



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
**DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA
FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE**
Servizio 1
Fax 0917073470 Telefono 0917073357

PROT/G/2011/ 488795

DEL 21 DIC. 20

Oggetto : Gestione del contenzioso – Indicazioni

Ai Servizi di Gestione Giuridica ed
Economica del Personale
c/o Assessorati Regionali
LORO SEDE

Al Servizio 4
SEDE

p.c. All' Area Affari Generali
del Dipartimento
SEDE

All'Assessore delle Autonomie Locali
e della Funzione Pubblica
- Gabinetto
- Segreteria Tecnica
- S.P.V.S.
SEDE

Con la presente si intendono fornire alcune indicazioni sulla gestione del contenzioso in materia di stato giuridico del personale regionale al fine di chiarire gli ambiti di competenza dei Servizi del Personale.

Il Servizio 1, nell'ambito dell'azione di coordinamento che contraddistingue il ruolo assegnato, ha il compito di fornire le linee di indirizzo per la corretta ed uniforme applicazione della normativa vigente nelle materie di sua competenza.

Nell'ambito di questa attività e di quella di raccordo tra gli uffici che hanno la gestione diretta del personale presso gli Assessorati regionali, il Servizio 1 provvede alla stesura dei rapporti informativi per quei contenziosi che hanno caratteristiche "seriali" ovvero riguardano atti di carattere generale.

Nella redazione del suddetto rapporto il Servizio 1 si occuperà di valutare le problematiche giuridiche connesse al motivo del contendere rappresentando ogni utile elemento utile alla difesa dell'amministrazione.

I Servizi del personale, cui viene trasmesso il rapporto informativo redatto dal Servizio 1, che operano presso gli Assessorati regionali, cureranno l'istruttoria dei procedimenti giudiziari attraverso l'esame degli atti contenuti nei fascicoli che detengono e la verifica delle situazioni di fatto e di diritto lamentate dalle controparti.

Questi ultimi sono, pertanto, tenuti a fornire all'Avvocatura Distrettuale dello Stato competente e all'Ufficio Legislativo e Legale ogni informazione in loro possesso desunta dagli atti dei singoli fascicoli nonché i documenti necessari per la gestione delle controversie.

Laddove il motivo del contendere riguarda singoli provvedimenti ovvero fattispecie che, per la loro peculiarità, possono ritenersi connesse alle vicende di un singolo rapporto di lavoro, l'istruttoria e la formulazione del rapporto informativo sono affidati ai Servizi di gestione giuridica ed economica del personale.

Relativamente al contenzioso scaturente da provvedimenti di natura 'disciplinare' i rapporti informativi per le Avvocature distrettuali dello Stato e per l'Ufficio Legislativo sono di naturale competenza del Servizio IV 'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari' che provvederà a notificare sullo stato delle cause i Servizi di Gestione del Personale da cui i dipendenti sono amministrati nonché i Dirigenti Generali dei Dipartimenti dove i dipendenti stessi prestano servizio.

Per le questioni che hanno un carattere 'seriale' o per le questioni che riguardano comunque l'applicazione di norme del Contratto Collettivo di Lavoro, gli atti relativi saranno inoltrati anche allo scrivente Servizio I.

Nel processo di gestione del contenzioso assume importanza lo strumento dell'autotutela.

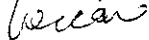
In tal senso, in sede di riscontro degli atti che precedono il ricorso alle vie giudiziarie, i Servizi cui la presente è diretta avranno cura di valutare e porre in essere, ricorrendone - si intende - le condizioni di legittimità, ogni azione utile ad evitare l'oneroso prosieguo del contenzioso, escludendo di resistere indebitamente in giudizio.

Ugualmente dovrà tenersi nel debito conto la possibilità di tentare la conciliazione giudiziale in relazione al grado di sostenibilità della controversia assumendo come significativo parametro di misurazione le pregresse esperienze del contenzioso.

Tutti gli uffici avranno cura di evadere nei tempi richiesti dalle esigenze difensive e dalla natura della controversia le richieste formulate dalle Avvocature distrettuali dello Stato e dall'Ufficio Legislativo e Legale, ciascuno per quanto di sua competenza.

Il Dirigente del Servizio

(Vaccaro)



Il Dirigente Generale

(Bologna)

