

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
E DEL PERSONALE  
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE REGIONALE IN SERVIZIO  
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE  
RUOLO UNICO DELLA DIRIGENZA E BANCHE DATI  
U.O.4 "Mobilità, trasferimenti, comandi, assegnazioni"  
Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO

Prot. n. 199238

PALERMO

29 DIC. 2010

OGGETTO: Assegnazioni temporanee presso altre Amministrazioni – Circolare.

A TUTTI I DIPARTIMENTI REGIONALI  
E UFFICI EQUIPARATI

A TUTTI GLI UFFICI SPECIALI

LORO SEDI

E, p.c.

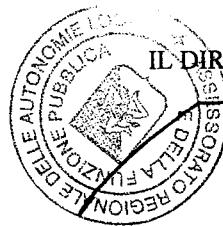
ALL'AREA AFFARI GENERALI DEL DIPARTIMENTO  
SEDE

Con riferimento alla circolare prot.n.105415 del 15/06/2009, recante disposizioni in ordine alle norme vigenti in materia di assegnazione temporanea di personale regionale presso altre Pubbliche Amministrazioni, si rileva che continuano a pervenire allo scrivente Dipartimento gli assensi dei dipendenti all'assegnazione temporanea presso altri Enti non muniti del nulla osta rilasciato dal Dirigente Generale del Dipartimento regionale di appartenenza.

Nel ricordare che l'istituto dell'assegnazione temporanea, come disciplinato dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, permette all'Amministrazione di conseguire l'obiettivo del contenimento della spesa pubblica cui il Governo regionale attribuisce particolare rilevanza nell'ambito del proprio programma, si torna a disporre che gli assensi dei dipendenti all'assegnazione temporanea presso altra Amministrazione pervengano allo scrivente, entro il più breve tempo possibile, **unicamente per il tramite del Dipartimento di appartenenza, muniti dell'avviso espresso dal Dirigente Generale del Dipartimento regionale o Ufficio equiparato di appartenenza.**

Si confida nella puntuale e rigorosa osservanza delle disposizioni impartite con la presente nonché con la precedente circolare sopra citata e si invitano i Dipartimenti regionali in indirizzo a darne ampia e sollecita diffusione a tutto il personale in servizio anche presso gli Uffici periferici.

L'Area Affari Generali del Dipartimento provvederà alla pubblicazione della presente circolare sul sito istituzionale.



IL DIRIGENTE GENERALE  
(BOLOGNA)

Il Dirigente dell'U.O.4  
(Dott.ssa Doriania Calajò)