



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE
PUBBLICA E DEL PERSONALE

AREA AFFARI GENERALI DEL DIPARTIMENTO

Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO
telefono 091.7073680 - telefax 091.7073218

Prot. n. PG/2013/128984

PALERMO 02 OTT. 2013

OGGETTO: Gestione delle denunce di Infortunio sul lavoro.

A tutti i Servizi
del Dipartimento regionale
della Funzione Pubblica e del personale

A tutto il personale del Dipartimento
della Funzione Pubblica e del personale
LORO SEDI

La denuncia/comunicazione di infortunio è l'adempimento al quale è tenuto il datore di lavoro nei confronti dell'Inail in caso di infortuni sul lavoro che siano prognosticati non guaribili entro tre giorni escluso quello dell'evento.

L'art. 18, lettera r) del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e successive modifiche, prevede l'obbligo per tutti i datori di lavoro di "comunicare in via telematica all'Inail entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, ai fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro per almeno un giorno, escluso quello dell'evento, e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino una assenza dal lavoro superiore a tre giorni di cui all'art. 53 del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124".

Ciò premesso, si comunica che, dal 1° luglio 2013, l'Inail ha attivato la procedura di denunce di infortunio sul lavoro che avverrà esclusivamente via telematica tramite il sito www.inail.it.

Per quanto sopra, considerata la complessità organizzativa del Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di non incorrere nelle sanzioni amministrative derivanti al datore di lavoro in caso di ritardo dell'inoltro della denuncia o in caso di inesattezze nella compilazione della stessa, si individuano nei dirigenti dei Servizi dal n. 8 al 19 (strutture ubicate presso altri siti) e nel dirigente del servizio 20 (sede del dipartimento) i soggetti delegati dalla sottoscritta ad effettuare le denunce/comunicazioni all'Inail e tutti gli adempimenti connessi a seguito del verificarsi di infortuni a dipendenti ubicati rispettivamente presso ciascuna struttura decentrata (Servizi da 8 a 19) e presso la sede del Dipartimento di viale Regione siciliana n. 2226 (Servizio 20).

Si forniscono le seguenti disposizioni operative che saranno distinte per il personale in servizio presso le strutture decentrate del Dipartimento e per il personale in servizio presso il Dipartimento – sede di viale Regione siciliana:

Le seguenti istruzioni sono da osservare nei casi di infortunio sul lavoro occorsi a lavoratori dipendenti in servizio presso strutture decentrate del Dipartimento (Servizi dal 8 al 19).

- Il lavoratore è obbligato a dare immediata notizia al dirigente del servizio, delegato dal datore di lavoro, presso cui presta la propria attività lavorativa, di

qualsiasi infortunio gli accada anche se di lieve entità. Tale adempimento solleva il lavoratore dall'obbligo previsto all'art. 52 del d.p.r. n. 1124/1965;

- Il dirigente del servizio provvederà entro i termini e con le modalità previste dall'Inail ad effettuare la denuncia/comunicazione all'Inail informando il datore di lavoro dell'incidente occorso.

Si rammenta l'obbligo che copia della certificazione medica, allegata alla denuncia, dovrà essere inviata all'Autorità di Pubblica Sicurezza del Comune ove è avvenuto l'infortunio, a mezzo raccomandata A/R o posta certificata, entro 48 ore dalla comunicazione dell'infortunio da parte del lavoratore al dirigente del servizio.

Poiché nei casi di prognosi superiore a un giorno oltre l'evento gli infortuni devono essere annotati in ordine cronologico nel "Registro degli infortuni", istituito ai sensi dell'art. 403 del D.P.R. 27 aprile 1955, n. 547, si comunica che lo stesso sarà custodito presso la Segreteria del dirigente generale e in tale sede avverrà la registrazione dell'infortunio con i dati (nome, cognome, età del dipendente, luogo ove è accaduto l'infortunio e sede anatomica della lesione) che saranno forniti, anche a mezzo mail, dal dirigente della struttura.

Quanto sopra, ad eccezione del Servizio 8 – Autoparco Regionale – che, per le peculiarità proprie delle competenze ascritte allo stesso, continuerà ad annotare gli infortuni occorsi al personale dipendente nel "registro degli infortuni" già in utilizzo presso lo stesso.

Ogni servizio sopra indicato, alla fine di ciascun anno solare, avrà cura di trasmettere al Servizio di prevenzione e protezione del Dipartimento apposito report riassuntivo del numero di infortuni occorsi ai propri dipendenti indicando il luogo in cui si sono verificati.

Le seguenti istruzioni sono da osservare nei casi di infortunio sul lavoro occorsi a lavoratori dipendenti esclusivamente in servizio presso la sede centrale del Dipartimento.

- Il lavoratore è obbligato a dare immediata notizia al dirigente del servizio, presso cui presta la propria prestazione lavorativa, di qualsiasi infortunio gli accada anche se di lieve entità. Tale adempimento solleva il lavoratore dall'obbligo previsto all'art. 52 del d.p.r. n. 1124/1965.
- Il dirigente del servizio, lo stesso giorno, informa il dirigente del Servizio 20 "Gestione giuridica ed economica del personale della presidenza della regione e dell'assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica" delegato, dal datore di lavoro, ad effettuare la denuncia e contestualmente informa il datore di lavoro dell'infortunio occorso;
- Il dirigente del Servizio 20 effettuerà, nei tempi e con le modalità previste dall'Inail, le denunce di infortunio dei dipendenti del Dipartimento – sede di viale regione siciliana - invierà copia della certificazione medica, allegata alla denuncia/comunicazione, all'Autorità di Pubblica Sicurezza del Comune ove è avvenuto l'infortunio, a mezzo raccomandata A/R o posta certificata, entro 48 ore dalla comunicazione dell'infortunio da parte del lavoratore, e si attiverà per procedere all'annotazione in ordine cronologico nel "Registro degli infortuni".
- Il dirigente del Servizio 20 medesimo alla fine di ciascun anno solare avrà cura di trasmettere al Servizio di prevenzione e protezione del Dipartimento apposito report riassuntivo del numero di infortuni occorsi, ai dipendenti del Dipartimento indicando il luogo in cui si sono verificati.

Si confida nella scrupolosa osservanza della presente disposizione, che verrà pubblicata nell'apposita sezione, del sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

G. Amato



IL DIRIGENTE GENERALE

L. Gramanico