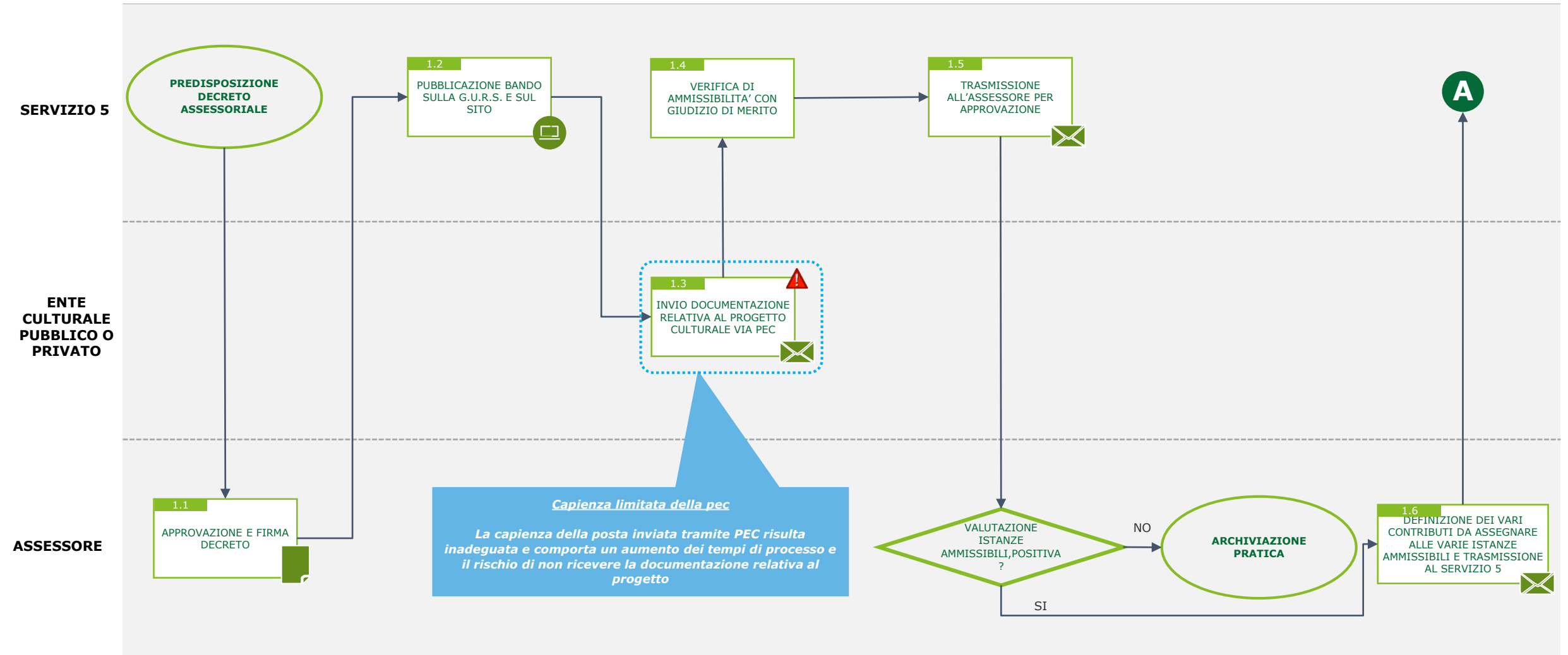
Concessione dei contributi per le iniziative direttamente promosse

Scheda attori

Attore del sottoprocesso	Ruolo dell'Attore
Ente culturale pubblico o privato	Ente pubblico o privato (parco, museo, galleria, comuni) che presenta il progetto per l'iniziativa culturale.
Servizio 5 - Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale pubblico e privato	Servizio responsabile del sottoprocesso, avente il compito di valutare l'ammissibilità delle istanze con giudizio di merito e di nominare il responsabile del procedimento per ogni iniziativa promossa.
Assessore	Soggetto politico che valuta le istanze e stabilisce i vari contributi da assegnare.

Concessione dei contributi per le iniziative direttamente promosse

Scheda flusso (1/2)



LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

Concessione dei contributi per le iniziative direttamente promosse

Scheda flusso (2/2)



LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

Concessione dei contributi per le iniziative proposte dagli Istituti regionali culturali

Scheda descrittiva



Qualche numero sul sottoprocesso

- | | | | |
|---|--|-------|---|
| 1 | <u>Struttura coinvolta:</u> 1 Dipartimento
<i>Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana: Servizio V - Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale pubblico e privato</i> | ~ 100 | Istanze per concessione di contributi presentate nel corso del 2018 |
| | | 2 | <u>Disposizioni di riferimento:</u>
- L.r. 26/2012, art. 6
- L.r. 11/2010, art. 128 |



Sistemi a supporto

Banca dati

-

Sistema informativo

Sistema di protocollazione: IRIDE

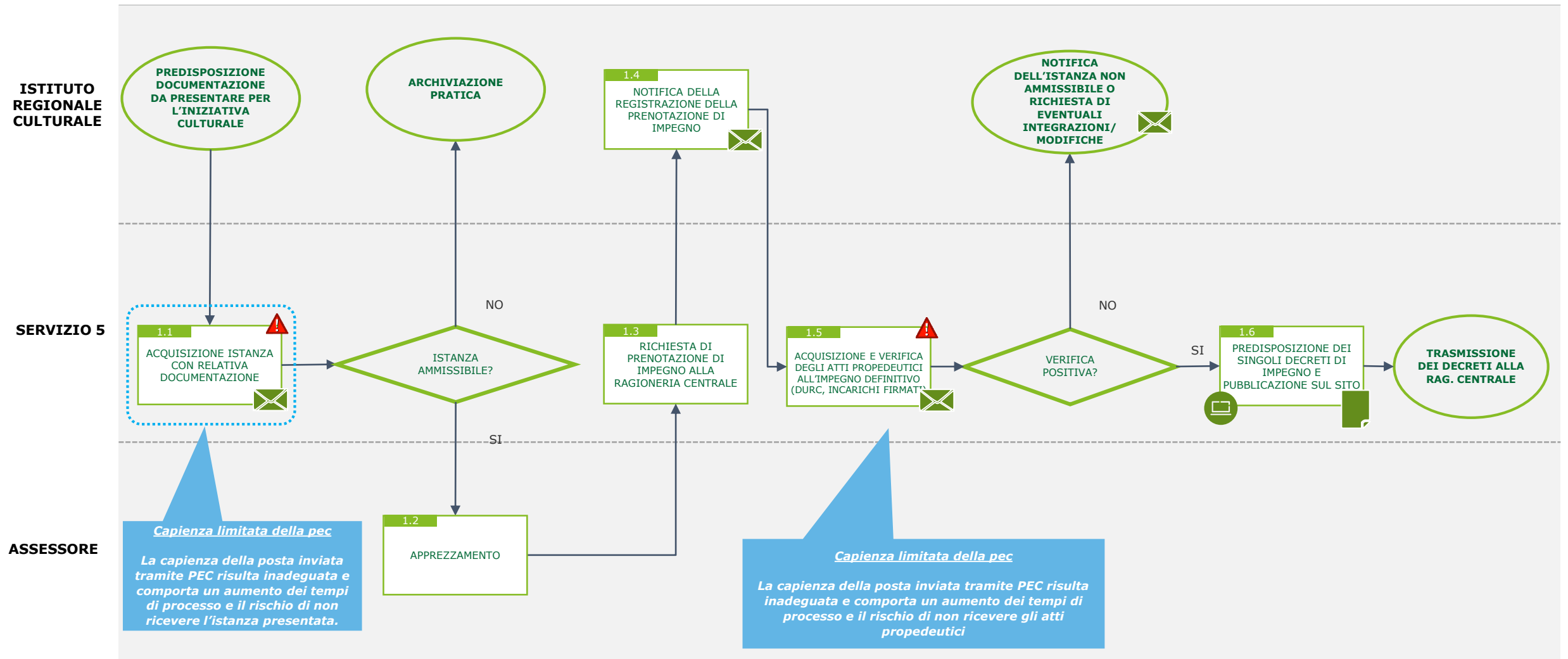
Concessione dei contributi per le iniziative proposte dagli Istituti regionali culturali

Scheda attori

Attore del sottoprocesso	Ruolo dell'Attore
Istituto regionale culturale	Istituto regionale (parco, museo, sito culturale, regionale) che presenta una proposta progettuale per un'iniziativa culturale al fine di ottenerne i finanziamenti.
Servizio 5 - Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale pubblico e privato	Servizio responsabile del sottoprocesso che ha il compito di valutare i progetti presentati e di concederne i finanziamenti.
Assessore	Soggetto politico che ha il compito di apprezzare le istanze già reputate ammissibili dal Servizio 5.

Concessione dei contributi per le iniziative proposte dagli Istituti regionali culturali

Scheda flusso



LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

Progettazione e restauro dei beni culturali

Scheda descrittiva



Qualche numero sul sottoprocesso

1

Struttura coinvolta: 1 Dipartimento

Dipartimento regionale del beni culturali e dell'identità siciliana: Servizio 11 - Centro Reg. per la progettazione e il restauro e per le scienze naturali e applicate ai beni culturali

~ 12

Progetti di restauro nel corso del 2018

2

Disposizioni di riferimento:

- D. lgs. n.50/2016 – Nuovo Codice degli appalti
- D.lgs. n.42/2004 – Codice dei beni culturali



Sistemi a supporto

Banca dati

-

Sistema informativo

Sistema di protocollazione: IRIDE

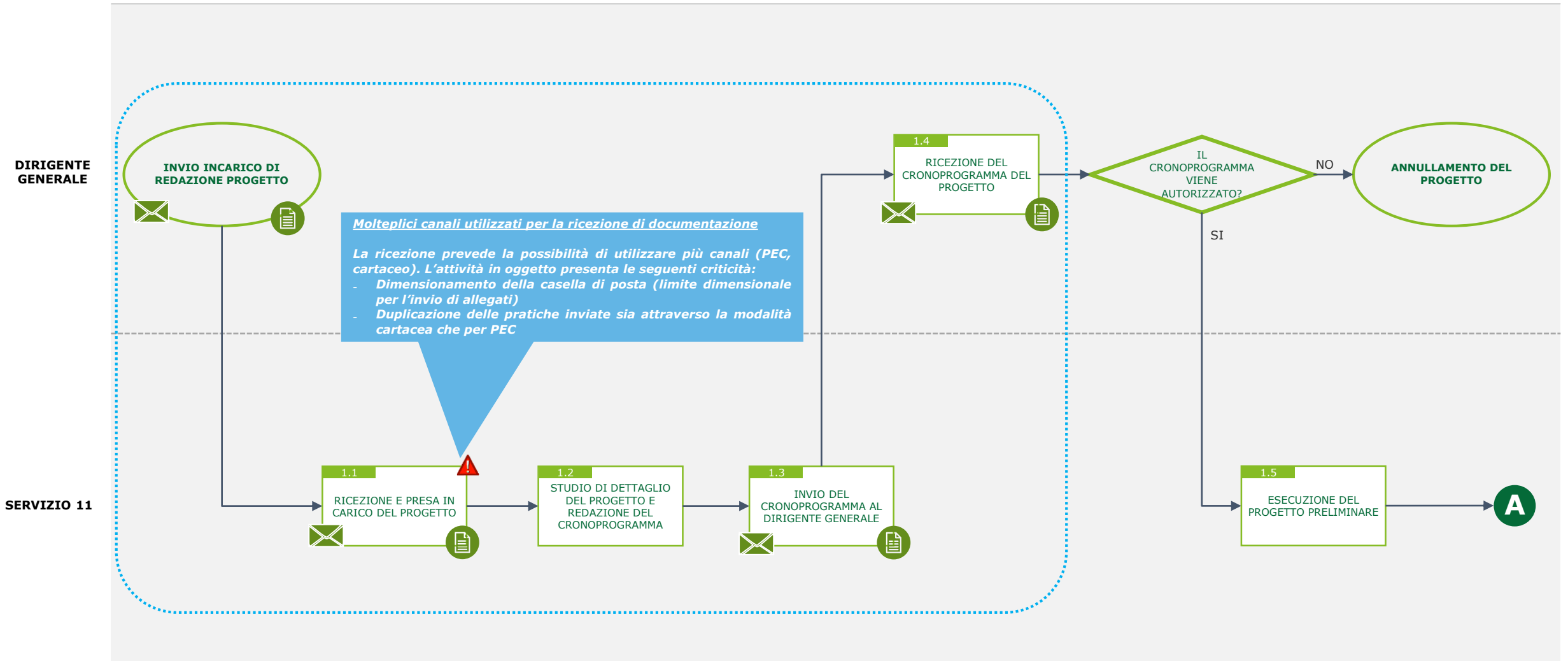
Progettazione e restauro dei beni culturali

Scheda attori

Attore del sottoprocesso	Ruolo dell'Attore
Dirigente Generale	Soggetto che incarica il Servizio 11 di redigere il progetto.
Servizio 11 - Centro Reg. per la progettazione e il restauro e per le scienze naturali e applicate ai beni culturali	Servizio responsabile del sottoprocesso che ha il compito di studiare nel dettaglio il progetto, redigere il cronoprogramma e curarne l'esecuzione.

Progettazione e restauro dei beni culturali

Scheda flusso (1/2)



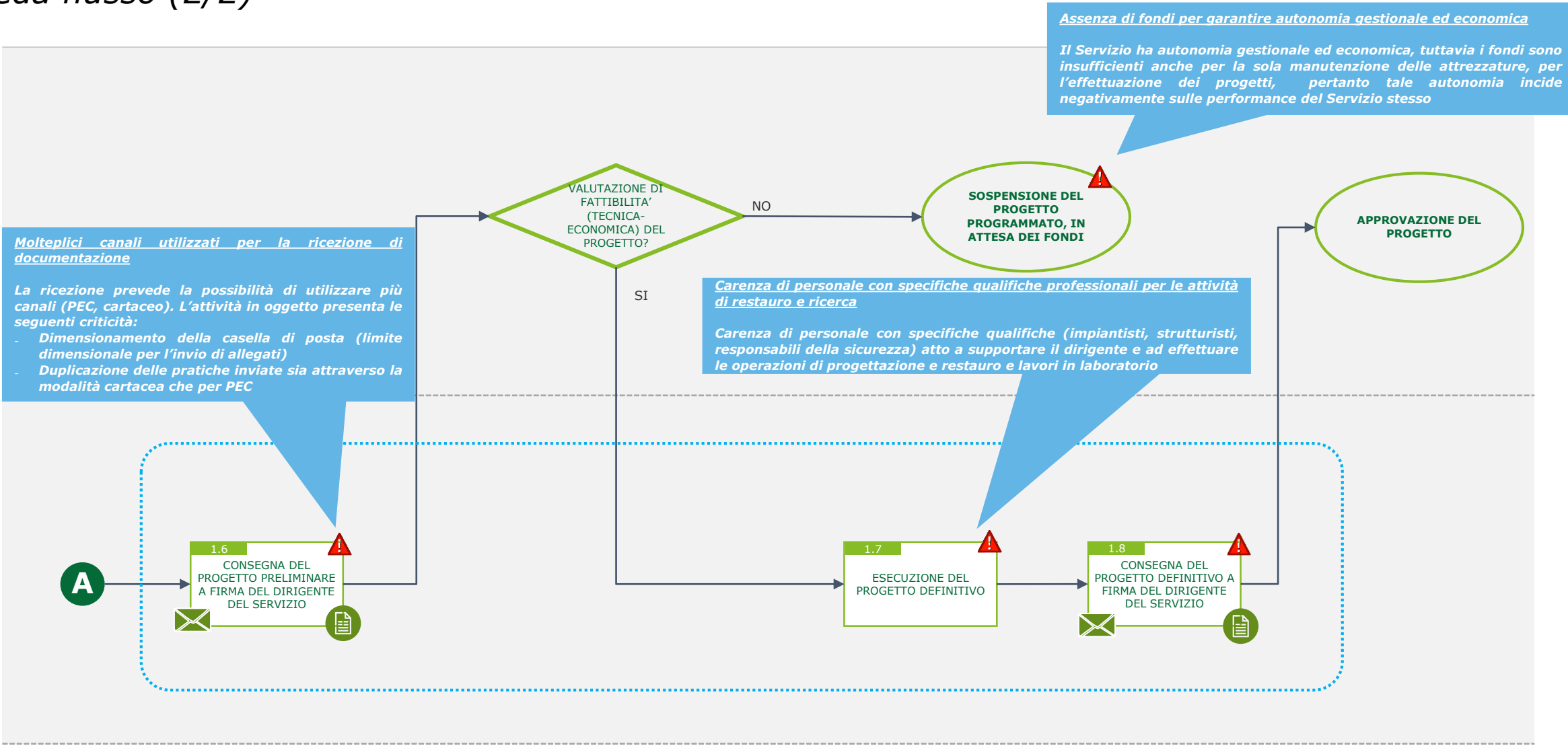
LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

Progettazione e restauro dei beni culturali

Scheda flusso (2/2)

DIRIGENTE GENERALE

SERVIZIO 11



LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

Gestione attività di ricerca e formazione didattica

Scheda descrittiva



Qualche numero sul sottoprocesso

1

Struttura coinvolta: 1 Dipartimento

Dipartimento regionale del beni culturali e dell'identità siciliana: Servizio 11 - Centro Reg. per la progettazione e il restauro e per le scienze naturali e applicate ai beni culturali

~ 12

Progetti di ricerca e formazione presentati nel corso del 2018

2

Disposizioni di riferimento:

- L.r. 116/1980

- L.r. 80/1977



Sistemi a supporto

Banca dati

-

Sistema informativo

Sistema di protocollazione: IRIDE

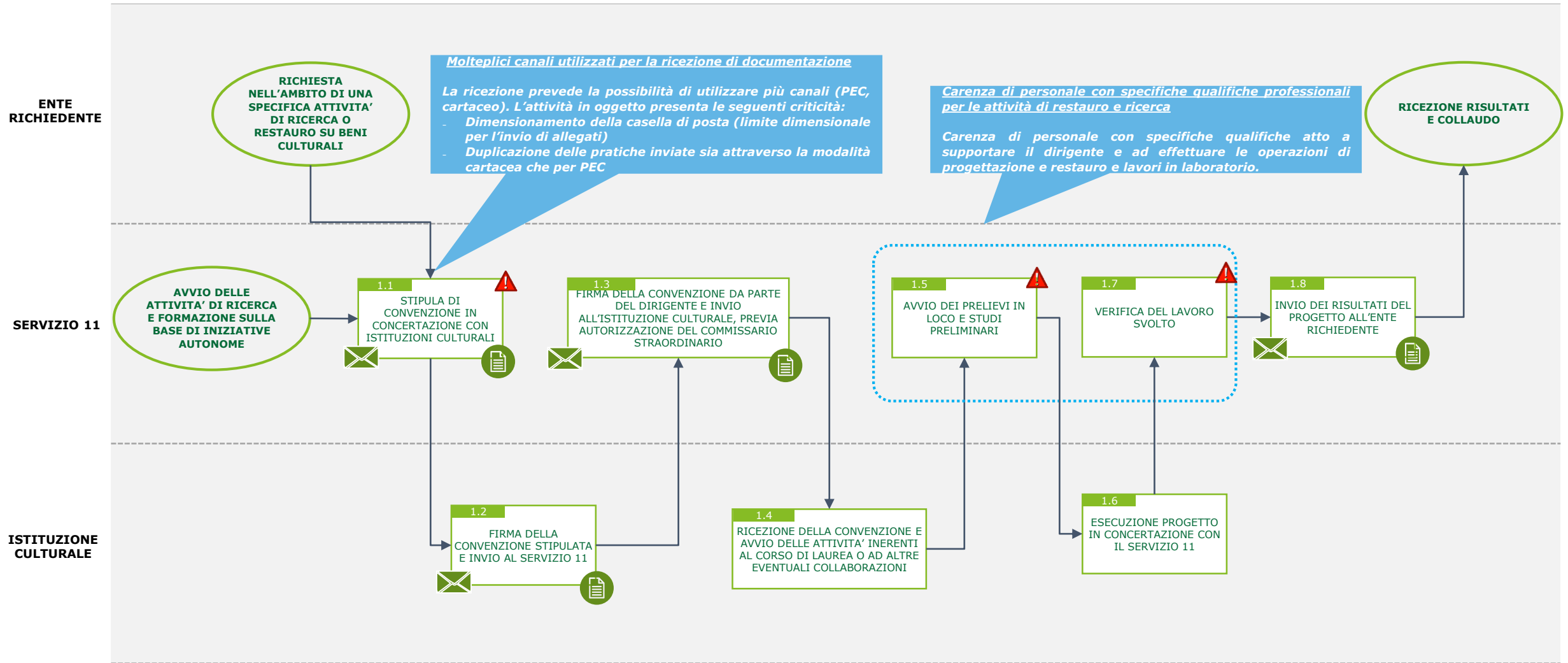
Gestione attività di ricerca e formazione didattica

Scheda attori

Attore del sottoprocesso	Ruolo dell'Attore
Istituzione culturale	Ente culturale con cui viene stipulata la convenzione e procede a svolgere le attività.
Servizio 11 - Centro Reg. per la progettazione e il restauro e per le scienze naturali e applicate ai beni culturali	Servizio responsabile del sottoprocesso che ha il compito di stipulare la convenzione con l'Ente culturale, analizzare e verificare il lavoro svolto in laboratorio.
Ente richiedente	Soggetto (museo, chiesa, organo culturale) che richiede una specifica attività di ricerca o restauro dei beni culturali.

Gestione attività di ricerca e formazione didattica

Scheda flusso





Processo «Gestione tecnica dei beni culturali»

Processo «Gestione tecnica dei beni culturali»

Overview dei sottoprocessi

	Sottoprocesso	Descrizione
1	Gestione degli interventi di valorizzazione e restauro	Flusso di attività finalizzato ad effettuare un intervento di restauro necessario alla corretta manutenzione e alla salvaguardia di un bene culturale.
2	Sopralluoghi per alta sorveglianza di esecuzione di opere	Flusso di attività che descrive le procedure utili a svolgere l'alta sorveglianza nell'esecuzione delle opere.
3	Rilascio nullaosta dei progetti su beni vincolati	Flusso di attività finalizzato alla concessione del nullaosta su un bene culturale vincolato.
4	Rilascio dei pareri tecnici per la verifica dell'interesse culturale	Flusso di attività finalizzato al rilascio di un parere tecnico, da parte della Soprintendenza di competenza, per la verifica dell'interesse culturale su beni pubblici e privati.

Processo «Gestione tecnica dei beni culturali»

Criticità e soluzioni individuate

#	Criticità	Descrizione	Aree/Servizi(*) impattati	Soluzioni	Sottoprocesso impattato
A	Molteplici canali utilizzati per la ricezione di documentazione	La ricezione dell'istanza inviata dai vari soggetti prevede la possibilità di utilizzare più canali (PEC, cartaceo). L'attività in oggetto presenta molteplici criticità: Dimensionamento della casella di posta (limite dimensionale per l'invio di allegati) Duplicazione delle pratiche inviate sia attraverso la modalità cartacea che per PEC	Servizio 17	Creazione di un unico canale per la ricezione e l'invio di documentazione, attraverso apposita piattaforma web o eventuale cartella condivisa con possibilità di lettura e scrittura	<ul style="list-style-type: none">• Sopralluoghi per alta sorveglianza di esecuzione di opere• Rilascio nullaosta dei progetti su beni vincolati• Rilascio dei pareri tecnici per la verifica dell'interesse culturale
B	Carenza di personale con specifiche qualifiche professionali per l'effettuazione dei sopralluoghi	Carenza di personale con specifiche qualifiche atto a supportare il dirigente per effettuare i sopralluoghi	Servizio 17	Inserimento nell'organico di professionalità specifiche e adatte ad assistere il dirigente nelle operazioni di carattere tecnico afferenti alle competenze del Servizio	<ul style="list-style-type: none">• Gestione degli interventi di valorizzazione e restauro• Sopralluoghi per alta sorveglianza di esecuzione di opere• Rilascio nullaosta dei progetti su beni vincolati

(*) Aree e Servizi qui menzionati sono da D.P. n. 12 del 27 giugno 2019

Processo «Gestione tecnica dei beni culturali»

Criticità e soluzioni individuate

#	Criticità	Descrizione	Aree/Servizi(*) impattati	Soluzioni	Sottoprocesso impattato
C	Assenza di fondi per garantire un corretto funzionamento delle attività	I fondi sono insufficienti anche per la sola manutenzione delle attrezzature, per l'effettuazione dei progetti, incidendo negativamente sulle performance del Servizio stesso.	Servizio 17	Prevedere maggiori fondi per garantire gli interventi di progettazione e restauro dei beni culturali	<ul style="list-style-type: none"> Gestione degli interventi di valorizzazione e restauro
D	Capienza limitata della pec	La capienza della posta inviata tramite PEC risulta inadeguata e comporta un aumento dei tempi di processo e il rischio di non ricevere l'istanza presentata.	Servizio 17 Servizio 7	Creazione o inserimento di un Workflow Management System (WMS) finalizzato alla digitalizzazione della gestione delle pratiche con eliminazione del cartaceo e superamento dei limiti dell'utilizzo della pec	<ul style="list-style-type: none"> Gestione degli interventi di valorizzazione e restauro
E	Assenza di autonomia di spesa per le soprintendenze	La gestione accentrata dei fondi al dipartimento genera un allungamento delle tempistiche di processo e non consente alle soprintendenze di effettuare una corretta programmazione ed esecuzione degli interventi sul patrimonio culturale.	Soprintendenza di competenza	Sarebbe auspicabile decentrare la gestione dei fondi regionali dotando le soprintendenze di autonomia di spesa al fine di permettere alle stesse una corretta programmazione ed esecuzione degli interventi sul patrimonio culturale, semplificando il processo di finanziamento degli stessi evitando i passaggi burocratici con il Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> Gestione degli interventi di valorizzazione e restauro

(*) Aree e Servizi qui menzionati sono da D.P. n. 12 del 27 giugno 2019

Gestione degli interventi di valorizzazione e restauro

Scheda descrittiva



Qualche numero sul sottoprocesso

1

Struttura coinvolta: 1 Dipartimento

Dipartimento regionale del beni culturali e dell'identità siciliana: Soprintendenza di competenza, Servizio 7 - Attuazione programmi operativi nazionali e fondi regionali

~ 10

Sopralluoghi effettuati nel corso del 2018 per la valorizzazione e il restauro dei beni culturali

3

Disposizioni di riferimento:

- D.lgs. n.42/2004 – Codice dei beni culturali
- L.r. 80/1977
- L.r. 16/1980



Sistemi a supporto

Banca dati

-

Sistema informativo

Sistema di protocollazione: IRIDE

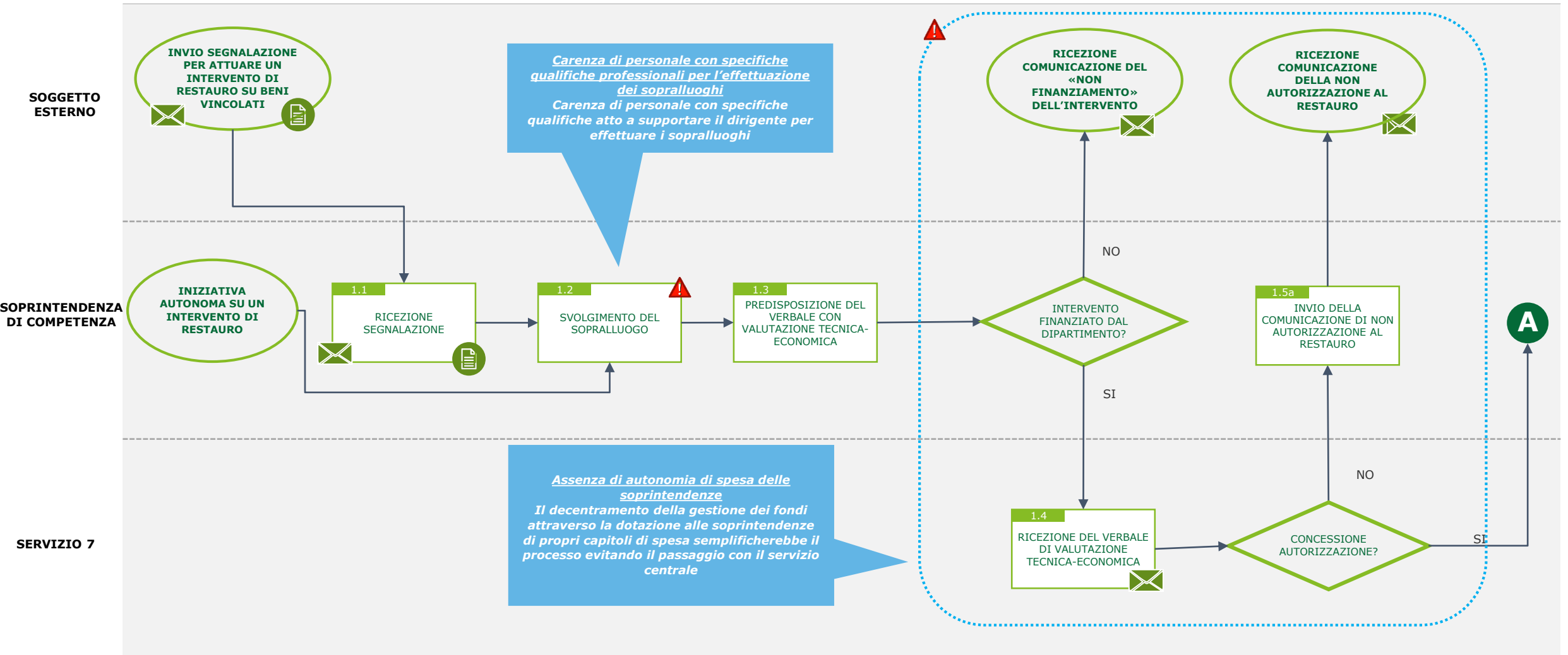
Gestione degli interventi di valorizzazione e restauro

Scheda attori

Attore del sottoprocesso	Ruolo dell'Attore
Soggetto esterno	Soggetto esterno (chiesa, comune, ente culturale) che segnala l'esigenza di un intervento di restauro.
Soprintendenza di competenza	Servizio responsabile del sottoprocesso avente il compito di effettuare il sopralluogo e di effettuare la valutazione tecnico economica dell'intervento.
Servizio 7 - Attuazione programmi operativi nazionali e fondi regionali	Servizio che autorizza l'avviamento dei lavori di restauro e che emette la liquidazione del pagamento a favore della ditta aggiudicatrice.
Ditta aggiudicatrice	Ditta aggiudicatrice che, a seguito di apposito bando di gara, fornisce il servizio di restauro richiesto ed esegue la rendicontazione delle spese sostenute.

Gestione degli interventi di valorizzazione e restauro

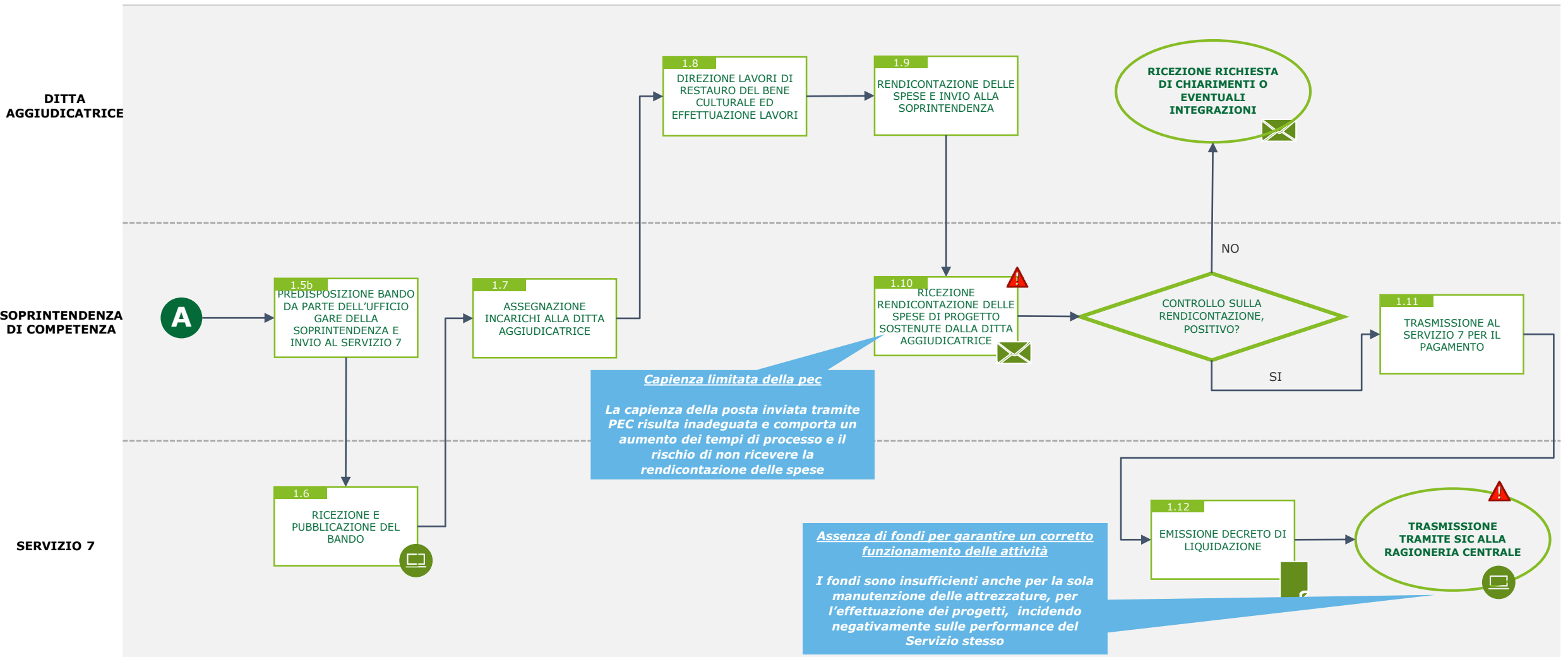
Scheda flusso (1/2)



LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

Gestione degli interventi di valorizzazione e restauro

Scheda flusso (2/2)



LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

Sopralluoghi per alta sorveglianza di esecuzione di opere

Scheda descrittiva



Qualche numero sul sottoprocesso

1

Struttura coinvolta: 1 Dipartimento

Dipartimento regionale del beni culturali e dell'identità siciliana: Soprintendenza di competenza

~ 100

Sopralluoghi per alta sorveglianza effettuati nel corso del 2018

3

Disposizioni di riferimento:

- D.lgs. n.42/2004 – Codice dei beni culturali
- L.r. 80/1977
- L.r. 16/1980



Sistemi a supporto

Banca dati

-

Sistema informativo

Sistema di protocollazione: IRIDE

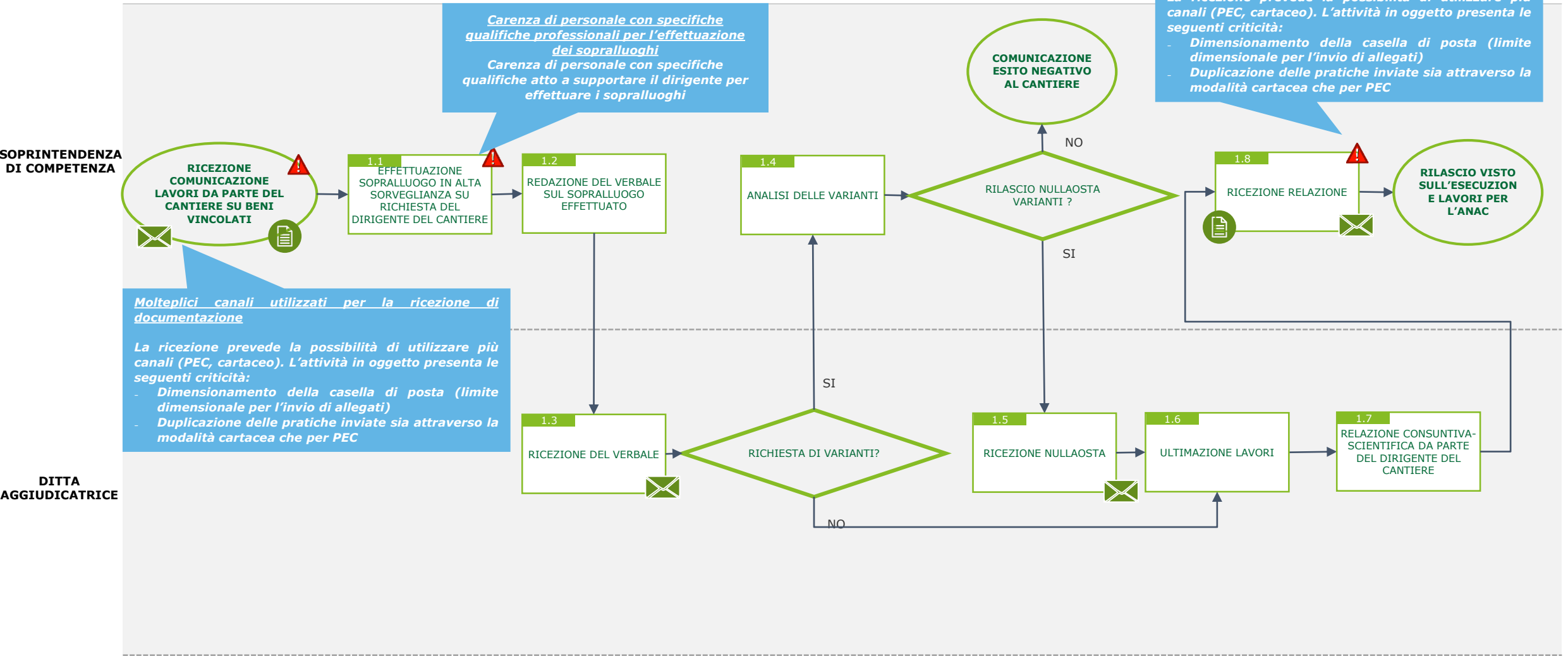
Sopralluoghi per alta sorveglianza di esecuzione di opere

Scheda attori

Attore del sottoprocesso	Ruolo dell'Attore
Ditta aggiudicatrice	Ditta aggiudicatrice che segue i lavori sulle opere e che può richiedere le varianti rispetto al progetto iniziale.
Soprintendenza di competenza	Servizio responsabile del sottoprocesso e che ha il compito di effettuare il sopralluogo e concedere eventuali richieste di varianti.

Sopralluoghi per alta sorveglianza di esecuzione di opere

Scheda flusso



LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

Rilascio nullaosta dei progetti su beni vincolati

Scheda descrittiva



Qualche numero sul sottoprocesso

1 Struttura coinvolta: 1 Dipartimento
Dipartimento regionale del beni culturali e dell'identità
siciliana: Soprintendenza di competenza

~ 2000 Nullaosta rilasciati nel corso del 2018

3 Disposizioni di riferimento:
- D.lgs. n.42/2004 – Codice dei beni culturali
- L.r. 80/1977
- L.r. 16/1980



Sistemi a supporto

Banca dati

-

Sistema informativo

Sistema di protocollazione: IRIDE

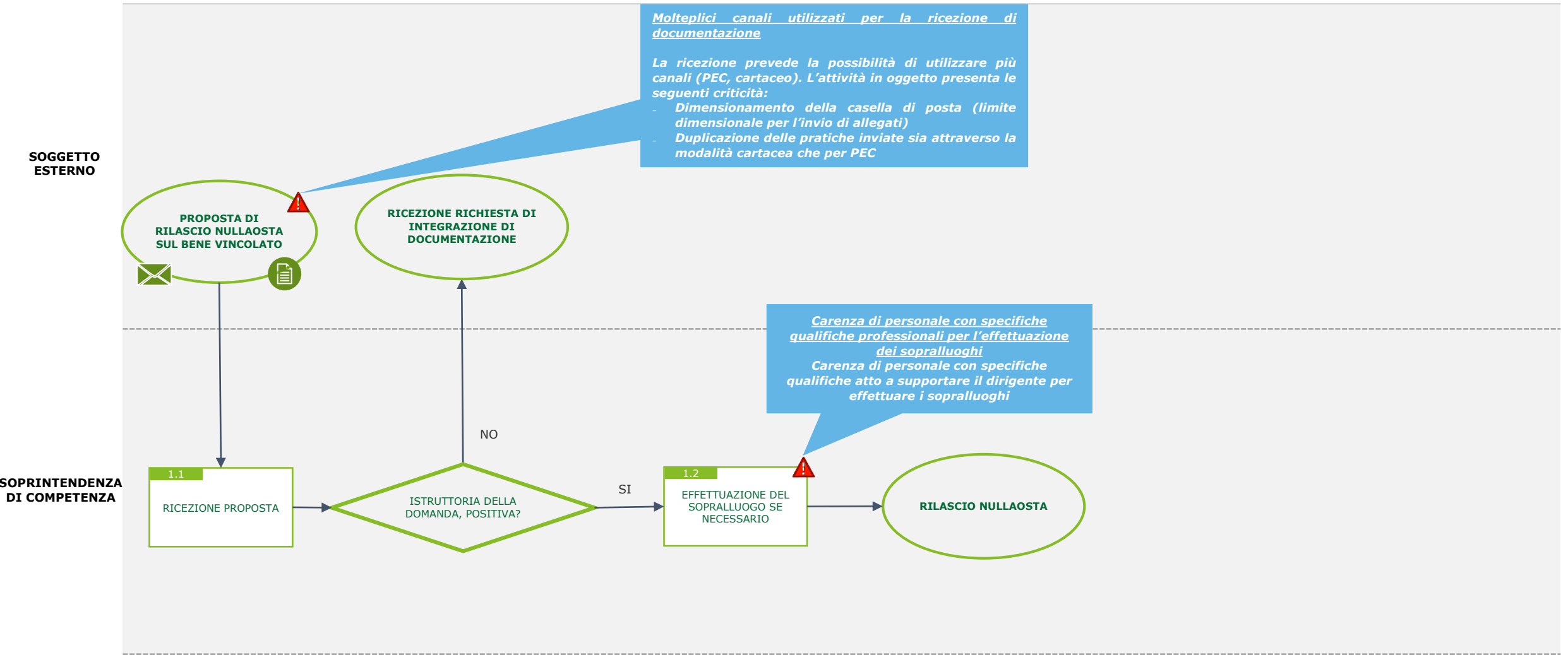
Rilascio nullaosta dei progetti su beni vincolati

Scheda attori

Attore del sottoprocesso	Ruolo dell'Attore
Soggetto esterno	Soggetto pubblico o privato che richiede il nullaosta sul bene vincolato.
Soprintendenza di competenza	Servizio responsabile del sottoprocesso avente il compito di gestire l'istruttoria finalizzata al rilascio del nullaosta ed effettuare un eventuale sopralluogo.

Rilascio nullaosta dei progetti su beni vincolati

Scheda flusso



LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

Rilascio dei pareri tecnici per la verifica dell'interesse culturale

Scheda descrittiva



Qualche numero sul sottoprocesso

- 1 Struttura coinvolta: 1 Dipartimento
Dipartimento regionale del beni culturali e dell'identità siciliana: Soprintendenza di competenza, Servizio III-Tutela e Acquisizioni

~ 250

Pareri tecnici rilasciati nel corso del 2018 per la verifica dell'interesse culturale di un bene

1

Disposizione di riferimento:

- D.lgs. n. 42/2004 – Codice dei beni culturali, art. 10,12,13 e 14



Sistemi a supporto

Banca dati

-

Sistema informativo

Sistema di protocollazione: IRIDE

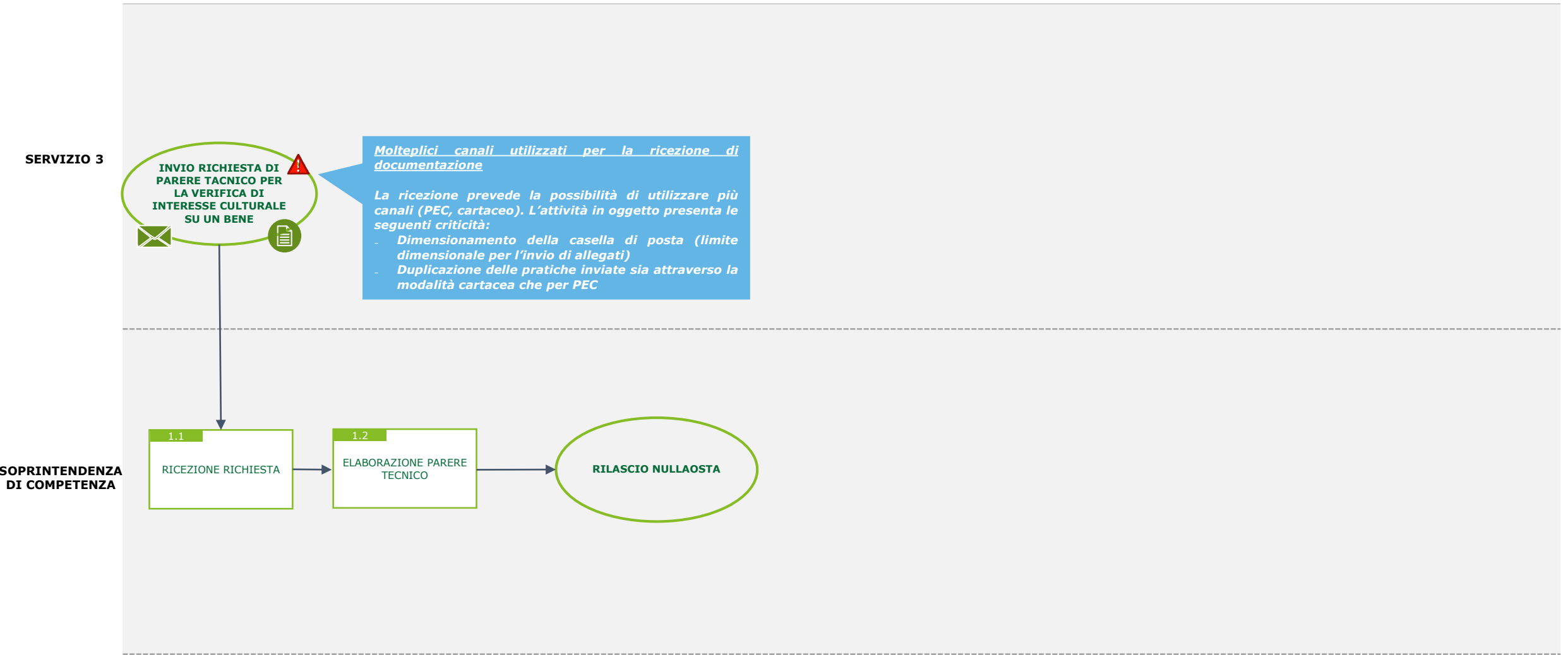
Rilascio dei pareri tecnici per la verifica dell'interesse culturale

Scheda attori

Attore del sottoprocesso	Ruolo dell'Attore
Servizio 3-Tutela e Acquisizioni	Servizio richiedente il parere tecnico per la verifica dell'interesse culturale.
Soprintendenza di competenza	Servizio responsabile del sottoprocesso avente il compito di elaborare un parere tecnico per la verifica dell'interesse culturale.

Rilascio dei pareri tecnici per la verifica dell'interesse culturale

Scheda flusso



LEGENDA: PEC/MAIL PORTALE/SITO PROVVEDIMENTO CRITICITÀ SISTEMA INFORMATIVO/BANCA DATI CARTACEO

Macroprocesso «Gestione e Sviluppo del Patrimonio Culturale»

Principali evidenze

- Rispetto all'organico incardinato nelle strutture centrali si evidenzia una **forte presenza di personale esterno** (pari a circa la metà del personale complessivo), impegnato principalmente in funzioni di supporto;
- Rispetto all'analisi dei processi di lavoro si registra **un prevalente utilizzo di strumenti cartacei e l'assenza di adeguati sistemi informativi gestionali** di supporto alle attività del Dipartimento (ad.es. assenza di archivi digitalizzati, di workflow di gestione documentale delle pratiche amministrative, etc.);
- **L'assenza di una pianificazione territoriale regionale** determina un aggravamento in capo al Dipartimento rispetto alle attività di pianificazione paesaggistica;
- La **carenza di fondi regionali** dedicati ai progetti e interventi di tutela, valorizzazione e sviluppo dei beni culturali non permette alle soprintendenze di garantire a pieno regime le proprie funzioni e attività (ad es. gli interventi per somma urgenza spesso non vengono immediatamente attuati per mancanza di fondi, mettendo a rischio il patrimonio culturale);
- Sarebbe auspicabile **decentrare la gestione dei fondi regionali dotando le soprintendenze di autonomia di spesa** al fine di permettere alle stesse una corretta programmazione ed esecuzione degli interventi sul patrimonio culturale;
- Rispetto **alla Soprintendenza del Mare, la mancanza di fondi è tale da non garantire nemmeno il normale espletamento delle funzioni istituzionali** - pagamento delle missioni dei dipendenti, dell'assicurazione delle immersioni subacquee e dell'assicurazione dei mezzi necessari allo spostamento e alla corretta effettuazione dei sopralluoghi e degli interventi;
- **L'assenza di affiancamento di nuove figure professionali al personale altamente qualificato prossimo alla pensione** (archeologi, catalogatori, architetti, antropologi, impiantisti, strutturisti, etc.) non permette il trasferimento della conoscenza ed esperienza sul patrimonio culturale siciliano;



Appendice

Macroprocesso «Gestione e Sviluppo del Patrimonio Culturale»

Analisi dei dati sull'organico

Strutture Centrali	Dirigenti		Funzionari (Fascia D)		Istruttori (Fascia C)		Collaboratori (Fascia B)		Operatore (Fascia A)		Altro ^(*) (ex PIP/SAS/RESAIS/ITALTER)		Totale Organico		Totale Organico Regionale	
	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%	N.	%
Unità di Staff 1	1	8%	4	31%	2	15%	0	0%	0	0%	6	46%	13	4%	7	2%
Unità di Staff 2	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	0	0%	2	50%	4	1%	2	1%
Area 1	2	3%	13	16%	16	20%	1	1%	4	5%	43	54%	79	23%	36	10%
Area 2	2	13%	0	0%	10	67%	0	0%	0	0%	3	20%	15	4%	12	3%
Servizio 1	2	22%	0	0%	3	33%	2	22%	0	0%	2	22%	9	3%	7	2%
Servizio 2	1	13%	3	38%	1	13%	0	0%	0	0%	3	38%	8	2%	5	1%
Servizio 3	4	15%	11	42%	4	15%	1	4%	0	0%	6	23%	26	7%	20	6%
Servizio 4	2	22%	2	22%	0	0%	0	0%	0	0%	5	56%	9	3%	4	1%
Servizio 5	1	4%	5	22%	12	52%	1	4%	0	0%	4	17%	23	7%	19	5%
Servizio 6	2	18%	3	27%	3	27%	1	9%	0	0%	2	18%	11	3%	9	3%
Servizio 7	2	14%	4	29%	2	14%	3	21%	0	0%	3	21%	14	4%	11	3%
Servizio 8	1	10%	4	40%	4	40%	1	10%	0	0%	0	0%	10	3%	10	3%
Servizio 9	3	30%	1	10%	1	10%	0	0%	0	0%	5	50%	10	3%	5	1%
Servizio 10	5	9%	7	12%	17	29%	1	2%	0	0%	28	48%	58	17%	30	9%
Servizio 11	4	6%	9	15%	23	37%	1	2%	1	2%	24	39%	62	18%	38	11%
TOTALE	33	9%	66	19%	99	28%	12	3%	5	1%	136	39%	351	100%	215	61%

Dall'analisi dei dati sull'organico^(*) pervenuti dalle Aree e dai Servizi centrali del Dipartimento **dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana** si rileva principalmente che:

- Il **47%** dell'organico è composto da **Funzionari (19%)** e **Istruttori (28%)**, mentre soltanto il **4%** del personale in organico presenta qualifiche di **Collaboratore (3%)** e **Operatore (1%)**;
- Il **39%** del personale operante in dipartimento è **esterno** (SAS, Ex PIP, RESAIS e ITALTER) e collaborano con il personale regionale agevolandoli principalmente nelle **funzioni di supporto**.

(*) La rilevazione dei dati è stata effettuata attraverso la somministrazione di specifiche schede sul personale ai Dirigenti delle Aree e dei Servizi centrali durante le interviste effettuate.

Macroprocesso «Gestione e Sviluppo del Patrimonio Culturale»

Analisi FTE

Strutture Centrali	FTE funzioni principali delle strutture centrali		FTE funzione di supporto delle strutture centrali		Totale Organico	
	N.	%	N.	%	N.	%
Unità di Staff 1	7,0	54%	6,0	46%	13	4%
Unità di Staff 2	1,3	33%	2,7	68%	4	1%
Area 1	34,9	44%	44,1	56%	79	23%
Area 2	10,9	72%	4,2	28%	15	4%
Servizio 1	4,3	47%	4,8	53%	9	3%
Servizio 2	4,9	61%	3,1	39%	8	2%
Servizio 3	19,3	74%	6,7	26%	26	7%
Servizio 4	4,0	44%	5,1	56%	9	3%
Servizio 5	18,0	78%	5,1	22%	23	7%
Servizio 6	8,7	79%	2,4	21%	11	3%
Servizio 7	11,9	85%	2,1	15%	14	4%
Servizio 8	7,9	79%	2,1	21%	10	3%
Servizio 9	6,3	63%	3,7	37%	10	3%
Servizio 10	29,7	51%	28,3	49%	58	17%
Servizio 11	37,9	61%	24,1	39%	62	18%
TOTALE	206,7	59%	144,4	41%	351	100%

Dall'analisi dei dati sugli FTE(*) pervenuti dalle Aree e dai Servizi centrali del Dipartimento **dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana** si rileva principalmente che:

- Il **41%** dell'organico è dedicato alle funzioni di supporto (la maggior parte esterni appartenenti ai bacini ex PIP e SAS);
- Il **59%** del personale operante in dipartimento è dedicato alle **funzioni core** del Dipartimento (**personale regionale**)

(*) La rilevazione dei dati è stata effettuata attraverso la somministrazione di specifiche schede sul personale ai Dirigenti delle Aree e dei Servizi centrali durante le interviste effettuate.

Macroprocesso «Gestione e Sviluppo del Patrimonio Culturale»

Analisi FTE – Focus supporto

Strutture Centrali	Gestione del personale (Area/Serv.)	Valutazione del personale	Controllo di gestione	Gestione protocollo e archivio	Gestione posta elettronica	Totale FTE di supporto	Totale organico Strutture Centrali	Incidenza FTE di supporto su Totale
	A	B	C	D	E	F=A+B+C+D+E	G	H=F/G
Unità di Staff 1	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	6	13	46%
Unità di Staff 2	0,1	0,0	0,6	1,0	1,0	2,7	4	68%
Area 1	0,7	0,0	0,1	21,7	21,7	44,1	79	56%
Area 2	0,3	0,1	0,1	1,9	1,9	4,2	15	28%
Servizio 1	0,9	0,0	0,0	2,0	1,9	4,8	9	53%
Servizio 2	1,0	0,0	0,0	1,5	0,6	3,1	8	39%
Servizio 3	2,1	0,1	0,1	2,2	2,2	6,7	26	26%
Servizio 4	1,7	0,0	0,0	1,7	1,7	5,1	9	56%
Servizio 5	0,3	0,0	0,1	2,5	2,2	5,1	23	22%
Servizio 6	0,3	0,0	0,1	1,0	1,0	2,4	11	21%
Servizio 7	0,7	0,0	0,1	0,7	0,7	2,1	14	15%
Servizio 8	0,6	0,0	0,1	1,2	0,2	2,1	10	21%
Servizio 9	0,6	0,1	0,0	3,0	0,1	3,7	10	37%
Servizio 10	4,0	0,1	0,1	14,0	10,1	28,3	58	49%
Servizio 11	4,8	0,1	0,1	9,6	9,6	24,1	62	39%
TOTALE	19,9	0,7	1,3	65,8	56,7	144,4	351	41%

Dall'analisi dei dati sugli FTE dedicati funzioni di supporto(*) pervenuti dalle Aree e dai Servizi centrali del Dipartimento **dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana** si rileva principalmente che:

- Oltre il **45%** del personale operante nelle funzioni di supporto in Dipartimento è dedicato alla gestione del protocollo e dell'archivio (la quasi totalità esterni appartenenti ai bacini ex PIP e SAS);
- Le attività di **valutazione del personale** e di **controllo di gestione** assorbono in totale circa **2 FTE** (totalmente di competenza del personale regionale in ruolo dirigenziale).

(*) La rilevazione dei dati è stata effettuata attraverso la somministrazione di specifiche schede sul personale ai Dirigenti delle Aree e dei Servizi centrali durante le interviste effettuate.