



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA
FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
Servizio 1

Coordinamento Gestione Giuridica del Personale Regionale in Servizio
Reclutamento del Personale – Ruolo Unico della Dirigenza e Banche Dati
Fax 0917073470 Telefono 0917073357

PROT/G/2012/ 9196h

DEL 25 GIU. 2012

Oggetto : Risoluzione rapporto di lavoro per compimento di 40 anni di anzianità contributiva ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L.R. 19/2008. Preavviso.

Ai Servizi di Gestione Giuridica ed
Economica del Personale
c/o Assessorati Regionali
LORO SEDI

P.C.

All' Area Affari Generali
del Dipartimento
SEDE

All'Assessore delle Autonomie Locali
e della Funzione Pubblica
- Gabinetto
- Segreteria Tecnica
- S.P.V.S.
SEDE

Si fa seguito alla circolare protocollo n. 73152 del 11.5.2102 relativa a "Limiti per la permanenza in servizio – D.L. n. 210/2011 convertito con la legge 214/2011" e si trasmette il modello di preavviso allegato che i Servizi in indirizzo utilizzeranno opportunamente adattato ai singoli casi secondo le indicazioni fornite nello stesso modello.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Yaccaro)

IL DIRIGENTE GENERALE

(Bologna)



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio _____
 Via _____ PALERMO
 Tel. 091 _____ - Fax _____

Prot. n.

PALERMO

OGGETTO: Preavviso risoluzione rapporto di lavoro per compimento di 40 anni di anzianità contributiva ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L.R. 19/2008.

AL SIG./SIG.RA _____

AL DIRIGENTE GENERALE ___ (indicare il dipartimento o struttura presso cui presta servizio il dipendente) _____

L'art. 3, comma 5, della l.r. 16.12.2008 n. 19 dispone che, nel caso di compimento dell'anzianità contributiva di 40 anni del personale dipendente, l'Amministrazione regionale può risolvere il rapporto di lavoro con un preavviso di sei mesi.

Con deliberazione n. 153 del 24.05.2010, la Giunta Regionale, confermando il dettato letterale della predetta norma, dispone di avvalersi stabilmente della facoltà ivi prevista.

Con circolare protocollo n. 73152 del 17.05.2012 questo Dipartimento, nel fornire indicazioni in merito agli attuali limiti alla permanenza in servizio alla luce del nuovo quadro normativo, chiarisce che le disposizioni in argomento continuano ad avere efficacia nei confronti dei dipendenti che al 31.12.2011 hanno maturato i requisiti previsti per l'accesso al trattamento di pensione dalla normativa vigente precedentemente all'entrata in vigore del d.l. 06.12.2011 n. 201, convertito con la l. 22.12.2011 n. 214.

Per detti dipendenti, al compimento di 40 anni di anzianità contributiva, dunque, interviene la risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando che l'amministrazione deve aver comunicato il preavviso al dipendente interessato con almeno sei mesi di anticipo.

[Per i casi in cui i 40 anni di contributi risultano già maturati al 31.12.2011]

Per quanto sopra, accertato dagli atti d'ufficio che la S.V. al 31.12.2011 ha maturato un'anzianità contributiva pari ad anni __, mesi __ e giorni __, si comunica che il rapporto di lavoro della S.V. sarà risolto a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla scadenza dei sei mesi dalla data di ricevimento del presente preavviso.

[Per i casi in cui i requisiti per il diritto a pensione risultano maturati al 31.12.2011 ed i 40 anni di contributi vengono raggiunti dopo tale data]

Per quanto sopra, accertato dagli atti d'ufficio che la S.V. ha maturato al 31.12.2011 l'anzianità anagrafica e contributiva prevista per il conseguimento del diritto a pensione ai sensi della l. 243/2004, secondo il regime previgente la riforma introdotta dal citato d.l. 201/2011, e considerato

considerato che alla data del _____ ha maturato / maturerà l'anzianità contributiva pari ad anni __, mesi __ e giorni __, prevista quale condizione per la cessazione dal servizio, si comunica che il rapporto di lavoro della S.V. sarà risolto a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla scadenza di sei mesi dalla data di ricevimento del presente preavviso.

[In alternativa alla sopra indicata decorrenza della risoluzione, laddove la data di compimento dei 40 anni di contribuzione sia o possa essere successiva allo scadere di mesi sei dalla data di ricevimento del preavviso, possono essere utilizzate le formule che seguono:

- a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla scadenza di sei mesi dalla data di ricevimento del presente preavviso ovvero, se posteriore, dal primo giorno del mese successivo al compimento dell'anzianità contributiva di 40 anni.

- a decorrere dal _____ (indicare primo giorno del mese successivo al compimento dei 40 anni di contributi).]

Il procedimento è di competenza del Servizio __ - Gestione Giuridica ed Economica del Personale _____, Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale, via _____, Palermo. Il funzionario responsabile del procedimento è il Sig./Sig.ra _____, tel. _____, e-mail _____.

La S.V. potrà prendere visione degli atti del suddetto procedimento presso l'ufficio sopra indicato nei giorni __ (indicare giorni e ora di ricevimento dell'ufficio)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(.....)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
