

Repubblica Italiana



REGIONE SICILIANA

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
Servizio 1 Coordinamento Gestione giuridica del personale regionale in servizio –
Reclutamento del personale – Ruolo unico della Dirigenza e Banche dati
U.O. 2 Mobilità, trasferimenti, comandi, assegnazioni delle risorse umane
Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO

5 MAR 2012

Prot. n. 36396

Palermo _____

Oggetto : Riduzione e razionalizzazione della spesa. Provvedimenti di trasferimento, di assegnazione temporanea, di distacco ed ordini di servizio del personale regionale – Trasmissione a mezzo PEC ed e-mail.

All. n. 2

AI DIRIGENTI GENERALI DEI DIPARTIMENTI
REGIONALI ED UFFICI EQUIPARATI
LORO SEDI

AI DIRIGENTI PREPOSTI AGLI UFFICI SPECIALI
LORO SEDI

AI DIRIGENTI DEGLI UFFICI ALLE DIRETTE
DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE
LORO SEDI

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DEL GARANTE
PER LA TUTELA DEI DIRITTI FONDAMENTALI
DEI DETENUTI E PER IL LORO REINSERIMENTO
SOCIALE – VIA MAGLIOCCO,36 - PALERMO

AI SERVIZI GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA
DEL PERSONALE REGIONALE (DAL N. 9 AL N. 20)
C/O GLI ASSESSORATI REGIONALI
LORO SEDI

AL COMANDO DEL CORPO FORESTALE
SERVIZI GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA
DEL PERSONALE
VIALE REGIONE SICILIANA – PALERMO

AL FONDO PENSIONI SICILIA
SEDE

e, p.c.

ALL'AREA AFFARI GENERALI
SEDEALL'U.O. 3 – RUOLO UNICO DIRIGENZA E BANCHE
DATI DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO
SEDEAL SERVIZIO 2 – COORDINAMENTO GESTIONE
ECONOMICA DEL PERSONALE REGIONALE IN
SERVIZIO - SEDEAL SERVIZIO 2 – COORDINAMENTO GESTIONE
ECONOMICA DEL PERSONALE REGIONALE IN
SERVIZIO – U.O. 3 – VIGILANZA SUI CAPITOLI IN
CONTO ENTRATA - SEDEALLA SEGRETERIA GENERALE ARE 1 "AFFARI
GENERALI"
PALAZZO D'ORLEANS - PALERMO

Questo Dipartimento, cui è ascritta, a norma delle vigenti disposizioni regolamentari (D.P.Reg. n.12/2009 e D.P.Reg. n.370/2010), la competenza in materia di mobilità del personale regionale, provvederà a trasmettere tramite PEC (ove esistente) e/o e-mail istituzionale, con valore di notifica, ai Dipartimenti/Uffici regionali e ai Servizi di Gestione giuridica ed economica del personale presso i corrispondenti Assessorati regionali gli atti relativi ai trasferimenti, assegnazioni temporanee, distacchi e gli ordini di servizio (relativi quest'ultimi al solo personale di questo Dipartimento) del personale regionale.

Quanto sopra al fine di conseguire il duplice obiettivo di accelerare i tempi di comunicazione degli atti così da consentire il più tempestivo espletamento degli adempimenti di rispettiva competenza dei Dipartimenti e dei Servizi di Gestione giuridica ed economica del personale regionale ed, al contempo, ridurre drasticamente l'uso del materiale cartaceo con conseguente riduzione dei costi.

Pertanto, si trasmette, in allegato (All. n. 1), l'elenco degli indirizzi e-mail in possesso di questo Dipartimento che verranno utilizzati ai fini della notifica dei predetti provvedimenti.

Si prega di verificare l'elenco trasmesso e, ove necessario, comunicare eventuali rettifiche o integrazioni al seguente indirizzo: angelo.caruso@regione.sicilia.it (tel. 0917073354) **entro e non oltre 2 giorni dalla ricezione della presente.**

Si prega, inoltre, di comunicare il nominativo e il recapito telefonico ed e-mail di un referente, da contattare per eventuali comunicazioni.

In caso di mancato riscontro, questo Dipartimento regionale provvederà all'attivazione delle procedure sopra descritte utilizzando gli indirizzi e-mail di cui all'elenco allegato.

Con la presente si dispone, altresì, che le note attestanti l'avvenuta presa di servizio relative ai provvedimenti di cui sopra, da trasmettere a questo Dipartimento, pervengano esclusivamente a mezzo PEC (ove esistente) o e-mail a:

1. respers@regione.sicilia.it
2. indirizzo e-mail indicato nel provvedimento medesimo, fermo restando, ovviamente, l'invio delle medesime note agli Uffici interessati.

Sarà cura dei Dipartimenti/Uffici regionali in indirizzo trasmettere, a mezzo e-mail, copia della presente direttiva a tutti i rispettivi Uffici periferici al fine di garantire la complessiva uniformità delle procedure come sopra regolamentate.

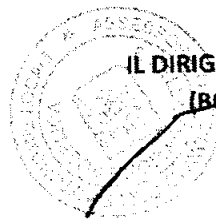
Con l'occasione si richiamano gli Uffici in indirizzo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, al rigoroso e puntuale rispetto degli adempimenti prescritti, in ordine all'aggiornamento della Banca Dati RESPERS, con circolare n. 197857 del 27 dicembre 2010, che ad ogni buon fine si allega alla presente (All. n. 2).

In particolare "si rammenta che per il puntuale e costante aggiornamento della banca dati RESPERS è necessario che siano trasmesse con altrettanta puntualità e costanza le informazioni relative, per tutti i dipendenti dell'Area dirigenziale e non, all'effettiva presa di servizio e per il personale dell'area comparto quelle relative ai trasferimenti tra aree, servizi ed unità operative.

A tal fine gli uffici in indirizzo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, avranno cura di trasmettere via e-mail all'indirizzo respers@regione.sicilia.it i provvedimenti di assegnazione alle strutture interne ai dipartimenti, uffici speciali o equiparati e le relative prese di servizio".

Certo della proficua collaborazione di tutti i destinatari della presente, si resta in attesa di urgente riscontro.

La presente circolare verrà pubblicata, a cura dell'Area Affari Generali sul sito internet di questo Dipartimento regionale nell'area tematica "Circolari e Documenti".



**IL DIRIGENTE GENERALE
(BOLOGNA)**

	Dipartimento/Ufficio	Pec o E-Mail
1	Agenzia Regionale per l'Impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative	departamento.agenzia.implego@certmail.regione.sicilia.it
2	Comando Corpo Forestale della Regione Siciliana	comando.corpo.forestale@certmail.regione.sicilia.it
3	Dipartimento Regionale degli Affari Extraregionali	dip.area.aaff@regione.sicilia.it
4	Dipartimento Regionale Azienda Foreste Demaniali	dirigente.aziendaforeste@regione.sicilia.it
5	Dipartimento Regionale degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura	departamento.agricoltura.infrastrutturali@certmail.regione.sicilia.it
6	Dipartimento Regionale degli Interventi per la Pesca	departamento.pesca@regione.sicilia.it
7	Dipartimento Regionale degli Interventi Strutturali per l'Agricoltura	departamento.agricoltura.strutturali@certmail.regione.sicilia.it
8	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	departamento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it
9	Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro - Rag. Generale della Regione	departamento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it
10	Dipartimento Regionale del Lavoro	departamento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it
11	Dipartimento Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo	departamento.turismo@certmail.regione.sicilia.it
12	Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali	departamento.famiglia@certmail.regione.sicilia.it
13	Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale	departamento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it
14	Dipartimento Regionale della Programmazione	departamento.programmazione@regione.sicilia.it
15	Dipartimento Regionale della Protezione Civile	departamento.protezione.civile@certmail.regione.sicilia.it
16	Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti	segreteria.dar@regione.sicilia.it
17	Dipartimento Regionale dell'Ambiente	departamento.ambiente@certmail.regione.sicilia.it
18	Dipartimento Regionale delle Attività Produttive	departamento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it
19	Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali	departamento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it
20	Dipartimento Regionale delle Finanze e del Credito	departamento.finanze@certmail.regione.sicilia.it
21	Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti	departamento.infrastrutture@certmail.regione.sicilia.it
22	Dipartimento Regionale dell'Energia	departamento.energia@regione.sicilia.it
23	Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	departamento.istruzione.formazione@certmail.regione.sicilia.it
24	Dipartimento Regionale dell'Urbanistica	departamento.urbanistica@certmail.regione.sicilia.it
25	Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica	departamento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it
26	Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico	departamento.attivita.sanitarie@certmail.regione.sicilia.it
27	Segreteria Generale	segreteria.generale@certmail.regione.sicilia.it
28	Ufficio Legislativo e Legale	ufficio.legislativo.legale@certmail.regione.sicilia.it
29	Ufficio della Segreteria di Giunta	segreteria.rivista@certmail.regione.sicilia.it
30	Ufficio di Bruxelles	presidenza.bruxelles@regionesiciliana.be
31	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale	ufficio.cerimoniale@regione.sicilia.it
32	Ufficio Stampa e Documentazione	ufficiostampa@regione.sicilia.it
33	Ufficio Speciale Autorità di Audit	autorita.audit@regione.sicilia.it
34	Ufficio Speciale Autorità di Certific. dei Programmi. Coofinanz. dalla C.E.	autorita.certificazione@regione.sicilia.it
35	Ufficio Speciale Energy Manager	ufficio.speciale.energy.manager@certmail.regione.sicilia.it
36	Ufficio Speciale Legalità	ufficio.speciale.legalita@certmail.regione.sicilia.it
37	Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici	info@osservatorio.lavoripubblici.sicilia.it
38	Ufficio del Garante per la tutela dei diritti fondamentali dei detenuti e per il loro reinserimento	info@garantediritidetenuti.sicilia.it
39	Ufficio Speciale per il coordinamento delle attività tecniche e di vigilanza sulle opere pubbliche	attivita.tecniche@regione.sicilia.it
40	Ufficio Speciale per la valorizzazione culturale, ambientale e turistica dei parchi e delle aree protette e riserve naturali regionali	parchiserve@regione.sicilia.it
41	Ufficio Speciale Sportello Unico per il risanamento delle Aree a elevato rischio di crisi ambientali nel territorio regionale - Agenda 21 - Arrianto	antonino.cuspollici@regione.sicilia.it

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale		dipartimento.funzione.pubblica@certnait.regione.sicilia.it
Aree e Servizi		E-Mail
1	A01 AFFARI GENERALI DEL DIPARTIMENTO	areaaffgen.fp@regione.sicilia.it
2	S01 COORD. GEST. GIURIDICA- RUOLO DIRIG. BANCHE DATI	servizio1.fp@regione.sicilia.it
3	S02 COORD. GEST. ECON. PERS. REGIONALE IN SERVIZIO	servizio2.fp@regione.sicilia.it
4	S03 COORD. VIGILANZA GESTIONE FONDO QUIESCENZA	servizio3.fp@regione.sicilia.it
5	S04 CONTENZIOSO LAVORO UFFICIO PROC. DISCIPLINARI	servizio4.fp@regione.sicilia.it
6	S05 TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE	servizio5.fp@regione.sicilia.it
7	S06 PROVVEDITORATO E SERVIZI GENERALI	servizio6.fp@regione.sicilia.it
8	S07 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROF. PERS. REG.	servizio7.fp@regione.sicilia.it
9	S08 AUTOPARCO REGIONALE	servizio8.fp@regione.sicilia.it
10	S09 GEST. GIUR. ECON. PERS. ASS. TO ATTIVITA PRODUTTIVE	servizio9.fp@regione.sicilia.it
11	S10 GEST. GIUR. ECON. PERS. ASS. TO BENI CULTURALI	servizio10.fp@regione.sicilia.it
12	S11 GEST. GIUR. ECON. PERS. ASS. TO ECONOMIA	servizio11.fp@regione.sicilia.it
13	S12 GEST. GIUR. ECON. PERS. ASS. TO ENERGIA PUBBL. UTIL.	servizio12.fp@regione.sicilia.it
14	S13 GEST. GIUR. ECON. PERS. ASS. TO FAMIGLIA LAVORO	servizio13.fp@regione.sicilia.it
15	S14 GEST. GIUR. ECON. PERS. ASS. TO INFRASTR. MOBILITA'	servizio14.fp@regione.sicilia.it
16	S15 GEST. GIUR. ECON. PERS. ASS. TO ISTRUZIONE FORM. PRO	servizio15.fp@regione.sicilia.it
17	S16 GEST. GIUR. ECON. PERS. ASS. TO RIS. AGRICOLE ALIM.	servizio16.fp@regione.sicilia.it
18	S17 GEST. GIUR. ECON. PERS. ASS. TO SALUTE	servizio17.fp@regione.sicilia.it
19	S18 GEST. GIUR. ECON. PERS. ASS. TO TERRITORIO AMBIENTE	servizio18.fp@regione.sicilia.it
20	S19 GEST. GIUR. ECON. PERS. ASS. TO TURISMO SPORT SPET.	servizio19.fp@regione.sicilia.it
21	S20 GEST. GIUR. ECON. PERS. PRES. ASS. TO AUT. LOC. FUNZ.P	servizio20.fp@regione.sicilia.it
22	S21 RELAZIONI SINDACALI	servizio21.fp@regione.sicilia.it
23	S22 MODERNIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	servizio22.fp@regione.sicilia.it
24	S23 ISPETTORATO PER LA FUNZIONE PUBBLICA	servizio23.fp@regione.sicilia.it

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
 ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
 E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
 Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale.
 SERVIZIO I GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
 REGIONALE IN SERVIZIO
 U.O. 1 RUOLO UNICO DIRIGENZA E BANCHE DATI
 Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 Palermo
 Tel. 0917073747 - e-mail: rud@regione.sicilia.it

Prot.n. 197857

Palermo, 27 DIC. 2010

OGGETTO: Incarichi dirigenziali - Aggiornamento della banca dati del Ruolo Unico della Dirigenza dell'Amministrazione regionale. Aggiornamento banca dati RESPERS

- AI SERVIZI DI GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE C/O ASSESSORATI REGIONALI LORO SEDI
- AI DIRIGENTI GENERALI DEI DIPARTIMENTI REGIONALI LORO SEDI
- AGLI UFFICI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE
- AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL PRESIDENTE E DEGLI ASSESSORI LORO SEDI
- AL FONDO PENSIONI SICILIA SEDE
- AGLI UFFICI SPECIALI LORO SEDI
- AGLI ENTI REGIONALI
 - ARAN
 - A.R.P.A.
 - E.R.S.U (PA-CT-ME-EN)
 LORO SEDI
- E P.C. ALL' AREA AFFARI GENERALI DEL DIPARTIMENTO SEDE
- ALL' ASSESSORE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
 - GABINETTO
 - SEGRETERIA TECNICA
 - S.P.V.S.
 SEDE

Con circolare n. 47068/Segr.Dir. del 29/3/2010 è stata indicata la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali successivi alla pubblicazione del D.P.Reg. 5 dicembre 2009, n. 12.

Nel richiamare il contenuto di detta circolare, per quanto di interesse attuale, si ritiene di dovere ritornare sui passaggi procedurali in relazione al nuovo assetto dello scrivente Dipartimento successivo al 1° luglio del corrente anno.

Il Dirigente della struttura di massima dimensione provvede all'assegnazione dell'incarico con l'emissione di apposito decreto.

Laddove il conferimento dell'incarico comporta il passaggio del dirigente presso un Dipartimento o un Ufficio equiparato diverso da quello di appartenenza, al fine di consentire un'ordinata gestione del personale, il decreto di assegnazione dello stesso incarico dovrà essere trasmesso al Servizio 1 di questo Dipartimento che, presone atto, provvederà all'adozione del provvedimento di trasferimento del dirigente presso il Dipartimento di destinazione, disciplinando anche modalità e termini di corresponsione del trattamento economico e di trasmissione del fascicolo personale.

Successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale e all'emissione del relativo decreto di approvazione in cui - ove ne ricorra l'ipotesi - saranno riportati gli estremi del provvedimento di trasferimento.

Il decreto di approvazione del contratto sarà quindi trasmesso al competente Servizio di Gestione Giuridica ed Economica del Personale di questo Dipartimento che provvederà all'assunzione al repertorio e al successivo inoltro alla Ragioneria Centrale Presidenza, Autonomie Locali e Funzione Pubblica per il visto di competenza.

Gli uffici del personale dello scrivente Dipartimento sono responsabili della tenuta dei suddetti atti la cui gestione di archivio è, con la presente, a loro affidata.

Va da sé che il dirigente avrà cura, prima dell'accettazione del nuovo incarico, di risolvere l'incarico o il contratto in essere con il Dipartimento di appartenenza, per il quale si provvederà alla conseguenziale revoca del relativo decreto di approvazione.

Ai fini dell'aggiornamento della banca dati RUD gli stessi uffici cureranno i seguenti adempimenti al verificarsi di ogni mutamento relativo al conferimento di incarichi di preposizione a strutture, relativa stipula del contratto individuale e loro cessazione a qualsiasi titolo.

I Servizi del Personale sono chiamati a compilare gli allegati prospetti (rispettivamente riferiti a provvedimenti di conferimento incarichi e stipula contratti individuali) indicando in maniera puntuale le informazioni richieste.

I prospetti, debitamente sottoscritti dal responsabile del competente ufficio, saranno inviati al Servizio 1 di questo Dipartimento via mail al seguente indirizzo : rud@regione.sicilia.it.

Per consentire l'immediato adeguamento della predetta banca dati i Servizi cui la presente è diretta avranno cura di procedere, a stretto giro di posta, alla compilazione dei due prospetti allegati, segnalando altresì le postazioni dirigenziali ad oggi vacanti.

Si fa presente che i dati richiesti risultano necessari anche al fine di assicurare la relativa copertura assicurativa della responsabilità civile dei Dirigenti, prevista dall'art.30 del C.C.R.L. Area Dirigenza.

Infine si rammenta che per il puntuale e costante aggiornamento della banca dati RESPERS è necessario siano trasmesse con altrettanta puntualità e costanza le informazioni relative, per tutti i dipendenti dell'area dirigenziale e non, all'effettiva presa di servizio e per il personale dell'area comparto quelle relativa ai trasferimenti tra aree, servizi ed unità operative.

A tal fine gli uffici in indirizzo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, avranno cura di trasmettere via mail all'indirizzo respers@regione.sicilia.it i provvedimenti di assegnazione alle strutture interne ai dipartimenti, uffici speciali o equiparati e le relative prese di servizio

**Il Dirigente Generale
(Bologna)**

Il Dirigente del Servizio 1

(Vaccaro)
Vaccaro