

### REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale Area Affari Generali – U.O. 2 U.R.P.



GUSTIONIER SATISTACTION

DEL DIPARTIMIENTO REGIONALE

DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL

PERSONALE

### ANNO 2018









### Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale Area Affari Generali Unità Operativa 2 - Ufficio Relazioni con il Pubblico



Indagine di Customer Satisfaction per la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dal Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Anno 2018

Hanno partecipato all'iniziativa:

Flaborazione e

redazione questionario:

Emanuele NICOLOSI

Dirigente U.R.P.

Salvatore Mario LIPARI

U.R.P.

Somministrazione questionario:

Gli Uffici di questo Dipartimento

Caricamento dati

nell'applicativo informatico:

Salvatore Mario LIPARI

U.R.P.

Redazione documento finale:

Emanuele NICOLOSI

Dirigente U.R.P.

Salvatore Mario LIPARI

U.R.P.



### REPUBBLICA ITALIANA



Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

### Area Affari Generali U.O. 2 - Ufficio Relazioni con il Pubblico Viale Regione Siciliana, 2194 90145 Palermo

Indagine di Customer Satisfaction per la rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza dal Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Anno 2018

La Customer Satisfaction si propone di misurare il grado di soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità dei servizi erogati e rappresenta per questo Dipartimento un elemento di centrale interesse. Infatti è da tempo impegnato nella sistematica verifica, attraverso il monitoraggio della stessa mediante la somministrazione di questionari, su un campione rappresentativo di utenza con cui ci si relaziona.

Secondo tale principio, le strutture del Dipartimento devono costantemente adeguarsi alle esigenze dei cittadini - utenti e devono garantire adeguati standard di qualità dei servizi definiti da un sistema di indicatori; il loro monitoraggio continuo assume, pertanto, un significativo strumento di controllo e verifica.

### Essenzialmente l'indagine di customer satisfaction, serve per:

- Conoscere le criticità delle singole strutture per intervenire e risolvere le problematiche;
- Rendere tangibile all'utenza l'interesse che ha l'Amministrazione nei riguardi della qualità offerta;
- Rendere partecipe l'utenza al miglioramento della qualità offerta;
- Rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini utenti, riguardante i seguenti aspetti:
  - a. Erogazione dei servizi;
  - b. Assistenza nell'iter procedurale del servizio richiesto;
  - c. Coinvolgimento propositivo degli stessi per eventuali osservazioni, critiche e suggerimenti, da inserire nell'apposito spazio all'interno del questionario compilato in forma totalmente anonima.

### IL CAMPIONE STATISTICO



L'indagine è stata rivolta a tutti coloro che hanno contattato gli Uffici del Dipartimento

La modalità di scelta delle persone da intervistare è del tutto casuale, ma essa è principalmente determinata dalla modalità del monitoraggio e nella scelta del periodo di campionamento.

La scelta della metodologia del monitoraggio a campione consente una rilevazione continua in un arco temporale indefinito.

### IL QUESTIONARIO

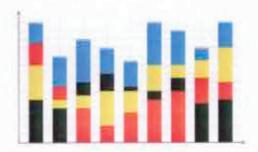


Sulla scorta dell'esperienza maturata si è cercato di individuare con apposite domande i settori che più interessano sia l'utenza che l'Amministrazione affinché vengano fornite risposte per rendere i servizi sempre più efficienti.

Il questionario è diviso in tre sezioni:

- → la 1<sup>^</sup> sezione contiene domande relative all'approccio che l'utente ha con il nostro Dipartimento.
- → la 2<sup>^</sup> sezione contiene domande sul rapporto tra l'utente e il Dipartimento.
- → la 3° sezione contiene domande più specifiche e personali per l'utente e, ove si ritenesse opportuno, eventuali suggerimenti per migliorare il servizio.

### RISULTATI DELL'INDAGINE



### 1 - Quali strumenti utilizza più frequentemente per contattare il Dipartimento?

Il maggior numero di risposte pervenute indica che la nostra utenza predilige l'approccio diretto con le diverse strutture, mentre in percentuale minore utilizza il telefono e la posta elettronica.

### Risultati ottenuti:

Opzioni della risposta:	Numero risposte riscontrate	Percentuale
Telefono	8	45%
Posta	0	0
Posta elettronica	4	22%
Mi reco di persona presso la sede	6	33%
Altro	0	0

### 2 - Con quale frequenza consulta il sito internet del Dipartimento?

La maggior parte degli intervistati ha dichiarato che consulta il nostro sito internet istituzionale una o più volte al mese, mentre gli altri dati raccolti evidenziano in egual misura delle frequenze di accesso differenti.

Opzioni della risposta:	Numero delle risposte riscontrate	Percentuale
Tutti i giorni	3	15%
Una o più volte a settimana	5	25%
Una o più volte al mese	2	10%
Sporadicamente	10	50%
Mai	0	0%

### 3 - Quante volte si è recato presso il nostro Dipartimento negli ultimi 12 mesi?

Il dato rilevato indica che l'utenza si è recata presso il nostro Dipartimento, con maggiore frequenza, da 1 a 5 volte nell'ultimo anno, mentre in minore percentuale per quanto riguarda le altre opzioni.

### Risultati ottenuti:

Opzioni della risposta:	Numero delle risposte riscontrate	Percentuale
1 - 5 volte	8	47%
6 - 10 volte	3	18%
Più di 10 volte	6	35%

### 4 - Potrebbe indicare presso quale Ufficio si è recato?

Il dato che emerge è che circa un quinto degli utenti intervistati si è rivolto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, poco più di un decimo all'Area Affari Generali, mentre tutte le altre strutture sono state contattate in misure minore.

Ufficio	Numero delle risposte riscontrate	Percentuale
Area Affari Generali	1	4%
Servizio 1	1	4%
Servizio 2	10	38%
Servizio 3	3	12%
Servizio 4	5	19%
Servizio 5	0	0
Servizio 6	0	0
Servizio 7	2	8%
Servizio 8	1	4%
Servizio 9	0	0
Servizio 10	0	0
Servizio 11	0	0
Servizio 12	0	0
Servizio 13	1	4%
Servizio 14	0	0
Servizio 15	0	0
Servizio 16	0	0
Servizio 17	0	0
Servizio 18	0	0
Servizio 19	0	0

### 5 - <u>Indichi il suo grado di soddisfazione per le seguenti caratteristiche del sito</u> internet del Dipartimento:

Il grado di soddisfazione riscontrato indica valori molto elevati nell'opzione "Abbastanza" ed in misura inferiore nell'opzione "Molto"

### Risultati ottenuti:

7	M	olto	Abbo	stanza	P	осо	Per	nulla	Non r	isposto
Ópzioni della risposta:	Risposta - %		Risposta - % Rispos		Risposta - %		Risposta - %		Risposta - %	
Facilità di accesso al sito	7	39%	7	39%	4	22%	0	0%	0	0%
Chiarezza	4	27%	7	47%	3	20%	1	6%	0	0%
Utilità Completezza	5	33%	7	47%	3	20%	0	0%	0	0%
Modulistica a disposizione	5	33%	7	47%	3	20%	0	0%	0	0%
	4	27%	8	54%	2	13%	1	6%	0	0%

### 6 - Indichi il suo grado di soddisfazione per le seguenti caratteristiche della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione Siciliana:

In merito all'apprezzamento del grado di soddisfazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Regione Siciliana, la maggior parte delle risposte si è concentrata sulla opzione "abbastanza", in misura maggiore relativamente alla facilità di individuazione, mentre l'opzione "Molto" principalmente è stata prescelta per l'utilità del nostro sito.

Opzioni della risposta:		olto sta - %		stanza sta - %	_	oco osta - %	Per nulla Risposta - %		Non risposto Risposta - %	
Facilità di individuazione	6	33%	7	39%	5	28%	0	0%	0	0%

Chiarezza	3	20%	7	47%	5	33%	0	0%	0	0%
Utilità Completezza	3	20%	8	53%	3	20%	1	7%	0	0%
	3	20%	8	53%	4	27%	0	0%	0	0%

### 7 - Principalmente, per quale motivo si è recato e/o rivolto all'Ufficio?

Il dato che è emerso evidenzia che il maggior numero degli utenti si rivolgono ai nostri uffici per chiedere informazioni relativamente ai servizi erogati. Nella categoria "Altro" sono inseriti i motivi professionali (2 casi), un'integrazione pratica e per un assegno di lutto.

### Risultati ottenuti:

Opzioni della risposta:	Numero risposte riscontrate	Percentuale
Chiedere informazioni	5	28%
Presentare una nuova pratica	2	12%
Seguire l'iter di una pratica in corso	4	24%
Conclusione di un procedimento	2	12
Avere accesso agli atti amministrativi	2	12
Altro	2	12

### 8 - Sono motivi:

Prioritariamente, i motivi per i quali gli utenti intervistati si sono rivolti ai nostri uffici, sono attinenti alla sfera personale, mentre, in misura più ridotta, quelli relativi ad ambiti professionali o per conto terzi.

### Risultati ottenuti - vedi grafico allegato:

Opzioni della risposta	Numero delle risposte riscontrate	Percentuale
Personali	9	53%

Professionali	8	47%
Per conto terzi	0	0%
Altro	0	0%

### 9 - Quanto si ritiene soddisfatto dal servizio ricevuto? Fornisca una risposta per ciascuno dei sequenti aspetti:

'In merito all'apprezzamento del grado di soddisfazione del servizio ricevuto, la maggior parte delle risposte si è concentrata sulla opzione "Molto", in misura maggiore relativamente alla competenza e alla cortesia del personale, mentre l'opzione "Abbastanza" principalmente è stata prescelta per la capacità di ascolto, la chiarezza nelle spiegazioni e la tempestività nella risposta.

### Risultati ottenuti:

Opzioni della risposta:		olto sta - %		stanza sta - %	_	oco sta - %	Risp	nulla osta - %	1.655-1.655-	isposto sta - %
Cortesia del personale	13	72%	5	28%	0	0%	0	0%	0	0%
Capacità d'ascolto Competenza del personale	13	72%	4	22%	1	6%	0	0%	0	0%
Chiarezza nelle	11	65%	6	35%	0	0%	0	0%	0	0%
spiegazioni Tempestività nella	9	53%	6	35%	2	12%	0	0%	0	0%
risposta	10	59%	5	29%	2	12%	0	0%	0	0%

### 10 - Ritiene adequati gli orari di ricevimento al pubblico?

Dalle risposte analizzate si evince che il maggiore grado di apprezzamento dell'utenza, relativamente agli orari di ricevimento, si attesta nell'opzione "Abbastanza".

Opzioni della risposta:	Numero risposte	Percentuale
Molto	2	13%
Abbastanza	11	74%

Poco	2	13%
Per nulla	0	0%

### 11 - <u>Se ha compilato uno o più modelli, quanto ritiene chiara la modulistica che Le</u> è stato chiesto di compilare?

Dalle risposte pervenute si evince che il maggiore apprezzamento della chiarezza della modulistica predisposta dai nostri uffici è relativa all'opzione "Molto".

### Risultati ottenuti:

Opzioni della risposta:	Numero risposte	Percentuale	
Molto	5	28%	
Abbastanza	13	72%	
Poco	0	0%	
Per nulla	0	0%	

### 12 - Potrebbe indicare il suo grado di soddisfazione per i seguenti aspetti?

Dalle risposte analizzate si evince che il maggiore grado di apprezzamento dell'utenza, relativamente agli aspetti sotto elencati, si attesta nell'opzione "Abbastanza".

	M	olto	Abba	stanza	P	осо	Per	nulla	Non re	sposto
Opzioni della risposta:	Risposta - %		Risposta - %		Risposta - %		Risposta - %		Risposta - %	
Adeguatezza dei locali Servizi di portineria Chiarezza segnaletica	5	29%	11	65%	0	0%	1	6%	0	0
	3	19%	12	75%	0	0%	1	6%	0	0
oma ozza oognatemaa	5	31%	11	69%	0	0%	0	0%	0	0%

### Suggerimenti:

Non è stato segnalato nessun suggerimento.

### Elenco dei suggerimenti:

	In materia di logistica:	
1	NESSUNO	

### 13 - Indichi a quale categoria appartiene

### Elenco delle risposte pervenute:

Opzioni della risposta:	Numero risposte	Percentuale	
Privato cittadino	2	11%	
Impresa	0	0%	
Pubblica Amministrazione	16	89%	
Libero Professionista	. 0	0%	
Associazione di categoria	0	0%	
Altro	0	0%	

### Alcuni dati conclusivi, a soli fini statistici:

### Età

### Risultati ottenuti:

Opzioni della risposta:	sta: Numero risposte		
Fino a 29 anni	0	0%	
Da 30 a 60 anni	14	82%	
Oltre i 60 anni	3	18%	

### Nazionalità

### Risultati ottenuti:

Opzioni della risposta:	Numero risposte	Percentuale	
Italiana	18	100%	
Straniera	0	0%	

### Sesso

### Risultati ottenuti:

Opzioni della risposta:	Numero risposte	Percentuale	
Maschile	11	65%	
Femminile	6	35%	

### Titolo di studio

Opzioni della risposta:	Numero risposte	Percentuale	
Nessun titolo	0	0%	
Licenza Elementare	0	0%	
Licenza scuola media inferiore	1	6%	
Diploma scuola media superiore	12	70%	
Laurea	4	24%	

### Professione

### Risultati ottenuti:

Opzioni della risposta:	Numero risposte	Percentuale	
Impiegato/lavoratore dipendente	18	100%	
Libero Professionista	0	0%	
Casalinga	0	0% 0%	
Studente	0		
Disoccupato	0	0%	
Altro	0	0%	

### Residenza

Opzioni della risposta:	Numero risposte	Percentuale
Palermo	13	72%
Altra provincia	5	28%
Altra regione	0	0%



Sintetizzando tutto quanto fin qui rappresentato, avendo analizzato e valutato il contenuto di ogni singola scheda al fine di rilevare il grado di soddisfazione che la stessa contiene, si può tranquillamente affermare che la presente indagine ha avuto un risultato positivo, in quanto l'utente ha manifestato un buon grado di soddisfazione.

Pertanto, il contributo fornito dai cittadini - utenti sarà opportunamente valutato con l'obiettivo di migliorare il servizio laddove necessita, al fine di raggiungere livelli di competenza e di efficienza sempre più elevati da parte del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

Firmato

Il Dirigente dell'U.R.P. Emanuele Nicolosi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/93)

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE - AREA AA 56. - U.O. 2 U.R.P.

QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DEL GRADIMENTO DEL SERVIZIO RICEVUTO

CUSTOMER SATISFACTION ANNO 2016 - QUESTIONARI CARICATI: N. 18

## DOMANDA N. 1:

	altro (Specificare)	mi reco presso la sede	posta elettronica	posta	telefono	
	0	on .		0	coe coe	Z
			c		questo Dipartiro	Ouali strumenti utilizza più frequentemente per co
# utbo (Specificare)	a my mico presuo la sede	Elogia	· Salar Spring		mento?	oftenente per contattare

# DOMANDA N. 2:

化化学 经经济 经过多工法 医水管 建心理经历以

mai	sporadicamente	una o più volte al mese	una o più volte a settimana	tutti i giorni	
	10	2	in.	٥	N



Con quale frequenza consulta il sito internet del

# a mu

# Quante volte si è receto presso il nostro Dipartimento negli uttini 12 mesi?

Da 6 a 10 volte

Da I a 5 volte

DOMANDA N. 3:

COMMISSION OF THE PROPERTY OF

Più di 10 volte

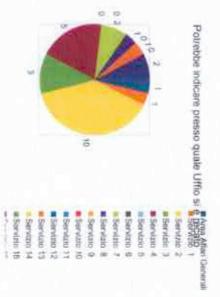
### ■ Did € a 10 worke ■Da Ta 5 vota

### Page 1

DOMANDA N. 4:

# Participe professe presse finale Ufficio in a receto-

	190	
Area Affari Generali		
Servizio 1	_	
Servizio 2	10	
Servizio 3	3	
Servizio 4	ca.	
Servizio 5	o	
Servizio 6	0	
Servizio 7	2	
Servizio 8	,	
Servizio 9	0	
Servizio 10	0	
Servizio 11	0	
Servizio 12	0	
Servizio 13	-	
Servizio 14	0	
Servizio 15	0	
Servizio 16	0	
Servizio 17	0	
Servizio 18	0	
Servizio 19	0	
Ufficio Relazioni Pubblico	60	



## DOMANDA N. 5:

# ridiciti il sur annoto di sinddictinamini per le aegunati panoriteriatiche del atta internet del Diportimento

Modulistica a disposizione	Completezza	Utilità	Chiarezza	Facilità di accesso al sito	
	61	en.		7	and transfer
8	7	7	7	7	Manager a secretary
2	5	,	3		Assault .
4	0	0	4	0	A SALISMAN AND A
		VEDI ALLEGATO: C.S. 2018 - REPORT E GRAFICO DOMANDA N. 5			

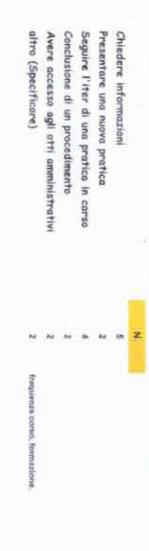
### DOMANDA N. 6:

# THE PARTY OF THE P

Completezza	Utilità	Chiarezza	Facilità di Individuazione della Sezione "Amministrazione Trasparente	
u	9	60	di	Molto
œ	39	7	7	Abbastonzo
A	54	91	O)	Poco
0	-	0	0	Per rulle
	REPORT E GRAFICO DOMANDA N. 6	VEDI ALLEGATO, C.S. 2018		

## DOMANDA N. 7:

# frincipolminis par quals marks II se recesa e rivelos on efficia isoniere una sois dominado



# Principalmente, per quale motivo TI sel ragalio a fivolida aff Ufficio Principile Presentare una rueva proteira Seguire l'ine di una procedimento in corso Contacione di un procedimento ampriretanziari ampriretanziari ampriretanziari

DOMANDA N.B.

Sono mottvi



### altro (Specificare) Per conto terzi Professionali Personali

### Sono motivi:



### Professionali Professionali # Personali

multro (Specificare)

## DOMANDA N. 9:

hunto 5: Thans 1990 Statta dal sempaio ricessifo Comisci una risperta per alcientia del seguenti ospetti)

Tempestiva nella risposta	Chiarezza nel fornire spiegazioni	Competenza del personale	Capacità d'ascolto	Cortesia del personale	
10	40	11	13	ú	Malto
in	OI.	6		ON.	Abbastonzo
N	2	0		D	Poco
0	0	0	0	0	Par nulla
		VEDI ALLEGATO: C.S. 2018 - REPORT E GRAFICO DOMANDA N. 9			

# DOMANDA N. 10:

HATTEN DELIGION OF BOOK OF THE PROPERTY SET WINDOWS

Abbastanza = Poco N Per nulla

Molte Pot.

Ritieni adeguati gli prari di ricevimento dei pubblico





# DOMANDA N. 11:

Se thi poppilate one o pro moduly quarte ritings chians to modulistice the Late state chiaste di compilare?

	Ot	Maita
	13	Abbartanza
	0	Pace
	0	Per nulla
Addissional Page (13)	o o	Se ha compliato uno o più moduli, quanto ritiene chi

# full stille indicate it and grade of suddisfutions per Laguesti disperti-

Chiarezza della segnaletica interna	Servizi di portinerio	Adeguatezza dei locali (decoro, pulizia, Ecc.)	
08	tui	OI.	Modto
=	12	2	Abbastunza
0	0	0	Foco
0		-	Par nulla
	VEDI ALLEGATO: C.S. 2018 - REPORT E GRAFICO DOMANDA N. 12		

# SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE I SERVIZI:

# NESSUN SUGGERIMNETO SEGNALATO

# DOMANDA N. 13:

altro (Specificare)	Associazione di categoria	Libers Professionista	Pubblica Amministrazione	Impresa	Private cittadine	Enderly octube on egyptiq appointment
0	0	۰	16	0	N I	z
	16			0.20	indich a quale categoria a	

# appartiene



# Algunican specimen in setting statistical

Nazionalitàs	Ottre i 60 anni	Da 30 a 60 anni	Fino a 29 anni	Pin
No.	ω	14	0	7
Nazionelità			ω.	Eth
		# CH50 i BB prins	<b>■</b> Cla 30 a 80 avvi	

		Shwatt Nachonauta 0	- Particular
Strantera	0 \$	÷ •	Strawera
Sesso	7.	Titolo di studio	
Maschile	a 3	11. 0	M Manatina  Fernanda
Titric H xtudge			
Nessun Titolo	0	o Titolo di studio	■ Nesson Tipes
Licenza Elementare	0	0 (	# Licenza Stementure
Licenza scuola media inferiore Diploma scuola media superiore	12 1		<ul> <li>Lieuvus soudik media intenom</li> </ul>
Laurea		12	<ul> <li>Diploma ucuola media neperare</li> </ul>
Presta siliane:	(N)		
Impiegato/lavoratore dipendente	***	Professione	<ul> <li>Impregatollavoretore dipendenta</li> </ul>
Libero Professionista	0		Treated by the transfer of the

Altra regione Altra provincia Palermo altro (Specificare) Disoccupato Studente Casalinga

Real Street

0 Residenza

Altra provincia
 Altra regione

# Dislaggupato # Shudorts Cassings Libero Professionista

### DOMANDA N. 5:

Completezza  Modulistica a dispassione	Utilità	Chiarezza	Facilità di accesso al sito 7 7 4	Wolfe Westlanto Loca
			۵	P'000
			0	100 100

# DOMANDA N. 5:

DEED	20 accesso di siro 4 7 3	Molto Abbastawza Poco
	ω	Poso
	4	Per nulla

# DOMANDA N. 5:

	Mairo	Abbastanza	Poco	Per nullo	
Facilità di accesso al sito					
Chiarezza					
Utilità	04	7	3	0	
Completezza					
Modulistica a disposizione					



Facilità di accesso al sito



4 4 2 2 -



Chiarezza







Utilità





DOMANDA N. 5:

Utilità	Chiarezza	Facilità di accesso al sito	
			Molto
			Abbustunzo
			Poes
			Per nulla

## DOMANDA N. 5:

Modulistica a disposizione

Completezzo

# The same and it may be not the same of the same of the same of the same of the

Modulistica a disposizione	Utilità	Chiarezza	Facilità di accesso al sito	
*				Molts
-				Abbustusia.
2				Puco
-				Per hulls



Completezza





Modulistica a disposizione

## DOMANDA N. 6:

### CWANDA N.O.

THE WALL OF THE PARTY OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE

Chiarezza Utilità Completezza	Parillità individuazione della Serione
w	Molto
*	Abbustonza
ún	Paco
0	Per mille
5°0°3	Chiarazza
# # # # 2 0 N =	

# DOMANDA N. 6:

Ind IN 18 Bid wild the brightness you is against conclusionable daily and interest and interest and in the second second

Completezzo	Utilità	Chiarezza	Facilità individuazione della Sezione	
	u			Moiro
				Abbassunza
	w			Poco
				Per nulla
				Calife
i (	H Tob			

# DOMANDA N. 6:

Facilità individuazione della Sezione Chiarezza Urilità Completezza	Abbastanza	Paca	Per nulla
Completezza	0		0

# DOMANDA N. 9:

Tempestività nella risposta	Chiarezza nel fornire spiegazioni	Competenzo del personnie	Corresia del personale	
			13	Maite
			.un	Abbastanzo
			0	Poco
			0	Per rulla
		0	Conesia del personale	

E . E .

# DOMANDA N. 9:

Tempestività nella risposta	Chiarezzo nel fornire spiegazioni	Competenza del personale	Capacità d'ascolto	Cortesia del personale	
			ti		Melto
					Abbusturus
			4		Pocio
			0		Per nullo
			-		Capacità d'ascolto



### # # # # # # M =

# DOMANDA N. 9:

# # # # 6 W W =

DOMANDA N. 9:

# Quanto Se vitiane sodelictoria dat serviciu

Tempestività nella risposta	Chiarezza nel fornire spiegazioni	Competenzo del personale	Capacità d'ascolto	Cortesia del personale	
	œ				Molto
20	o ·				Abbartonzo
10	2				Pace
3	0				Per mile
			2.0		Chiarezza nel fornire spiosazioni



# Tempestività nella risposta



Chiarezza nel fornire spiegazioni Competenza del personale Capacità d'ascolto Cortesia del personale DOMANDA N. 9:

Charles of the country of service to service return Tornion

Melte

Abbastonza

Poco

Per mild

Tempestività nella risposta

ő

# 5 # # # W W

Page 2

# DOMANDA N. 12:

Molto Abbattanza Paca 5 11 0
0 000

# DOMANDA N. 12:

# Parenthe maleure I Sim group in midurformer her i bejern annem

	Maitte	Abbastanza	Paga	Per nulle
Adeguatezza dei locali				
Servizi di portinerio	3	í,	0	4
Chiarezza nella segnaletica interna				

# DOMANDA N. 12:

Chiarezza nella segnaletica interna	Servizi di portineria	Adeguatezza dei locali	
en			Moltai
=			Abbastanza
0			Poce
0			Per hillo

# Adeguatezza dei locali





# # # # # W NO -



Servizi di portineria







