



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE
AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE
PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE
DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
Area Affari Generali
U.O. 1 Relazioni Sindacali
Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO
email: aagg.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it

Prot. n.

125881

PALERMO

16 SET. 2016

OGGETTO: Rilevazione dei permessi sindacali fruiti dai dirigenti sindacali.

✓ Ai Dirigenti Generali preposti ai
Dipartimenti Regionali

Ai Dirigenti preposti agli Uffici Speciali

Ai Dirigenti preposti agli Uffici
equiparati.

Ai Dirigenti preposti agli Uffici alle
dirette dipendenze del Presidente della
Regione.

Agli Uffici di diretta collaborazione degli
Assessori regionali

Al Comando del Corpo forestale
regionale

Agli Enti di cui all'art. 1 della L.R.
10/2000 per il tramite dei Dipartimenti
vigilanti.

E, p.c.

Alle OO.SS. Regionali
LORO SEDE

Nelle more che venga definito l'Accordo regionale quadro sulle prerogative sindacali (permessi sindacali e aspettative) spettanti alle OO.SS. sulla base della loro rappresentatività, in corso di definizione non ancora esigibile, appare necessario, emanare la seguente direttiva per assicurare la regolarità e la puntualità dell'aggiornamento della banca dati sui permessi fruiti dai dirigenti sindacali.

Come è noto con decorrenza 01 luglio 2016 è entrato in vigore il Regolamento di attuazione per la rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'art. 49, comma 1, della legge regionale 07.05.2015, n. 9.

Nello specifico, la rimodulazione del Dipartimento della Funzione pubblica e del personale, ha interessato anche le Strutture deputate alla gestione giuridica ed economica del personale regionale con l'accentramento delle funzioni e, conseguentemente, con l'ubicazione degli uffici del personale precedentemente allocate presso i Dipartimenti regionali nell'unica sede del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale.

Fra le attività precedentemente svolte dai servizi del personale, ad ausilio di codesti Uffici, si segnala la raccolta dei dati relativi ai permessi sindacali fruiti dai dirigenti delle Organizzazioni sindacali in servizio presso ciascun dipartimento e la successiva comunicazione, con prospetti riepilogativi, al Servizio 13 "Innovazione, modernizzazione e gestione banche dati del personale" ex Servizio 4 per l'aggiornamento e la tenuta della banca dati dei dirigenti e dei permessi sindacali.

Al fine di assicurare la continuità al flusso delle comunicazioni relativo ai permessi fruiti dai dirigenti delle varie organizzazioni sindacali è necessario che presso ciascun Dipartimento o ufficio equiparato venga individuata una unica Struttura che dal mese di Settembre (permessi sindacali fruiti nel mese di Agosto in quanto l'adempimento per il mese di Luglio rimane in carico ai soppressi uffici del personale) curi la raccolta dei permessi fruiti dai dirigenti sindacali in servizio presso ciascun dipartimento ed ufficio di gabinetto dei rispettivi assessorati.

Al pari di quanto avviene per tutte le altre comunicazioni tale struttura dovrà essere individuata nell'Area Affari generali esistente in ciascun Dipartimento, nell'ambito della quale le SS.LL. vorranno individuare il nominativo di un referente.

Per quanto sopra si segnala la necessità che venga assicurata la trasmissione, con cadenza mensile, entro giorno 10 del mese successivo a quello della fruizione, (fatta eccezione per il corrente mese di Settembre il cui termine è spostato a giorni 15 dal ricevimento della presente) dei permessi fruiti dai dipendenti dirigenti sindacali, tramite l'utilizzo esclusivo dell'allegato schema, in formato excell e pdf al Servizio 13 "Innovazione, modernizzazione e gestione banche dati del personale" al seguente indirizzo di posta elettronica: banchedatisindacali.fp@regione.sicilia.it.

Le comunicazioni dovranno riguardare i permessi sindacali fruiti dai dirigenti sindacali, anche in servizio presso uffici periferici dei dipartimenti in indirizzo, dai quali ultimi si consiglia di acquisire mensilmente eventuale dichiarazione negativa da indicare nel prospetto riepilogativo.

Si precisa che il monitoraggio dei permessi sindacali, per le finalità di cui all'Accordo quadro non va confuso con l'adempimento Gedap, sul portale PERLA PA, per il quale si continuano ad applicare le indicazioni fornite con la circolare prot. n.100142 del 21.07.2016.

Si invita inoltre a trasmettere senza indugio all'anzidetto Servizio 13 di questo Dipartimento anche le eventuali comunicazioni di permessi sindacali, fruiti nei mesi precedenti alla riorganizzazione dell'amministrazione regionale e ancora non inviate agli ex servizi di gestione giuridica ed economica del personale. Permessi usufruiti nel mese di agosto ed eventualmente già inviati, dovranno essere comunque comunicati secondo le nuove disposizioni.

I permessi dovranno pervenire esclusivamente dalla struttura dipartimentale incaricata, evitando comunicazioni dirette da parte delle singole strutture regionali.

In mancanza dell'adempimento puntuale delle comunicazioni non sarà possibile procedere alla verifica del rispetto dei limiti massimi dei permessi sindacali fruibili dai dirigenti sindacali delle Organizzazioni sindacali assegnati con i contingenti dei permessi sindacali che, come accennato prima, saranno ridotti nella consistenza numerica con la prossima adozione dell'Accordo quadro sulle modalità di utilizzo delle aspettative e dei permessi nonché delle altre prerogative sindacali, in corso di definizione, con effetto dal 01.01.2016.

Gli Enti regionali di cui all'art. 1 della l.r. n.10 del 15 maggio 2000, il Servizio Gestione Giuridica del Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana continueranno a comunicare i dati nel rispetto delle precedenti disposizioni al consueto indirizzo di posta elettronica.

Ad ogni buon fine è necessario che i Dipartimenti che svolgono attività di controllo e vigilanza sugli Enti di cui all'art. 1 della l.r.10/2000 provvedano a trasmettere la presente anche a questi ultimi.

Il nominativo del referente individuato presso ciascun Dipartimento o struttura equiparata, dovrà essere comunicato al seguente indirizzo di posta elettronica banchedatisindacali.fp@regione.sicilia.it, corredato da numero di telefono ed indirizzo e mail.

Si invita a fornire specifiche direttive alle strutture, anche periferiche, di codesti Dipartimenti ed Uffici al fine di assicurare la completezza dei dati sui permessi sindacali e di segnalare ai responsabili di tali uffici quanto segue:

- occorre trasmettere, non appena pervenute, al Servizio 13 "Innovazione, modernizzazione e gestione banche dati del personale" copia delle nomine e delle revoche dei propri dipendenti a dirigenti sindacali.
- le ore di permesso fruito dai dipendenti per l'esercizio del diritto di assemblea sindacale, non sono attinenti al sistema di monitoraggio dei permessi sindacali e pertanto non dovranno essere inseriti nelle comunicazioni di che trattasi e non devono essere trasmessi per l'inserimento nella Banca dati.

Si pone in evidenza che la comunicazione tardiva rispetto ai termini previsti può arrecare grave nocumento al sistema di monitoraggio con la necessità, per lo scrivente dipartimento, di dover avviare le procedure di recupero delle giornate fruito in eccesso nell'anno successivo.

Il Dirigente dell'U.O. S.13 .2- Banche dati

D. Marino

Il Dirigente del Servizio 13

L. Colajanni

Il Dirigente dell' Area Affari Generali

U. Callari



IL DIRIGENTE GENERALE

L. Giammanco

Modulo Scheda
PERMESSI SINDACALI

Periodo (mese - anno) _____

Dipartimento : _____

N°	Nominativo	Data di Nascita	Qualifica	Codice Fiscale	SEDE UFFICIO DI APPARTENENZA			Permessi Fruiti			Riscontro (*)	
					Area/Servizio	U.O.	Prov.	gg	Ore	Min		Sigla OO.SS.
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
											Il responsabile	

(*) Esito negativo o inadempienza