



## Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE  
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE  
PUBBLICA E DEL PERSONALE  
AREA AFFARI GENERALI

Viale Regione Siciliana 2194 - 90135 PALERMO  
tel. 0917073680 - areaffgen@regione.sicilia.it

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ingraffia  
tel. 091 7073322 - giuseppina.ingraffia@regione.sicilia.it

Prot. n. PA/2015/1576

09 GEN. 2015

OGGETTO: Monitoraggio e verifica tempi dei procedimenti anno 2014.  
Riferimenti : L.r. n. 5/2011, articolo 2 - L. n. 190/2012, articolo 1, comma 28  
D.lgs n.33/2013, art. 24, comma 2.

AI DIRIGENTI DELLE UNITA' DI STAFF

AI DIRIGENTI DEI SERVIZI

AI DIRIGENTI DELLE UNITA' OPERATIVE

AL SERVIZIO 5 – TRASPARENZA E  
SEMPLIFICAZIONE

AL SERVIZIO 4 – INNOVAZIONE  
MODERNIZZAZIONE E GESTIONE DELLE BANCHE  
DATI

E P.C. ALL'ASSESSORE REGIONALE DELLE AUTONOMIE  
LOCALI E FUNZIONE PUBBLICA  
- UFFICIO DI GABINETTO

Nell'ambito delle attività previste dalla disciplina normativa in oggetto riportata, il Dipartimento dovrà procedere al monitoraggio periodico dei tempi procedurali relativi all'anno 2014 con le modalità e le scadenze previste dal cronoprogramma di cui alla Direttiva prot. n. 51024 del 4 aprile 2013, già pubblicata sul sito del Dipartimento e che ad ogni buon conto si allega in copia.

Al riguardo si fa presente che l'Autorità Nazionale Anticorruzione con nota del 24 ottobre 2014, in sede di verifica sull'assolvimento da parte dell'Amministrazione regionale degli obblighi individuati nella delibera n. 77/2013, ha rilevato, fra le altre cose, la mancata pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Regione dei dati relativi al "Monitoraggio dei tempi dei procedimenti" ed ha chiesto di provvedere *entro il 30 novembre 2014 alla pubblicazione*

dei dati indicati come ancora non completi. Successivamente questa Amministrazione ha provveduto alla pubblicazione del monitoraggio relativo all'anno 2013 nei termini previsti.

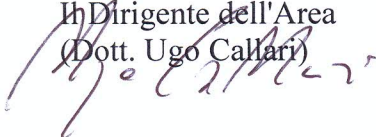
Pertanto, al fine di provvedere al monitoraggio dei tempi dei procedimenti relativi all'anno **2014**, si invitano i dirigenti del Dipartimento a trasmettere al Nucleo ispettivo interno, entro il **31 gennaio 2015**, un *report* contenente l'elenco dei procedimenti **avviati** o **conclusi** (essendo stati avviati nell'anno precedente) nel **2014**, esposti in sezioni distinte per ogni tipologia. Per ciascun procedimento - in conformità alla richiamata normativa ed alle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - il *report* dovrà altresì indicare i relativi **tempi** effettivi di conclusione nonché, in caso di mancato rispetto dei termini previsti dalle apposite tabelle A, B e C pubblicate anche nel sito del Dipartimento, le **motivazioni** del ritardo. Ai fini di una più agevole ed omogenea rilevazione, esposizione e successiva aggregazione delle informazioni in parola, dovranno essere utilizzate le schede appositamente predisposte, che si trasmettono in allegato.

Il Nucleo, esaminati i dati pervenuti, procederà a definire un programma di verifiche dei procedimenti che presentino criticità concordando con questa Direzione un calendario di incontri con i dirigenti interessati al fine di formulare ipotesi di azioni autocorrettive volte al rispetto dei tempi procedurali o di modifica dei termini di conclusione dei procedimenti da valutare in sede di revisione biennale delle tabelle A e B allegate al Decreto Presidenziale 15 febbraio 2012, n. 17.

Le schede, debitamente compilate, dovranno essere inviate, via PEC interna, all'indirizzo di posta elettronica [aagg.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it](mailto:aagg.funzionepubblica@pec.regione.sicilia.it) con l'indicazione del seguente oggetto: NUCLEO ISPETTIVO INTERNO – MONITORAGGIO PROCEDIMENTI ANNO 2014.

La presente circolare verrà pubblicata sul sito Web del Dipartimento a cura del servizio 4.

Il Dirigente dell'Area  
(Dott. Ugo Callari)



Il Dirigente Generale  
L. Giannanco

