



## Regione Siciliana

### ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE  
SERVIZIO V "RECLUTAMENTO, TRASFERIMENTI E MOBILITÀ"

Viale Regione Siciliana 2194 - 90135 Palermo  
TEL 091/7073334 - 091/7073264 - 091/7073446

PEC [dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it)  
MAIL [reclutamentomobilita.fp@regione.sicilia.it](mailto:reclutamentomobilita.fp@regione.sicilia.it)

Prot. n. 150372

14 DIC. 2016  
PALERMO .....

OGGETTO: L. R. 14 maggio 2009 n. 6 art. 39 – Personale in assegnazione temporanea - Modifica e sostituzione circolari n. 105415 del 15/06/2009 e n. 47916 del 08/04/2014 e dei modelli allegati.

A TUTTI I DIRIGENTI GENERALI DEI DIPARTIMENTI REGIONALI  
E UFFICI EQUIPARATI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

AI SERVIZI DI GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

AI SERVIZI DI TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

ALLA SEGRETERIA GENERALE AREA I – AFFARI GENERALI  
PALAZZO D'ORLEANS

AL SERVIZIO 12 – GESTIONE BILANCIO

AL SERVIZIO 13 – INNOVAZIONE MODERNIZZAZIONE E GESTIONE BANCHE  
DATI DEL PERSONALE

LORO SEDI

Il Decreto Presidenziale 14 giugno 2016 n. 12 ha rimodulato gli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'articolo 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9. A seguito della nuova organizzazione si ritiene utile modificare la circolare di questo Dipartimento n. 47916 dell'8 aprile 2014 "L.R. 14 maggio 2009 n. 6 art. 39 – Personale in assegnazione temporanea – modalità applicative e modifica circolare 105415 del 15/6/2009".

Si dispone pertanto quanto segue:

#### **Assegnazione temporanea dipendenti con qualifica dirigenziale.**

In via preliminare si precisa che l'Ente richiedente l'assegnazione del dirigente dovrà specificare durata dell'assegnazione e funzioni che allo stesso verranno attribuite, tenendo conto che la durata minima prevista dal CCRL del personale con qualifica dirigenziale 2002-2005 art. 47 comma 4 è di 12 mesi rinnovabili.

- Ciascun Dipartimento regionale o Ufficio ad esso equiparato, ricevuta l'istanza da parte dell'Ente per l'ottenimento dell'assegnazione temporanea di un dirigente, provvederà ad acquisire preliminarmente l'assenso di quest'ultimo, e a trasmettere tale documentazione al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale, Servizio 5°, per il seguito di competenza.

- Il Servizio 5 – Reclutamento, Trasferimenti e Mobilità - esaminata la regolarità e completezza della documentazione (istanza, delibera, atto di preposizione o altra documentazione prevista dalla vigente normativa), provvederà a trasmettere la situazione partitaria relativa al costo da sostenere per il dipendente in assegnazione all'Ente richiedente e a predisporre uno schema di protocollo d'intesa a firma del legale rappresentante dell'Ente e del Dirigente Generale della Funzione Pubblica, volto all'assegnazione temporanea.
- L'Ente di assegnazione sottoscriverà detto protocollo d'intesa e lo trasmetterà al Servizio 5 – Funzione Pubblica, che sottoporrà il protocollo alla firma del Dirigente Generale.
- Il Servizio 5 della Funzione Pubblica, che ha curato la stesura del protocollo d'intesa, dopo la sottoscrizione, provvederà a predisporre il decreto di assegnazione temporanea e a notificarlo tempestivamente all'Ente assegnatario, al dipendente ed agli uffici interessati.
- L'Ente richiedente provvederà ad acquisire, prima del conferimento dell'incarico, la dichiarazione del dirigente resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, commi 1 e 2, del D. Lgs.39/2013, completa di tutti gli incarichi eventualmente in essere. Detta dichiarazione dovrà essere trasmessa, con mail certificata, al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Regione Siciliana presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo [respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it](mailto:respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it); deve altresì trasmettere la presa di servizio al Servizio 5 – Reclutamento, Trasferimenti e Mobilità., (reclutamentomobilita.fp@regione.sicilia.it), al Servizio 8 Trattamento Economico Fondamentale del Personale a Tempo Determinato, ([economicodeterminato.fp@regione.sicilia.it](mailto:economicodeterminato.fp@regione.sicilia.it)) al Servizio 7 Trattamento Economico Fondamentale del Personale a Tempo Indeterminato ([economicoindeterminato.fp@regione.sicilia.it](mailto:economicoindeterminato.fp@regione.sicilia.it)) e al Servizio 13 – Innovazione, Modernizzazione e Gestione Banche Dati ( [banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it](mailto:banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it)) del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale.
- Il Servizio 7 F.P., continuerà a curare la gestione economica del Dirigente in assegnazione temporanea e trasmetterà al Servizio 8 un prospetto periodico dei rimborsi da richiedere agli Enti corredato dagli oneri contributivi già versati. Il Servizio 8 F. P. curerà gli aspetti relativi ai rimborsi e al riscontro dei versamenti contributivi sul trattamento accessorio effettuati dagli Enti utilizzatori così come specificato nel predetto protocollo, raccordandosi con il Servizio 7 F.P. – Trattamento Economico Fondamentale del Personale a Tempo Indeterminato per la trasmissione dei documenti del fascicolo personale del dirigente, utili alla gestione anzidetta e con i Servizi 10 e 11 per la gestione dei conguagli fiscali e previdenziali, e gli eventuali adempimenti nelle materie di rispettiva pertinenza.
- Il Dipartimento di provenienza adempirà, nei tempi di legge, alla comunicazione obbligatoria on-line ex lege 296/06, come modificata dalla legge 183/2010..

#### **Assegnazione temporanea dipendenti del comparto non dirigenziale.**

- Il Dirigente Generale di ciascun Dipartimento regionale o ufficio ad esso equiparato, ricevuta la richiesta da parte dell'Ente per l'ottenimento dell'assegnazione temporanea di un dipendente, provvederanno ad acquisire preliminarmente l'assenso di quest'ultimo e a trasmetterlo al Servizio 5 – Reclutamento, Trasferimenti e Mobilità della Funzione Pubblica con il proprio nulla osta, utilizzando l'acclusa modulistica.
- Il Servizio 5 – Reclutamento, Trasferimenti e Mobilità F.P., esaminata la regolarità e completezza della documentazione (richiesta dell'Ente richiedente, atto di assenso del dipendente, nulla osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza), trasmetterà la situazione partitaria relativa al costo da sostenere per il dipendente in assegnazione all'Ente richiedente, e provvederà a predisporre uno schema di protocollo d'intesa a firma del legale rappresentante dell'Ente e del Dirigente Generale della Funzione Pubblica, volto all'assegnazione temporanea.

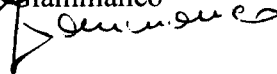
*A*

- L'Ente di assegnazione sottoscriverà detto protocollo d'intesa e lo trasmetterà al Servizio 5 – F.P. per la firma del Dirigente Generale.
- Il Servizio 5 della Funzione Pubblica, che ha curato la stesura del protocollo d'intesa, dopo la sottoscrizione, provvederà a predisporre il decreto di assegnazione temporanea e a notificarlo tempestivamente all'Ente assegnatario, al dipendente ed agli uffici interessati.
- La durata dell'assegnazione temporanea sarà di 12 mesi rinnovabili come previsto dall'art. 60 comma 4 del C.C.R.L. del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana 2002-2005.
- L'Ente richiedente dovrà trasmettere la presa di servizio al Servizio 5 – Reclutamento, Trasferimenti e Mobilità ([reclutamentomobilita.fp@regione.sicilia.it](mailto:reclutamentomobilita.fp@regione.sicilia.it)) al Servizio 8 della Funzione Pubblica, ([economicodeterminato.fp@regione.sicilia.it](mailto:economicodeterminato.fp@regione.sicilia.it)) , al Servizio 7 -Trattamento Economico Fondamentale del Personale a Tempo Indeterminato ([economicoindeterminato.fp@regione.sicilia.it](mailto:economicoindeterminato.fp@regione.sicilia.it)) e al Servizio 13 – Innovazione, Modernizzazione e Gestione Banche Dati ([banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it](mailto:banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it)) del Dipartimento regionale F.P. e del Personale, Viale Regione Siciliana 2.194 Palermo.
- Il Servizio 7 F.P., continuerà a curare la gestione economica del dipendente in assegnazione temporanea e trasmetterà al Servizio 8 un prospetto periodico dei rimborsi da richiedere agli Enti corredato dagli oneri contributivi già versati; il Servizio 8 F. P. curerà gli aspetti relativi ai rimborsi e al riscontro dei versamenti contributivi sul trattamento accessorio effettuati dagli Enti utilizzatori così come specificato nel predetto protocollo, raccordandosi con il Servizio 7 F.P. – Trattamento Economico Fondamentale del Personale a Tempo Indeterminato per la trasmissione dei documenti del fascicolo personale del dipendente, utili alla gestione anzidetta e con i Servizi 10 e 11 per la gestione dei conguagli fiscali e previdenziali, e gli eventuali adempimenti nelle materie di rispettiva pertinenza.
- Il Dipartimento di provenienza adempirà, nei tempi di legge, alla comunicazione obbligatoria on-line ex legge 296/06, come modificata dalla legge 183/2010.

La presente circolare, che modifica e sostituisce le precedenti Circolari prot. 105415 del 15 giugno 2009 e prot. 47916 dell'08 aprile 2014 emanate da questa Amministrazione, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale .

IL DIRIGENTE GENERALE

L. Giannanco





*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE \_\_\_\_\_

RISPOSTA A NOTA \_\_\_\_\_

DIPARTIMENTO REGIONALE \_\_\_\_\_  
 IL DIRIGENTE GENERALE \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

Prot. n. ....

PALERMO .....

OGGETTO: RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO \_\_\_\_\_

DEL SIG. \_\_\_\_\_ QUALIFICA \_\_\_\_\_ NULLA OSTA

AL DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA  
 FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE  
 SERVIZIO V- RECLUTAMENTO,  
 TRASFERIMENTI MOBILITA'  
 V.LE REGIONE SICILIANA, 2194- PALERMO

E, p. c. (ENTE RICHIEDENTE)

Vista la richiesta prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_ finalizzata  
 all'attivazione dell'assegnazione temporanea del sig. \_\_\_\_\_ nt.  
 a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_,  
 residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_,  
 in servizio presso questo Dipartimento con la qualifica \_\_\_\_\_

considerato che la superiore richiesta concerne l'attribuzione delle funzioni  
 di \_\_\_\_\_;

verificata l'insussistenza di motivi ostativi ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165/2001 rispetto alla funzione  
 proposta dall'Ente;

**RILASCIA NULLA OSTA**

All'assegnazione temporanea del sig. \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ per il periodo al \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Generale**

All. a) richiesta Ente;  
 All. b) assenso dipendente.

**PROTOCOLLO D'INTESA**

**(AI SENSI DELL'ART. 39 DELLA LEGGE REGIONALE 14 MAGGIO 2009, N. 6)**

L'anno duemila \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

**TRA**

La Regione Siciliana, C.F. 80012000826 e Partita IVA 02711070827, rappresentata dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale domiciliato per la carica in Palermo presso l'Assessorato Regionale della Funzione Pubblica e del Personale v.le Regione Siciliana 2194

**E**

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ rappresentato da \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso \_\_\_\_\_, più avanti per semplicità denominato "Ente" ;

**PREMESSO**

- ✓ che l'art. 39 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 prevede che *"al fine del contenimento della spesa, il personale dell'Amministrazione regionale e degli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, previo consenso dell'interessato, può essere temporaneamente assegnato dai competenti dipartimenti, o dai relativi enti a qualsiasi titolo e per funzioni da concordare in protocolli d'intesa, con oneri a carico dell'ente o società destinatarie, fermo restando il trattamento previdenziale a carico della Regione e le salvaguardie previste dal vigente contratto collettivo di lavoro, presso amministrazioni dello Stato, società a totale capitale pubblico, enti pubblici anche economici, organi istituzionali, nonché presso enti soggetti a controllo e/o vigilanza della Regione"*;
- ✓ Che con legge regionale 16 dicembre 2008 n. 19 e successivo DPR 5 dicembre 2009 n. 12,



è stata attribuita al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale la competenza della gestione giuridica ed economica di tutto il personale del ruolo della Regione Siciliana;

- ✓ che la circolare INAIL n. 39 del 2005 e successive modifiche ha fornito le direttive per la gestione del rapporto assicurativo tra Ente distaccante e Ente distaccatario e che la suddetta circolare si applica per il personale in posizione di assegnazione temporanea;
- ✓ che con risoluzione n. 1380/2008 l'Agenzia delle Entrate ha precisato che gli adempimenti relativi all'IRAP restano a carico dell'Amministrazione di destinazione;
- ✓ che l'ex Dipartimento regionale del Personale, dei Servizi Generali, di Quiescenza, Previdenza ed Assistenza, con circolare prot. n. 105415 del 15 giugno 2009 ha dettato le modalità applicative dell'art. 39 della l.r. n. 6/2009, modificata con circolare n. 47916 del 08/04/2014;
- ✓ che con circolari n. 75448 del 23 maggio 2013 e n. 82114 del 19 giugno 2015 del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale della regione Siciliana, sono state fornite istruzioni per gli adempimenti relativi all'IRAP, al rimborso del trattamento economico fondamentale e relativi oneri contributivi di quiescenza e previdenza, nonché per il versamento al Fondo Pensioni Sicilia o in conto entrata della Regione degli oneri previdenziali sul trattamento economico accessorio, erogato direttamente dall'Ente;
- ✓ che con D.P. n. 12 del 14 giugno 2016, dall'1/7/2016 sono stati rimodulati gli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali e pertanto ridefinite le competenze dei Servizi di questo Dipartimento relativamente alla gestione di tutto il personale regionale;
- ✓ che l'Ente intende avvalersi della procedura dell'assegnazione temporanea del personale dell'Amministrazione regionale, ai sensi del disposto normativo sopra riportato;
- ✓ che l'Ente richiede l'utilizzazione in posizione di assegnazione temporanea del Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_, in servizio presso il Dipartimento regionale \_\_\_\_\_;
- ✓ che il suddetto dipendente ha dato il proprio assenso a tale assegnazione con nota del \_\_\_\_\_ e che lo stesso conserva la posizione giuridica ed economica in godimento presso l'Amministrazione Regionale alla data della stipula del presente protocollo, ed in particolare il trattamento economico fondamentale previsto dall'art.80 del CCRL vigente del comparto non dirigenziale regionale, che sarà anticipato dall'Amministrazione regionale e che l'Ente di assegnazione si impegna a rimborsare con cadenza periodica; la retribuzione accessoria resta a carico dell'Ente con l'obbligo del versamento dei contributi previdenziali e assistenziali al Fondo Pensioni Sicilia e/o alla Regione Siciliana.

- ✓ che ai fini pensionistici e di TFS/TFR si applica l'art. 83 del CCRL del comparto non dirigenziale della regione Siciliana, e che nel caso in cui il dipendente sia soggetto alla normativa sul TFR l'accantonamento e il successivo versamento della quota annuale resta a carico dell'Ente;

✓

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa.
2. Le modalità di esecuzione della prestazione sono stabilite dall'art. 39 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 e dal presente protocollo d'intesa.
3. L'assegnazione temporanea del dipendente viene disposta con decreto del Dirigente Generale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana, previo nulla osta del Dirigente Generale del Dipartimento regionale presso cui è incardinato;
4. Per il periodo dell'assegnazione temporanea del Sig. \_\_\_\_\_ l'Ente si fa carico degli adempimenti relativi all'IRAP e dell'onere del trattamento economico (fondamentale ed accessorio), nonché dei relativi oneri contributivi:
  - a) il Servizio 7° del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale anticiperà al dipendente il trattamento economico fondamentale in godimento, che l'Ente si impegna a rimborsare, compresi i relativi oneri contributivi anticipati, mediante versamento in entrata nel bilancio della Regione, con periodicità infra-annuale, su richiesta quantificata dal Servizio 8 F. P. Trattamento economico fondamentale del personale a tempo determinato;
  - b) l'Ente corrisponderà direttamente al dipendente il trattamento economico accessorio e si impegnerà a versare i relativi oneri contributivi, previdenziali e assistenziali in entrata nel bilancio del Fondo Pensioni Sicilia e/o della Regione Siciliana, il cui riscontro sarà curato dal Servizio 8, nonché a trasmettere entro fine anno i relativi dati fiscali e/o previdenziali ai fini del conguaglio ai Servizi 10 e 7 di questo Dipartimento.

La durata dell'assegnazione temporanea è stabilita in anni uno con decorrenza dalla data di presa di servizio; tale durata può cessare prima della scadenza naturale per il motivato venir meno dell'interesse sostanziale di ciascuna delle parti. Allo scadere dell'assegnazione temporanea, se non rinnovata, il dipendente ha l'obbligo di rientrare automaticamente in servizio presso il Dipartimento Regionale di provenienza, dandone tempestiva comunicazione al Servizio 3, al Servizio 5, al Servizio 7, al Servizio 8 e al Servizio 13 del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica .

L'eventuale rinnovo dell'assegnazione temporanea e del presente protocollo d'intesa potrà essere concordato dalle parti solo in forma scritta, con espressa esclusione del rinnovo tacito e potrà essere effettuata in presenza di avvenuto rimborso degli oneri e versamenti a carico dell'Ente.

Copia del presente protocollo verrà notificata, unitamente al decreto di formalizzazione dell'assegnazione temporanea, al dipendente, al Dipartimento di provenienza dello stesso all'Ente di assegnazione e al Servizio 8 della Funzione Pubblica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Palermo, li

Per l'Amministrazione Regionale:

Per(indicare l'Ente firmatario)

Il Dirigente Generale del Dipartimento F.P.

L. Giammanco

Il (soggetto legittimato alla firma)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



**PROTOCOLLO D'INTESA**

**(AI SENSI DELL'ART. 39 DELLA LEGGE REGIONALE 14 MAGGIO 2009, N. 6)**

L'anno duemila sedici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

**TRA**

La Regione Siciliana, C.F. 80012000826 e Partita IVA 02711070827, rappresentata dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale domiciliato per la carica in Palermo presso l'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica v.le Regione Siciliana 2194

**E**

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e Partita IVA  
 \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via  
 \_\_\_\_\_ rappresentato da \_\_\_\_\_ nella qualità di  
 \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso \_\_\_\_\_, più  
 avanti per semplicità denominato "Ente" ;

**PREMESSO**

- ✓ che l'art. 39 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 prevede che *"al fine del contenimento della spesa, il personale dell'Amministrazione regionale e degli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, previo consenso dell'interessato, può essere temporaneamente assegnato dai competenti dipartimenti, o dai relativi enti a qualsiasi titolo e per funzioni da concordare in protocolli d'intesa, con oneri a carico dell'ente o società destinatarie, fermo restando il trattamento previdenziale a carico della Regione e le salvaguardie previste dal vigente contratto collettivo di lavoro, presso amministrazioni dello Stato, società a totale capitale pubblico, enti pubblici anche economici, organi istituzionali, nonché presso enti soggetti a controllo e/o vigilanza della Regione"*;
- ✓ Che con legge regionale 16 dicembre 2008 n. 19 e successivo DPR 5 dicembre 2009 n. 12, è stata attribuita al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale la competenza della gestione giuridica ed economica del personale della Regione Siciliana;
- ✓ che la circolare INAIL n. 39 del 2005 e successive modifiche ha fornito le direttive per la gestione del rapporto assicurativo tra Ente distaccante e Ente distaccatario e che la suddetta circolare si applica per il personale in posizione di assegnazione temporanea;

- ✓ che con risoluzione n. 1380/2008 l'Agencia delle Entrate ha precisato che gli adempimenti relativi all'IRAP restano a carico dell'Amministrazione di destinazione;
- ✓ che l'ex Dipartimento regionale del Personale, dei Servizi Generali, di Quiescenza, Previdenza ed Assistenza, con circolare prot. n. 105415 del 15 giugno 2009 ha dettato le modalità applicative dell'art. 39 della l.r. n. 6/2009, modificata con circolare n. 47916 del 08 aprile 2014;
- ✓ che con circolari n. 75448 del 23 maggio 2013 e n. 82114 del 19 giugno 2015 del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale della regione Siciliana, sono state fornite istruzioni per gli adempimenti relativi all'IRAP, al rimborso del trattamento economico fondamentale e relativi oneri contributivi di quiescenza e previdenza, nonché per il versamento al Fondo Pensioni Sicilia o in conto entrata della Regione degli oneri previdenziali sul trattamento economico accessorio, erogato direttamente dall'Ente;
- ✓ che con D.P. n. 12 del 14 giugno 2016, dall'1/7/2016 sono stati rimodulati gli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali e pertanto ridefinite le competenze dei Servizi di questo Dipartimento relativamente alla gestione di tutto il personale regionale;
- ✓ che l'Ente richiede l'utilizzazione in posizione di assegnazione temporanea ai sensi del disposto normativo sopra riportato, del Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con la qualifica di Dirigente, in servizio presso il Dipartimento regionale \_\_\_\_\_, per le funzioni di \_\_\_\_\_;
- ✓ che il suddetto dirigente ha dato il proprio assenso a tale assegnazione in data \_\_\_\_\_ e che lo stesso, prima del conferimento dell'incarico, deve rendere apposita dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art.20 commi 1 e 2 del D.Lgs.39/2013, includendo tutti gli incarichi eventualmente in essere, all'Ente di assegnazione. La dichiarazione di cui sopra, dovrà essere trasmessa per competenza dall'Ente, con mail certificata al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Regione Siciliana presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo [respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it](mailto:respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it) ;
- ✓ che il dirigente conserva la posizione giuridica ed economica in godimento presso l'Amministrazione Regionale alla data della stipula del presente protocollo, ed in particolare il trattamento economico fondamentale previsto dall'art. 61 del CCRL vigente della dirigenza regionale, che sarà anticipato dall'Amministrazione regionale e che l'Ente di assegnazione si impegna a rimborsare con cadenza periodica; la retribuzione di posizione dirigenziale e quella di risultato restano a carico dell'Ente con l'obbligo del versamento dei contributi previdenziali e assistenziali al Fondo Pensioni Sicilia e/o alla Regione Siciliana.

- ✓ che ai fini pensionistici e di TFS/TFR si applica l'art. 63 del CCRL della dirigenza della regione Siciliana, e che nel caso in cui il dirigente sia soggetto alla normativa sul TFR l'accantonamento e il successivo versamento della quota annuale resta a carico dell'Ente;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa.
2. Le modalità di esecuzione della prestazione sono stabilite dall'art. 39 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 e dal presente protocollo d'intesa.
3. L'assegnazione temporanea del dirigente viene disposta con decreto del Dirigente Generale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana.
4. Per il periodo dell'assegnazione temporanea del Dott. \_\_\_\_\_, l'Ente si fa carico degli adempimenti relativi all'IRAP e dell'onere del trattamento economico (fondamentale, di parte variabile e di risultato), nonché dei relativi oneri contributivi:
  - a) il Servizio 7° del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale anticiperà al dirigente il trattamento economico fondamentale in godimento, che l'Ente si impegna a rimborsare, compresi i relativi oneri contributivi anticipati, mediante versamento in entrata nel bilancio della Regione, con periodicità infra-annuale, su richiesta quantificata dal Servizio 8 F. P. Trattamento economico fondamentale del personale a tempo determinato;
  - b) l'Ente corrisponderà direttamente al dirigente il trattamento economico relativo alla parte variabile e di risultato previste dal contratto individuale - la cui copia dovrà essere trasmessa al servizio 8 della Funzione Pubblica - e si impegnerà a versare i relativi oneri contributivi, previdenziali e assistenziali in entrata nel bilancio del Fondo Pensioni Sicilia e/o della Regione Siciliana, il cui riscontro sarà curato dal Servizio 8, nonché a trasmettere entro fine anno i relativi dati fiscali e/o previdenziali ai fini del conguaglio ai Servizi 10 e 7 di questo Dipartimento.

L'assegnazione temporanea avrà la durata di \_\_\_\_\_ anni con decorrenza dalla data di presa di servizio.

Tale durata può cessare prima della scadenza naturale per il motivato venir meno dell'interesse sostanziale di ciascuna delle parti. Allo scadere dell'assegnazione temporanea, se non rinnovata, il dirigente ha l'obbligo di rientrare automaticamente in servizio presso il Dipartimento Regionale di provenienza, dandone tempestiva comunicazione al Servizio 5, al Servizio 3, al Servizio 7, e al Servizio 8 e al Servizio 13 del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale;

5. L'eventuale rinnovo dell'assegnazione temporanea e del presente protocollo d'intesa potrà essere concordato dalle parti solo in forma scritta, con espressa esclusione del rinnovo

tacito e potrà essere effettuata in presenza di avvenuto rimborso degli oneri e versamenti a carico dell'Ente.

Copia del presente protocollo verrà notificata, unitamente al decreto di formalizzazione dell'assegnazione temporanea, al Dirigente, al Dipartimento di provenienza dello stesso, all'Ente di assegnazione e al Servizio 8 della Funzione Pubblica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Palermo, li

Per l'Amministrazione Regionale:

Per (indicare l'Ente firmatario)

Il Dirigente Generale del Dipartimento F.P.

L. Giammanco

Il (soggetto legittimato alla firma)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

