



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE
PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 2 – ATTIVITA' DI INDIRIZZO
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
Viale Regione Siciliana, 2194 - 90135 PALERMO
Tel. 091.7073364 – e-mail: servizio2fp.regione.sicilia.it

Risposta a nota.....

Il responsabile del procedimento:
Recapito Telefonico: 091/ 7073364
e-mail: gfeo@regione.sicilia.it

Prot. n. ^{6581A}.....513.2015.V/27.2

PALERMO ^{15 MAG. 2015}

Allegati...2.....

OGGETTO: Dichiarazione dei sostituti di imposta mod. 770/2015 – Disposizioni operative.

ALL'AREA AFFARI GENERALI
aagg.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it

AI SERVIZI DEL PERSONALE PRESSO GLI
ASSESSORATI REGIONALI
serv9.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it
serv10.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it
serv11.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it
serv12.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it
serv13.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it
serv14.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it
serv15.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it
serv16.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it
serv17.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it
serv18.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it
serv19.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it
serv20.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it

AI SERVIZIO 2FP U.O.1- GESTIONE
UNIFICATA TRATTAMENTO ECONOMICO
FONDAMENTALE
serv2.fp.uo1.gutef@regione.sicilia.it

AI SERVIZIO 1 – ATTIVITA' DI INDIRIZZO
GIURIDICO
ED AFFARI DEL PERSONALE
serv1.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it

AI SERVIZIO 3 – SERVIZIO PREVENZIONE E
PROTEZIONE – COORDINAMENTO
REGIONALE -
ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N.
81/2008
serv3.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it

AL SERVIZIO 4 – INNOVAZIONE,
MODERNIZZAZIONE
E GESTIONE INTEGRATA BANCHE DATI
serv4.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it

AL SERVIZIO 5 – TRASPARENZA E
SEMPLIFICAZIONI

serv5.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it

AL SERVIZIO 6 – PROVVEDITORATO E
SERVIZI GENERALI

serv6.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it

AL SERVIZIO 7 – FORMAZIONE E
QUALIFAZIONE PERSONALE

serv7.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it

AL SERVIZIO 8 – AUTOPARCO REGIONALE

serv8.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it

AL SERVIZIO 21 – VIGILANZA SUL FONDO DI
QUIESCENZA DEL PERSONALE DELLA
REGIONE SICILIANA

serv21.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it

AL SERVIZIO 2 PERSONALE DEL
COMANDO DEL CORPO FORESTALE
DELLA REGIONE SICILIANA

comando.corpo.forestale@certmail.regione.sicilia.it
persecon.foreste@regione.sicilia.it

ALLA SEGRETERIA GENERALE
PALAZZO D'ORLEANS

segreteria.generale@certmail.regione.sicilia.it

ALL'UFFICIO LEGISLATIVO E LEGALE

ufficio.legislativo.legale@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO DELLA
PROTEZIONE CIVILE

dipartimento.protezione.civile@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO DELLA
PROGRAMMAZIONE

dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
UFFICI DI BRUXELLES E DEGLI
AFFARI EXTRAREGIONALI

dipartimento.affari.extraregionali@certmail.regione.sicilia.it

ALL'UFFICIO DEL GARANTE PER I DIRITTI DEI
DETENUTI

ufficio.garante@certmail.regione.sicilia.it

ALL'UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT
DEI PROGRAMMI COFINANZIATI
DALLA COMMISSIONE EUROPEA

ufficio.speciale.audit@certmail.regione.sicilia.it

ALL'UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI
CERTIFICAZIONE
DEI PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA
COMMISSIONE
EUROPEA

autorita.certificazione@regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
DELLE AUTONOMIE LOCALI
dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
assessorato.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
DEI BENI CULTURALI E
DELL'IDENTITA' SICILIANA
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

ALLA RAGIONERIA GENERALE
DIPARTIMENTO REGIONALE
DEL BILANCIO E DEL TESORO
RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE
dipartimento.bilancio@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
DELLE FINANZE E DEL CREDITO
dipartimento.finanze@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
DELL'ACQUA E DEI RIFIUTI
dipartimento.acqua.rifiuti@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
DELL'ENERGIA
dipartimento.energia@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
DELLA FAMIGLIA E DELLE
POLITICHE SOCIALI
dipartimento.famiglia@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
LAVORO, DELL'IMPIEGO,
DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE
ATTIVITA' FORMATIVE
dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
DELLE INFRASTRUTTURE, DELLA
MOBILITA' E DEI TRASPORTI
dipartimento.infrastrutture@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE TECNICO
dip.regionaletecnico@pec.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
DELL'ISTRUZIONE E DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE
dipartimento.istruzione.formazione@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA
dipartimento.agricoltura.infrastrutturali@certmail.regione.sicilia.it
dipartimento.agricoltura.strutturali@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
DELLA PESCA MEDITERRANEA

dipartimento.pesca@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
DELLO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE
AL SERVIZIO 1 del Dip.to Sviluppo Rurale e
Territoriale

dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it
dditrapani@regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
PER LA PIANIFICAZIONE
STRATEGICA: SANITA'

dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
PER LE ATTIVITA' SANITARIE E
OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

dipartimento.attivita.sanitarie@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
DELL'AMBIENTE

dipartimento.ambiente@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
DELL'URBANISTICA

dipartimento.urbanistica@certmail.regione.sicilia.it

AL DIPARTIMENTO REGIONALE
DEL TURISMO, DELLO SPORT
E DELLO SPETTACOLO

dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it

ALL'UFFICIO PER L'ATTIVITA' DI COORD. DEI
SISTEMI INFORMATIVI REG. E L'ATTIVITA'
INFORMATICA DELLA REGIONE E DELLE
PUBBLICHE AMMINISTRAZ.

ufficio.informatica@certmail.regione.sicilia.it

ALL'UFFICIO SPECIALE PER GLI INTERVENTI
IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI CONSUMI DI
ENERGIA E DI EFFICIENTAMENTO DEGLI USI
FINALI DELL'ENERGIA

ufficio.speciale.energy.manager@certmail.regione.sicilia.it

ALL'UFFICIO SPECIALE DI COORDINAMENTO
DELLE ATTIVITA' TECNICHE E DI VIGILANZA
SULLE OPERE PUBBLICHE

attivita.tecniche@regione.sicilia.it

ALLA SOCIETA' SICILIA E-SERVIZI SPA
Via Thaon de Revel, 18/20
90142 - PALERMO

siciliaeservizi@pec.siciliaeservizi.it

csu@regione.sicilia.it

lorenzo.valenti@siciliaeservizi.it

valerio.fanelli@siciliaeservizi.it

francesco.fontana@siciliaeservizi.it

francesco.degiorgi@siciliaeservizi.it

Com'è noto questo Dipartimento provvede annualmente per l'intera Amministrazione Regionale alla presentazione del modello 770 (dichiarazione del sostituto di imposta), da

trasmettere in un'unica soluzione per tutti gli uffici regionali ed esclusivamente per via telematica, per tutte le posizioni di soggetti per i quali ricade sull'Amministrazione la responsabilità connessa al ruolo di sostituto di imposta e per i quali è stata prodotta la Certificazione Unica 2015, secondo le istruzioni fornite con circolare prot. n. 15444 del 04.02.2015.

Con l'approssimarsi della scadenza (31.07.2015) per la presentazione della suddetta dichiarazione fiscale si rende noto che l'Agenzia delle Entrate ha reso disponibile il software di compilazione della Dichiarazione dei sostituti d'imposta *Mod. 770/2015 Semplificato* (percorso: Home – Cosa devi fare – Dichiarare – Dichiarazione dei sostituti d'imposta – 770/2015 Semplificato– Software di compilazione), si rende necessario precisare di seguito le indicazioni operative per l'inoltro dei dati di competenza:

- I dati anagrafici, fiscali e reddituali devono essere trasmessi esclusivamente nel formato stabilito dal Ministero dell'Economia disponibile nella sezione dell'Agenzia delle Entrate ed essere congrui con le CU 2015 già inviate alla stessa Agenzia. Ogni ufficio avrà cura di verificare la correttezza di dette informazioni comparandole con quelle contenute nei file già inviati allo scrivente Ufficio per la CU 2015 (file con estensione *“.cur”*), al netto delle certificazioni scartate, annullate e/o sostituite. Gli stessi dati vanno integrati con quegli altri peculiari previsti dal modello 770/2015 Semplificato (come ad es. i dati riferibili all'assistenza fiscale....).
- Al riguardo occorre fare riferimento alle istruzioni ed al modello - Dichiarazione sostituti di imposta mod. 770/2015 Semplificato - resi disponibili nel sito dell'Agenzia delle Entrate, che ad ogni buon fine si allegano alla presente in formato pdf. La versione di questi documenti è datata 11.05.2015 e nel sito inoltre vengono descritte le "novità" e le modifiche rispetto all'analogo modello dell'anno precedente.
- Prima della trasmissione i dati devono essere sottoposti a verifica di conformità mediante l'utilizzo del software di controllo distribuito dallo stesso Ministero, al percorso: Home – Cosa devi fare – Dichiarare – Dichiarazione dei sostituti d'imposta – 770/2015 Semplificato– Software di controllo.
- Con riguardo agli adempimenti propedeutici al mod. 770/2015 si sottolinea che con circolare prot. n. 59091 del 04.05.2015 sono stati assegnati ai servizi del personale, al fine di escludere le trattenute stipendiali che non hanno generato nell'esercizio 2014 il rispettivo mandato in favore del creditore pignoratorio, i compiti per effettuare la bonifica dei dati dei pignoramenti che devono confluire nel prospetto SY del mod. 770/2015, e si assegna il **termine perentorio del 29.05.2015** per procedere, in raccordo con Sicilia e-Servizi, alla verifica di detti pignoramenti.
- Per quanto riguarda l'autonoma attività relativa alla predisposizione dei *file* concernenti posizioni diverse, gli uffici del personale sono invitati a prendere contatti sin da subito con gli uffici periferici di riferimento (già contattati in occasione della predisposizione delle CU 2015) dando massima diffusione della presente circolare ai fini del rispetto della tempistica sopra indicata.
- Ciascun dipartimento o ufficio equiparato provvederà alla raccolta dei file con estensione *“.77s”* e relativo diagnostico *esente da errori*, prodotti presso le proprie sedi o uffici

periferici che a qualsiasi titolo sono interessati alla suddetta procedura e alla successiva trasmissione al corrispondente Servizio del Personale entro il **termine perentorio del 10.06.2015**.

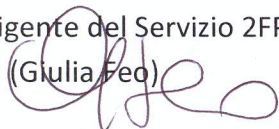
- Ciascun Servizio del Personale provvederà alla trasmissione dei file, esclusivamente nel formato ministeriale, con estensione *“*.77s”*, prodotti attraverso l’uso del citato software di compilazione, all’indirizzo di posta elettronica servizio2.fp@regione.sicilia.it e all’indirizzo g.deluca@regione.sicilia.it corredati dei corrispettivi *file* diagnostici di controllo, in assenza dei quali gli allegati verranno restituiti in quanto non lavorabili. I suddetti *file* dovranno essere rinominati secondo le istruzioni già fornite per la predisposizione delle CU 2015, che ad ogni buon fine si riportano di seguito: *“.....indicare il nome del file nell’ordine da sinistra a destra e senza alcuno spazio, “.” o carattere speciale, in forma sintetica il dipartimento, l’Area o Servizio o comunque l’Ufficio che compila il modello separati tra loro dal tratto basso “_”.(es: Nome file FunzPubbl_Area1 senza aggiungere alcuna estensione).*
- In considerazione del fatto che i *file* ricevuti dovranno essere successivamente assemblati con apposita procedura informatica a cura della Società Sicilia e-Servizi Spa, per la spedizione di un unico mod. 770/2015, i *file* dovranno pervenire al Servizio 2 FP, da parte degli uffici del personale, **inderogabilmente** entro il **19.06.2015**.
- Nel sottolineare che lo scrivente servizio non ha la possibilità di verificare, a livello centrale, né i dati pervenuti, né l’assenza di comunicazioni relative a posizioni gestite con procedure extra contabili o da professionisti esterni all’Amministrazione, si comunica che trascorso il termine del **19.06.2015** si avvieranno, **senza eccezione alcuna**, le procedure propedeutiche di unificazione a cura di Sicilia e-Servizi, per la trasmissione con i soli dati pervenuti, restando a carico degli uffici inadempienti le conseguenze e gli oneri derivanti dalla mancata trasmissione dei dati di propria competenza.
- Lo scrivente Servizio, a far data dal **22.06.2015**, trasmetterà tempestivamente alla società Sicilia e-Servizi tutti i *file* pervenuti dagli uffici periferici per il tramite dei servizi del personale compresi quelli inoltrati dagli uffici che si sono avvalsi del supporto di professionisti esterni per la compilazione del modello 770/2015 Semplificato, per consentire alla società di avviare la procedura per l’accodamento dei *file*, da inserire nei relativi quadri della dichiarazione 2015.
- La società Sicilia e-Servizi, a conclusione degli adempimenti propedeutici al mod. 770/2015 assegnati ai servizi del personale, e quindi a partire dal **01.06.2015** provvede alla creazione di tanti file con estensione *“*.77s”* ognuno con la porzione di archivio di dipendenti gestiti da ciascun servizio della Funzione Pubblica e del Servizio 2 del CCFRS, (leggibile con il software di compilazione reso disponibile dall’Agenzia delle Entrate), rendendoli disponibili ai Servizi che contestualmente provvedono a verifiche e controlli, in sinergia con la stessa società Sicilia e-Servizi, per risolvere eventuali disallineamenti nei dati. Tale processo deve essere concluso entro mercoledì **01.07.2015**.
- I servizi del personale della Funzione Pubblica e il Servizio 2 del CCFRS, il giorno **02.07.2015** comunicano la chiusura delle operazioni di controllo a mezzo mail alla società Sicilia e-Servizi ed allo scrivente.

- Infine la società Sicilia e-Servizi, assemblati i dati di Geper Uni con quelli inviati dagli uffici periferici dovrà creare il flusso unico secondo il tracciato record previsto dall'Agenzia delle Entrate per l'invio telematico entro il 09.07.2015, previa verifica da eseguirsi con il software di controllo per eliminare, in collaborazione con i servizi della Funzione Pubblica e del servizio 2 del CCFRS, eventuali anomalie bloccanti del flusso telematico.

La presente direttiva verrà pubblicata nel sito istituzionale del Dipartimento Funzione Pubblica e del Personale.

IL Dirigente del Servizio 2FP

(Giulia Feo)



IL DIRIGENTE GENERALE

L. Giammanco

