



## Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE  
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE  
PUBBLICA E DEL PERSONALE

**Servizio 1** – Attività di Indirizzo Giuridico ed Affari del Personale  
Viale Regione Siciliana 2194 - 90135 PALERMO  
Tel. 091.7073288 - telefax 091.7073470  
Responsabile del procedimento: Mauro Corica  
Recapito telefonico: 091 7073612 - Fax: 091 7073470  
Email: mauro.corica@regione.sicilia.it

RISPOSTA A NOTA

Prot. n. 83417.....

Palermo 10 GIU. 2016.....

**OGGETTO:** Nota di coordinamento n. 62638 del 27.04.2016 su applicabilità al personale regionale dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 8 marzo 2000, n. 53 - chiarimenti .

P.E.C

Ai Servizi dal 9 al 20 di Gestione Giuridica ed Economica del Personale del Dipartimento Funzione Pubblica del Personale

Al Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana

e, p.c.

All'Organizzazione sindacale COBAS-CODIR

All'ARAN SICILIA

Al Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale Funzione Pubblica

LORO SEDI

Si apprende da nota dell'organizzazione sindacale COBAS-CODIR che l'emanazione della nota direttoriale n. 62638 del 27.04.2016 avrebbe determinato, in alcuni uffici regionali, l'insorgere di dubbi interpretativi in ordine all'applicazione dell'istituto dei permessi retribuiti.

Relativamente a tale istituto, con circolare n. 75007 del 4/6/2015 e con le linee guida emesse con nota prot. n. 173448 del 23.12.2015, erano stati forniti i necessari chiarimenti anche a seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 9/2015, mentre con la successiva nota direttoriale n. 62638 del 27.04.2016 si è espresso l'avviso sulla non possibile estensione in favore del personale regionale di "ulteriori" tre giorni annui di permessi retribuiti **in aggiunta** ai permessi per motivi familiari o personali contrattualmente previsti per il personale regionale.

Pertanto, ferme restando le misure previste dalla l.r. n. 9/2015 in ordine ai permessi per particolari motivi familiari o personali debitamente documentati (3 gg. annui per la dirigenza e n. 18 ore annue per il comparto non dirigenziale), restano immutati i permessi contrattualmente previsti per:

- partecipazione a concorsi o esami, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove: giorni otto all'anno;

- lutti per coniuge o convivente stabile, parenti entro il secondo grado ed affini di primo grado: giorni tre per evento;
- matrimonio in occasione del quale il dipendente può fruire di un permesso retribuito di quindici giorni consecutivi da richiedere entro i trenta giorni successivi all'evento;

IL DIRIGENTE GENERALE

(L. Giannanco)