

REPUBBLICA ITALIANA



## Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE  
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE  
PUBBLICA E DEL PERSONALE  
SERVIZIO 1° - ATTIVITA' DI INDIRIZZO GIURIDICO  
ED AFFARI DEL PERSONALE

U.O.1 – Fabbisogno del personale, Programmazione delle  
assunzioni, Reclutamento, Mobilità.  
Viale Regione Siciliana, 2194 - 90135 PALERMO  
Tel. 091.7073680 - telefax 091.7073218

Responsabile del procedimento: Maria Gagliano  
Recapito telefonico: 091 707382  
Email: [maria.gagliano@regione.sicilia.it](mailto:maria.gagliano@regione.sicilia.it)

23 MAG. 2014

Prot. n. ....69559.....

OGGETTO: Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale – Nuovi orari di ricevimento pubblico dell'U.O.1 /Serv. 1 "Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità" – Circolare.

A TUTTI I DIPARTIMENTI REGIONALI  
ED UFFICI EQUIPARATI  
LORO SEDE

A TUTTI GLI UFFICI SPECIALI  
LORO SEDE

ALLE SEGRETERIE REGIONALI DELLE  
OO.SS.  
CGL FP – CISL FP – UIL FP- SADIRS  
CISAS – COBAS/CODIR – UGL – SIAD  
LORO SEDE

ALL'AREA AFFARI GENERALI  
SEDE

ALL'U.O. 2/SERV 4 "GESTIONE  
REDAZIONALE E FUNZIONALE DEL  
SITO WEB ISTITUZIONALE DEL  
DIPARTIMENTO"  
SEDE

SERVIZIO 5 - TRASPARENZA E  
SEMPLIFICAZIONE  
SEDE

Com'è ampiamente noto, il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ha stabilito (art.2) che le amministrazioni pubbliche, nel determinare secondo i rispettivi ordinamenti, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, hanno l'obbligo di rispettare alcuni principi; tra essi si pone qui in rilievo quello

di cui al comma 1, lett. e) dello stesso articolo ovvero l' "armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea". Le amministrazioni pubbliche sono comunque libere di stabilire, secondo i rispettivi ordinamenti, l'organizzazione dei propri uffici anche per quanto concerne l'individuazione degli orari di apertura al pubblico.

Conformemente a quanto precede, questo Dipartimento ha adottato, con DDG n. 225 del 25.1.2012, il proprio "Regolamento interno accesso ai locali del Dipartimento Funzione Pubblica e Personale ai seni, i del D.A. del 16.11.2011" e garantisce oggi, di norma, a ciascun utente – fermo restando il ricevimento da parte dello sportello URP all'uopo istituzionalmente adibito, nei giorni e negli orari fissati - anche di accedere direttamente ai Servizi di cui necessita, ogni martedì lavorativo dalle ore 9,00 alle ore 13.00.

Da uno studio condotto di recente per monitorare l'afflusso dell'utenza è stato rilevato, in particolare, che l'U.O. in oggetto registra nella giornata prefissata del martedì poco afflusso, mentre (oltre ad essere destinatario di continue, ed a volte lunghe, telefonate durante tutte le ore di lavoro settimanali) ha rivolte continue richieste di accesso soprattutto nei giorni di lunedì, mercoledì pomeriggio e venerdì.

Per la peculiarità della materia trattata il suddetto Ufficio, peraltro, registra - tra colloquio telefonico e ricevimento della persona - un complesso notevole di utenza proveniente peraltro da ogni parte della Sicilia e dalle Isole minori (ma anche, sia pure in numero esiguo, extra regionale).

La dilatazione oltre misura di detto ricevimento del pubblico e delle telefonate nel corso di tutta la giornata lavorativa, ha come conseguenza la sottrazione agli addetti di tempo prezioso per provvedere all'istruttoria spesso di quelle pratiche per le quali, oltre a chiedere chiarimenti, ne viene sollecitata la definizione.

Dovendo questa amministrazione assumere ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1 del succitato Dlgs. e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, si rende necessario un idoneo intervento risolutivo in ordine alla problematica evidenziata.

Stante quanto precede, si dispone che a decorrere dall' 1 giugno c.a. (fermo restando la già operante apertura dello sportello URP negli orari fissati e la disponibilità del personale dell'Ufficio in oggetto a concordare, per casi particolari, ricevimenti al di fuori di come di seguito puntualizzato) il ricevimento al pubblico da parte dell'U.O.1 /Serv. 1 in argomento avverrà **esclusivamente** come appresso indicato:

- LUNEDI' dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
- MERCOLEDI' dalle ore 16,00 alle ore 17,30;
- VENERDI' dalle 9,30 alle ore 12,30.

Chiarimenti ed informazioni per via telefonica, invece, saranno forniti all'utenza dal lunedì al venerdì **esclusivamente** dalle ore 12,00 alle ore 13,00.

Gli Uffici in indirizzo sono invitati a dare ampia diffusione della presente disposizione a tutto il personale, ivi compreso quello in servizio presso gli Uffici periferici e gli enti e/o organismi comunque denominati sottoposti a tutela/vigilanza da parte della Regione.

L'U.O. 2/Serv 4 in indirizzo pubblicherà la presente circolare nell'apposita sezione del sito web istituzionale.

L'avviso sotto indicato verrà invece pubblicato nella pagina assegnata al Servizio 1 e sarà affisso nella bacheca della portineria a cura dell' Area Affari Generali.

**“Si comunica che, a decorrere dal giorno 1 giugno 2014 il nuovo orario di ricevimento al pubblico da parte dell’ U.O.1 /Serv. 1 “Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità” del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale sarà il seguente:**

- Lunedì e Venerdì dall ore 9,30 alle ore 12,30
- Mercoledì dalle ore 16,00 alle 17,30

**Il predetto Ufficio fornirà, altresì, informazioni o chiarimenti telefonici in materia agli interessati dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 12,00 alle ore 13.00”.**

Si confida nella puntuale e rigorosa osservanza delle disposizioni impartite.

IL DIRIGENTE DELL’U.O. 1/SERV.1

*(Angello)*  


IL FUNZIONARIO DIRETTIVO

*(Gagliano)*  


IL DIRIGENTE GENERALE  
*(L. Giammanco)*

