



Regione Siciliana – Progetto PRA Cantiere di lavoro «Patrimonio e demanio»

Cantiere 8 - Patrimonio e demanio

Dove andare...

Centralizzare il coordinamento delle politiche per la gestione e la valorizzazione del patrimonio e del demanio regionale fornendo ai decisori politici ed amministrativi le informazioni necessarie in modo tempestivo e strutturato

#strategiadivalorizzazione #catastoonline #controllosugliasset

Da dove si parte...

- **Assenza di un'attività di coordinamento tra i 7 diversi Assessorati** che attuano i processi di gestione del demanio e del patrimonio in modo non standardizzato
- **Frammentazione e dispersione delle informazioni tra archivi cartacei, sistemi informatici e singoli documenti** nei diversi Dipartimenti coinvolti nel processo
- **Scarsa e non immediata contezza delle aree demaniali e degli immobili** di pertinenza dell'Amministrazione
- **Difficoltà nella gestione delle entrate** a causa dell'inadeguatezza del monitoraggio delle concessioni e degli affitti attivi derivanti da locazioni e concessioni

Cantiere 8 - Patrimonio e demanio

<i>Intervento</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Grado di complessità</i>
8.1 <i>Cabina di Regia Demanio e Patrimonio</i>	Costituire una Cabina di Regia per l'indirizzo, il coordinamento e il monitoraggio dei singoli Dipartimenti nelle attività di gestione del demanio e del patrimonio, uniformando i modelli operativi, collezionando i dati ad oggi frammentati e predisponendo una periodica reportistica di sintesi	
8.2 <i>Sistema informativo patrimonio regionale</i>	Implementare un portale unico regionale aggiornato in tempo reale contenente record relativi a ciascuno dei beni e delle aree gestite dall'Amministrazione con informazioni di natura catastale e contabile, associando tramite la georeferenziazione (GIS) informazioni e atti relativi a locazioni, concessioni, interventi di manutenzioni ecc.	



Cantiere 8 - Patrimonio e demanio

LINEE DI INTERVENTO	MESI	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
8.1 Cabina di regia Demanio e Patrimonio													
Analisi normativa e procedure al fine di identificare le tipologie di procedimento di gestione del demanio e patrimonio		■	■										
Analisi dei flussi informativi, numerici e logici dei processi dei diversi dipartimenti			■	■									
Definizione di nuove procedure di gestione ed emanazione di linee guida e circolari				■	■	■	■						
Disegno ed implementazione di un modello operativo obiettivo nella gestione del demanio e patrimonio					■	■	■	■	■				
8.2 Sistema informativo patrimonio regionale													
Verifiche negli archivi ed in loco per consolidare il registro di consistenza dei beni		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Analisi dei requisiti funzionali e di business della soluzione		■	■										
Valutazione del riuso e di interoperabilità con altri sistemi informativi nelle disponibilità dell'Amministrazione		■	■	■	■								
Valutazione «make» or «buy» e software selection			■	■	■	■							
Acquisizione / sviluppo della soluzione, customizzazione e avvio della sperimentazione pilota					■	■	■	■	■	■	■	■	■
Realizzazione di corsi di formazione per l'utilizzo della soluzione e Change management								■	■	■	■		
Collaudo e implementazione a regime della soluzione										■	■	■	■

Cantiere 8 - Patrimonio e demanio

Linea di Intervento 8.1: Cabina di Regia Demanio e Patrimonio

Perché farlo ...

- ❑ **Scarsa e non immediata contezza delle aree demaniali e degli immobili** di pertinenza dell'Amministrazione: l'assenza di una visione d'insieme pregiudica l'attuazione di politiche volte alla valorizzazione del proprio patrimonio
- ❑ **Assenza di un'attività di coordinamento tra i 7 diversi Assessorati coinvolti nel processo:** tale attività è resa complessa anche a causa della frammentazione nella gestione del demanio e del patrimonio, anche frutto dei numerosi cambi organizzativi avvenuti negli anni
- ❑ **Differente attuazione dei processi di gestione del demanio e del patrimonio dai diversi Dipartimenti** (es. utilizzo di sistemi differenti, flussi territorio-centro non standardizzati, ecc.), anche in funzione dalle professionalità presenti negli uffici (es. sopralluoghi svolti dal Genio Civile o dai funzionari del Dipartimento, ecc.)

Cosa fare ...

Costituire una Cabina di Regia - incardinata all'interno della Segreteria Generale - per l'indirizzo, il coordinamento e il monitoraggio dei singoli Dipartimenti nelle attività di gestione del demanio e del patrimonio, uniformando i modelli operativi, collezionando i dati ad oggi frammentati e predisponendo una periodica reportistica di sintesi

Come fare ...

- ❑ **Avvio di interlocuzioni con i dipartimenti coinvolti** nel processo al fine di intraprendere un percorso di concertazione volto all'istituzione della cabina di regia
- ❑ **Identificazione dei compiti e responsabilità della Cabina di regia** (es. analisi normativa, definizione di prassi procedurali, standardizzazione dei procedimenti, definizione di flussi informativi standardizzati, ecc.)
- ❑ **Ricognizione delle competenze tecniche richieste** e valutazione di procedure di interpello e/o trasferimento del personale tecnico da altre strutture alla «cabina di regia»

Quali benefici si ottengono ...

- ✓ **Standardizzazione dei processi** di gestione del demanio e del patrimonio, **chiara identificazione di ruoli e competenze, monitoraggio** delle attività e **centralizzazione del controllo**
- ✓ **Reportistica aggregata ed organica delle aree demaniali e del patrimonio immobiliare regionale** per l'attuazione di politiche volte alla valorizzazione/efficientamento delle risorse
- ✓ **Supporto alla redazione del bilancio** regionale con particolare riferimento allo stato patrimoniale, all'inventario e all'ammortamento

Cantiere 8 - Patrimonio e demanio

Linea di Intervento 8.2: Sistema informativo integrato

Perché farlo ...

- ❑ **Frammentazione e dispersione delle informazioni tra archivi cartacei, sistemi informatici e singoli documenti** nei diversi Dipartimenti coinvolti nel processo
- ❑ **Mancata compliance al D.Lgs. 118/2011 che prevede l'effettuazione di una ricognizione inventariale decennale:** tale inadempienza inficia la corretta elaborazione della contabilità economico-patrimoniale della Regione in particolare per quanto riguarda la valutazione dei propri asset patrimoniali
- ❑ **Difficoltà nella gestione delle entrate a causa dell'inadeguatezza del monitoraggio delle concessioni e degli affitti attivi derivanti da locazioni e concessioni:** questo oltre a un impatto sulla capacità previsionale del bilancio, incrementa il rischio di abusivismo, dissesto e degrado del territorio e dei beni regionali

Cosa fare ...

Implementare un portale unico regionale aggiornato in tempo reale contenente record relativi a ciascuno dei beni e delle aree gestite dall'Amministrazione con informazioni di natura catastale e contabile, associando tramite la georeferenziazione (GIS) informazioni e atti relativi a locazioni, concessioni, interventi di manutenzioni ecc.

Come fare ...

- ❑ **Attività di verifica in loco e di ricognizione archivistica** al fine di consolidare il patrimonio informativo sulla consistenza dei beni e delle aree di competenza regionale
- ❑ **Analisi dei requisiti funzionali** del portale e successiva **valutazione sull'acquisto o la realizzazione della soluzione** («make or buy»), con particolare riferimento alla possibilità di **riuso del sistema REF** (creato per il censimento del 2007-2008 – prevedendo una integrazione con un modulo gestionale e contabile) **e/o ADDRESS** (dell'Agenzia del Demanio – prevedendo la definizione di un tracciato per il trasferimento di dati)

Quali benefici si ottengono ...

- ✓ **Accentramento della gestione delle informazioni relative al demanio e patrimonio**, con la possibilità di sviluppare report ed analisi quali-quantitative a supporto delle strategie regionali
- ✓ **Maggiore presidio delle entrate grazie ad un più efficace monitoraggio delle concessioni e locazioni attive** (e alla corretta individuazione dei relativi canoni, miglioramento delle stime degli introiti in fase di previsione di bilancio, ecc.)