Rep.n° 004034 del 1 LUG. 2013

Repubblica Italiana

Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 15 maggio 2000 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 3 dicembre 2003 n. 20, ed in particolare l'art. 11;

VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008 n. 19;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana;

VISTO il D.P. Reg. del 18 gennaio 2013 n. 6, pubblicato sulla GURS n. 10 del 28 febbraio 2013, recante il "Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 19/2008. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al Decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni", ed in particolare l'art. 2 commi 3 e 4;

VISTO il D.P. Reg. n. 854 del 27/2/2013 con il quale alla Scrivente è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale in esecuzione della delibera n. 53 del 05 febbraio 2013;

VISTO il D.P. Reg. n. 187 del 28/6/2013 con il quale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale n. 204 del 6 giugno 2013 viene approvata la rimodulazione endodipartimentale dell'assetto organizzativo del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale;

RITENUTO necessario, pertanto, al fine di corrispondere a canoni di efficienza e funzionalità, di dovere individuare le Unità Operative in seno alle Strutture intermedie e di dover esplicitare, nell'ottica dell'omogeneità per materia, le competenze delle suddette Unità Operative, come indicate nei relativi allegati "A" e "B" che fanno parte integrante del presente decreto;

DECRETA

Art. 1 Per le motivazioni di cui in premessa, l'assetto organizzativo e la ripartizione di funzioni e compiti delle Strutture del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale sono quelle risultanti rispettivamente dagli allegati "A" e "B" che fanno parte integrante del presente decreto.

Art. 2 Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito ufficiale della Regione Siciliana Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, e della pubblicazione ne sarà dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

1 LUG. 2013

IL DIRIGENTE GENERALE
(Dott.ssa Luciana Giammanco)

ALLEGATO "A"

Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

AREA
AFFARI GENERALI

1. U.O Controlli interni di gestione (Ufficio di Staff di diretta collaborazione del Dirigente Generale)
2. U.O. Relazioni sindacali
3. U.O Ispettorato per la funzione pubblica

SERVIZI

SERVIZIO 1
ATTIVITA' DI INDIRIZZO GIURIDICO ED AFFARI DEL PERSONALE

1. U.O. Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità
2. U.O. Ufficio unico per i procedimenti disciplinari

SERVIZIO 2
ATTIVITA' DI INDIRIZZO DELLA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

1. U.O. Gestione unificata trattamento economico fondamentale
2. U.O. Vigilanza sui capitoli in conto entrata

SERVIZIO 3
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - COORDINAMENTO REGIONALE - ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO 81/2008

SERVIZIO 4
INNOVAZIONE, MODERNIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA BANCHE DATI

1. U.O. Gestione redazionale e funzionale sito web istituzionale del Dipartimento
2. U.O. Banche dati – gestione, sviluppo ed informazione statistica
3. U.O. Ufficio decertificazione e dematerializzazione

SERVIZIO 5
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE

1. U.O. Ufficio relazioni con il pubblico. Customer Satisfaction – Privacy
2. U.O. Attività gestionali conseguenti ai processi di delegificazione
3. U.O. Attività connesse all'applicazione della normativa anticorruzione

SERVIZIO 6
PROVVEDITORATO - SERVIZI GENERALI

1. U.O. Utenze, servizi e manutenzioni

SERVIZIO 7
FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE REGIONALE

SERVIZIO 8
AUTOPARCO REGIONALE

1. U.O. Gestione tecnico/ contabile parco auto

SERVIZIO 9
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

SERVIZIO 10
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA

1. U.O. Attività connesse alla gestione giuridico/economica personale Strutture periferiche

SERVIZIO 11
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA

SERVIZIO 12
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

SERVIZIO 13
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

1. U.O. Attività connesse alla gestione giuridico/economica personale Strutture periferiche

SERVIZIO 14
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA'

1 U.O. Attività connesse alla gestione giuridico/economica personale Strutture periferiche

SERVIZIO 15
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

SERVIZIO 16
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI

1. U.O. Attività connesse alla gestione giuridico/economica personale Strutture periferiche

SERVIZIO 17
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE

SERVIZIO 18
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE AD ESCLUSIONE DEL PERSONALE DEL CORPO FORESTALE

SERVIZIO 19
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO

SERVIZIO 20
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELLA PRESIDENZA DELLA REGIONE E DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

1. U.O. Attività connesse alla gestione giuridico/economica personale Strutture della Presidenza

SERVIZIO 21

VIGILANZA SUL FONDO DI QUIESCENZA DEL PERSONALE DELLA REGIONE SICILIANA

ALLEGATO "B"

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

AREA AFFARI GENERALI

Segreteria del Dirigente Generale

Gestione delle risorse umane del dipartimento e rilevazione automatizzata delle presenze – gestione rientri pomeridiani ai fini dell'indennità di mensa

Contrattazione integrativa decentrata del dipartimento Funzione Pubblica. – Attività connesse alla gestione risorse FAMP ed alla valutazione degli apporti individuali al Piano di Lavoro

Contrattazione integrativa decentrata personale distaccato presso gli Uffici Giudiziari ed altri enti – Attività connesse alla gestione risorse FAMP ed alla valutazione degli apporti individuali al Piano di Lavoro

Coordinamento rubrica bilancio - previsioni bilancio – patto di stabilità

Rapporti con la Corte dei Conti

Protocollo informatico – Repertorio decreti - Archivio storico

Rapporti con le istituzioni comunitarie Conferenza Stato Regione

Ufficio del consegnatario

Accertamenti delegati

Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza

Programma Assistenziale

Liquidazione missioni, commissioni, comitati, collegi

Liquidazione delle spese per liti, arbitraggi risarcimenti ed accessori nonché per l'assistenza legale ai dipendenti e ai pubblici amministratori.

Attività connesse alla valutazione dei dirigenti

Segreteria Comitato Unico di Garanzia

1. U.O. 1 (Ufficio di Staff di diretta collaborazione del Dirigente Generale)

Controlli interni; supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del dipartimento in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance

Predisposizione Piano di Lavoro del Dipartimento

Collaborazione per l'assegnazione degli obiettivi dirigenziali

U.O.2

Rapporti con A.ra.n.. Sicilia ai fini della definizione dei procedimenti relativi alla contrattazione collettiva regionale integrativa

Rilevazione dati sulla consistenza associativa delle confederazioni e delle organizzazioni sindacali e di controllo in materia di riconoscimento delle prerogative e delle libertà sindacali

Gestione capitolo A.ra.n.

U.O.3

Compiti di natura ispettiva sulla conformità dell'azione amministrativa ai principi di imparzialità, buon andamento ed efficacia dell'attività amministrativa

Verifica, anche su segnalazioni di cittadini ed imprese, sull'osservanza delle riforme volte alla semplificazione delle procedure.

Controllo relativamente alla disciplina del cumulo di incarichi

SERVIZI

SERVIZIO 1. ATTIVITA' DI INDIRIZZO GIURIDICO ED AFFARI DEL PERSONALE

Predisposizione di linee guida, di proposte ed atti di indirizzo per l'applicazione univoca della normativa vigente in materia di stato giuridico del personale regionale, del personale proveniente da altri enti, aziende pubbliche e del personale a tempo determinato

Risoluzioni di problematiche generali inerenti il trattamento giuridico del personale regionale, anche in tema di riscatti e ricongiunzioni personale 2° e 3° c. art. 10 della l. r. 21/86 e del personale proveniente da altri enti, aziende pubbliche e personale a tempo determinato

Elaborazione di indirizzi generali in materia di rilevazione del fabbisogno del personale

Coordinamento provvedimenti in tema di equo indennizzo e cause di servizio

Attività di conciliazione

Coordinamento per la trattazione del contenzioso del lavoro avente rilevanza di carattere generale - monitoraggio periodico sull'andamento del contenzioso dipartimentale

U.O.1

Reclutamento del personale e procedure concorsuali

Cura degli adempimenti inerenti la mobilità interna ed esterna

Circolari e direttive finalizzate ad un approccio omogeneo per l'applicazione normativa in materia disciplinare

U.O.2

Istruttoria dei procedimenti disciplinari per il personale dell'amministrazione regionale per violazioni che prevedono sospensioni superiori a 10 giorni

Proposte di erogazione misure cautelari

Proposte di trasferimenti ai sensi dell'art. 21 comma 10 legge regionale 10/2000; proposte di trasferimenti, sospensione ed estinzione del rapporto di lavoro ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97

Trasmissione dati alla Commissione di Trasparenza e Garanzia delle Pubbliche Amministrazioni

Attuazione CC.CC.RR.L., del comparto e della dirigenza, per la parte di competenza

SERVIZIO 2. ATTIVITA' DI INDIRIZZO DELLA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Predisposizione di linee guida, di proposte ed atti di indirizzo per l'applicazione univoca della normativa vigente in materia di trattamento economico del personale regionale, del personale proveniente da altri enti, aziende pubbliche e del personale a tempo determinato

Risoluzioni problematiche generali inerenti il trattamento economico del personale regionale e del personale proveniente da altri enti, aziende pubbliche e personale a tempo determinato

Relazioni con gli istituti previdenziali ed assicurativi

Monitoraggio e coordinamento dei capitoli afferenti le spese fisse ed accessorie per il personale dei vari rami dell'amministrazione

Distribuzione delle risorse economiche relative ai fondi per il trattamento accessorio

U.O.1

Gestione unificata del trattamento economico fondamentale per il personale ed adempimenti connessi

U.O.2

Vigilanza sulle entrate attraverso il monitoraggio dei capitoli in conto entrata di pertinenza del Dipartimento

SERVIZIO 3 . SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – COORDINAMENTO REGIONALE – ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO 81/2008

Servizio Prevenzione e Protezione - Coordinamento per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Coordinamento e supporto dei servizi di prevenzione e protezione dell'Amministrazione

Informazione ai SS.PP. sugli aggiornamenti tecnici e normativi. Predisposizione di studi e linee guida, formulazione di proposte ed atti di indirizzo in materia

Monitoraggio e propulsione dell'attività di prevenzione e protezione nelle sedi e negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione. Attività di informazione, formazione ed aggiornamento in materia

Gestione del pertinente capitolo di spesa

SERVIZIO 4. INNOVAZIONE, MODERNIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA BANCHE DATI

Iniziative volte allo sviluppo e al consolidamento dell'informazione statistica in materia di personale.

Analisi dell'organizzazione dei processi finalizzati alla rilevazione dei fabbisogni di informatizzazione

Gestione ed implementazione dei sistemi informativi del Dipartimento al fine di assicurare l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati.

U.O.1

Gestione informatica e manutenzione della rete

Attività redazionali concernenti le pagine web del sito dipartimentale

Diffusione notizie riguardanti l'attività del Dipartimento attraverso il sito web

Costante aggiornamento in ordine agli adempimenti previsti dalla legge regionale 5/2011 in materia di pubblicità degli atti

U.O.2

Aggiornamento e tenuta del ruolo unico della dirigenza e banche dati del personale in servizio

Banca dati dei dirigenti sindacali e del personale iscritto alle varie OO.SS

Attività connesse al sistema PERLA PA

Rilevazione ed elaborazione dati ai fini statistici

U.O.3

Gestione, verifica e garanzia della trasmissione dei dati e l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183

Promozione di iniziative finalizzate alla progressiva riduzione dei documenti in forma cartacea

SERVIZIO 5. TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE

Attuazione normativa sulla trasparenza dell'azione amministrativa regionale.

Rapporti con le amministrazioni locali al fine del necessario coordinamento per la corretta applicazione della vigente normativa sulla trasparenza dell'azione amministrativa; connessa attività di impulso e relativo controllo sullo stato di attuazione delle conseguenti direttive

Coordinamento e attività di indirizzo per le iniziative di semplificazione amministrativa, snellimento adempimenti procedurali, semplificazione del linguaggio burocratico

Analisi e verifica dell'impatto della regolazione: consultazione organizzazioni di rappresentanza delle categorie economiche, produttive e professionali. Rapporti con le organizzazioni di rappresentanza degli interessi diffusi. Tutela interessi diffusi ex art. 30, 3° comma, legge regionale n. 6/1997

U.O.1

URP – Customer satisfaction

Privacy: normativa in materia di protezione dei dati personali e pubblici uffici

U.O.2

Rapporti con i referenti dipartimentali per le proposte di semplificazione: individuazione provvedimenti direttamente applicabili e proposte di semplificazione legislativa, anche attraverso testi unici settoriali

Attività gestionali conseguenti ai processi di delegificazione e semplificazione

U.O.3

Iniziative anticorruzione

Proposte per la stipula protocolli e intese in materia di trasparenza e corruzione

Adempimenti relativi all'anagrafe patrimoniale art. 21 legge regionale 10/2000

Adempimenti relativi all'applicazione della legge regionale n.5 /2011, art 12

SERVIZIO 6. PROVVEDITORATO E SERVIZI GENERALI

Coordinamento attività di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici dell'amministrazione regionale

Gestione telecomunicazioni della Regione Siciliana Gestione

Ufficiale rogante e attività connesse

Ufficio cassa

U.O. 1

Gestione forniture beni e servizi per gli uffici regionali, salva la competenza della Soprintendenza di Palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali, in relazione ai capitoli di bilancio assegnati

Gestione e forniture di beni e servizi riguardanti l'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica e la Presidenza della Regione, fatte salve le funzioni della Soprintendenza della Regione

SERVIZIO 7. FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE REGIONALE

Organizzazione diretta ed indiretta di corsi di formazione e riqualificazione professionale ed aggiornamento della dirigenza e del personale regionale. Formazione permanente

Acquisto e fornitura di pubblicazioni per l'aggiornamento del personale regionale

Attività e funzioni di documentazioni e biblioteca

Attivazione di progettualità afferenti a risorse statali e comunitarie

Rapporti con il Cerisdi: contributo ex art. 14 lett. b) l.r. 27/91; programmazione corsi.

SERVIZIO 8. AUTOPARCO REGIONALE

Servizi di autovettura con conducente assegnati secondo i criteri indicati dalla Giunta di Governo.

Servizio di auto blindata per le personalità sotto tutela

Servizio di mobilità urbana organizzata per la distribuzione della posta degli uffici regionali

Servizio di mobilità urbana ed extraurbana per gli uffici regionali che ne facciano richiesta

Servizio di trasporto merci per la consegna di materiale destinato agli uffici regionali

Servizi di mobilità per esigenze di rappresentanza

U.O.1

Acquisizione, gestione e mantenimento degli automezzi costituenti il parco auto regionale

SERVIZIO 9. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Applicazione istituti contrattuali per il personale amministrato

Predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio.

Predisposizione schemi di provvedimento di riscatti e ricongiunzioni personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86

Trattamento economico per il personale amministrato

Attività istruttoria a supporto del contenzioso del lavoro.

Attività delegate e decentrate

SERVIZIO 10. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA

Applicazione istituti contrattuali per il personale amministrato

Predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio

Predisposizione schemi di provvedimento per riscatti e ricongiunzioni a personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86

Trattamento economico per il personale amministrato

Attività istruttoria a supporto del contenzioso del lavoro.

Attività delegate e decentrate

U.O.1

Raccordo con le Strutture periferiche dell'Assessorato per la gestione giuridica ed economica.

SERVIZIO 11. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA

Applicazione istituti contrattuali per il personale amministrato

Predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo, cause di servizio.

Predisposizione schemi di provvedimento di riscatti e ricongiunzioni personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86

Trattamento economico per il personale amministrato

Attività istruttoria a supporto del contenzioso del lavoro.

Attività delegate e decentrate

SERVIZIO 12. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Applicazione istituti contrattuali per il personale amministrato

Predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo, cause di servizio.

Predisposizione schemi di provvedimento di riscatti e ricongiunzioni personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86

Trattamento economico per il personale amministrato

Attività istruttoria a supporto del contenzioso del lavoro.

Attività delegate e decentrate

SERVIZIO 13. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

Applicazione istituti contrattuali per il personale amministrato

Predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio.

Predisposizione schemi di provvedimento di riscatti e ricongiunzioni personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86

Trattamento economico per il personale amministrato

Attività istruttoria a supporto del contenzioso del lavoro.

Attività delegate e decentrate

U.O.1

Raccordo con le Strutture periferiche dell'Assessorato per la gestione giuridica ed economica.

SERVIZIO 14. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA'

Applicazione istituti contrattuali per il personale amministrato

Predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo e cause di servizio.

Predisposizione schemi di provvedimento di riscatti e ricongiunzioni personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86

Trattamento economico per il personale amministrato

Attività istruttoria a supporto del contenzioso del lavoro.

Attività delegate e decentrate

U.O.1

Raccordo con le Strutture periferiche dell'Assessorato per la gestione giuridica ed economica.

SERVIZIO 15. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Applicazione istituti contrattuali per il personale amministrato

Predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo, cause di servizio.

Predisposizione schemi di provvedimento di riscatti e ricongiunzioni personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86

Trattamento economico per il personale amministrato

Attività istruttoria a supporto del contenzioso del lavoro.

Attività delegate e decentrate

SERVIZIO 16. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI

Applicazione istituti contrattuali per il personale amministrato

Predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo, cause di servizio.

Predisposizione schemi di provvedimento di riscatti e ricongiunzioni personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86

Trattamento economico per il personale amministrato

Attività istruttoria a supporto del contenzioso del lavoro.

Attività delegate e decentrate

U.O.1

Raccordo con le Strutture periferiche dell'Assessorato per la gestione giuridica ed economica

SERVIZIO 17. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE

Applicazione istituti contrattuali per il personale amministrato

Predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo, cause di servizio.

Predisposizione schemi di provvedimento di riscatti e ricongiunzioni personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86

Trattamento economico per il personale amministrato

Attività istruttoria a supporto del contenzioso del lavoro.

Attività delegate e decentrate

SERVIZIO 18. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE, AD ESCLUSIONE DEL PERSONALE DEL CORPO FORESTALE REGIONALE

Applicazione istituti contrattuali per il personale amministrato

Predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo, cause di servizio.

Predisposizione schemi di provvedimento di riscatti e ricongiunzioni personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86

Trattamento economico per il personale amministrato

Attività istruttoria a supporto del contenzioso del lavoro.

Attività delegate e decentrate

SERVIZIO 19. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO

Applicazione istituti contrattuali per il personale amministrato

Predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo, cause di servizio.

Predisposizione schemi di provvedimento di riscatti e ricongiunzioni personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86

Trattamento economico per il personale amministrato

Attività istruttoria a supporto del contenzioso del lavoro.

Attività delegate e decentrate

SERVIZIO 20. GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DELLA PRESIDENZA DELLA REGIONE E DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Applicazione istituti contrattuali per il personale amministrato.

Predisposizione schemi di provvedimento per equo indennizzo, cause di servizio.

Predisposizione schemi di provvedimento di riscatti e ricongiunzioni personale destinatario del 2° e 3° comma dell'art. 10 l.r. 21/86

Trattamento economico per il personale amministrato.

Attività istruttoria a supporto del contenzioso del lavoro.

Attività delegate e decentrate

U.O.1

Raccordo con le Strutture della Presidenza per la gestione giuridica ed economica

SERVIZIO 21. VIGILANZA SUL FONDO DI QUIESCENZA DEL PERSONALE DELLA REGIONE SICILIANA

Attuazione della l.r. 6/2009, art. 15, e relativi regolamenti di esecuzione

Proposte di direttive generali sulle attività contrattuali del Fondo Pensioni e sulle disposizioni normative aventi riflesso sulle materie di competenza del Fondo

Vigilanza sul funzionamento del Fondo in relazione ai fini istituzionali

Vigilanza sulle entrate derivanti dagli investimenti del patrimonio immobiliare trasferito al Fondo

Vigilanza sugli organi del Fondo Pensioni Sicilia

Attività istruttoria in ordine alla fase di approvazione del bilancio di previsione del Fondo, delle variazioni al preventivo finanziario, del rendiconto generale e del bilancio tecnico e verifica documenti contabili