

**Regione Siciliana**

Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica
Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica
e del Personale
Servizio 3 – Gestione Giuridica del Personale
a tempo indeterminato
Via Regione Siciliana n.2194
PALERMO

Palermo Prot. n. **157880** Del**27 DIC 2016**

OGGETTO: Ricongiunzioni e riconoscimenti dei servizi prestati dal personale inquadrato ai sensi del comma 1 art.10 della Legge regionale n.21/86 (appartenente al cosiddetto contratto 2)

Alle AA.AA.GG. Dei Dipartimenti della
Regione Siciliana

LORO SEDI

e p.c.

Al Fondo Pensioni Sicilia
Viale Regione Siciliana n.2194
90135 PALERMO

Al Servizio 6 Ricongiunzioni, riscatti e
provvedimenti pensionistici - Dip. F.P.
SEDE

In esito alla materia in oggetto specificata, anche dopo la rimodulazione organizzativa dei Dipartimenti regionali (Decreto Presidenziale 14 giugno 2016, n. 12), la competenza relativa, limitatamente ai provvedimenti di ricongiunzione e riscatti dei servizi prestati dal personale cosiddetto contratto 1, - inquadrato, cioè, ai sensi del comma 2, art.10 della Legge regionale 21/86, - è rimasta in capo allo scrivente Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, il cui carico di lavoro è attribuito al Servizio 6 "Ricongiunzioni Riscatti e Provvedimenti Pensionistici".

Relativamente, invece, alle istanze di ricongiunzione, di riscatto e di riconoscimento dei servizi prestati dal personale inquadrato ai sensi del comma 1, art.10 della Legge regionale n.21/86 (cosiddetto contratto 2), l'istruzione e la predisposizione del provvedimento è rimessa al Fondo Pensioni Sicilia.

Per quanto attiene a queste ultime, cioè alle istanze di ricongiunzione e riconoscimento presentate dai dipendenti del cosiddetto contratto 2, si ritiene opportuno fornire le seguenti disposizioni operative in esito agli adempimenti conseguenti.

In primo luogo si precisa che, per i motivi sopra detti, l'istanza del dipendente deve essere presentata direttamente al Fondo Pensioni Sicilia, corredata dalla seguente documentazione:

Per le Ricongiunzioni dei periodi di contribuzione obbligatoria, volontaria e figurativa presso altra gestione ex Legge 07/02/1979 n.29 art. 2 e Legge 05/03/1990 n.45 art.2 (servizi prestati presso Enti privati)

- Istanza
- Dichiarazione resa dal dipendente sui servizi prestati anteriormente all'inquadramento nei ruoli regionali con allegata copia del documento di riconoscimento
- Decreti di ammissione a riscatto e/o ricongiunzioni servizi e periodi ai fini di quiescenza
- Scheda personale di cui in allegato
- Stato matricolare civile e militare

Per il Riconoscimento del periodo di astensione obbligatoria per maternità ai sensi del DL n.151/2001 art.

- Istanza
- Decreto di stabilizzazione
- Stato matricolare regionale
- Estratto contributivo
- Certificato di nascita del figlio o autocertificazione con luogo e data di nascita
- Dichiarazione resa dal dipendente sui servizi prestati anteriormente all'inquadramento nei ruoli regionali con allegata copia del documento di riconoscimento

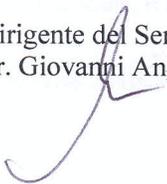
Per il Combinato disposto artt.11 e 12 del D.P.R. 1092/73 (servizi prestati presso Enti del settore Pubblico)

- Istanza
- Contratto individuale di lavoro a T.D. e parziale (Ex PUC)
- Proroghe delle annualità successive (Ex PUC)
- Decreto di stabilizzazione e contratto a T.I.
- Stato matricolare
- Dichiarazione dei servizi prestati anteriormente all'inquadramento nei ruoli regionali , resa ai sensi dell'art.145 del D.P.R. 1092/73, con allegata copia del documento di riconoscimento

Va da sé che, qualora il dipendente non fosse nelle possibilità di produrre, a corredo dell'istanza, la documentazione richiesta, perchè smarrita o non in possesso ab origine, potrà comunque ovviare chiedendo di trarne copia al Servizio 3 "Gestione Giuridica del Personale a tempo indeterminato" formulando apposita richiesta, mentre per reperire i dati di natura retributiva potrà chiedere le relative certificazioni al Servizio 7 "Trattamento Economico Fondamentale del Personale a Tempo Indeterminato".

In caso di istanza incompleta, il Fondo Pensioni Sicilia chiederà direttamente al dipendente l'eventuale documentazione integrativa, notiziando per conoscenza lo scrivente, mediante comunicazione da inoltrare per posta elettronica, al seguente indirizzo: giuridicoindeterminato.fp@regione.sicilia.it

Il Dirigente del Servizio 3
Dr. Giovanni Angileri



Il Dirigente Generale
L. Giammanco




SCHEDA PERSONALE

AI FINI DELLA RICONGIUNZIONE DI PERIODI ASSICURATIVI Legge 7 febbraio 1979 n.29

Sig. _____ nato il _____ a _____

AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA _____

SEDE DI SERVIZIO _____

DOMICILIO DEL DIPENDENTE _____

DATA DELL'ISTANZA DI RICONGIUNZIONE _____

ETA' ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA _____

(si trascura la frazione sino a dei mesi, si arrotonda ad anno intero quella superiore)

QUALIFICA, CLASSE, AUMENTO PERIODICO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

INDICARE NORMATIVA APPLICATA PRESTAZIONI PENSIONISTICHE L.R. 2/62
L.R. 21/86

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA (alla data di presentazione della domanda di ricongiunzione)

Stipendio Euro _____

Tredicesima mensilità Euro _____

Indennità Integrativa Speciale * Euro _____

totale Euro _____

SERVIZI EFFETTUATI anni mesi giorni

1) Servizio di ruolo speciale, R.S.T., ruolo presso la Regione Siciliana

dal _____ al _____ _____
(data di presentazione dell'istanza di ricongiunzione)

2) Servizio militare

dal _____ al _____ _____

3) Servizi ricongiunti senza onere di riscatto

dal _____ al _____ _____

dal _____ al _____ _____

dal _____ al _____ _____

D. _____ n. _____ del _____ vistato Ragioneria Centrale il _____

D. _____ n. _____ del _____ vistato Ragioneria Centrale il _____

4) Servizi ammessi a riscatto

dal _____ al _____ _____

D. _____ n. _____ del _____ vistato Ragioneria Centrale il _____

dal _____ al _____ _____

D. _____ n. _____ del _____ vistato Ragioneria Centrale il _____

totale servizi
effettivi _____

* La Indennità Integrativa Speciale va conteggiata dal 01/01/1995 in poi