



*Regione Siciliana*

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE  
 LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**  
 DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE  
 PUBBLICA E DEL PERSONALE  
 Servizio 1 – Attività di indirizzo giuridico ed  
 affari del personale  
 Viale Regione Siciliana 2194 - 90135 PALERMO

RISPOSTA A NOTA \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento: Celesia Maria  
 Recapito telefonico: 091 7073354 Fax: 091 7073470  
 Email: maria.celesia@regione.sicilia.it

11 NOV. 2013

Prot. n. 147835.....

PALERMO .....

OGGETTO: Disciplina della gestione dei contratti individuali e conferimento degli incarichi  
 Dirigenziali – **Integrazione circolari.**

PEC

A Tutti i Dirigenti Generali preposti  
 alle Strutture di massima  
 dimensione e Uffici equiparati  
**LORO SEDI**

Ai Servizi di Gestione Giuridica  
 ed Economica del Personale  
**LORO SEDI**

e.p.c. All'Assessore alle Autonomie Locali e  
 Funzione Pubblica  
**SEDE**

Al Servizio 2  
**SEDE**

Con Circolari n. 84530/2012 e n. 108664/2012 di cui si richiama il contenuto, sono state fornite indicazioni in merito alla disciplina della gestione dei contratti individuali.

Pur tuttavia appare oggi necessario integrare, a parziale modifica, le disposizioni fornite con le predette circolari sul punto inerente i **provvedimenti di conferimento di incarico dirigenziale.**

Tali atti, di natura datoriale, che non hanno immediata refluenza sulla spesa, dovranno essere assunti al repertorio del Dipartimento presso il quale il Dirigente è incardinato e quindi, mentre continuerà ad essere inviata ai Servizi del Personale la sola nota di elencazione concernente gli incarichi conferiti e importi eventualmente attribuiti per la parte variabile, non dovranno essere trasmessi ai Servizi del Personale, competenti per Assessorato, i Decreti di conferimento di incarico per l'assunzione al repertorio e l'inoltro alla Ragioneria (detti provvedimenti non sono atti soggetti a visto della Ragioneria).

Dovranno invece continuare ad essere trasmessi ai Servizi del Personale competenti, i contratti individuali di lavoro e i relativi Decreti approvativi (in triplice copia), per la repertoriazione ed il successivo inoltro alla Ragioneria Centrale per il controllo di competenza.

Il Dirigente del Servizio  
 M.G. Giuffrida

L'istruttore Direttivo  
 M. Celesia



Il Dirigente Generale  
 L. Giannanco