



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE
PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 1 – Studi e Contenzioso del personale
dell'Amministrazione Regionale

Viale Regione Siciliana 2194 - 90135 PALERMO

Tel. 091.7073617 - telefax 091.7072805

Responsabile del procedimento: Mauro Corica tel. 7073612
email mauro.corica@regione.sicilia.it

RISPOSTA A NOTA

DEL

Prot. n. 111720.....

06 SET. 2016
Palermo

OGGETTO: Circolare per gestione del contenzioso – Indicazioni.

Al Dirigente del Servizio 3 – Gestione giuridica del
personale a tempo indeterminato

Al Dirigente del Servizio 4 – Gestione giuridica del
personale a tempo determinato

Al Dirigente del Servizio 5 – Reclutamento, Trasferimenti e
Mobilità

Al Dirigente del Servizio 6 – Ricongiunzioni, riscatti e
provvedimenti pensionistici

Al Dirigente del Servizio 7 – Trattamento economico
fondamentale del personale a tempo indeterminato

Al Dirigente del Servizio 8 – Trattamento economico
fondamentale del personale a tempo determinato

Al Dirigente del Servizio 9 – Trattamento economico
accessorio

Al Dirigente del Servizio 12 – Gestione Bilancio

Al Dirigente dell'Area Affari Generali

SEDE

Con delibera di Giunta regionale n. 207 del 7 giugno 2016 è stato approvato il regolamento di attuazione dell'art. 49, c. 1 della l.r. n. 9/2015 inerente la rimodulazione degli assetti organizzativi dei dipartimenti regionali.

Con riguardo al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, si è disposto, tra l'altro, a seguito della superiore rimodulazione, che a decorrere dalla data del 1/7/2016 le competenze in materia di gestione del contenzioso inerente esclusivamente lo stato

giuridico ed economico del personale regionale a tempo determinato ed indeterminato siano ascritte al Servizio 1/F.P. " Studi e Contenzioso del Personale dell'Amministrazione Regionale".

In considerazione della particolarità del processo del lavoro, stante il rigido sistema di decadenze in esso previste ed anche al fine di assicurare idonea ed efficace difesa in ciascun giudizio in cui l'Amministrazione è parte, si ritiene necessario individuare un percorso sinergico con le SS.LL al fine di consentire una tempestiva trasmissione delle memorie difensive richieste dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato ovvero dall'Ufficio Legislativo e Legale nei casi in cui, ai sensi del disposto di cui all'art. 417 bis del c.p.c, (introdotto dall'art. 42 del d.lgs. n. 80/1998) l'Avvocatura ritiene di non dover assumere direttamente la trattazione di una specifica causa.

In tale ottica, nel ravvisare l'esigenza che i Dirigenti dei Servizi 3, 4, 5 e 6 in indirizzo provvedano ad individuare nell'ambito della propria struttura uno o più referenti deputati ad interagire con il Servizio 1 F.P, assicurando il necessario supporto per consentire una efficace e tempestiva attività difensiva in favore dell'Amministrazione, si ritiene opportuno fornire le seguenti preliminari indicazioni da osservare in relazione alle possibili situazioni che possono presentarsi:

1) Contenziosi già pendenti alla data del 1/7/2016

Per tali contenziosi è stata già svolta attività difensiva in sede di primo giudizio dagli ex servizi di gestione giuridica ed economica del personale a tempo indeterminato e determinato.

Appare, pertanto, opportuno che i referenti designati predispongano un elenco contenente l'indicazione delle cause già avviate per le quali si attende ancora l'emissione del relativo giudizio.

Tali elenchi dovranno, quindi, essere trasmessi al Servizio 1 al fine di consentire di avere una preliminare cognizione del contenzioso ancora in itinere.

Nell'ipotesi in cui i ricorrenti propongano appello avverso la decisione del giudice di prime cure, ovvero diversamente l'Amministrazione intenda proporre ricorso in caso di sentenza di 1° grado sfavorevole, il proseguo delle attività inerenti il contenzioso in atto sarà curato direttamente dal Servizio 1.

In tali circostanze, se del caso, trattandosi di contenziosi curati dagli ex servizi di gestione del personale, potrà essere richiesto da parte del Servizio 1 relazione circa le pretese addotte dai dipendenti ricorrenti, copie di atti, documenti, cedolini, ritenuti utili al proseguo del contenzioso.

2) Contenziosi sorti ex novo successivamente alla data del 1/7/2016

Per tali controversie, l'attività in ordine al contenzioso sarà assunta direttamente dal Servizio 1/F.P; purtuttavia, nell'ottica di consentire una puntuale e precisa attività difensiva dell'Amministrazione, trattandosi generalmente di contenziosi insorti in conseguenza di provvedimenti o atti emessi dagli ex servizi di gestione giuridica ed economica del personale, potrebbe permanere la necessità di acquisire da parte del Servizio 1, per il tramite dei referenti designati, una dettagliata relazione in ordine alle doglianze addotte dai dipendenti ricorrenti corredata dai provvedimenti o qualsivoglia atto oggetto di impugnativa.

3) Ricorsi per decreti ingiuntivi

Il procedimento di ingiunzione è un procedimento speciale sommario con il quale il dipendente titolare di un credito liquido, certo ed esigibile fondato su prova scritta, può ottenere, mediante presentazione di un ricorso al giudice competente, un provvedimento con il quale ingiunge all'Amministrazione di adempiere ad una obbligazione entro il termine di 40 giorni dalla notifica.

Trattandosi essenzialmente di contenziosi avente natura di carattere contabile e considerati anche i ristretti tempi previsti per l'adempimento, il Servizio 1/F.P potrà richiedere ai referenti designati di trasmettere copia degli atti e dei provvedimenti necessari all'immediato conteggio delle spettanze dovute.

Qualora i tempi decorrenti dalla notifica dei ricorsi per decreto ingiuntivo non consentano di attivare il percorso di richiesta e di acquisizione degli atti, si forniranno le necessarie indicazioni per trasmettere direttamente agli organi di difesa richiedenti la documentazione contabile.

All'atto della definizione della controversia con l'emissione della sentenza definitiva da parte del giudice, il Servizio 1/F.P procederà alla trasmissione dell'intero fascicolo relativo al contenzioso trattato che dovrà essere custodito nell'apposito fascicolo personale del dipendente interessato, ciò al fine di evitare una duplicazione di archivi.

Per quel che attiene la rifusione delle spese legali per sentenze in cui è parte il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale con condanna dello stesso, relativamente al contenzioso post 1/7/2016, il Servizio 1 provvederà direttamente alla liquidazione delle stesse.

Si raccomanda una scrupolosa osservanza delle indicazioni fornite al fine di consentire l'espletamento di una efficace attività difensiva in favore dell'Amministrazione e si resta in attesa di avere comunicati i referenti per ciascun servizio.



IL DIRIGENTE GENERALE
(L. Giannanco)