Report settimanale "smart working"					
Dipartimento _____ **Periodo** __/__/2020 - __/__/2020					
Dipendente:					
Qualifica:					
Giorno	**Email inviate**	**Email ricevute**	**Telefonate effettuate**	**Telefonate ricevute**	**Attività, atti e provvedimenti eseguiti**

Il Dipendente