

*Regione Siciliana*ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE
PUBBLICA E DEL PERSONALESERVIZIO 2 – ATTIVITA' DI INDIRIZZO
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
Viale Regione Siciliana, 2194 - 90135 PALERMO
Tel. 091.7073364 – e-mail: servizio2fp.regione.sicilia.it

Trasmessa per e-mail

*(non segue originale)*Il responsabile del procedimento: Giulia Feo
Recapito Telefonico: 091/ 7073364
e-mail:gfeo@regione.sicilia.itProt. n. ¹³⁷⁵²...../513.2016.V/27.5/1PALERMO ^{26 GEN. 2016}.....

Allegati.....

OGGETTO: Certificazione Unica 2016 – Istruzioni Operative e Scadenze.AI DIRIGENTI GENERALI DEI DIPARTIMENTI REGIONALI
ED UFFICI EQUIPARATI

AI DIRIGENTI DEGLI UFFICI SPECIALI

AGLI UFFICI DI GABINETTO

AI SERVIZI DEL PERSONALE PRESSO GLI ASSESSORATI
REGIONALI

AL SERVIZIO 2 CCFRS

ALL'AREA AFFARI GENERALI ED AI SERVIZI del
Dipartimento della Funzione PubblicaALLA U.O.B. 1 – Gestione Unificata Trattamento
Economico Fondamentale

Alla Società Sicilia e Servizi Spa

LORO SEDE

Si fa seguito alla circolare prot. n. 176045 del 30.12.2015 "Certificazioni Uniche 2016 " e si comunica che con provvedimento dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 7786 del 15.01.2016 è stata approvata la *Certificazione Unica "CU 2016" dei redditi di lavoro dipendente equiparati ed assimilati, dei redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi nonché dei contributi previdenziali ed assistenziali* e delle somme corrisposte in conseguenza di procedure di pignoramento presso terzi di cui all'art. 21 co. 15 della Legge 449/1997 .

Le disposizioni introdotte nella Certificazione CU 2016 con il provvedimento di cui sopra, prevedono il rilascio ai percipienti dell'attestazione dei redditi erogati nell'anno 2015 entro il **28.02.2016**.

Entro il **07 marzo 2016** dovranno essere trasmessi unitariamente all'Agenzia delle Entrate i flussi relativi alle tipologie di reddito erogati nel 2015 dall'Amministrazione regionale, nella qualità di sostituto di imposta, pertanto si precisa che la Certificazione Unica 2016 attesta :

- a) *l'ammontare complessivo dei redditi di lavoro dipendente , equiparati ed assimilati ex art. 49 e 50 del TUIR;*
- b) *l'ammontare complessivo dei redditi di lavoro autonomo, provvigioni e diversi di cui agli artt. 53 e 57 co. 1 del TUIR;*
- c) *l'ammontare complessivo delle provvigioni per prestazioni anche occasionali assoggettate a ritenute a titolo di imposta (art. 25 del TUIR);*

- d) *l'ammontare complessivo dei compensi erogati nel 2015 a seguito di procedure di pignoramento presso terzi di cui all'art. 21 co. 15 L. 449/1997;*
- e) *l'ammontare complessivo delle somme erogate a seguito di procedure di esproprio art. 11 D.P.R. 600/73;*
- f) *l'ammontare complessivo delle indennità corrisposte per la cessazione dei rapporti di agenzia ed altri (lettere d) e) f) art. 17 co.1 del TUIR;*

La certificazione deve quindi contenere: le ritenute di acconto operate, le detrazioni effettuate, l'ammontare dei redditi che non hanno concorso alla redazione dei redditi imponibili ai fini fiscali e contributivi, l'ammontare dei dati relativi alla contribuzione previdenziale ed assistenziale versata o dovuta agli enti previdenziali ed i relativi imponibili.

Considerato che è stata definita la raccolta dei dati relativi ai compensi accessori in favore del personale regionale dai diversi rami dell'Amministrazione regionale, ciascuno per la propria competenza (cfr. circolare prot. n. 176045 del 30.12.2015), e che a breve l'Agenzia delle Entrate renderà disponibile sul sito istituzionale (www.agenziaentrate.gov.it) l'apposito software di compilazione e controllo del modello CU 2016, **gli uffici del personale sono onerati del coordinamento del processo di raccolta e di trasmissione dei flussi provenienti dal ramo della struttura amministrata.**

Quanto sopra premesso si indicano di seguito gli ulteriori adempimenti e le relative scadenze:

- **Entro il 31.01.2016**

- **i Servizi del personale** (dal 9 al 20) completano gli inserimenti dei dati relativi ai compensi accessori per definire le operazioni propedeutiche ai conguagli fiscali e previdenziali con l'eventuale recupero delle somme risultanti a debito del dipendente regionale non più in servizio;
- **la Società Sicilia e Servizi** rilascia la procedura relativa ai conguagli fiscali e previdenziali per il personale gestito da GEPER UNI, nonché il *file* contenente i dati (beneficiario, importo e ritenuta) relativi alle somme liquidate per pignoramenti e soggetti a ritenuta a titolo di acconto.

- **Entro il 05.02.2016**

- **i Servizi del personale** (dal 9 al 20) verificano e confermano i risultati dei conguagli a Sicilia e Servizi e procedono alla bonifica del file relativo ai pignoramenti, al fine di escludere le trattenute stipendiali che non hanno generato nell'esercizio 2015 il rispettivo mandato in favore del creditore pignoratizio;
- **la Società Sicilia e Servizi** rilascia su GEPER UNI l'interfaccia per la gestione da parte dei servizi del personale delle posizioni extra GEPER UNI (caricamento manuale dei dati fiscali relativi alle certificazioni afferenti il reddito da lavoro autonomo, assimilato a lavoro dipendente e da collaborazione coordinata e continuativa - co.co.co. -, provvigioni ed i redditi diversi, comprese le somme erogate per i pignoramenti) corredata del programma di controllo.

- **Entro il 12.02.2016**

- **i Servizi del personale** (dal 9 al 20) provvedono, con la collaborazione di un dipendente dell'Area AA.GG. del ramo di Amministrazione gestita, al caricamento manuale dei redditi relativi alle posizioni extra GEPER UNI sulla procedura rilasciata da Sicilia e Servizi, nonché alla predisposizione del relativo file per il successivo assemblaggio a cura della medesima società;

- **Entro il 15.02.2016**

- **gli Uffici periferici** (uffici diversi dai servizi del personale), tramite le aree Affari Generali dei propri Dipartimenti, dopo aver prodotto con il software dell'Agenzia delle Entrate le Certificazioni dei redditi derivanti da lavoro autonomo e/o co.co.co. erogati direttamente nell'anno 2015, trasmettono ai corrispondenti servizi di gestione giuridica ed economica del personale i relativi *file* corredati del file di controllo ottenuto attraverso l'apposita procedura, in modo da escludere le certificazioni scartate e/o annullate.

Detti file devono essere rinominati con la denominazione abbreviata del dipartimento e dell'Ufficio che produce la Certificazione, ad esempio il file **80012000826.cur** della **Soprintendenza di Catania** deve essere rinominato **BBCC_SOVR_CT.cur**. Anche il file di controllo con estensione ***.wri** deve essere rinominato come sopra descritto (**BBCC_SOVR_CT.wri**).

I *file* prodotti sono reperibili nella cartella del PC al seguente percorso **C:\UnicoOnline\arc**.

Ciascun Dipartimento o Ufficio equiparato è responsabile della raccolta, presso le proprie sedi o uffici periferici, della compilazione e della trasmissione ai corrispondenti servizi di gestione giuridica ed economica

del personale delle certificazioni uniche prodotte utilizzando l'apposito programma predisposto dall'Agenzia delle Entrate.

- **Entro il 19.02.2016**

- **i Servizi del personale** (dal 9 al 20) dovranno trasmettere al Servizio 2FP, esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: servizio2.fp@regione.sicilia.it con oggetto: "FILE CU 2016", i *file* relativi ai dati fiscali acquisiti dagli uffici periferici e già sottoposti a verifica di conformità, per il successivo invio del flusso telematico CU2016 previo raccordo con Sicilia e Servizi.
- **la Società Sicilia e Servizi** provvede al rilascio alla UOB 1 del Servizio 2FP dei *file* CU2016 delle posizioni stipendiali gestite da GEPER UNI, ai fini dei successivi adempimenti compreso l'inoltro con la procedura del cedolino on-line.

- **Entro il 28.02.2016**

- I servizi del ramo di amministrazione che hanno erogato il compenso relativo ai redditi da lavoro autonomo, provvigioni, redditi diversi e da collaborazione coordinata e continuativa, provvedono alla consegna della Certificazione Unica, a firma del Dirigente Generale della competente struttura di massima dimensione, ai soggetti percipienti.
- I servizi del personale provvedono all'inoltro ai beneficiari delle Certificazioni CU 2016 emesse per somme erogate a titolo di pignoramento e alla consegna di quelli caricati manualmente.
- L'U.O.B. 1 inoltra le certificazioni CU 2016 al personale gestito da GEPER UNI, compreso il personale collocato a riposo, con le stesse modalità di trasmissione del cedolino mensile.

- **Entro il 02.03.2016**

- **la Società Sicilia e Servizi** rilascia il *file* riferito alle certificazioni provenienti da procedura automatizzata GEPER UNI e da interfaccia per le posizioni extra GEPER UNI finalizzato all'inoltro telematico all'Agenzia delle Entrate.

- **Entro il 07.03.2016**

- **Il Servizio 2FP provvede all'invio del flusso telematico delle certificazioni CU2016 all'Agenzia delle Entrate di tutti i file** pervenuti dai servizi del personale relativi alle posizioni GEPER UNI ed alle posizioni extra GEPER UNI.

Si chiede agli uffici in indirizzo di prestare la massima collaborazione nelle operazioni di raccolta e verifica dei dati fiscali e previdenziali ai fini della CU 2016, secondo le modalità e la tempistica sopra riportate, ricordando che, il mancato rispetto dei termini fissati dalla vigente normativa in materia, **è sanzionato** nella misura di **€ 100,00**, ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 322/1998, per omessa, tardiva o errata trasmissione all'Amministrazione Finanziaria di ciascuna certificazione e nella misura compresa tra **€ 258,00 ed € 2.065,00** per il tardivo, incompleto o errato rilascio delle certificazioni ai sostituiti, ex art. 11, co.1 lett. a) D. Lgs. 471/1997.

Nella considerazione che, a livello centrale, non possono essere verificate né la correttezza dei dati pervenuti, sia dai servizi di gestione economica sia dagli uffici periferici, né l'assenza di comunicazioni relative a posizioni gestite con procedure contabili ed extra contabili o da professionisti esterni all'Amministrazione, si fa presente che **l'onere derivante da inadempienza o errata o tardiva comunicazione, sanzionato nella misura di cento euro per ogni certificazione, resta a carico degli uffici inadempienti.**

La presente direttiva verrà pubblicata nel sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale.

IL Dirigente del Servizio 2FP
(Giulia Feo)



IL DIRIGENTE GENERALE
L. Giammanco

