



I Quaderni della formazione

n. 9

Regione Siciliana



Conoscere



per



costruire

“Fabbisogno e Formazione. L’Attività formativa erogata”

a cura di Rosaria Cicala

2005

Presidenza

Dipartimento del Personale, dei Servizi Generali, di Quiescenza, Previdenza ed Assistenza del Personale Regionale

Area Interdipartimentale
Formazione e Qualificazione del Personale Regionale

Il Quaderno n. 9

“Fabbisogno e Formazione. L’Attività formativa erogata”

a cura di Rosaria Cicala



Regione Siciliana

2005

Sicilia. Presidenza. Dipartimento Regionale del Personale, dei Servizi Generali, di Quiescenza, Previdenza ed Assistenza del Personale. Area Interdipartimentale – Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale

*Conoscere per Costruire : Fabbisogno e Formazione. L'Attività formativa erogata / A cura di Rosaria Cicala ; con la collaborazione alla realizzazione di Giacomo Filingeri. – 2 ed. - Palermo : Regione Siciliana, Presidenza. Dipartimento Regionale del Personale, dei Servizi Generali, di Quiescenza, Previdenza ed Assistenza del Personale, 2005.
- (I Quaderni della Formazione ; 9)*

Edizione fuori commercio. Vietata la vendita

Soggetto e realizzazione a cura di
Rosaria Cicala

Collaborazione alla realizzazione di
Giacomo Filingeri

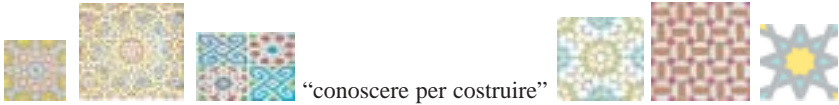
Segreteria e collaborazione all'organizzazione
Giovanna Costantino

Collaborazione alla stesura
Rosalina Di Bella

**COPYRIGHT 2005 © REGIONE SICILIANA
DIPARTIMENTO DEL PERSONALE, DEI SERVIZI GENERALI,
DI QUIESCENZA, PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEL PERSONALE**

Stampa a cura della: **EUROGRAFICA S.r.l.**
Via Saladino, 1 - Palermo

I Quaderni della formazione



Ode alla vita

*Lentamente muore chi diventa schiavo dell'abitudine,
ripetendo ogni giorno gli stessi percorsi,
chi non cambia la marcia,
chi non rischia e cambia il colore dei propri vestiti,
chi non parla a chi non conosce.*

*Muore lentamente chi evita una passione,
chi preferisce il nero su bianco
e i puntini sulle "i" piuttosto che un insieme di emozioni,
proprio quelle che fanno brillare gli occhi,
quelle che fanno di uno sbadiglio un sorriso,
quelle che fanno battere il cuore davanti all'errore
e ai sentimenti.*

*Lentamente muore chi non viaggia, chi non legge,
chi non ascolta musica,
chi non trova grazia in se stesso.*

*Lentamente muore chi non capovolge il tavolo,
chi è infelice sul lavoro,
chi non rischia la certezza per l'incertezza,
per inseguire un sogno,
chi non si permette almeno una volta nella vita
di fuggire ai consigli sensati.*

*Muore lentamente chi distrugge l'amor proprio,
chi non si lascia aiutare,
chi passa i giorni a lamentarsi della propria sfortuna
o della pioggia incessante.*

*Lentamente muore chi abbandona un progetto prima di iniziarlo,
chi non fa domande sugli argomenti che non conosce,
chi non risponde quando gli chiedono qualcosa che conosce.*

*Evitiamo la morte a piccole dosi,
ricordando sempre che essere vivo
richiede uno sforzo di gran lunga maggiore
del semplice fatto di respirare.*

*Soltanto l'ardente pazienza
porterà al raggiungimento di una splendida felicità.*

P. Neruda

“La libertà di scrivere non può ammettere il dovere di leggere”
D. Pennac, Come un romanzo. Feltrinelli, Milano 1996. p. 120

Presentazione alla Ristampa Aggiornata

Questa ristampa aggiornata della prima edizione dei “Quaderni della Formazione” è stata realizzata, oltre che per dare contezza della quantità e soprattutto *qualità* dell’attività svolta a tutto il 2005, anche per documentare gli esiti dell’ “8° Rapporto sulla Formazione nella Pubblica Amministrazione 2004” della Presidenza dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, nel quale l’esperienza della Regione Siciliana è stata qualificata quale *best practice* ed inserita al punto “3.7 Innovazione ed Eccellenza” (pagg. 137-139 dell’8° Rapporto).

L’esperienza della Regione Siciliana è stata *individuata* per l’aspetto “**qualità**” degli interventi effettuati in collaborazione con i Maestri, i più autorevoli, delle Università degli Studi e ciò, in coerenza con gli indirizzi contenuti nella *Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni* del 13 dicembre 2001, coi i quali è stata ribadita *la necessità di elevare il livello qualitativo della formazione erogata*.

L’elevato livello qualitativo della formazione erogata, oggettivamente riscontrabile anche dai questionari di fine corso compilati dai circa 27.000 dipendenti regionali coinvolti nel periodo 2001-2005, risulta inscindibilmente collegato al livello qualitativo dei docenti, i più autorevoli provenienti dal mondo accademico, dalla Magistratura Amministrativa, dalla Magistratura contabile, dall’Avvocatura dello Stato che, con questa pubblicazione, tutti si ringraziano.

Con riguardo all’attività programmata per il periodo 2005-2006, particolare attenzione è stata rivolta agli interventi di formazione strategica come quello denominato “*Cantieri Sicilia*” con il quale, in analogia ai Cantieri Innovativi del Dipartimento Funzione Pubblica ospitati il 16 dicembre 2004 presso i locali del Dipartimento personale, ed attraverso azioni strutturate di formazione integrata tra discipline e soggetti istituzionali e non, si perseguono i più generali obiettivi delle politiche di sviluppo del Governo della Regione. (Tale Programma “*Cantieri Sicilia*” risulta inserito tra gli obiettivi strategici anno 2005-2006, giusto Direttiva n.2631 Gab. del 13 Aprile 2005, dell’ Assessore alla Presidenza - **On.le Michele Cimino**, riportata nel Quaderno n.1 “Il Sistema”)

Sintesi del suddetto programma “*Cantieri Sicilia*” è la cultura della *Governance* del territorio - oggetto di attenzione da parte delle più Alte Istituzioni del Paese, e soprattutto quelle della nostra Europa, dalle quali sono state emanate specifiche direttive, raccomandazioni e documenti che, ahimé, sembrano essere rimasti solo supporto cartaceo ed informatico dal quale trar-

re spunto per progetti dei quali non sono stati avvertiti gli obiettivi e soprattutto le ricadute sul territorio da parte dei cittadini.

Nell'anno 2005, pertanto, sono state avviate iniziative formative per costruire un livello di *Governance* tra i dirigenti ed i Quadri dell'Amministrazione Regionale, per sviluppare nuove competenze, conoscenze e modelli organizzativi e strumenti per il loro scambio permanente.

Fanno capo a tale programma "Cantieri Sicilia" tanti interventi realizzati ed in corso di realizzazione, tutti rinvenibili nei Quaderni per area di contenuto (il "Laboratorio" per la costruzione del "Piano di Comunicazione Integrata" della Regione Siciliana; il percorso sulle "Politiche Pubbliche"; i percorsi formativi sulle relazioni interpersonali; il percorso formativo sulle "Pari opportunità e differenze di genere" che costituisce un segmento delle Politiche Pubbliche innovativo per la valorizzazione dell'apporto delle donne, individuate quali presenze indispensabili nel processo di *Governance* per lo sviluppo socio-economico).

A conclusione di queste note si ritiene opportuno esibire la tabella di sintesi delle attività con il numero dei corsi svolti e di dipendenti coinvolti.

| Attività Formative 2001 - 2005 | | | | | | | |
|--------------------------------|------------|----------------------|-------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|----------------|
| Anno | N° Corsi | Dipendenti coinvolti | Iscritti Area Dirigenza | % | Iscritti Area Non Dirigenziale | % | Giornate/ aula |
| 2001 | 43 | 773 | 773 | 100% | 0 | 0% | 214 |
| 2002 | 132 | 3687 | 3687 | 100% | 0 | 0% | 506 |
| 2003 | 224 | 5487 | 3598 | 65,67% | 1889 | 34,43% | 1261 |
| 2004 | 287 | 7670 | 2221 | 28,96% | 5451 | 71,07% | 1430 |
| 2005 | 260 | 9716 | 2187 | 22,51% | 7526 | 77,46% | 1114 |
| Totale complessivo | 946 | 27333 | 12466 | 45,61% | 14866 | 54,39% | 4525 |

n.b. – I dati relativi ai dipendenti coinvolti nelle Attività Formative erogate nel periodo 2001/2005 e quelli da coinvolgere per aree di contenuto in regime di gestione diretta e in collaborazione con Università ed enti di cui alla L.R. 234/1979 sono rilevabili nel Quaderno n° 9 "Fabbisogno e Formazione" (vedi grafico "Dipendenti coinvolti e dipendenti non coinvolti per aree di contenuto" di pag.88).

Presentazione

di Rosaria Cicala

Nella presentazione di questi primi “Quaderni della formazione” è d’obbligo precisare che gli stessi rappresentano degli strumenti di conoscenza del processo formativo e dei corsi realizzati dall’Area Formazione.

Si è consapevoli che questi primi quaderni vengono diffusi nonostante la necessità di una rilettura complessiva che avrebbe potuto migliorarne sia la forma che i contenuti che non hanno alcuna pretesa di esaustività e completezza.

Fatta la superiore e doverosa puntualizzazione, si è voluto comunque procedere ad informare i dipendenti del processo formativo e dei corsi realizzati.

Nell’utilizzazione dei mattoni, per le applicazioni grafiche e nell’espressione “Conoscere per Costruire”, è da cogliere ogni motivazione che ha portato alla loro diffusione.

Il quaderno n. 1 “Il Sistema” è dedicato al primo piano con il quale la formazione è stata ricondotta a “Sistema”, con l’accordo intervenuto con le OO.SS. nel Novembre 2000. Esso contiene i principali riferimenti normativi, la distinzione per tipologie e per aree di contenuto delle attività formative, le principali fasi del processo formativo che, per grandi linee, vanno dalla rilevazione del fabbisogno alla realizzazione dei corsi fino al loro monitoraggio.

I quaderni n. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 sono stati dedicati ai contenuti dei corsi avviati e realizzati in più edizioni e raccolti per aree di contenuto formativo, il quaderno n. 9 alla dimensione fabbisogno formativo rilevato, il quaderno n.10 al monitoraggio, il quaderno n. 11 al progetto “donne e leadership-gestione del personale in ottica di genere”

I corsi sono tutti ascrivibili alle aree di contenuto del primo piano di formazione che, quale sistema metodologico compiuto, ha ad oggi costituito un saldo punto di riferimento per l’attività dell’Area Formazione, in una alla pianificazione 1999/2001 frutto della 1^ rilevazione del fabbisogno aggiornata ora con i dati delle rilevazioni effettuate nel 2002 e 2003.

Tanto premesso, il modello sperimentale, attuato per la realizzazione dell’attività formativa, trova fondamento giuridico nelle competenze attribuite all’Area Interdipartimentale Formazione “Organizzazione diretta ed indiretta dei corsi di Formazione”.

Il modello sperimentale di gestione diretta ha consentito in poco più di due anni di rispondere alle richieste di formazione provenienti da tutte le strutture apicali dell’amministrazione, con la realizzazione di n. 661 interventi formativi (Master, corsi, workshop, seminari) della durata complessiva di n. 3253 giornate aula che hanno coinvolto oltre 16.000 partecipanti.

Il suddetto modello nasce dalla necessità di coniugare le esigue risorse finanziarie disponibili con i circa 16.000 dipendenti e le decine di migliaia di richieste di partecipazione ad attività formative quantificate con la prima rilevazione del fabbisogno.

Peculiare caratteristica del modello è la flessibilità e dinamicità degli interventi formativi che, continuamente monitorati, si conformano alle esigenze istituzionali per cogliere con immediatezza i fabbisogni, i più urgenti, facenti capo a tutte le aree di contenuto formativo, ivi compresi quelli dell'area specialistico/settoriale.

La qualità delle attività formative avviate con il “modello” tutt'ora in sperimentazione, nasce e vive grazie alla competenza dei docenti/esperti di contenuto di chiara fama ed indiscussa reputazione scientifica che supportano l'Area formazione per la progettazione, l'organizzazione di ogni intervento formativo.

L'impegno e la costante attenzione dei docenti ai destinatari della formazione è evidenziato dai risultati del monitoraggio raccolti nel quaderno n.10.

Con la bontà che si ascrive al modello suddetto non si vuole certo correre il rischio di essere inclusi tra quelli che vanno affermando “Formazione è bello”, “Fare formazione è attraente e gratificante”, “La professione di formatore è di moda”, e si considerano pressoché al centro di tutti i possibili interventi diagnostici e terapeutici sull'organizzazione.

E, per dirla con autorevoli studiosi del fenomeno, si prende le distanze anche da quelli che definendosi di professione “formatori” hanno alimentato la formazione con un sistema nel quale si assiste ad un vero e proprio diluvio di progetti e programmi di formazione dove il progetto di fondo non viene ben avvertito o resta, talora, come qualcosa di inconfessabile rispetto alle risorse finanziarie investite.

*“La vita non sottoposta ad esame
Non vale la pena di essere vissuta”*

Socrate

Introduzione

Con il quaderno n. 9 “Fabbisogno e Formazione” si intende fornire un quadro complessivo della dimensione delle attività formative erogate dall’Area Formazione dal 1 gennaio 2001 al 31 dicembre 2005 (Tabella Attività formative 2001-2005).

Per quanto riguarda la rilevazione del fabbisogno formativo si rinvia alla Parte Prima di questo quaderno le cui tabelle riportano in ordine cronologico e per macro raggruppamenti le sintesi della rilevazione del fabbisogno a partire dalla **prima** per il periodo 1999/2001 che ha portato all’adozione del Primo Piano della Formazione Regionale e fino all’ultima del 2004.

La prima rilevazione del fabbisogno per il triennio 1999/2001 avviata nel 1999 e conclusa nell’autunno 2000 ha segnato la riconduzione a “Sistema” della formazione dei dipendenti regionali ed è stata effettuata a cura dei dirigenti nominati referenti formativi in esecuzione della Direttiva n. 1765 dell’11 agosto 1999.

Il Fabbisogno formativo rilevato è sempre oggetto di aggiornamento continuo in ragione delle mutevoli esigenze dei dipartimenti e del carattere di dinamicità e flessibilità che caratterizza il “sistema” avviato (caratteristica collegata inscindibilmente all’esiguità delle risorse finanziarie rispetto agli oltre 15.000 dipendenti regionali).

*“L'uomo umile e timoroso di Dio
'ignora' i sentieri dell'illegalità
nel rispetto della propria ed altrui dignità”*

(Anonimo)



L'attività formativa dal 2001 al 2005

Gli Interventi Formativi dal 1 gennaio 2001 al 31 dicembre 2005

Nella **tabella 1** è indicata la formazione complessivamente erogata a partire dal 1 gennaio 2001 sino al 31 dicembre 2005 attraverso la gestione diretta anche in via sperimentale delle attività formative.

Come è noto, la più parte delle attività è stata realizzata grazie all'impegno di autorevoli docenti che hanno collaborato per conto delle Università e con il coinvolgimento di professionalità di chiara fama riconosciute a livello nazionale ed internazionale.

Gli interventi formativi hanno coinvolto, nel quinquennio, circa **27.333** dipendenti.

Sono stati realizzati **946** interventi formativi (tra corsi, seminari, master, ecc.) per complessive **4.525** giornate/ aula per un costo complessivo, in cinque anni, non superiori a 3.000.000,00 euro.

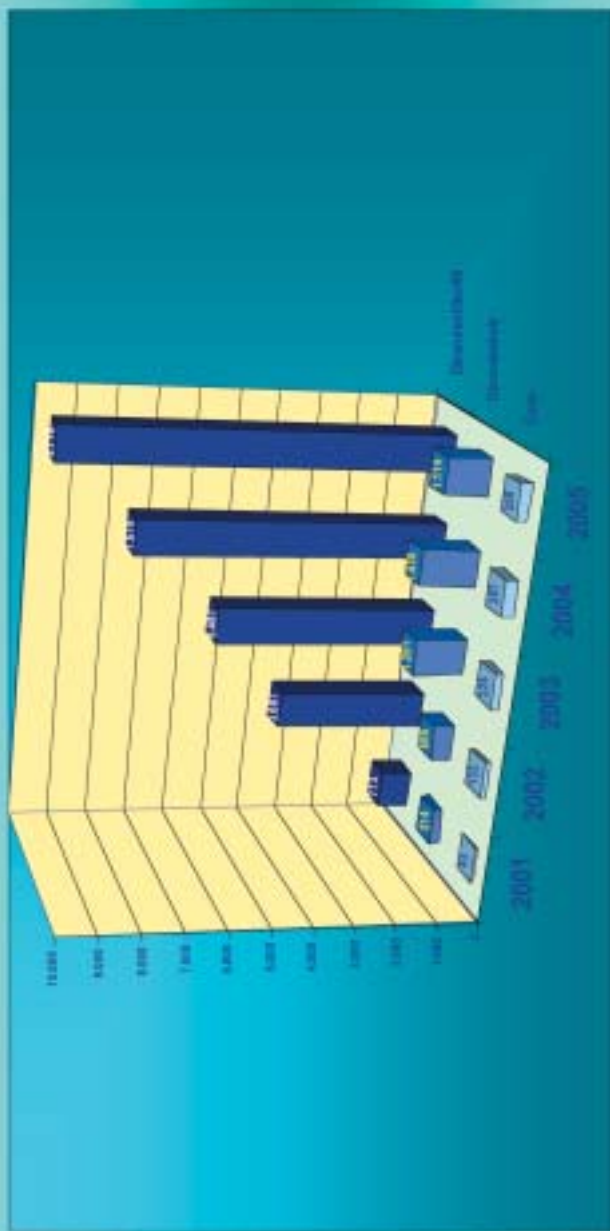
Nella **tabella 1 bis** sono riportati i costi medi sostenuti dall'Area Formazione a fronte di tutti gli interventi formativi erogati nel periodo considerato.

Nei grafici sono evidenziati i dati più significativi relativi ai dipendenti iscritti, alle giornate/aula realizzate ed ai costi medi sostenuti per ciascuna giornata/aula, giornata/uomo e uomo/corso.

Tab. 1 - Attività Formative Periodo 2001/2005 – Prospetto riepilogativo

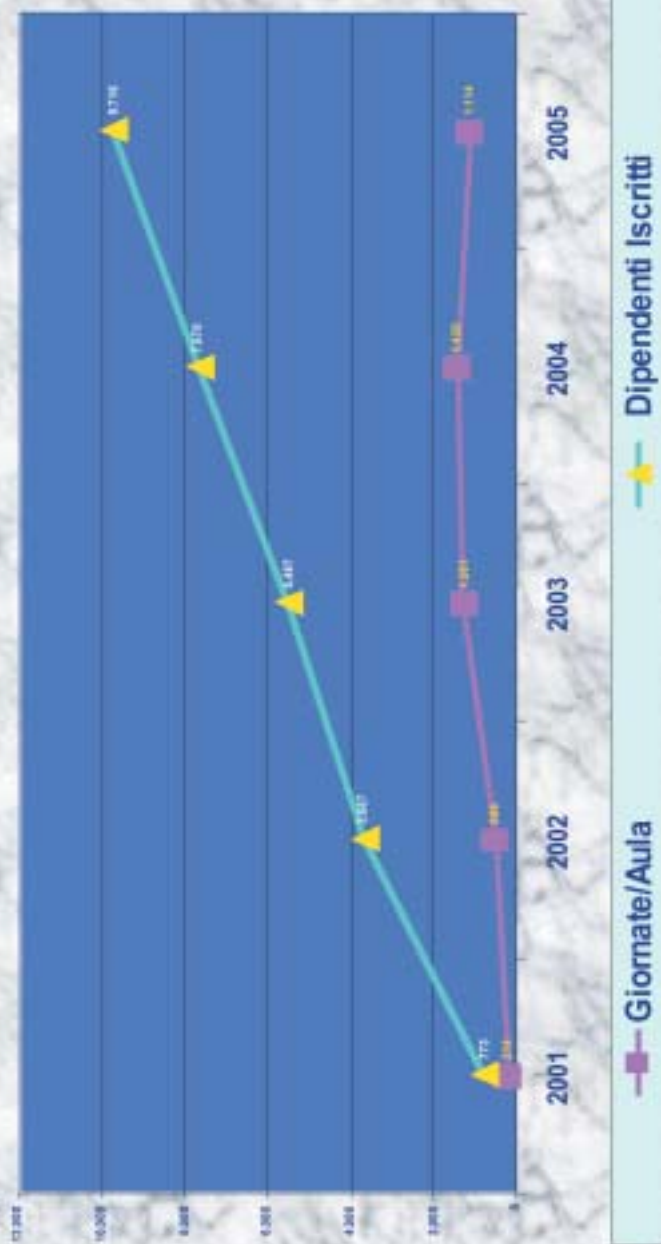
| Anno | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dingenza | % | Iscritti Area non dirigenziale | % | Giornate/Alfa |
|---------------------------|------------|---------------------|------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|---------------|
| 2001 | 43 | 773 | 773 | 100,00% | 0 | 0,00% | 214 |
| 2002 | 132 | 3.687 | 3.687 | 100,00% | 0 | 0,00% | 506 |
| 2003 | 224 | 5.487 | 3.598 | 65,57% | 1.889 | 34,43% | 1.261 |
| 2004 | 287 | 7.670 | 2.221 | 28,96% | 5.451 | 71,07% | 1.430 |
| 2005 | 260 | 9.716 | 2.187 | 22,51% | 7.526 | 77,46% | 1.114 |
| Totale complessivo | 946 | 27.333 | 12.466 | 45,61% | 14.866 | 54,39% | 4.525 |

Interventi Formativi 2001/2005



- Corsi
- Giornate/Aula
- Dipendenti Iscritti

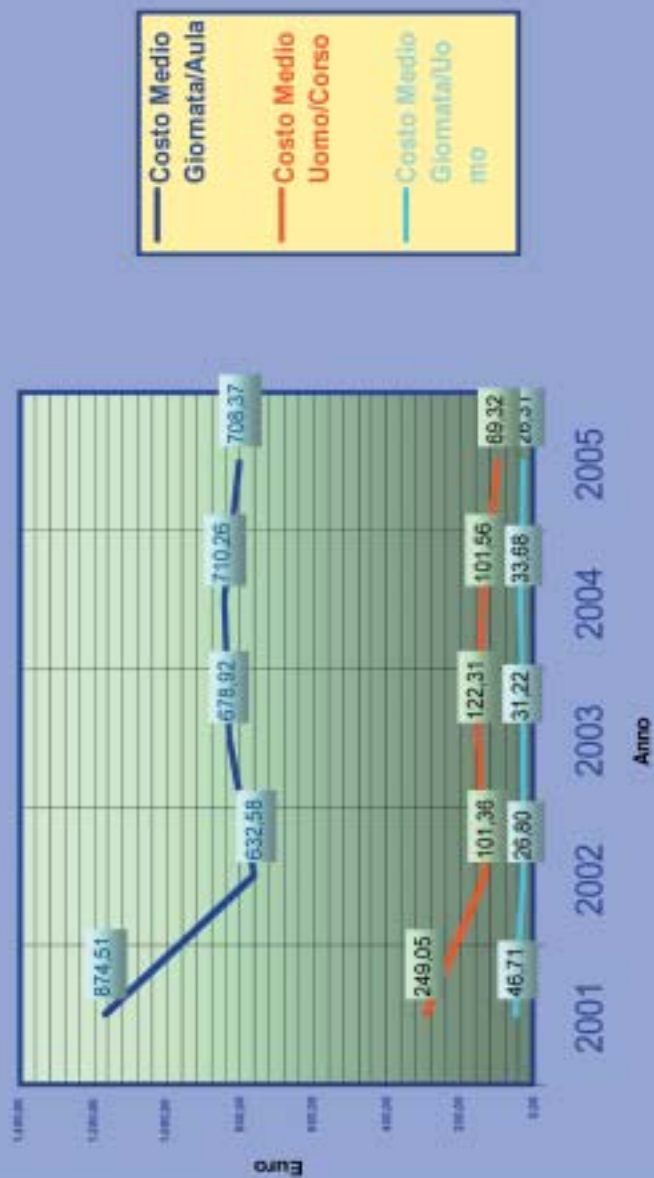
Interventi Formativi 2001/2005



Tab. 1 bis - Attività Formative 2001/2005 Prospetto Riepilogativo Costi Medi

| Anno | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Giornate/Aula | Costo Medio Giornata/Uomo | Costo Medio Uomo/Corso | Costo Medio Giornata/Aula |
|---------------------------|------------|---------------------|---------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| 2001 | 43 | 773 | 214 | 46,71 | 249,05 | 874,51 |
| 2002 | 132 | 3.687 | 506 | 26,80 | 101,36 | 632,58 |
| 2003 | 224 | 5.487 | 1.261 | 31,22 | 122,31 | 678,92 |
| 2004 | 287 | 7.670 | 1.430 | 33,68 | 101,56 | 710,26 |
| 2005 | 260 | 9.716 | 1.114 | 26,31 | 69,32 | 708,37 |
| Totale complessivo | 946 | 27.333 | 4.525 | 30,61 | 101,51 | 700,12 |

Costi Medi



L'Attività Formativa per Aree di Contenuto dal 2001 al 2005

Nelle **tabelle da 2.1 a 2.12** sono indicati, per ciascuna area di contenuto, il numero di interventi formativi realizzati, di dipendenti iscritti - distinti per qualifica - e di giornate/aula organizzate.

Dalla **tabella 3** che contiene il prospetto riepilogativo riferito a tutte le Aree di contenuto si rileva che:

- all'Area **Informatica** risultano essere stati iscritti **n.7.758** dipendenti pari al **28,38%**, seguita dall'Area **Comunicazione** con **n.4.637** dipendenti pari al **16,96%** e dall'Area **Giuridica** con **n.3.758** dipendenti pari al **13,95%**;
- il maggior numero di giornate/aula è stato destinato all'Area **Informatica** con **1.205** giornate pari al **26,63%**, seguita dall'Area **Giuridico** con **n. 720** giornate pari al **15,91%** e dall'Area **Comunicazione** con **n. 553** giornate pari al **12,22%**.

Il numero di corsi organizzati nell'ambito di un'area di contenuto piuttosto che in un'altra rispecchia la sintesi complessiva del fabbisogno rilevato e formalmente comunicato dai diversi dipartimenti regionali.

La **tabella n.4** contiene l'elenco completo di tutti i corsi di formazione organizzati nel periodo in esame e, per ciascuno di essi, il numero di edizioni effettuate, il numero di dipendenti iscritti e le giornate/aula.

La **tabella n.5** e la **tabella n.6** contengono rispettivamente i Seminari realizzati e per ciascun di essi il numero di dipendenti iscritti e le giornate/aula.

Nelle **tabelle n.7.1, n.7.2 e n.7.3** sono indicati i dati e le percentuali relativi ai dipendenti coinvolti e non nelle attività formative in rapporto al personale in servizio al 1 dicembre 2005

Tab. 2.1 Attività Formative 2001/2005 Area Contratti

| Anno | Area di contenuto | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area non dirigenziale | Iscritti Area Comparto | Giornate/ Aula |
|-------------|--------------------------|-----------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|
| 2002 | Contratti | 5 | 250 | 250 | 0 | 25 |
| 2003 | | 8 | 307 | 277 | 30 | 42 |
| 2004 | | 3 | 98 | 98 | 0 | 18 |
| 2005 | | 8 | 373 | 200 | 171 | 36 |
| | | TOTALE | 24 | 1.028 | 825 | 201 |

| Tab. 2.2 Attività Formative 2001/2005 Area Controllo di Gestione | | | | | | |
|--|-----------------------|----------|---------------------|--------------------------------|------------------------|---------------|
| Anno | Area di contenuto | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area non dirigenziale | Iscritti Area Comparto | Giornate/Aula |
| 2003 | | 8 | 228 | 228 | 0 | 45 |
| 2004 | Controllo di Gestione | 16 | 573 | 251 | 342 | 97 |
| 2005 | | 12 | 396 | 146 | 250 | 81 |
| | TOTALE | 36 | 1.197 | 625 | 592 | 223 |

| Tab. 2.3 Attività Formative 2001/2005 Area Economico-Finanziaria | | | | | | |
|---|------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Anno | Area di contenuto | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Diligenza | Iscritti Area non diligenziale | Giornate/Aula |
| 2002 | Economico-Finanziaria | 7 | 213 | 213 | 0 | 35 |
| 2003 | | 3 | 54 | 54 | 0 | 15 |
| 2004 | | 10 | 392 | 65 | 327 | 69 |
| 2005 | | 8 | 366 | 41 | 325 | 57 |
| | | TOTALE | 28 | 1.025 | 373 | 652 |

Tab. 2.4 Attività Formative 2001/2005 Area Giuridico-Normativa

| ANNO | Area di contenuto | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dingenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/Aula |
|-------------|----------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 2001 | Giuridico-Normativa | 5 | 171 | 171 | 0 | 16 |
| 2002 | | 14 | 468 | 468 | 0 | 68 |
| 2003 | | 18 | 696 | 432 | 264 | 214 |
| 2004 | | 16 | 929 | 289 | 640 | 189 |
| 2005 | | 25 | 1.494 | 390 | 1.104 | 233 |
| | TOTALE | 78 | 3.758 | 1.750 | 2.008 | 720 |

Tab. 2.5 Attività Formative 2001/2005 Area Informatica

| ANNO | Area di contenuto | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/Aula |
|-------------|--------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------------|---|----------------------|
| 2001 | Informatica | 27 | 361 | 361 | 0 | 113 |
| 2002 | | 60 | 1.213 | 1.213 | 0 | 138 |
| 2003 | | 122 | 2.548 | 1.327 | 1.221 | 357 |
| 2004 | | 132 | 2.277 | 219 | 2.040 | 406 |
| 2005 | | 73 | 1.359 | 98 | 1.261 | 191 |
| | TOTALE | 414 | 7.758 | 3.218 | 4.522 | 1.205 |

| Tab. 2.6 Attività Formative 2001/2005 Area Informazione e Comunicazione | | | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Anno | Area di contenuto | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/Aula |
| 2002 | Informazione e comunicazione | 3 | 107 | 107 | 0 | 21 |
| 2003 | | 10 | 296 | 118 | 178 | 141 |
| 2004 | | 28 | 857 | 233 | 622 | 211 |
| 2005 | | 66 | 3.377 | 415 | 2.962 | 180 |
| | | TOTALE | 107 | 4.637 | 873 | 3.762 |

Tab. 2.7 Attività Formative 2001/2005 Area Internazionale

| ANNO | Area di contenuto | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/Aula |
|-------------|--------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 2002 | Internazionale | 9 | 367 | 367 | 0 | 42 |
| 2003 | | 14 | 394 | 311 | 83 | 110 |
| 2004 | | 17 | 719 | 143 | 576 | 117 |
| 2005 | | 6 | 287 | 94 | 193 | 58 |
| | | TOTALE | 46 | 1.767 | 915 | 852 |

Tab. 2.8 Attività Formative 2001/2005 Area Linguistica

| Anno | Area di contenuto | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/Aula |
|-------------|--------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 2001 | Linguistica | 3 | 54 | 54 | 0 | 50 |
| 2002 | | 8 | 98 | 98 | 0 | 50 |
| 2003 | | 25 | 342 | 342 | 0 | 129 |
| 2004 | | 24 | 381 | 49 | 332 | 165 |
| 2005 | | 24 | 407 | 189 | 217 | 106 |
| | | TOTALE | 84 | 1.282 | 732 | 549 |

Tab. 2.9 Attività Formative 2001/2005 Area Manageriale

| Anno | Area di contenuto | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Isritti Area Dirigenza | Isritti Area non dirigenziale | Giornate/Aula |
|-------------|--------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 2001 | Manageriale | 7 | 152 | 152 | 0 | 13 |
| 2002 | | 16 | 602 | 602 | 0 | 86 |
| 2003 | | 7 | 198 | 198 | 0 | 97 |
| 2004 | | 21 | 757 | 600 | 159 | 62 |
| 2005 | | 14 | 587 | 220 | 367 | 69 |
| | TOTALE | 65 | 2.296 | 1.772 | 526 | 327 |

Tab. 2.10 Attività Formative 2001/2005 Area Personale e Organizzazione

| Anno | Area di contenuto | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/Aula |
|-------------|------------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 2001 | Personale ed Organizzazione | 1 | 35 | 35 | 0 | 22 |
| 2002 | | 9 | 349 | 349 | 0 | 37 |
| 2003 | | 7 | 309 | 196 | 113 | 33 |
| 2004 | | 8 | 306 | 79 | 227 | 44 |
| 2005 | | 5 | 414 | 126 | 288 | 8 |
| | | TOTALE | 30 | 1.413 | 785 | 628 |

| Tab. 2.11 Attività Formative 2001/2005 Area Settoriale Specialistica | | | | | | |
|--|-------------------|---------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------|
| Anno | Area di contenuto | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/Aula |
| 2002 | Settoriale | 1 | 20 | 20 | 0 | 4 |
| 2003 | | 2 | 115 | 115 | 0 | 78 |
| 2004 | | 9 | 213 | 186 | 27 | 40 |
| 2005 | | 19 | 656 | 268 | 388 | 95 |
| | | TOTALE | 31 | 1.004 | 589 | 415 |

Tab. 2.12 Attività Formative 2001/2005 Area Sicurezza

| Area di contenuto | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/Aula |
|---------------------------|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------|
| 2004 | 3 | 168 | 9 | 159 | 12 |
| 2005 | 2 | 64 | 27 | 37 | 20 |
| TOTALE | 3 | 232 | 36 | 196 | 32 |
| Totale complessivo | 946 | 27.333 | 12.466 | 14.866 | 4.525 |

Tab. 3 - Attività Formative Periodo 2001/2005 Riepilogo tutte le Aree di contenuto

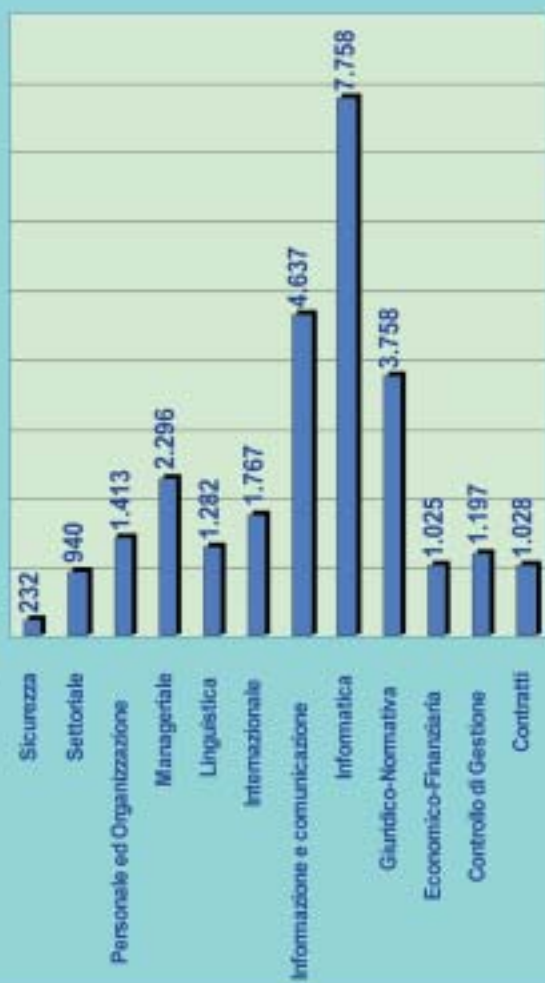
| Area di contenuto | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | % | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/Aula | % |
|-------------------------------------|----------|---------------------|-------|-------------------------|--------------------------------|---------------|-------|
| Contratti | 24 | 1.028 | 3,76 | 825 | 201 | 121 | 2,67 |
| Controllo di Gestione | 36 | 1.197 | 4,38 | 625 | 592 | 223 | 4,93 |
| Economico-Finanziaria | 28 | 1.025 | 3,75 | 373 | 652 | 176 | 3,89 |
| Giuridico-Normativa | 78 | 3.758 | 13,75 | 1.750 | 2.008 | 720 | 15,91 |
| Informatica | 414 | 7.758 | 28,38 | 3.218 | 4.522 | 1.205 | 26,63 |
| Informazione e comunicazione | 107 | 4.637 | 16,96 | 873 | 3.762 | 553 | 12,22 |
| Internazionale | 46 | 1.767 | 6,46 | 915 | 852 | 327 | 7,23 |

Tab. 3 - Attività Formative Periodo 2001/2005 Riepilogo tutte le Aree di contenuto

| Area di contenuto | N° CORSI | Dipendenti iscritti | % | Isritti Area Dirigenza | Isritti Area non dirigenziale | Giornate/Aula | % |
|------------------------------------|----------|---------------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------------|--------|
| Linguistica | 84 | 1.282 | 4,69 | 732 | 549 | 500 | 11,05 |
| Manageriale | 65 | 2.296 | 8,40 | 1.772 | 526 | 327 | 7,23 |
| Personale ed Organizzazione | 30 | 1.413 | 5,17 | 785 | 628 | 144 | 3,18 |
| Settoriale | 29 | 940 | 3,44 | 562 | 378 | 197 | 4,35 |
| Sicurezza | 5 | 232 | 0,85 | 36 | 196 | 32 | 0,71 |
| Totale complessivo | 946 | 27.333 | 100,00 | 12.466 | 14.866 | 4.525 | 100,00 |

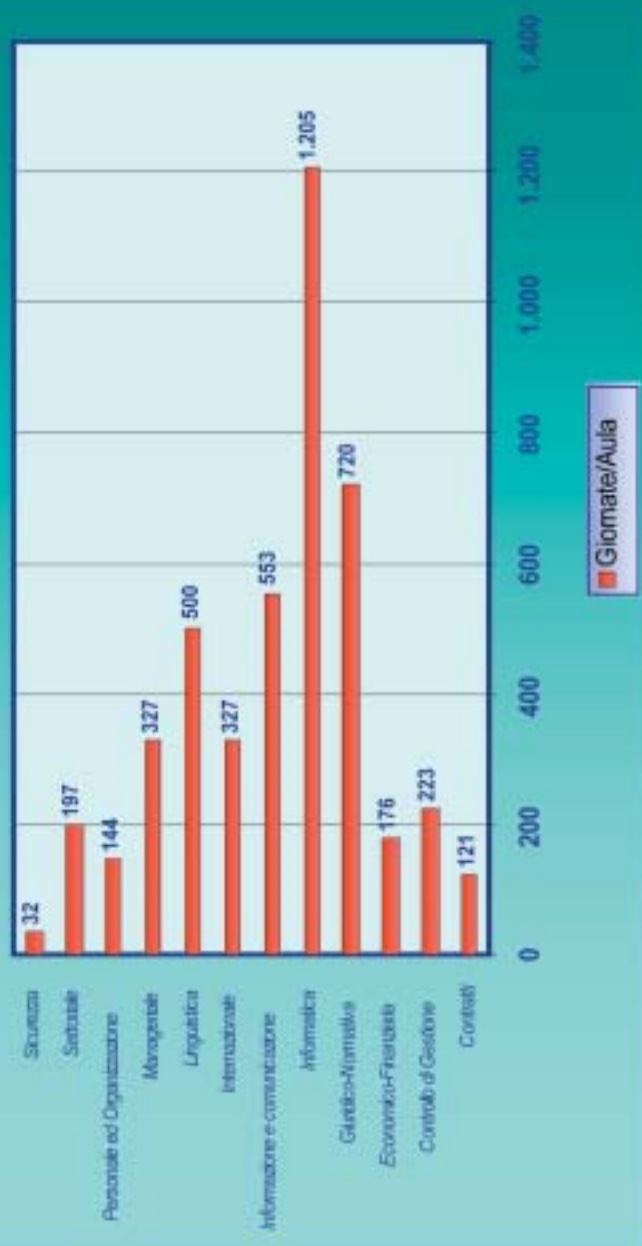
Interventi Formativi 2001/2005

Dipendenti iscritti suddivisi per Area di contenuto



Dipendenti Iscritti

Interventi Formativi 2001/2005
 Giornate/Aula per area di contenuto



Tab. 4. - Elenco Generale degli interventi formativi suddivisi per Area di contenuto

| AREA CONTRATTI | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------------|----------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dingenza | Iscritti Area non ditingenziale | Giornate/ Aula |
| CON.03 | Acquisizione di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione | 4 | 129 | 129 | 0 | 20 |
| CON.03 | Appalti di opere, di forniture e di servizi | 3 | 108 | 108 | 0 | 15 |
| CON.02 | Appalti di servizi e lavori pubblici | 1 | 70 | 40 | 30 | 3 |
| CON.11 | Aspetti normativi ed applicativi in materia di Appalti pubblici | 2 | 91 | 28 | 61 | 10 |
| CON.02 | Il nuovo ordinamento degli appalti | 2 | 131 | 131 | 0 | 10 |

| AREA CONTRATTI | | | | | | | |
|----------------|--|-----------|---------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Diritto | Iscritti Area non dirigenziale | Geometra/ Aula | |
| CON.02 | Il nuovo ordinamento degli appalti di opere, di forniture e di servizi | 6 | 237 | 237 | 0 | 38 | |
| CON.10 | La privatizzazione dei servizi pubblici | 1 | 35 | 35 | 0 | 5 | |
| CON.13 | La progettazione, il bando di gara e l'esecuzione con particolare riferimento al ruolo del responsabile del procedimento | 1 | 65 | 49 | 16 | 6 | |
| CON.12 | Le nuove procedure di acquisto di beni e servizi | 1 | 40 | 40 | 0 | 4 | |
| CON.10 | Soluzione nella gestione dei servizi nella P.A.: Società Miste – Società Pubbliche - Outsourcing | 1 | 28 | 28 | 0 | 4 | |
| | TOTALE AREA CONTRATTI | 22 | 934 | 825 | 107 | 115 | |

| AREA CONTROLLO DI GESTIONE | | | | | | |
|----------------------------|--|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
| CGE.06 | Controllo di gestione e servizi di controllo interno | 3 | 96 | 96 | 0 | 15 |
| CGE.08 | I sistemi di controllo interno: compiti e poteri degli organi di governo e della dirigenza, il controllo di gestione, la valutazione della dirigenza | 4 | 100 | 100 | 0 | 26 |
| CGE.10 | I Sistemi di controllo interno: La valutazione del Personale e delle posizioni organizzative | 7 | 245 | 99 | 146 | 45 |
| CGE.11 | I sistemi di controllo interno: L'impostazione del Raccordo Tra controllo di gestione e controllo strategico | 1 | 29 | 16 | 13 | 2 |
| CGE.12 | I sistemi di controllo interno: Modelli di riferimento e strumenti operativi per la misurazione dei risultati e la valutazione della performance | 15 | 502 | 149 | 373 | 114 |

| AREA CONTROLLO DI GESTIONE | | | | | | |
|--|---|-----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
| SEM.02 | Il controllo strategico e la valutazione dei dirigenti. L'esperienza della Presidenza del Consiglio dei Ministri | 1 | 57 | 57 | 0 | 1 |
| CGE.09 | L'atto di indirizzo, il controllo strategico e la valutazione dei dirigenti nell'ambito del sistema dei controlli interni nella Regione Siciliana | 1 | 32 | 32 | 0 | 4 |
| CGE.13 | Master Modelli di system dynamics per i controlli di gestione nei processi di risanamento e sviluppo | 1 | 35 | 35 | 0 | 3 |
| TOTALE AREA CONTROLLO DI GESTIONE | | 33 | 1.096 | 584 | 532 | 210 |

| AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | | | | | | | |
|----------------------------|---|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula | |
| ECO.11 | Aggiornamento ed adeguamento della fiscalità afferente il Lavoro dipendente (Finanziaria 20023) | 1 | 20 | 20 | 0 | 6 | |
| ECO.02 | Il Bilancio della Regione Siciliana e la pianificazione Finanziaria | 10 | 494 | 90 | 404 | 59 | |
| ECO.23 | La valutazione dell'efficacia ed efficienza nella spesa pubblica | 1 | 17 | 17 | 0 | 4 | |
| ECO.22 | L'applicazione delle regole in ambito amministrativo e contabile | 7 | 229 | 6 | 223 | 63 | |
| SEM.03 | Le prospettive di sviluppo dell'economia siciliana nell'area del bacino del Mediterraneo | 1 | 35 | 10 | 25 | 4 | |

| AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | iscritti Area Diritto | iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
| ECO.05 | Metodologia di formulazione e valutazione di piani, programmi e progetti di spesa pubblica | 2 | 61 | 61 | 0 | 10 |
| ECO.23 | Redazione di relazioni economiche | 1 | 32 | 32 | 0 | 5 |
| ECO.03 | Sistemi di controllo interno | 5 | 137 | 137 | 0 | 25 |
| | TOTALE AREA ECONOMICO- FINANZIARIA | 28 | 1.025 | 373 | 652 | 176 |

| AREA GIURIDICO-NORMATIVA | | | | | | |
|--------------------------|--|----------|---------------------|------------------------|-------------------------------|----------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Isritti Area Dirigenza | Isritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
| GIU.55 | Bandi, Qualificazione e contratti per la realizzazione di lavori pubblici dopo la legge Merloni ter | 1 | 32 | 32 | 0 | 3 |
| GIU.04 | Corso base di diritto pubblico: le trasformazioni del diritto pubblico | 2 | 64 | 64 | 0 | 6 |
| GIU.14 | Corso di Diritto Penale Amministrativo | 2 | 58 | 58 | 0 | 6 |
| GIU.61 | Gli atti e i procedimenti amministrativi dopo la legge n. 15/2005 di riforma della legge n. 241 del 1990 | 3 | 101 | 41 | 60 | 13 |
| GIU.23 | Governo del territorio e Strumenti complementari | 2 | 47 | 47 | 0 | 7 |
| GIU.08 | I rapporti Stato Regione nel sistema istituzionale | 1 | 43 | 43 | 0 | 5 |

| AREA GIURIDICO-NORMATIVA | | | | | | | |
|--------------------------|--|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | iscritti Area Dirigenza | iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula | |
| GIU.64 | I reati contro la P.A. | 1 | 33 | 33 | 0 | 3 | |
| GIU.28 | Il procedimento amministrativo | 2 | 103 | 34 | 69 | 8 | |
| GIU.02 | Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi | 1 | 37 | 37 | 0 | 3 | |
| GIU.57 | La disciplina delle forniture nella P.A. | 1 | 33 | 33 | 0 | 4 | |
| GIU.56 | La Legge Merloni nelle Regioni e Province a Statuto speciale | 1 | 40 | 40 | 0 | 3 | |
| GIU.60 | La nuova disciplina della Dirigenza Pubblica | 4 | 138 | 138 | 0 | 26 | |
| GIU.06 | La privacy nella Pubblica Amministrazione | 4 | 125 | 125 | 0 | 20 | |

| AREA GIURIDICO-NORMATIVA | | | | | | | |
|--------------------------|---|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | iscritti Area Dirigenza | iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula | |
| GIU.63 | La responsabilità della P.A. e dei suoi dipendenti Con Particolare riferimento alla responsabilità dirigenziale | 1 | 39 | 23 | 16 | 9 | |
| GIU.47 | La responsabilità penale nell'esercizio della funzione amministrativa | 6 | 224 | 118 | 106 | 44 | |
| GIU.65 | La responsabilità per l'illegittimo esercizio della Funzione amministrativa | 1 | 21 | 21 | 0 | 3 | |
| GIU.08 | La riforma dell'amministrazione | 5 | 145 | 12 | 133 | 15 | |
| GIU.62 | Le Leggi regionali | 1 | 69 | 7 | 62 | 4 | |
| GIU.46 | Le Riforme Costituzionali del Titolo V in riferimento alla P.A. Regionale | 1 | 40 | 40 | 0 | 5 | |
| GIU.35 | Le Riforme Costituzionali e le nuove dinamiche del lavoro nel pubblico impiego | 1 | 24 | 24 | 0 | 3 | |

| AREA GIURIDICO-NORMATIVA | | | | | | | |
|--------------------------|--|-----------|---------------------|------------------------|-------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Isritti Area Dirigenza | Isritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula | |
| GIU.01 | Master in Diritto Amministrativo | 25 | 1.684 | 542 | 1.142 | 481 | |
| GIU.61 | Mobbing e principio di responsabilità | 9 | 576 | 96 | 480 | 32 | |
| GIU.03 | Programmazione decentrata e snellimento procedure | 1 | 32 | 32 | 0 | 5 | |
| GIU.05 | Razionalizzazione dei processi amministrativi | 1 | 31 | 31 | 0 | 5 | |
| GIU.05 | Razionalizzazione dei processi amministrativi e semplificazione delle certificazioni amministrative | 1 | 23 | 23 | 0 | 5 | |
| GIU.05 | Semplificazione delle certificazioni amministrative, procedimenti di gara e attività contrattuale delle PP.AA. | 1 | 29 | 29 | 0 | 3 | |
| GIU.05 | Semplificazione e razionalizzazione dei Processi amministrativi | 2 | 68 | 68 | 0 | 10 | |
| | TOTALE AREA GIURIDICO-NORMATIVA | 81 | 3.859 | 1.791 | 2.068 | 733 | |

| AREA INFORMATICA | | | | | | |
|------------------|---|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti/iscritti | iscritti Area Dirigenza | iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
| INF.12 | Access | 1 | 14 | 0 | 14 | 6 |
| INF.03 | Access di 1° livello | 1 | 14 | 0 | 14 | 3 |
| INF.03 | Access I | 23 | 465 | 239 | 226 | 62 |
| INF.04 | Access II | 11 | 215 | 102 | 113 | 23 |
| INF.47 | Addestramento operativo all'utilizzo del sistema di protocollo e del flusso documentale | 4 | 65 | 0 | 65 | 8 |
| INF.58 | Aggiornamento Autocad | 7 | 42 | 9 | 33 | 7 |

| AREA INFORMATICA | | | | | | | |
|------------------|---|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula | |
| INF.29 | Amministratori di rete | 4 | 81 | 11 | 70 | 8 | |
| INF.10 | Autocad I | 9 | 182 | 124 | 58 | 18 | |
| INF.18 | Autocad II | 4 | 77 | 60 | 17 | 8 | |
| INF.01 | Corso base area informatica | 15 | 179 | 179 | 0 | 75 | |
| INF.48 | Elaborazione testi e foglio elettronico | 7 | 162 | 162 | 0 | 35 | |
| INF.01 | Elementi di base | 15 | 307 | 7 | 300 | 45 | |
| INF.01 | Elementi di base informatica | 7 | 158 | 158 | 0 | 35 | |

| AREA INFORMATICA | | | | | | | |
|------------------|---------------------------|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti/iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula | |
| INF.05 | Excel | 1 | 15 | 15 | 0 | 2 | |
| INF.05 | Excel I | 30 | 633 | 312 | 321 | 60 | |
| INF.14 | Excel II | 20 | 413 | 224 | 189 | 40 | |
| INF.51 | Excel Macro | 1 | 15 | 2 | 13 | 2 | |
| INF.45 | Informatica di 1° livello | 8 | 146 | 3 | 143 | 24 | |
| INF.50 | Informatica di 2° livello | 2 | 39 | 1 | 38 | 4 | |
| INF.01 | Informatica di base | 42 | 830 | 516 | 312 | 126 | |

| AREA INFORMATICA | | | | | | | |
|------------------|---|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | iscritti Area Dirigenza | iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula | |
| INF.02 | Internet II | 17 | 342 | 172 | 170 | 34 | |
| SEM.05 | Introduzione all'utilizzo della strumentazione informatica | 1 | 69 | 5 | 64 | 1 | |
| INF.62 | Laboratorio | 0 | 48 | 32 | 16 | 3 | |
| INF.52 | Metodologie per la gestione dei progetti: Project Management | 6 | 119 | 119 | 0 | 30 | |
| INF.57 | Microsoft SQL Server | 1 | 30 | 1 | 29 | 6 | |
| INF.53 | Microsoft Word ed Excel | 1 | 14 | 0 | 14 | 2 | |
| INF.55 | Modelli organizzativi e sistemi informativi : la reingegnerizzazione dei processi | 5 | 114 | 114 | 0 | 25 | |

| AREA INFORMATICA | | | | | | | |
|------------------|--|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula | |
| INF.59 | Networking - Hardware e Software | 2 | 53 | 4 | 49 | 6 | |
| INF.49 | Office Automation | 2 | 30 | 0 | 30 | 52 | |
| INF.33 | Power Point | 6 | 124 | 53 | 68 | 12 | |
| INF.60 | Progettazione di Base di Dati | 2 | 43 | 8 | 35 | 8 | |
| INF.56 | Progettazione ed utilizzo di basi di dati per le amministrazioni | 7 | 156 | 156 | 0 | 35 | |
| SEM.04 | Protocollo Informatico | 1 | 25 | 25 | 0 | 2 | |
| INF.45 | Strumenti per la produttività individuale di 1° livello | 53 | 753 | 17 | 725 | 159 | |

| AREA INFORMATICA | | | | | | | |
|------------------|--|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | iscritti Area Dirigenza | iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula | |
| INF.45 | Strumenti per la produttività individuale di 1° livello | 53 | 753 | 17 | 725 | 159 | |
| INF.46 | Strumenti per la produttività individuale di 2° livello - | 51 | 860 | 21 | 835 | 102 | |
| INF.61 | Strumenti per la produttività individuale di 3° livello- | 9 | 170 | 10 | 160 | 36 | |
| INF.58 | Sviluppo sulle competenze per la Gestione del Protocollo informatico | 1 | 11 | 0 | 11 | 6 | |
| INF.54 | Utilizzazione programma Access | 1 | 14 | 5 | 9 | 9 | |
| INF.11 | Visual Basic | 3 | 59 | 41 | 18 | 15 | |

| AREA INFORMATICA | | | | | | |
|-------------------------|----------------------------------|------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
| INF.41 | Web Master | 3 | 61 | 2 | 59 | 15 |
| INF.57 | Windows 2000 Server + Server SQL | 2 | 35 | 35 | 0 | 10 |
| INF.07 | Word II | 28 | 576 | 272 | 304 | 56 |
| | TOTALE AREA INFORMATICA | 467 | 8.511 | 3.235 | 5.247 | 1.364 |

| AREA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE | | | | | | |
|------------------------------------|---|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
| COM.10.04 | Il quadro normativo riguardante l'informazione, la Comunicazione pubblica, la stampa, la privacy | 1 | 51 | 3 | 48 | 2 |
| COM.10.05 | La comunicazione interna e la comunicazione organizzativa. Logiche organizzative e strategie comunicative | 1 | 52 | 12 | 40 | 1 |
| COM.10.07 | Le relazioni interpersonali | 1 | 52 | 12 | 40 | 2 |
| COM.10.08 | Tecniche di elaborazione dei messaggi e prodotti di comunicazione | 1 | 51 | 3 | 48 | 2 |
| COM.10.09 | Aspetti applicativi e regime di responsabilità Delle Norme in materia di informazione, comunicazione pubblica e privacy | 5 | 295 | 32 | 263 | 10 |
| COM.10 | Comunicazione ed Informazione nella P.A | 8 | 307 | 32 | 275 | 149 |

| AREA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE | | | | | | |
|------------------------------------|--|----------|---------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | iscritti Area Diritgenza | iscritti Area non dirigenziale | Giornata/ Aula |
| COM.10.10 | Comunicazione in ambito comunitario: stato ed evoluzione dei diritti di cittadinanza europea | 2 | 134 | 12 | 122 | 4 |
| COM.21 | Comunicazione strategica | 1 | 33 | 33 | 0 | 5 |
| COM.16 | Costruire e gestire un team di lavoro | 13 | 342 | 75 | 265 | 47 |
| COM.10.04 | Giornata conclusiva e testi finali del percorso Formativo Comunicazione ed informazione nella P.A. | 1 | 53 | 4 | 49 | 1 |
| COM.13 | Il Marketing territoriale | 1 | 27 | 27 | 0 | 18 |
| COM.22 | Il piano di Comunicazione Integrata della Regione Siciliana | 1 | 67 | 6 | 61 | 22 |
| COM.10.04 | Il quadro normativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa, la privacy | 5 | 305 | 34 | 271 | 10 |

| AREA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE | | | | | | | |
|------------------------------------|--|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula | |
| COM.06 | Informazioni pubbliche, politiche e Pubblica Amministrazione | 1 | 42 | 42 | 0 | 5 | |
| COM.10.05 | La comunicazione interna e la comunicazione organizzativa. Logiche organizzative e strategie comunicative | 5 | 274 | 26 | 248 | 11 | |
| COM.07 | La Comunicazione Pubblica | 2 | 65 | 65 | 0 | 16 | |
| COM.20 | La gestione delle competenze del personale | 1 | 33 | 29 | 4 | 3 | |
| COM.18 | La gestione delle competenze individuali e delle relazioni interpersonali | 9 | 170 | 22 | 148 | 44 | |
| COM.18 | La gestione delle competenze individuali e le modalità relazionali nell'ambito del team | 7 | 171 | 37 | 134 | 34 | |
| COM.10.01 | La predisposizione dei piani annuali di comunicazione e delle campagne di informazione. I marketing nel sistema pubblico | 5 | 285 | 36 | 249 | 10 | |

| AREA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE | | | | | | |
|------------------------------------|---|----------|---------------------|-------------------------------------|---|----------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Diritto di Ingegneria | Iscritti Area non Diritto di Ingegneria | Giornate/ Aula |
| COM.10.04 | La valutazione dei prodotti e dei programmi di comunicazione | 1 | 53 | 4 | 49 | 1 |
| COM 19 | Le competenze per la gestione del personale | 1 | 18 | 5 | 13 | 4 |
| COM 10.07 | Le relazioni interpersonali | 4 | 225 | 21 | 204 | 8 |
| COM.10.02 | Le Tecniche e gli strumenti della Comunicazione e dell'informazione, l'utilizzo delle nuove tecnologie di qualità della comunicazione pubblica su internet, i new media | 6 | 333 | 38 | 295 | 12 |
| COM.10.11 | L'esperienza degli U.R.P. nell'ambito regionale | 3 | 181 | 18 | 163 | 6 |
| COM.10.12 | Marketing relazionale ed etica della comunicazione | 2 | 116 | 12 | 104 | 3 |
| COM.15 | Master in Comunicazione ed Informazione | 3 | 102 | 102 | 0 | 49 |

| AREA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE | | | | | | | |
|------------------------------------|--|------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula | |
| COM.19 | Progettare e sviluppare il piano di comunicazione | 3 | 117 | 32 | 85 | 46 | |
| SEM.01 | Realizzazione dell' e-Governance amministrativa all' interno dell'Information Society (Società dell'informazione) nel bacino del Mediterraneo e nell'area balcanica-danubiana: Prospettive ed opportunità di sviluppo per l'economia siciliana | 1 | 36 | 12 | 24 | 2 | |
| SEM.21 | Scenari dello sviluppo nel Mezzogiorno | 1 | 59 | 15 | 44 | 2 | |
| COM.10.08 | Tecniche di elaborazione dei messaggi e prodotti di comunicazione | 5 | 287 | 35 | 252 | 10 | |
| COM.10.06 | Tendenze ed evoluzione della comunicazione e dell'informazione istituzionale e di interesse generale | 6 | 301 | 37 | 264 | 14 | |
| | TOTALE AREA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE | 107 | 4.637 | 873 | 3.762 | 553 | |

| AREA INTERNAZIONALE | | | | | | |
|---------------------|---|----------|---------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Digenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
| EUR.09 | Agenda 2000 | 2 | 76 | 76 | 0 | 10 |
| EUR.03 | Formulazione valutazione e monitoraggio di piani E progetti per i fondi strutturali europei | 8 | 270 | 270 | 0 | 40 |
| EUR.15 | Impatto delle Politiche Regionali e Comunitarie | 12 | 390 | 75 | 315 | 74 |
| EUR.07 | Introduzione all'Euro | 2 | 107 | 107 | 0 | 2 |
| EUR.16 | L'Integrazione Europea: Le politiche comunitarie e la Regione Siciliana | 13 | 691 | 175 | 516 | 123 |
| EUR.14 | La progettazione Comunitaria | 2 | 22 | 22 | 0 | 18 |
| EUR.17 | L'Amministrazione Regionale e l'unione europea - Integrazione e Politiche Comunitarie con particolare riguardo alla Politica Agricola Comunitaria (PAC) | 1 | 14 | 10 | 4 | 10 |

| AREA INTERNAZIONALE | | | | | | | |
|---------------------|---|-----------|---------------------|------------------------|-------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Isritti Area Dirigenza | Isritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula | |
| EUR.19 | L'Amministrazione Regionale e l'unione europea – Integrazione e Politiche Comunitarie con particolare riguardo alla Politica Comunitaria dell' Ambiente | 1 | 20 | 3 | 17 | 10 | |
| EUR.18 | Le tecniche di progettazione comunitaria | 1 | 39 | 39 | 0 | 8 | |
| EUR.20 | L'Unione Europea a conclusione del semestre italiano di presidenza | 1 | 30 | 30 | 0 | 7 | |
| EUR.21 | Strumenti e politiche a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese | 1 | 41 | 41 | 0 | 5 | |
| EUR.18 | Tecniche di progettazione comunitaria | 2 | 67 | 67 | 0 | 20 | |
| | TOTALE AREA INTERNAZIONALE | 46 | 1.767 | 915 | 852 | 327 | |

| AREA LINGUISTICA | | | | | | |
|------------------|---|-----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/Aula |
| LIN.03 | Corso collettivo per l'apprendimento della lingua Inglese di Livello avanzato | 8 | 119 | 111 | 8 | 55 |
| LIN.01 | Corso collettivo per l'apprendimento della lingua Inglese di Livello base | 61 | 942 | 486 | 455 | 362 |
| LIN.02 | Corso collettivo per l'apprendimento della lingua Inglese di Livello intermedio | 15 | 221 | 135 | 86 | 83 |
| | TOTALE AREA LINGUISTICA | 84 | 1282 | 732 | 549 | 500 |

| AREA MANAGERIALE | | | | | | |
|------------------|---|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
| MAN.18 | Comunicazione strategica: Tecniche di comunicazione | 1 | 60 | 60 | 0 | 3 |
| MAN.10 | Contabilità analitica e centri di responsabilità | 2 | 36 | 36 | 0 | 2 |
| MAN.04 | Controllo di gestione | 4 | 140 | 140 | 0 | 20 |
| SEM.24 | Governance multilivello e le politiche pubbliche | 1 | 49 | 10 | 39 | 2 |
| SEM.25 | Governance: bilancio sociale | 1 | 42 | 8 | 34 | 2 |
| SEM.23 | Governance: I principi | 1 | 37 | 9 | 28 | 2 |

| AREA MANAGERIALE | | | | | | |
|------------------|--|----------|---------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Isritti Area Diritigenza | Isritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aule |
| MAN.02 | Il cambiamento dell'organizzazione pubblica | 6 | 195 | 195 | 0 | 30 |
| MAN.04 | Il controllo di gestione e il budget | 2 | 52 | 52 | 0 | 4 |
| MAN.12 | Il nuovo modello dell'azione amministrativa | 3 | 89 | 89 | 0 | 15 |
| MAN.13 | Il nuovo modello dell'intervento pubblico | 1 | 44 | 44 | 0 | 5 |
| MAN.04 | Il sistema dei controlli interni di gestione | 4 | 158 | 158 | 0 | 19 |
| MAN.24 | Il turismo della conoscenza | 1 | 14 | 14 | 0 | 11 |
| SEM.09 | Individuare e gestire i talenti manageriali – Seminario Internazionale | 1 | 46 | 29 | 17 | 1 |

| AREA MANAGERIALE | | | | | | |
|------------------|---|----------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | iscritti Area Diritto di Iniziativa | iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
| MAN.03 | Informatica a supporto delle decisioni | 1 | 18 | 18 | 0 | 1 |
| MAN.03 | L'innovazione tecnologica a supporto della gestione manageriale | 3 | 79 | 77 | 4 | 15 |
| SEM.06 | La Buona governance | 1 | 27 | 20 | 7 | 1 |
| MAN.19 | La gestione dei progetti nella P.A.: Elementi di Project Management | 2 | 92 | 8 | 84 | 8 |
| MAN.02 | La gestione del cambiamento | 1 | 39 | 39 | 0 | 2 |

| AREA MANAGERIALE | | | | | | |
|------------------|---|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
| SEM.07 | La gestione integrata: aspetti organizzativi e Possibilità operative - Seminario Internazionale | 1 | 39 | 25 | 14 | 1 |
| MAN.01 | La leadership del manager pubblico | 1 | 42 | 42 | 0 | 3 |
| MAN.20 | Lavorare per progetti nella P.A. | 2 | 83 | 34 | 49 | 6 |
| MAN.01 | Leadership e Dirigenza | 1 | 41 | 41 | 0 | 4 |
| SEM.10 | L'equilibrio finanziario di un'azienda pubblica -- Seminario Internazionale | 1 | 62 | 32 | 30 | 1 |
| MAN.03 | L'innovazione tecnologica a supporto della Gestione manageriale | 1 | 35 | 35 | 0 | 5 |
| MAN.23 | L'intervento pubblico regionale e lo scenario europeo | 3 | 135 | 51 | 84 | 23 |

| AREA MANAGERIALE | | | | | | | |
|------------------|--|----------|---------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | iscritti Area Origineza | iscritti Area non disingenziale | Giornate/ Aula | |
| MAN.21 | Management e comunicazione | 1 | 29 | 29 | 0 | 6 | |
| MAN.22 | Management pubblico a sostegno dello sviluppo nel divenire della società della conoscenza | 1 | 50 | 2 | 48 | 4 | |
| SEM.12 | Marketing dei servizi – Seminario Internazionale | 1 | 47 | 23 | 24 | 1 | |
| MAN.14 | Master in Management del governo locale | 1 | 37 | 37 | 0 | 50 | |
| MAN.15 | Master:Modelli di sistem dynamics per i controlli di gestione nei processi di risanamento e sviluppo | 3 | 99 | 99 | 0 | 40 | |
| MAN.16 | Metodologie per la gestione dei progetti: Project Management | 4 | 67 | 67 | 0 | 20 | |

| AREA MANAGERIALE | | | | | | | |
|------------------|--|-----------|---------------------|------------------------|-------------------------------|---------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dingerza | Iscritti Area non dingerziale | Glomater Aula | |
| SEM.13 | Modelli di system dynamics per i controlli di gestione nei processi di risanamento e di sviluppo | 1 | 67 | 36 | 31 | 2 | |
| SEM.12 | Motivazione ed empowerment delle risorse umane – Seminario Internazionale | 1 | 49 | 32 | 17 | 1 | |
| MAN.22 | Nuove soluzioni nella gestione dei servizi nella P.A.: Società Miste - Società Pubbliche – Outsourcing | 1 | 40 | 40 | 0 | 4 | |
| MAN.16 | Project Management | 1 | 42 | 41 | 1 | 3 | |
| SEM.08 | Relationship marketing: dal cittadino ...- Seminario Internazionale | 1 | 31 | 16 | 15 | 1 | |
| MAN.01 | Tecniche e strumenti di leadership | 2 | 46 | 46 | 0 | 6 | |
| MAN.17 | Valutazione e motivazione del personale | 1 | 38 | 38 | 0 | 3 | |
| | TOTALE AREA MANAGERIALE | 65 | 2.296 | 1.772 | 526 | 327 | |

| AREA PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE | | | | | | | |
|----------------------------------|--|----------|---------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non idifferenziale | Giornate/ Aula | |
| PER.07 | Corso di contenzioso del lavoro | 1 | 35 | 35 | 0 | 22 | |
| PER.10 | Formazione per la progressione orizzontale nella categoria C | 1 | 15 | 0 | 15 | 8 | |
| PER.11 | Formazione per la progressione orizzontale nella categoria D | 1 | 33 | 0 | 33 | 8 | |
| PER.08 | Guida alla riforma della previdenza | 1 | 32 | 32 | 0 | 5 | |
| SEM.17 | I movimenti di emancipazione femminile e il diritto di cittadinanza in Italia - Il lavoro delle donne dall'età moderna all'età contemporanea | 1 | 99 | 27 | 72 | 1 | |
| PER.02 | Il rapporto di lavoro dei dipendenti della Regione Siciliana | 1 | 66 | 5 | 61 | 3 | |
| PER.02 | Il rapporto di lavoro nell'ambito della P.A. | 2 | 129 | 129 | 0 | 6 | |

| AREA PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE | | | | | | |
|----------------------------------|--|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
| PER.12 | Il sistema previdenziale dei dipendenti della Regione Siciliana | 2 | 30 | 30 | 0 | 6 |
| PER.14 | Il trattamento di quiescenza dei dipendenti regionali: Le problematiche applicative dell'art. 20 L.R. 29/12/2003 n. 21 | 2 | 71 | 30 | 41 | 10 |
| PER.13 | Il trattamento di quiescenza: Applicazione art. 20 L.R. 29/12/2003 n. 21 | 2 | 95 | 14 | 81 | 10 |
| PER.15 | Il trattamento di quiescenza: Applicazione art.39, comma VI Legge regionale 10/2000 | 1 | 62 | 10 | 52 | 5 |
| PER.22 | La gestione delle risorse umane | 1 | 18 | 18 | 0 | 4 |
| SEM.18 | La sottorappresentanza delle donne nelle Assemblee elettive – La divisione sessuale del lavoro nell'economia | 1 | 99 | 27 | 72 | 1 |
| SEM.19 | Le donne nel mercato del lavoro - La legislazione italiana ed europea di promozione delle pari opportunità | 1 | 99 | 27 | 72 | 1 |

| AREA PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE | | | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | iscritti Area Dirigenza | iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Auto | |
| PER.16 | L'organizzazione del lavoro nella Pubblica Amministrazione | 4 | 164 | 164 | 0 | 20 | |
| SEM.14 | Mobbing e principio di responsabilità | 1 | 60 | 15 | 45 | 3 | |
| PER.21 | Project Management | 1 | 32 | 20 | 12 | 5 | |
| SEM.20 | Tenere, donare, possedere: Donne proprietarie – Le donne nel diritto del lavoro | 1 | 99 | 27 | 72 | 1 | |
| PER.04 | Valutare il risultato e le responsabilità del risultato dell'azione amministrativa | 5 | 175 | 175 | 0 | 25 | |
| | TOTALE AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | 30 | 1.413 | 785 | 628 | 144 | |

| AREA SETTORIALE SPECIALISTICA | | | | | | | |
|-------------------------------|--|----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula | |
| SEM.15 | Ambiente ed Agricoltura | 1 | 25 | 21 | 4 | 1 | |
| SEM.22 | Creare valore attraverso gli acquisti di servizi di telecomunicazione | 1 | 31 | 10 | 21 | 1 | |
| SET.51 | La nuova normativa antisismica tra cultura, tecnica e protezione | 1 | 48 | 48 | 0 | 4 | |
| DIB.02 | La tutela del consumatore - Itinerari normativi tra legislazione e prassi a cura di Antonello Miranda - Presentazione testo | 1 | 44 | 8 | 36 | 1 | |
| DIB.01 | La tutela privatistica dei beni ambientali e culturali tra prescrizione e cooperazione a cura di Antonello Miranda - Presentazione testo | 1 | 27 | 8 | 19 | 1 | |
| SET.50 | L'applicazione delle norme tecniche in zona sismica | 1 | 57 | 57 | 0 | 5 | |
| SEM.16 | Le Politiche del Mezzogiorno: analisi comparativa e situazione italiana e siciliana | 1 | 22 | 18 | 4 | 2 | |
| SET.24 | Master in gestione dell'ambiente | 4 | 175 | 175 | 0 | 83 | |

| AREA SETTORIALE SPECIALISTICA | | | | | | | |
|-------------------------------|---|----------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | iscritti Area Diritto di Iniziativa | iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula | |
| SET.25 | Master in Ingegneria dell'Emergenza | 1 | 44 | 28 | 16 | 10 | |
| SET.26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi : L' agenda 21 locale | 1 | 5 | 4 | 1 | 6 | |
| SET.26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi : La certificazione di qualità | 2 | 81 | 40 | 41 | 12 | |
| SET.26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi : La gestione dei parchi e delle aree protette | 2 | 73 | 27 | 46 | 12 | |
| SET.26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi : La gestione dei rifiuti | 1 | 2 | 1 | 1 | 6 | |
| SET.26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi : I sistemi di gestione ambientale | 1 | 7 | 6 | 1 | 6 | |
| SET.26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi : I rischi di incidente rilevante | 2 | 38 | 11 | 27 | 12 | |

| AREA SETTORIALE SPECIALISTICA | | | | | | | |
|-------------------------------|---|-----------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate Aula | |
| SET.26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi: I sistemi di gestione ambientale | 1 | 39 | 6 | 33 | 6 | |
| SET.26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi: La gestione ambientale | 2 | 77 | 29 | 48 | 7 | |
| SET.26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi: La gestione dei rifiuti | 1 | 35 | 12 | 23 | 6 | |
| SET.26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi: La legislazione Ambientale | 1 | 38 | 12 | 26 | 5 | |
| SET.26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi: L'agenda 21 locale | 1 | 19 | 3 | 16 | 6 | |
| DIB.03 | Sistemi di programmazione e controllo per la Azienda Regione – Autore Carmine Bianchi - Casa Editrice Gluffrè – Presentazione testo | 1 | 33 | 18 | 15 | 1 | |
| SET.03 | Statistica e introduzione ai metodi quantitativi | 1 | 20 | 20 | 0 | 4 | |
| | TOTALE AREA SETTORIALE SPECIALISTICA | 29 | 940 | 562 | 378 | 197 | |

| AREA SICUREZZA | | | | | | | |
|----------------|---|----------|---------------------|------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Codice Corso | Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dignenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula | |
| SIC.08 | La Sicurezza del lavoro nel settore edile D.Lgs. N.496/96 art.10 e successive modifiche | 1 | 47 | 27 | 20 | 16 | |
| SIC.09 | Pronto soccorso Aziendale D.M. 15 luglio 2003 n. 388 | 1 | 17 | 0 | 17 | 4 | |
| SIC.05 | Corso di formazione per i lavoratori addetti ai videoterminali | 1 | 21 | 0 | 21 | 1 | |
| SIC.03 | Corso di formazione per i lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza | 1 | 80 | 0 | 80 | 6 | |
| SIC.07 | RLS - Corso di Formazione per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza - D. Lgs. 626/94 | 1 | 67 | 9 | 58 | 5 | |
| | TOTALE AREA SICUREZZA | 5 | 232 | 36 | 196 | 32 | |
| | totale complessivo tutte le aree di contenuto | 5 | 232 | 36 | 196 | 32 | |

TAB. 5 SEMINARI

| Area di contenuto | Codice | Denominazione | Durata giorni | N° | Dipendenti iscritti | iscritti Area Dirigenza | iscritti Area non dirigenziale | Totale Giornate |
|-----------------------|---------------|--|---------------|----|---------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Controllo di Gestione | SEM.02 | Il controllo strategico e la Valutazione dei dirigenti: L'esperienza della Presidenza del Consiglio dei Ministri | 1 | 1 | 57 | 57 | 0 | 1 |
| Economico-Finanziaria | SEM.03 | Le prospettive di sviluppo dell'economia siciliana nell'area del bacino del Mediterraneo | 4 | 1 | 35 | 10 | 25 | 4 |
| Informatica | SEM.04 | Protocollo Informatico | 2 | 1 | 25 | 25 | 0 | 2 |
| Informatica | SEM.05 | Introduzione all'utilizzo della strumentazione informatica | 1 | 1 | 69 | 5 | 64 | 1 |

TAB. 5 SEMINARI

| Area di contenuto | Codice | Denominazione | Durata giorni | N° | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Diligenza | Iscritti Area non dirigenziale | Totale Giornate |
|------------------------------|------------------|---|---------------|----|---------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Informazione e comunicazione | COM.10.01 | La predisposizione dei Piani Annuali di comunicazione e delle campagne di informazione. Il marketing nel Sistema pubblico | 2 | 5 | 285 | 36 | 249 | 10 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.02 | Le Tecniche e gli strumenti della Comunicazione e dell'Informazione, l'utilizzo delle nuove tecnologie di qualità della comunicazione pubblica su internet, i new media | 2 | 6 | 333 | 38 | 295 | 12 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.06 | Tendenze ed evoluzione della comunicazione e dell'informazione istituzionale e di interesse generale | 2 | 6 | 301 | 37 | 264 | 14 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.04 | Il quadro normativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa, la privacy | 2 | 8 | 462 | 45 | 417 | 14 |

TAB. 5 SEMINARI

| Area di contenuto | Codice | Denominazione | Durata (giorni) | N° | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Totale Giornate |
|------------------------------|------------------|---|-----------------|----|---------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Informazione e comunicazione | COM.10.05 | La comunicazione interna e la comunicazione organizzativa. Logiche organizzative e strategie comunicative | 2 | 6 | 326 | 38 | 268 | 12 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.06 | Tendenze ed evoluzione della comunicazione e dell'informazione istituzionale e di interesse generale | 2 | 5 | 258 | 29 | 229 | 12 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.07 | Le relazioni interpersonali | 2 | 5 | 277 | 33 | 244 | 10 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.08 | Tecniche di elaborazione dei messaggi e prodotti di comunicazione | 2 | 6 | 338 | 38 | 300 | 12 |

TAB. 5 SEMINARI

| Area di contenuto | Codice | Denominazione | Durata giorni | N° | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Totale Giornale |
|------------------------------|------------------|---|---------------|----|---------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Informazione e comunicazione | COM.10.09 | Aspetti applicativi e regime di responsabilità delle norme in Materia di informazione, comunicazione pubblica e privacy | 2 | 5 | 295 | 32 | 263 | 10 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.10 | Comunicazione in ambito comunitario: stato ed evoluzione dei diritti di cittadinanza europea | 2 | 2 | 134 | 12 | 122 | 4 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.11 | L'esperienza degli U.R.P. nell'ambito regionale | 2 | 3 | 161 | 18 | 163 | 6 |

TAB. 5 SEMINARI

| Area di contenuto | Codice | Denominazione | Durata giorni | N° | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Totale Giornate |
|------------------------------|------------------|---|---------------|----|---------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Informazione e comunicazione | COM.10.12 | Marketing relazionale ed etica della Comunicazione | 2 | 2 | 116 | 12 | 104 | 3 |
| Informazione e comunicazione | SEM.01 | Realizzazione della e-Governance amministrativa all'interno dell'Information Society (Società dell'informazione) nel bacino del Mediterraneo e nell'area balcanica-danubiana: Prospettive ed opportunità di sviluppo per l'economia siciliana | 2 | 1 | 36 | 12 | 24 | 2 |
| Informazione e comunicazione | SEM.21 | Scenari dello sviluppo nel Mezzogiorno | 2 | 1 | 59 | 15 | 44 | 2 |

TAB. 5 SEMINARI

| Area di contenuto | Codice | Denominazione | Durata (giorni) | N° | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Totale Giornate |
|-------------------|---------------|---|-----------------|----|---------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Manageriale | SEM.06 | La Buona governance | 1 | 1 | 27 | 20 | 7 | 1 |
| Manageriale | SEM.07 | La gestione integrata: aspetti organizzativi e possibilità operative – Seminario Internazionale | 1 | 1 | 39 | 25 | 14 | 1 |
| Manageriale | SEM.08 | Relationship marketing: dal cittadino- Seminario Internazionale | 1 | 1 | 31 | 16 | 15 | 1 |
| Manageriale | SEM.09 | Individuare e gestire i talenti Internazionali | 1 | 1 | 46 | 29 | 17 | 1 |

TAB. 5 SEMINARI

| Area di contenuto | Codice | Denominazione | Durata (giorni) | N° | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Totale Giornate |
|-------------------|---------------|--|-----------------|----|---------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Manageriale | SEM.10 | L'equilibrio finanziario di un'azienda pubblica – Seminario Internazionale | 1 | 1 | 62 | 32 | 30 | 1 |
| Manageriale | SEM.12 | Motivazione ed empowerment delle Risorse umane - Seminario Internazionale | 1 | 2 | 96 | 55 | 41 | 2 |
| Manageriale | SEM.13 | Modelli di system dynamics per i controlli di gestione nei processi di risanamento e di sviluppo | 2 | 1 | 67 | 36 | 31 | 2 |
| Manageriale | SEM.23 | Governance: i principi | 2 | 1 | 37 | 9 | 28 | 2 |

TAB. 5 SEMINARI

| Area di contenuto | Codice | Denominazione | Durata giorni | N* | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Totale Glomata |
|-----------------------------|---------------|--|---------------|----|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Manageriale | SEM.24 | Governance multilivello e le politiche pubbliche | 2 | 1 | 49 | 10 | 39 | 2 |
| Manageriale | SEM.25 | Governance: bilancio sociale | 2 | 1 | 42 | 8 | 34 | 2 |
| Personale ed Organizzazione | SEM.14 | Mobbing e principio di responsabilità | 3 | 1 | 60 | 15 | 45 | 3 |

TAB. 5 SEMINARI

| Area di contenuto | Codice | Denominazione | Durata giorni | N° | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Diligenza | Iscritti Area non dirigenziale | Totale Giornate |
|-----------------------------|---------------|--|---------------|----|---------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Personale ed Organizzazione | SEM.17 | I movimenti di emancipazione femminile e il diritto di cittadinanza in Italia - Il lavoro delle donne dall'età moderna all'età contemporanea | 1 | 1 | 99 | 27 | 72 | 1 |
| Personale ed Organizzazione | SEM.18 | La sottorappresentanza delle Donne nelle Assemblee elettive – La divisione sessuale del lavoro nell'economia | 1 | 1 | 99 | 27 | 72 | 1 |
| Personale ed Organizzazione | SEM.19 | Le donne nel mercato del lavoro – La legislazione italiana ed europea di promozione delle pari opportunità | 1 | 1 | 99 | 27 | 72 | 1 |

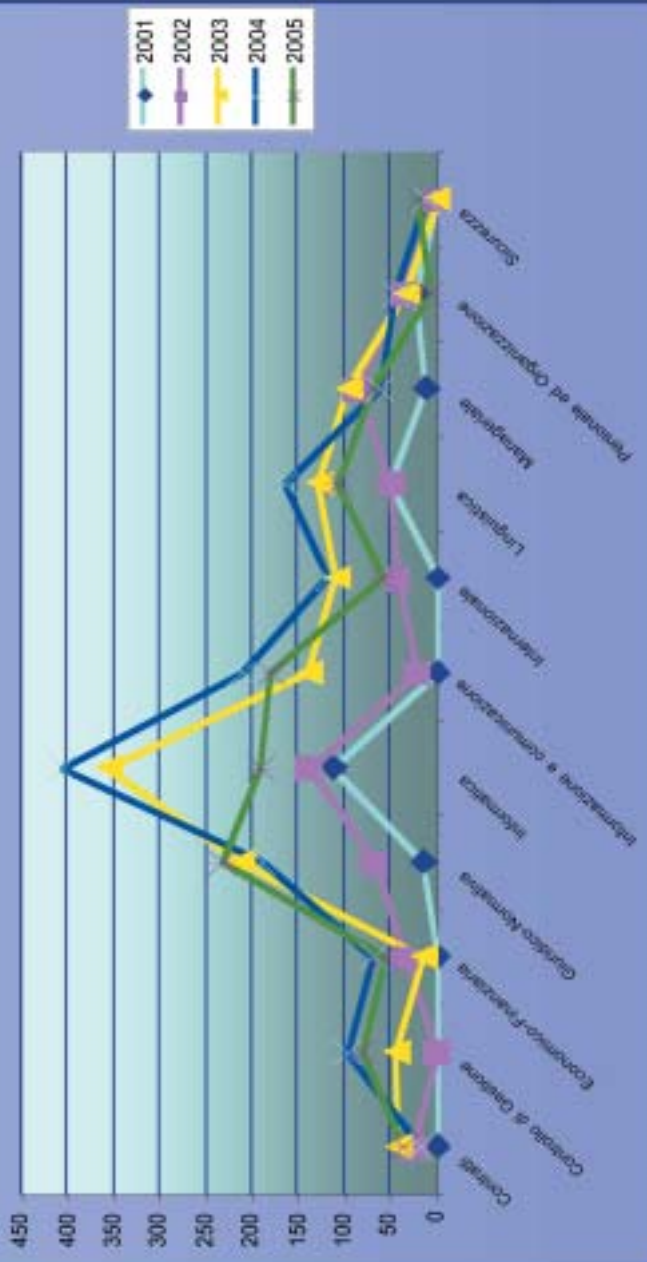
TAB. 5 SEMINARI

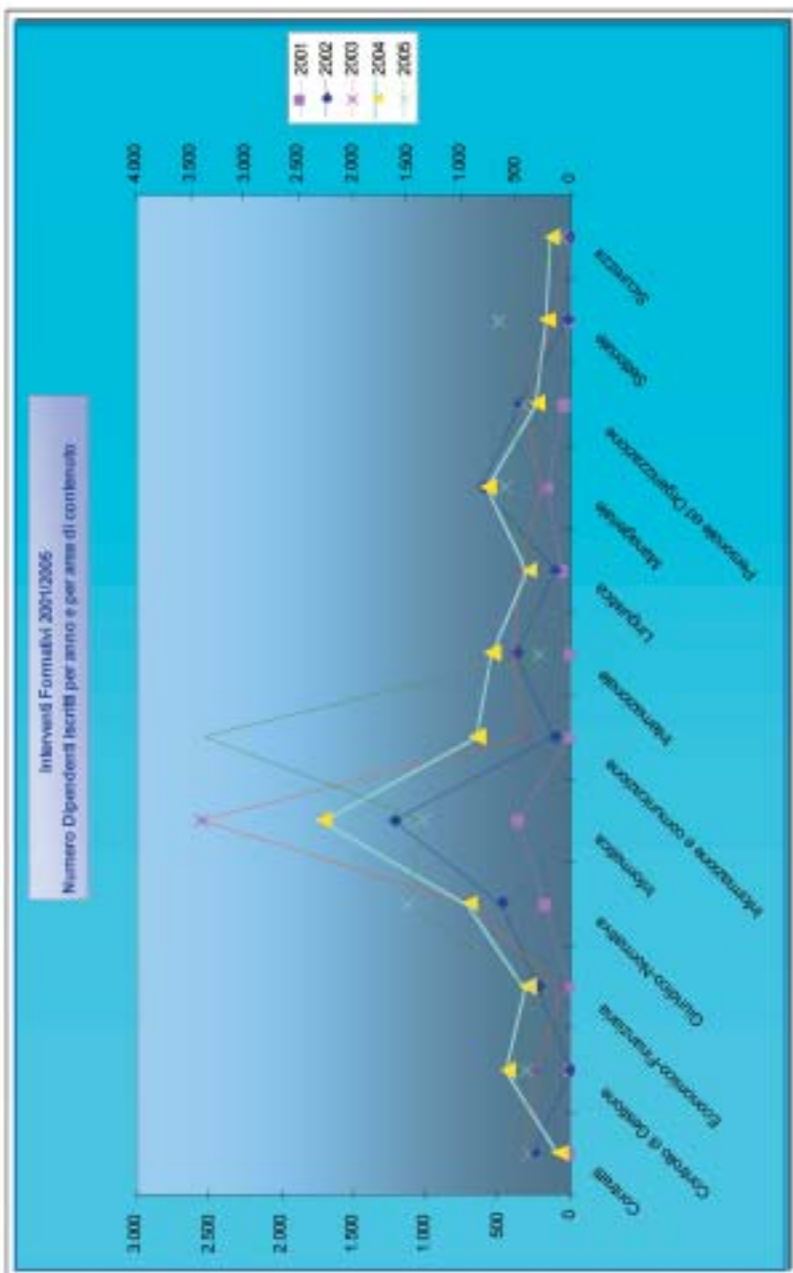
| Area di contenuto | Codice | Denominazione | Durata (gorni) | N° | Dipendenti iscritti | iscritti Area Dirigenza | iscritti Area non dirigenziale | Totale Glomate |
|-----------------------------|---------------|---|----------------|----|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Personale ed Organizzazione | SEM.20 | Tenere, donare, possedere: Donne Proprietarie - Le donne nel diritto del lavoro | 1 | 1 | 99 | 27 | 72 | 1 |
| Settoriale Specialistica | SEM.15 | Ambiente ed Agricoltura | 1 | 1 | 25 | 21 | 4 | 1 |
| Settoriale Specialistica | SEM.16 | Le Politiche del Mezzogiorno: analisi comparativa e situazione italiana e siciliana | 2 | 1 | 22 | 18 | 4 | 2 |
| Settoriale Specialistica | SEM.22 | Creare valore attraverso gli acquisti di servizi di telecomunicazione | 1 | 1 | 31 | 10 | 21 | 1 |
| | | TOTALE <i>(Dati già inseriti nelle tabelle da 4.1 a 4.12)</i> | | 84 | 4.517 | 904 | 3.713 | 157 |

TAB. 6 PRESENTAZIONE TESTI

| Area di contenuto | Codice | Denominazione | N° | Dipendenti iscritti | Isritti Area Dintigenza | Isritti Area non dirigenziale | Totale Giornate |
|--------------------------|---------------|---|----|---------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Settoriale Specialistica | DIB.01 | La tutela privatistica dei beni ambientali e culturali tra prescrizione e cooperazione a cura di Antonello Miranda -Presentazione testo | 1 | 27 | 8 | 19 | 1 |
| Settoriale Specialistica | DIB.02 | La tutela del consumatore - itinerari normativi tra legislazione e prassi a cura di Antonello Miranda - Presentazione testo | 1 | 44 | 8 | 36 | 1 |
| Settoriale Specialistica | DIB.03 | Sistemi di programmazione e controllo per l'Azienda Regione - Autore Carmine Bianchi - Casa Editrice Giuffrè - Presentazione testo | 1 | 33 | 18 | 15 | 1 |
| | | TOTALE | 3 | 104 | 34 | 70 | 3 |

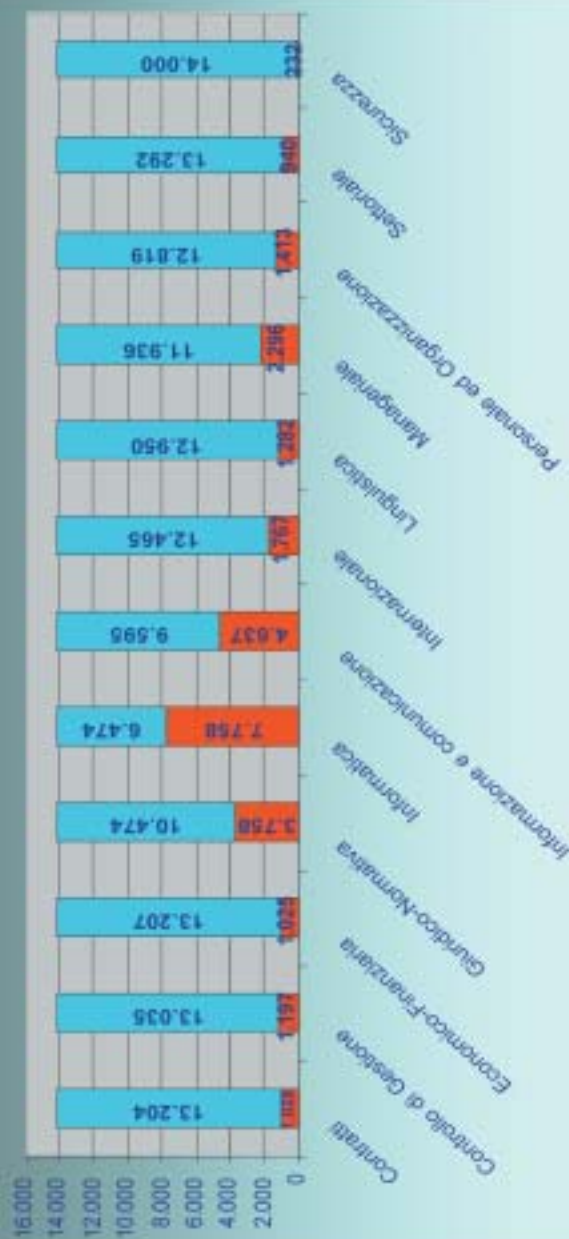
Attività Formative 2001/2005
NUMERO GIORNATE ALLA PER ANNO E PER AREA DI CONTENUTO





| Tab. 7.1 - Attività Formative 2001/2005 in rapporto al personale in servizio al 1.12. 2005 | | | | | |
|---|---|--|------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Area di contenuto | Dipendenti in servizio al 1 dicembre 2005 | Dipendenti coinvolti in attività formative | % dipendenti coinvolti | Dipendenti non coinvolti | % Dipendenti da coinvolgere |
| Contratti | | 1.028 | 7,22% | 13.204 | 92,78% |
| Controllo di Gestione | | 1.197 | 8,41% | 13.035 | 91,59% |
| Economico-Finanziaria | | 1.025 | 7,20% | 13.207 | 92,80% |
| Giuridico-Normativa | | 3.758 | 26,41% | 10.474 | 73,59% |
| Informatica | | 7.758 | 54,51% | 6.474 | 45,49% |
| Informazione e Comunicazione | | 4.637 | 32,56% | 9.595 | 67,42% |
| Internazionale | | 1.767 | 12,42% | 12.465 | 87,58% |
| Linguistica | | 1.282 | 9,01% | 12.950 | 90,99% |
| Manageriale | | 2.296 | 16,13% | 11.936 | 83,87% |
| Personale ed Organizzazione | | 1.413 | 9,93% | 12.819 | 90,07% |
| Settoriale | | 940 | 6,60% | 13.292 | 93,40% |
| Sicurezza | | 232 | 1,63% | 14.000 | 98,37% |
| Totale complessivo | 14.232 | 27.333 | 16,00% | 11.954 | 84,00% |

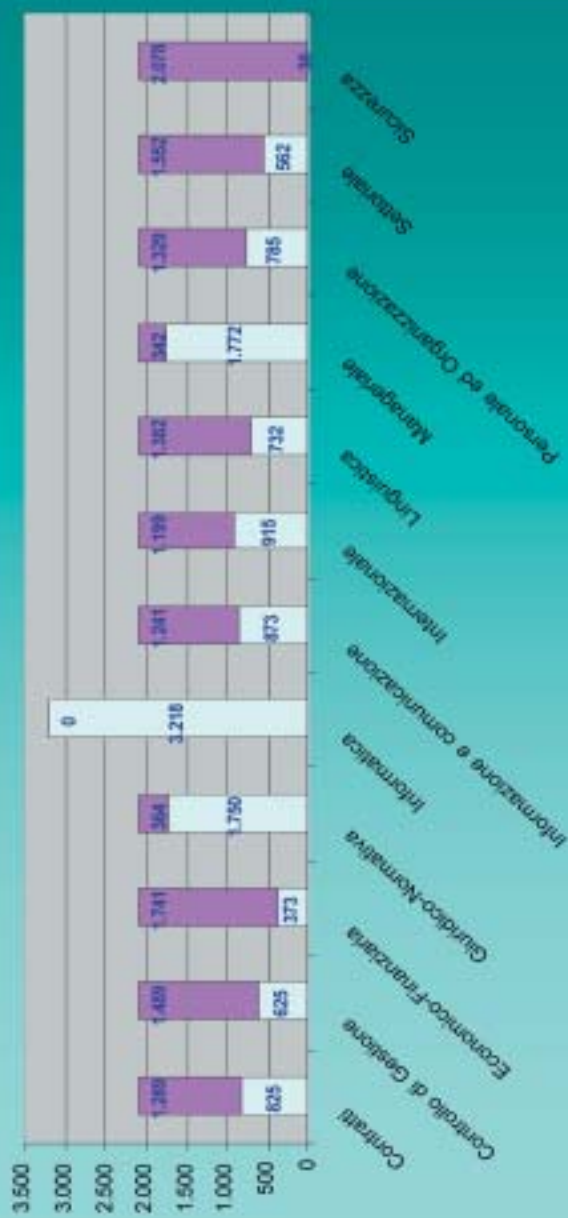
Dipendenti coinvolti in attività formative per area di contenuto in rapporto al numero complessivo dei dipendenti regionali in ruolo al 5 dicembre 2005



■ Dipendenti coinvolti in attività formative ■ Dipendenti non coinvolti

| Tab. 7.2 - Attività Formative 2001/2005 in rapporto ai Dirigenti in servizio al 1.12.2005 | | | | | |
|---|---|--|------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Area di contenuto | Dipendenti in servizio al 1 dicembre 2005 | Dipendenti coinvolti in attività formative | % dipendenti coinvolti | Dipendenti non coinvolti | % Dipendenti da coinvolgere |
| Contratti | | 825 | 39,03% | 1.289 | 60,97% |
| Controllo di Gestione | | 625 | 29,56% | 1.489 | 70,44% |
| Economico-Finanziaria | | 373 | 17,64% | 1.741 | 82,36% |
| Giuridico-Normativa | | 1.750 | 82,78% | 364 | 17,22% |
| Informatica | | 3.218 | 152,22% | -1.104 | -52,22% |
| Informazione e Comunicazione | | 873 | 41,30% | 1.241 | 58,70% |
| Internazionale | | 915 | 43,28% | 1.199 | 56,72% |
| Linguistica | | 732 | 34,63% | 1.362 | 65,37% |
| Manageriale | | 1.772 | 83,82% | 342 | 16,18% |
| Personale ed Organizzazione | | 785 | 37,13% | 1.329 | 62,87% |
| Settoriale | | 562 | 26,58% | 1.552 | 73,42% |
| Sicurezza | | 36 | 1,70% | 2.078 | 98,30% |
| Totale complessivo | 2.114 | 12.466 | 49,14% | 1.075 | 50,86% |

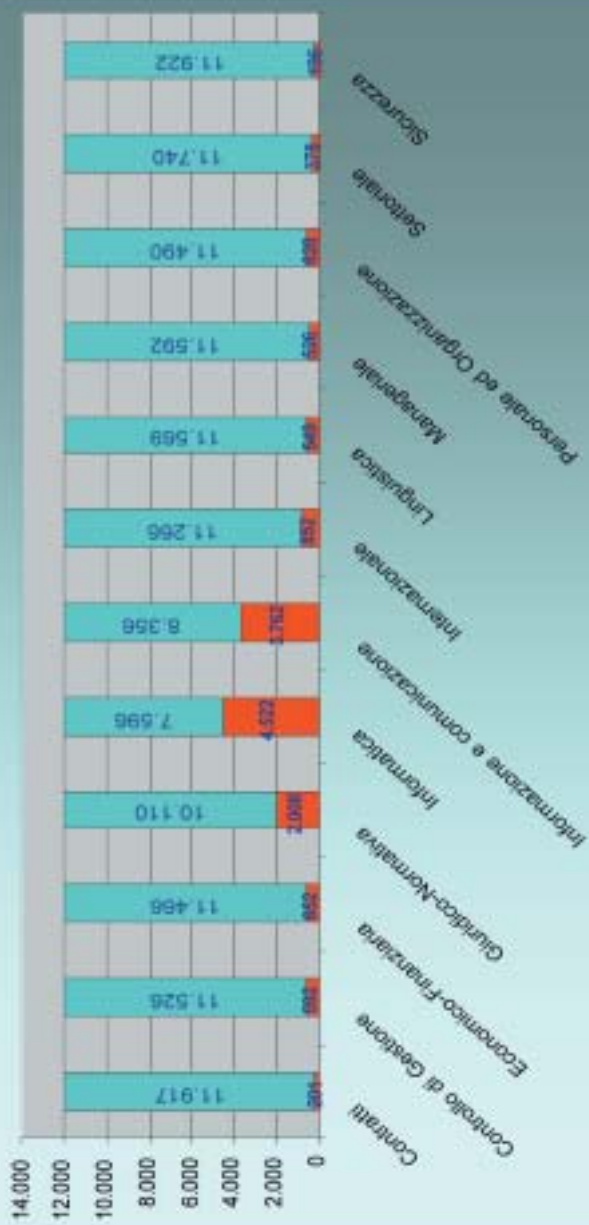
Dirigenti coinvolti in attività formative



□ Dipendenti coinvolti in attività formative ■ Dipendenti non coinvolti

| Tab. 7.3 - Attività Formative 2001/2005 in rapporto ai dipendenti del Comparto in servizio al 1.12.2005 | | | | | |
|---|---|--|------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Area di contenuto | Dipendenti in servizio al 1 dicembre 2005 | Dipendenti coinvolti in attività formative | % dipendenti coinvolti | Dipendenti non coinvolti | % Dipendenti da coinvolgere |
| Contratti | | 201 | 1,66% | 11.917 | 98,34% |
| Controllo di Gestione | | 592 | 4,89% | 11.526 | 95,11% |
| Economico-Finanziaria | | 652 | 5,38% | 11.466 | 94,62% |
| Giuridico-Normativa | | 2.008 | 16,57% | 10.110 | 83,43% |
| Informatica | | 4.522 | 37,32% | 7.596 | 62,68% |
| Informazione e Comunicazione | | 3.762 | 31,04% | 8.356 | 68,96% |
| Internazionale | | 852 | 7,03% | 11.266 | 92,97% |
| Linguistica | | 549 | 4,53% | 11.569 | 95,47% |
| Manageriale | | 526 | 4,34% | 11.592 | 95,66% |
| Personale ed Organizzazione | | 628 | 5,18% | 11.490 | 94,82% |
| Settoriale | | 378 | 3,12% | 11.740 | 96,88% |
| Sicurezza | | 196 | 1,62% | 11.922 | 98,38% |
| Totale complessivo | 12.118 | 14.866 | 10,22% | 10.879 | 89,78% |

Dipendenti del Comparto coinvolti in attività formative



■ Dipendenti coinvolti in attività formative ■ Dipendenti non coinvolti

Interventi Formativi Anno 2005

Nella **tabella n. 8** sono indicati gli interventi formativi suddivisi per area di contenuto con l'indicazione, per ciascun corso, del numero di edizione effettuate, dei dipendenti iscritti suddivisi per qualifica e delle giornate realizzate.

L'attività corsuale è stata estesa anche in altre province come risulta dalla **tabella n. 9**, attraverso la collaborazione con le Università di Messina e di Catania e con il polo didattico di Enna.

Si rileva che

- il 75,50% delle giornate aula sono state realizzate a Palermo mentre il restante 24,50% è da distribuire tra le rimanenti province.
- Il 71,08% dei dipendenti sono stati iscritti ai corsi che si sono tenuti a Palermo, mentre il rimanente 28,92% ha frequentato i corsi tenutisi nelle altre province.

E' da osservare, in ogni modo, che ai corsi di Palermo sono stati iscritti, in numero considerevole, anche dipendenti provenienti da altre Province.

Nella **tabella n. 10** sono riportate in ordine

- la media giornaliera dei corsi svolti;
- la media giornaliera delle giornate aula realizzate;
- la media giornaliera dei dipendenti iscritti.

Nella **tabella n. 11** sono indicati i percorsi formativi attivati nell'anno 2005.

INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

Tab. n. 8 Elenco generale dei corsi di formazione, seminari e dibattiti dal 1.1.2005 al 31.12.2005

| Area di contenuto | Codice Corso | Denominazione | Edizioni N° | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
|-------------------|--------------|--|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Contratti | CON.11 | Aspetti normativi ed applicativi in materia di appalti pubblici | 2 | 91 | 28 | 61 | 10 |
| Contratti | CON.02 | Il nuovo ordinamento degli appalti di opere, di Forniture e di servizi | 2 | 83 | 83 | 0 | 10 |
| Contratti | CON.13 | La progettazione, il bando di gara e l'esecuzione con particolare riferimento al ruolo del responsabile del procedimento | 1 | 65 | 49 | 16 | 6 |
| Contratti | CON.12 | Le nuove procedure di acquisto di beni e servizi | 1 | 40 | 40 | 0 | 4 |
| | | TOTALE AREA CONTRATTI | 6 | 279 | 200 | 77 | 30 |

Tab. 8 INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

| Area di contenuto | Codice Corso | Denominazione | Edizioni N° | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
|-----------------------|--------------|--|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Controllo di Gestione | CGE.12 | I sistemi di controllo interno: Modelli di riferimento e strumenti operativi per la misurazione dei risultati e la valutazione della performance | 8 | 260 | 70 | 190 | 65 |
| Controllo di Gestione | CGE.13 | Master Modelli di system dynamics per i controlli di gestione nei processi di risanamento e sviluppo | 1 | 35 | 35 | 0 | 3 |
| | | TOTALE AREA CONTROLLO DI GESTIONE | 9 | 295 | 105 | 190 | |
| Economico Finanziaria | ECO.00 | Il Bilancio della Regione Siciliana e la pianificazione finanziaria | 5 | 264 | 39 | 225 | 30 |
| Economico Finanziaria | ECO.22 | L'applicazione delle regole in ambito amministrativo e contabile | 3 | 102 | 2 | 100 | 27 |
| | | TOTALE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA | 3 | 102 | 2 | 100 | |

Tab. 8 INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

| Area di contenuto | Codice Corso | Denominazione | Edizioni N° | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
|---------------------|--------------|---|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Giuridico-Normativa | GIU.61 | Gli atti e i procedimenti amministrativi dopo la legge n. 15/2005 di riforma della legge n. 241/1990 | 3 | 101 | 41 | 60 | 13 |
| Giuridico-Normativa | GIU.64 | I reati contro la P.A. | 1 | 33 | 33 | 0 | 3 |
| Giuridico-Normativa | GIU.63 | La responsabilità della P.A. e dei suoi dipendenti con particolare riferimento alla responsabilità dirigenziale | 1 | 39 | 23 | 16 | 9 |
| Giuridico-Normativa | GIU.47 | La responsabilità penale nell'esercizio della funzione amministrativa | 4 | 157 | 89 | 68 | 34 |
| Giuridico-Normativa | GIU.65 | La responsabilità per l'illegittimo esercizio della funzione amministrativa | 1 | 21 | 21 | 0 | 3 |

| Tab. 8 INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005 | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|--|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Area di contenuto | Codice Corso | Denominazione | Edizioni N° | Dipendenti iscritti | iscritti Area Dirigenza | iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
| Giuridico-Normativa | GIU.01 | Master in Diritto Amministrativo | 10 | 740 | 156 | 584 | 154 |
| Giuridico-Normativa | GIU.61 | Mobbing e principio di responsabilità | 8 | 504 | 68 | 436 | 30 |
| | | TOTALE AREA GIURIDICO - NORMATIVA | 28 | 1.595 | 431 | 1.164 | 246 |
| Informatica | INF.58 | Aggiornamento Autocad | 7 | 42 | 9 | 33 | 7 |
| Informatica | INF.62 | Laboratorio | 0 | 48 | 32 | 16 | 3 |
| Informatica | INF.57 | Microsoft SQL Server | 1 | 30 | 1 | 29 | 6 |
| Informatica | INF.59 | Networking - Hardware e Software | 2 | 53 | 4 | 49 | 6 |
| Informatica | INF.60 | Progettazione di Base di Dati | 2 | 43 | 8 | 35 | 8 |

Tab. 8 INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

| Area di contenuto | Codice Corso | Denominazione | Edizioni N° | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornalisti/ Aula |
|------------------------------|--------------|---|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Informatica | INF.45 | Strumenti per la produttività individuale di 1° livello - | 21 | 366 | 13 | 353 | 63 |
| Informatica | INF.46 | Strumenti per la produttività individuale di 2° livello - | 31 | 607 | 21 | 586 | 62 |
| Informatica | INF.61 | Strumenti per la produttività individuale di 3° livello - | 9 | 170 | 10 | 160 | 36 |
| | | TOTALE AREA INFORMATICA | 73 | 1.359 | 98 | 1.261 | 191 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.04 | Il quadro normativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa, la privacy | 1 | 51 | 3 | 48 | 2 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.05 | La comunicazione interna e la Comunicazione organizzativa. Logiche organizzative e strategie comunicative | 1 | 52 | 12 | 40 | 1 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.07 | Le relazioni interpersonali | 1 | 52 | 12 | 40 | 2 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.08 | Tecniche di elaborazione dei messaggi e prodotti di comunicazione | 1 | 51 | 3 | 48 | 2 |

Tab. 8 INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

| Area di contenuto | Codice Corso | Denominazione | Edizioni N° | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornata/ Aula |
|------------------------------|--------------|---|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Informazione e comunicazione | COM.10.09 | Aspetti applicativi e regime di responsabilità delle norme in materia di informazione, comunicazione pubblica e privacy | 5 | 295 | 32 | 263 | 10 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.10 | Comunicazione in ambito comunitario: stato ed evoluzione dei diritti di cittadinanza europea | 2 | 134 | 12 | 122 | 4 |
| Informazione e comunicazione | COM.21 | Comunicazione strategica | 1 | 33 | 33 | 0 | 5 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.04 | Giornat conclusiva e testi finali del percorso Formativo Comunicazione ed informazione nella P.A. | 1 | 53 | 4 | 49 | 1 |
| Informazione e comunicazione | COM.22 | Il piano di Comunicazione integrata della Regione Siciliana | 1 | 67 | 6 | 61 | 22 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.04 | Il quadro normativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa, la privacy | 5 | 305 | 34 | 271 | 10 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.05 | La comunicazione interna e la comunicazione organizzativa. Logiche organizzative e strategie comunicative | 5 | 274 | 26 | 248 | 11 |

Tab. 8 INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

| Area di contenuto | Codice Corso | Denominazione | Edizioni N° | Dipendenti iscritti | iscritti Area Dirigenza | iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
|------------------------------|--------------|---|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Informazione e comunicazione | COM.18 | La gestione delle competenze individuali e delle relazioni interpersonali | 9 | 170 | 22 | 148 | 44 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.01 | La predisposizione dei piani annuali di comunicazione e delle campagne di informazione. Il marketing nel sistema pubblico | 5 | 285 | 36 | 249 | 10 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.04 | La valutazione dei prodotti e dei programmi di comunicazione | 1 | 53 | 4 | 49 | 1 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.07 | Le relazioni interpersonali | 4 | 225 | 21 | 204 | 8 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.02 | Le Tecniche e gli strumenti della Comunicazione e dell'informazione, l'utilizzo delle nuove tecnologie di qualità della comunicazione pubblica su internet, i new media | 6 | 333 | 38 | 295 | 12 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.11 | L'esperienza degli U.R.P. nell'ambito regionale | 3 | 181 | 18 | 163 | 6 |

Tab. 8 INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

| Area di contenuto | Codice Corso | Denominazione | Edizioni N° | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
|------------------------------|--------------|--|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Informazione e comunicazione | COM.10.12 | Marketing relazionale ed etica della comunicazione | 2 | 116 | 12 | 104 | 3 |
| Informazione e comunicazione | SEM.21 | Scenari dello sviluppo nel Mezzogiorno | 1 | 59 | 15 | 44 | 2 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.08 | Tecniche di elaborazione dei messaggi e prodotti di comunicazione | 5 | 287 | 35 | 252 | 10 |
| Informazione e comunicazione | COM.10.06 | Tendenze ed evoluzione della comunicazione e dell'informazione istituzionale e di interesse generale | 6 | 301 | 37 | 264 | 14 |
| | | TOTALE AREA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE | 66 | 3.377 | 415 | 2.962 | 180 |
| Internazionale | EUR.16 | L'Integrazione Europea: Le Politiche Comunitarie e la Regione Siciliana | 4 | 220 | 27 | 193 | 36 |

| Tab. 8 INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005 | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|---|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Area di contenuto | Codice Corso | Denominazione | Edizioni N° | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
| Internazionale | EUR.18 | Tecniche di progettazione comunitaria | 2 | 67 | 67 | 0 | 20 |
| | | TOTALE AREA INTERNAZIONALE | 6 | 287 | 94 | 193 | 58 |
| Linguistica | LIN.03 | Corso collettivo per l'apprendimento della lingua Inglese di livello avanzato | 3 | 44 | 36 | 8 | 8 |
| Linguistica | LIN.01 | Corso collettivo per l'apprendimento della lingua Inglese di livello base | 12 | 208 | 84 | 123 | 58 |
| Linguistica | LIN.02 | Corso collettivo per l'apprendimento della lingua Inglese di livello intermedio | 9 | 155 | 69 | 86 | 40 |
| | | TOTALE AREA LINGUISTICA | 24 | 407 | 189 | 217 | 106 |
| Manageriale | SEM.24 | Governance multilivello e le politiche pubbliche | 1 | 49 | 10 | 39 | 2 |

Tab. 8 INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

| Area di contenuto | Codice Corso | Denominazione | Edizioni N° | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
|-------------------|--------------|---|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Manageriale | SEM.25 | Governance: bilancio sociale | 1 | 42 | 8 | 34 | 2 |
| Manageriale | SEM.23 | Governance: i principi | 1 | 37 | 9 | 28 | 2 |
| Manageriale | MAN.24 | Il turismo della conoscenza | 1 | 14 | 14 | 0 | 11 |
| Manageriale | MAN.19 | La gestione dei progetti nella P.A.: Elementi di project management | 2 | 92 | 8 | 84 | 8 |
| Manageriale | MAN.20 | Lavorare per progetti nella P.A. | 1 | 57 | 8 | 49 | 4 |
| Manageriale | MAN.23 | L'intervento pubblico regionale e lo scenario europeo | 3 | 135 | 51 | 84 | 23 |
| Manageriale | MAN.21 | Management e comunicazione | 1 | 29 | 29 | 0 | 6 |
| Manageriale | MAN.22 | Management pubblico a sostegno dello sviluppo nel divenire della società della conoscenza | 1 | 50 | 2 | 48 | 4 |

Tab. 8 INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

| Area di contenuto | Codice Corso | Denominazione | Edizioni N° | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Diritto | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/Aula |
|-----------------------------|--------------|--|-------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|
| Manageriale | MAN.22 | Nuove soluzioni nella gestione dei servizi nella P. A. - Società Miste - Società Pubbliche - Outsourcing | 1 | 40 | 40 | 0 | 4 |
| Manageriale | MAN.16 | Project Management | 1 | 42 | 41 | 1 | 3 |
| | | TOTALE AREA MANAGERIALE | 14 | 587 | 220 | 367 | 69 |
| Personale ed Organizzazione | SEM.17 | I movimenti di emancipazione femminile e il diritto di cittadinanza in Italia - Il lavoro delle donne dall'età moderna all'età contemporanea | 1 | 99 | 27 | 72 | 1 |
| Personale ed Organizzazione | PER.22 | La gestione delle risorse umane | 1 | 18 | 18 | 0 | 4 |
| Personale ed Organizzazione | SEM.16 | La sottorappresentanza delle donne nelle Assemblies elettive - La divisione sessuale del lavoro nell'economia | 1 | 99 | 27 | 72 | 1 |
| Personale ed Organizzazione | SEM.19 | Le donne nel mercato del lavoro - La legislazione italiana ed europea di promozione delle pari opportunità | 1 | 99 | 27 | 72 | 1 |

Tab. 8 INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

| Area di contenuto | Codice Corso | Denominazione | Edizioni N° | Dipendenti iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
|-----------------------------|--------------|---|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Personale ed Organizzazione | SEM.20 | Tenere, donare, possedere: Donne proprietarie - Le donne nel diritto del lavoro | 1 | 99 | 27 | 72 | 1 |
| | | TOTALE AREA PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE | 5 | 414 | 126 | 288 | 8 |
| Settoriale | SEM.22 | Creare valore attraverso gli acquisti di servizi di telecomunicazione | 1 | 31 | 10 | 21 | 1 |
| Settoriale | SET.50 | L'applicazione delle norme tecniche in zona sismica | 1 | 57 | 57 | 0 | 5 |
| Settoriale | SET.25 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) - Percorsi Formativi : La certificazione di qualità | 2 | 81 | 40 | 41 | 12 |
| Settoriale | SET.26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) - Percorsi Formativi : La gestione dei parchi e delle aree protette | 2 | 73 | 27 | 46 | 12 |
| Settoriale | SET.26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) - Percorsi Formativi: I rischi di incidente rilevante | 2 | 38 | 11 | 27 | 12 |

Tab. 8 INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

| Area di contenuto | Codice Corso | Denominazione | Edizioni N° | Dipendenti Iscritti | Iscritti Area Dirigenza | Iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
|-------------------|--------------|--|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Settoriale | SET 26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi: I sistemi di gestione ambientale | 1 | 39 | 6 | 33 | 6 |
| Settoriale | SET 26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi: La gestione ambientale | 2 | 77 | 29 | 48 | 7 |
| Settoriale | SET 26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi: La gestione dei rifiuti | 1 | 35 | 12 | 23 | 6 |
| Settoriale | SET 26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi: La legislazione Ambientale | 1 | 38 | 12 | 26 | 5 |
| Settoriale | SET 26 | Progetto Alta Formazione Ambiente (AFA) – Percorsi Formativi: L'agenda 21 locale | 1 | 19 | 3 | 16 | 6 |
| | | TOTALE AREA SETTORIALE SPECIALISTICA | 14 | 488 | 207 | 281 | 72 |
| Sicurezza | SIC.08 | La Sicurezza del lavoro nel settore edile D Lgs. n. 496/96 art.10 e successive modifiche | 1 | 47 | 27 | 20 | 16 |

Tab. 8 INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

| Area di contenuto | Codice Dibattito | Denominazione | Edizioni N° | Dipendenti iscritti | iscritti Area Dingenza | iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
|-------------------|------------------|--|-------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|----------------|
| Sicurezza | SIC.09 | Pronto soccorso Aziendale D.M. 15 luglio 2003 n. 388 | 1 | 17 | 0 | 17 | 4 |
| | | TOTALE AREA SICUREZZA | 2 | 64 | 27 | 37 | 20 |
| Settoriale | DIB.02 | La tutela del consumatore - Itinerari normativi tra legislazione e prassi a cura di Antonello Mirando - Presentazione testo | 1 | 44 | 8 | 36 | 1 |
| Settoriale | DIB.01 | La tutela privatistica dei beni ambientali e culturali tra prescrizione e cooperazione a cura di Antonello Mirando - Presentazione testo | 1 | 27 | 8 | 19 | 1 |
| Settoriale | DIB.03 | Sistemi di programmazione e controllo per l' Azienda Regione - Autore Carmine Bianchi - Casa Editrice Giuffrè - Presentazione testo | 1 | 33 | 18 | 15 | 1 |
| | | TOTALE DIBATTITI | 3 | 104 | 34 | 70 | 3 |

Tab. 8 INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

| Area di contenuto | Codice Dissetto | Denominazione | Edizioni N° | Dipendenti iscritti | iscritti Area Dirigenza | iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
|-------------------|-----------------|--|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| | | Totale Interventi Formativi Anno 2005 | 260 | 9.716 | 2.187 | 7.526 | 1.114 |

INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

Tab. 9 Distribuzione provinciale

| Provincia | N° CORSI | Dipendenti iscritti | % su totale iscritti | Iscritti Area Dirigenza | % su totale iscritti | Iscritti Area non dirigenziale | % su totale iscritti | Giornate/Aula | % su totale giornate aula |
|---------------------------|----------|---------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|---------------|---------------------------|
| Agrigento | 12 | 601 | 6,19% | 51 | 2,33% | 550 | 7,31% | 54 | 4,85% |
| Caltanissetta | 3 | 146 | 1,50% | 17 | 0,78% | 129 | 1,71% | 12 | 1,08% |
| Catania | 12 | 508 | 5,23% | 154 | 7,04% | 354 | 4,70% | 84 | 7,54% |
| Enna | 1 | 69 | 0,71% | 8 | 0,37% | 61 | 0,81% | 10 | 0,90% |
| Messina | 2 | 102 | 1,05% | 36 | 1,65% | 66 | 0,88% | 23 | 2,06% |
| Palermo* | 205 | 6.906 | 71,08% | 1.684 | 77,00% | 5.219 | 69,35% | 841 | 75,50% |
| Siracusa | 9 | 610 | 6,28% | 54 | 2,47% | 556 | 7,39% | 18 | 1,62% |
| Trapani | 16 | 774 | 7,97% | 183 | 8,37% | 591 | 7,85% | 72 | 6,46% |
| Totale complessivo | 260 | 9.716 | 100,00% | 2.187 | 100,00% | 7.526 | 100,00% | 1.114 | 100,00% |

*Ai corsi che si tengono a Palermo partecipano anche dipendenti provenienti da tutte le altre province

INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

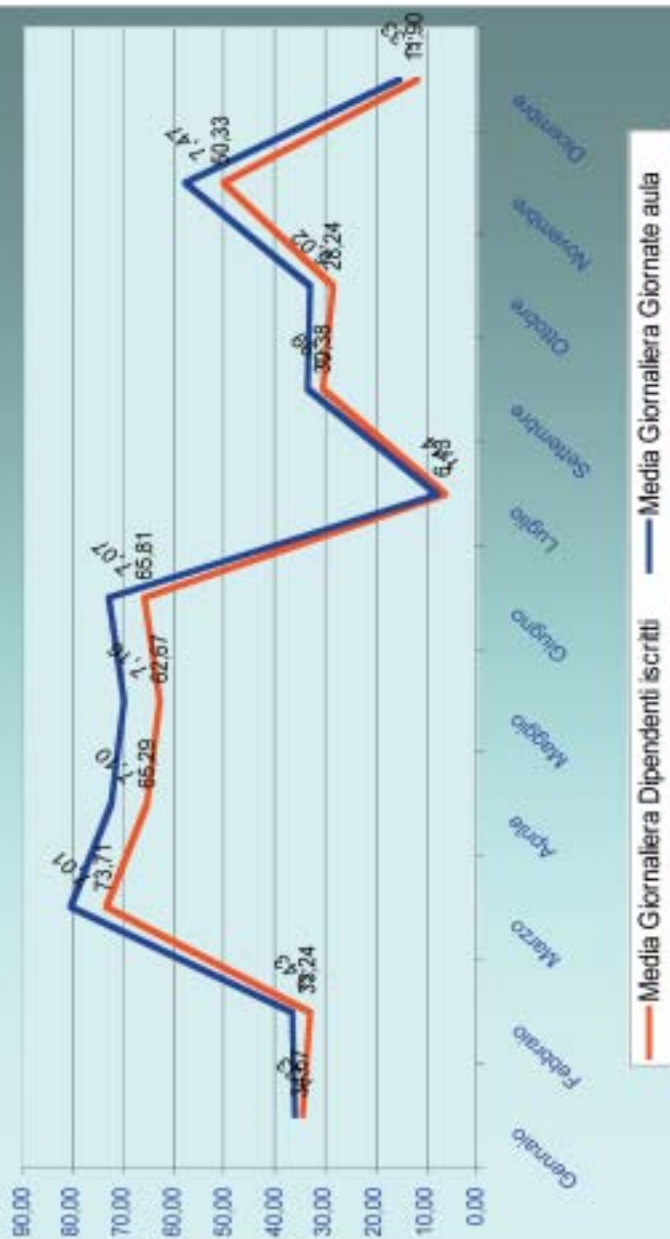
Tab. n. 10 Suddivisione per mese

| Mese* | N° Corsi | Media Giornaliera | Dipendenti iscritti | Media Giornaliera | Giornate/Aula | Media Giornaliera |
|---------------------------|------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------|-------------------|
| Gennaio | 12 | 0,57 | 728 | 34,67 | 28 | 1,33 |
| Febbraio | 23 | 1,10 | 698 | 33,24 | 72 | 3,43 |
| Marzo | 45 | 2,14 | 1.548 | 73,71 | 147 | 7,01 |
| Aprile | 35 | 1,67 | 1.371 | 65,29 | 149 | 7,10 |
| Maggio | 30 | 1,43 | 1.316 | 62,67 | 150 | 7,16 |
| Giugno | 37 | 1,76 | 1.382 | 65,81 | 149 | 7,07 |
| Luglio | 2 | 0,10 | 135 | 6,43 | 24 | 1,14 |
| Settembre | 20 | 0,95 | 638 | 30,38 | 63 | 2,99 |
| Ottobre | 17 | 0,81 | 593 | 28,24 | 105 | 5,02 |
| Novembre | 33 | 1,57 | 1.057 | 50,33 | 157 | 7,47 |
| Dicembre | 6 | 0,29 | 250 | 11,90 | 70 | 3,33 |
| Totale complessivo | 260 | 1,13 | 9.716 | 42,06 | 1.114 | 4,82 |

* La media giornaliera è stata calcolata su 21 giorni lavorativi per ciascun mese

INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

Media Giornaliera Dipendenti iscritti e Giornate/aula



INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2005

Tab. n. 11 Percorsi Formativi e Laboratori

| Denominazione | N° CORSI | Dipendenti iscritti | iscritti Area Dirigenza | iscritti Area non dirigenziale | Giornate/ Aula |
|---|------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Laboratorio Formativo in Comunicazione ed Informazione | 1 | 67 | 6 | 61 | 22 |
| Percorso base amministrativo-contabile | 3 | 102 | 2 | 100 | 27 |
| Percorso Formativo Comunicazione ed Informazione nella P.A. | 54 | 3.048 | 339 | 2.709 | 107 |
| Percorso formativo in politiche pubbliche | 4 | 142 | 41 | 101 | 17 |
| Percorso formativo pari opportunità | 4 | 396 | 108 | 288 | 4 |
| Percorso formativo sugli appalti pubblici | 2 | 94 | 0 | 94 | 6 |
| Percorso in management e comunicazione | 1 | 29 | 29 | 0 | 6 |
| Percorso operativo di Informatica | 66 | 1.269 | 57 | 1.212 | 181 |
| Totale complessivo | 135 | 5.147 | 582 | 4.565 | 370 |

“Pensando Patria”



*La libertà – una continua conquista.
Non può essere soltanto un possesso!
Viene come un dono, ma si conserva mediante la lotta.
Dono e lotta si iscrivono entrambi nelle carte segrete eppure palesi.*

*La libertà, la paghi con tutto te stesso – perciò chiama libertà quella che, mentre la
paghi, ti consente di possedere te stesso sempre di nuovo.
A questo prezzo entriamo nella storia, tocchiamo le sue epoche.
Dov'è lo spartiacque tra generazioni che non hanno pagato abbastanza*

*e generazioni che hanno pagato troppo?
Noi, da che parte siamo?*

*La storia stende sopra la lotta delle coscienze uno strato di eventi,
in questo strato vibrano vittorie e sconfitte.
La storia non le riscopre, anzi le fa risaltare.*

*Debole è il popolo quando acconsente alla sconfitta,
quando dimentica che è stato chiamato a vegliare
fino a che giunga la sua ora.
Le ore ritornano sempre sul grande quadrante della storia.
Ecco la liturgia degli eventi.
La veglia è parola del Signore e anche parola del Popolo,
che accoglieremo sempre di nuovo.
Le ore diventano salmo d'incessanti conversioni.
Andiamo a partecipare all'Eucaristia dei mondi.*

*O terra che non cessi
d'essere un atomo del nostro tempo.
Imparando la nuova speranza,
noi traversiamo questo tempo verso una terra nuova.
E t'innalziamo, o antica terra,
come frutto dell'amore delle generazioni
l'amore che ha superato l'odio.*



Sommario

| | |
|--|----|
| Presentazione alla Ristampa Aggiornata | 5 |
| Presentazione <i>A cura di Rosaria Cicala</i> | 7 |
| Introduzione | 9 |
| L'attività formativa dal 2001 al 2005 - Aggiornamento Parte Seconda | 11 |
| Gli Interventi Formativi dal 1 gennaio 2001 al 31 dicembre 2005 | 13 |
| Tab. 1 - Attività Formative Periodo 2001/2005 – Prospetto riepilogativo | 14 |
| Tab. 1 bis - Attività Formative 2001/2005 - Prospetto Riepilogativo Costi Medi. | 17 |
| L'attività formativa per Aree di contenuto dal 2001 al 2005. | 19 |
| Tab. 2.1 Attività Formative 2001/2005 Area Contratti | 20 |
| Tab. 2.2 Attività Formative 2001/2005 Area Controllo di Gestione . . . | 21 |
| Tab. 2.3 Attività Formative 2001/2005 Area Economico-Finanziaria. . . | 22 |
| Tab. 2.4 Attività Formative 2001/2005 Area Giuridico-Normativa . . . | 23 |
| Tab. 2.5 Attività Formative 2001/2005 Area Informatica | 24 |
| Tab. 2.6 Attività Formative 2001/2005 Area Informazione e Comunicazione. | 25 |
| Tab. 2.7 Attività Formative 2001/2005 Area Internazionale | 26 |
| Tab. 2.8 Attività Formative 2001/2005 Area Linguistica | 27 |
| Tab. 2.9 Attività Formative 2001/2005 Area Manageriale | 28 |
| Tab. 2.10 Attività Formative 2001/2005 Area Personale e Organizzazione | 29 |
| Tab. 2.11 Attività Formative 2001/2005 Area Settoriale Specialistica . | 30 |
| Tab. 2.12 Attività Formative 2001/2005 Area Sicurezza. | 31 |
| Tab. 3 - Attività Formative Periodo 2001/2005 Riepilogo tutte le Aree di contenuto. | 32 |
| Tab. 4 - Elenco Generale degli interventi formativi suddivisi per Area di contenuto | 36 |
| Area CONTRATTI. | 37 |
| Area CONTROLLO DI GESTIONE. | 38 |
| Area ECONOMICO-FINANZIARIA | 40 |
| Area GIURIDICO-NORMATIVA | 42 |
| Area INFORMATICA | 46 |

| | |
|--|-----|
| Area COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE | 53 |
| Area INTERNAZIONALE | 58 |
| Area LINGUISTICA | 60 |
| Area MANAGERIALE | 61 |
| Area PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE. | 67 |
| Area SETTORIALE SPECIALISTICA. | 70 |
| Area SICUREZZA. | 73 |
| Tab. 5 SEMINARI | 74 |
| Tab. 6 PRESENTAZIONE TESTI. | 84 |
| Tab. 7.1 - Attività Formative 2001/2005 in rapporto al personale in servizio al 1.12. 2005. | 87 |
| Tab. 7.2 - Attività Formative 2001/2005 in rapporto ai Dirigenti in servizio al 1.12.2005 | 89 |
| Tab. 7.3 - Attività Formative 2001/2005 in rapporto ai dipendenti del Comparto in servizio al 1.12.2005. | 91 |
| Interventi Formativi Anno 2005. | 94 |
| Tab. 8 Elenco generale dei corsi di formazione, seminari, master, ecc. dal 1.1.2005 al 31.12.2005. | 95 |
| Tab. 9 Distribuzione provinciale | 109 |
| Tab. 10 Suddivisione per mese | 110 |
| Tab. 11 Percorsi Formativi e Laboratori | 112 |

Dipartimento Regionale del Personale, dei Servizi Generali,
di Quiescenza, Previdenza ed Assistenza del Personale.
Dirigente Generale
Tommaso Alfredo Liotta

Area Interdipartimentale
Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale
Dirigente
Rosaria Cicala

Raccordo funzionale dell'Area a supporto del Dirigente, Gestione Formazione programmata
Avvio corsi e raccordo con assistenti d'aula, procedure amministrativo-contabili della formazione
Giovanna Costantino

Controllo di gestione ed elaborazioni dati relativi alla Formazione programmata alla rilevazione fab-
bisogni (elaborazioni finanziarie, monitoraggio, obiettivi area)
Giacomo Filingeri

Monitoraggio dell'Attività formativa
Rosalia Di Bella

Gestione corsi di Formazione programmata
Filippo Caruso
Giovanna Costantino
Lorenzo La Mendola
Alfonsa Meli
Maria Merlo
Antonino Sorci
Rosalba Terrasi

Gestione dei dati, anche in ottica di genere, della rilevazione del fabbisogno formativo e
dell'implementazione del SIRF (Sistema Informativo Regionale Formazione)
Giuseppina Ida Elena Giuffrida

Scaffale giuridico
Rosalia Di Bella
Silvia Iacona
Antonino La Sala
Antonino Sorci

Raccolta elaborazione dati attività formativa in raccordo con il Dirigente
ed Elaborazioni dati, attestati, protocollo, materiale didattico
e supporto gestione attività
Francesco Barcia, Nunzio Bartolone, Giuseppe Brusca, Girolamo Camarda,
Silvia Iacona, Antonino La Sala, Paola Pillari, Anna Randazzo,
Maria Loredana Rosselli, Vincenzo Sclafani



*L'Area Formazione nel luglio 2003 ha aderito ai progetti "Donne e Leadership" e
"Benessere Organizzativo" del Programma Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica
della Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Il Dirigente dell'Area ringrazia tutto il personale per la collaborazione negli anni prestata alla rea-
lizzazione delle attività formative che hanno consentito il coinvolgimento di oltre 27.000 dipendenti
e-mail: formazione@regione.sicilia.it*

Guida alla consultazione, per contenuti, dei:
I Quaderni della Formazione



“Conoscere per costruire”

- Quaderno n. 1 - Il Sistema.*
- Quaderno n. 2 - I Corsi dell'Area Manageriale*
- Quaderno n. 3 - I Corsi dell'Area Giuridico-Normativa e Contratti*
- Quaderno n. 4 - I Corsi dell'Area Personale e Organizzazione*
- Quaderno n. 5 - I Corsi dell'Area Controllo di Gestione ed Economico-finanziaria*
- Quaderno n. 6 - I Corsi dell'Area Comunicazione ed Informazione*
- Quaderno n. 7 - I Corsi dell'Area Internazionale-europea*
- Quaderno n. 8 - I Corsi dell'Area Informatica ed Innovazione tecnologica*
- Quaderno n. 9 - Fabbisogno e Formazione. L'Attività formativa erogata*
- Quaderno n. 10 - Il Monitoraggio*
- Quaderno n. 11 - Donne e Leadership – per la gestione del personale in ottica di genere*

