

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA LETIZIA DI LIBERTI**  
Indirizzo .....

Telefono **091 7075550**  
Fax **091 7075581**  
E-mail **Idiliberti@regione.sicilia.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2014 ad oggi  
Regione Siciliana – Assessorato della Salute – Dipartimento per la Pianificazione Strategica  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente del Servizio 1 "Personale Dipendente del SSR"  
Adempimenti amministrativi relativi alle Dotazioni organiche, assunzioni a tempo indeterminato e mobilità nelle Aziende sanitarie. - Controllo degli atti deliberativi delle Aziende e degli Enti sanitari con particolare riferimento alle dotazioni organiche. Applicazione accordi collettivi nazionali e relativi accordi regionali per la dirigenza medica e non medica e per il comparto sanitario. - Professioni sanitarie

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2012 a settembre 2014  
Regione Siciliana – Assessorato della Salute – Dipartimento per la Pianificazione Strategica  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente del Servizio 6 "Programmazione dell'Emergenza"  
Adempimenti amministrativi e contabili relativi al servizio di soccorso regionale terrestre, al servizio di elisoccorso regionale ed ai servizi telefonici afferenti il numero unico di chiamata del "118" – Monitoraggio attività SUES "118" – Coordinamento ed indirizzo delle centrali operative del Servizio Urgenza Emergenza Sanitaria (SUES) "118" - Supporto ad organismi direttivi e di coordinamento in materia di emergenza-urgenza. Emergenza sanitaria – Coordinamento aspetti sanitari nel campo della protezione civile – Servizio civile in sanità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'8 febbraio 2011 al 30/06/2012  
Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro- Dipartimento  
Agenzia Regionale per l'Impiego  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente Generale  
Responsabile del Dipartimento con il compito di provvedere a: incentivare l'incontro tra domande ed offerte di lavoro, promuovere iniziative volte ad incrementare l'occupazione, favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti più deboli, formulare ed attuare programmi di politica attiva del lavoro, svolgere azioni di informazione ed orientamento professionale. Gestione di fondi FSE in materia di sgravi contributivi alle imprese, credito d'imposta ed orientamento e riqualificazione del personale fuoriuscito dal mercato del lavoro.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/12/2009 al 7/2/2011  
Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro- Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente Generale  
Responsabile del Dipartimento con il compito di provvedere agli adempimenti giuridici, amministrativi e gestionali, nonché allo studio e all'istruttoria degli atti concernenti l'esercizio delle funzioni in materia di politiche sociali, politiche per la famiglia, anche mediante reti di servizi. Rapporti con i Ministeri del Welfare e delle Politiche Giovanili. Gestione di fondi FESR e fondi FES.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di Azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/10/2005 al 29/12/2009  
Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali  
Dipartimento Autonomie Locali  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente del Servizio 4 "Finanza Locale"  
Gestione del Fondo globale in favore degli Enti Locali della Regione Siciliana e delle relative forme associative. Segreteria della Conferenza Regione Autonomie Locali. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza. Orientamenti ed indirizzi generali in materia di attività finanziaria degli Enti Locali.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di Azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/09/2004 al 17/10/2005  
Regione Siciliana - Assessorato Bilancio e Finanze – Segreteria Tecnica - Ufficio di Diretta  
Collaborazione dell'Assessore  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente – Componente Segreteria Tecnica  
Istruttoria degli atti amministrativi di competenza dell'Assessore, nonché le risposte agli atti parlamentari di controllo e di indirizzo nelle materie di competenza

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1/07/2002 al 31/08/2004  
Regione Siciliana – Assessorato regionale dell'Industria – Servizio di Valutazione Strategica - Ufficio di Diretta  
Collaborazione dell'Assessore  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente – Componente del Servizio di Valutazione Strategica  
Istruttoria relativa alla verifica dell'attuazione, da parte dei Direttori dei Dipartimenti dei programmi strategici impartiti dalla Giunta ed il conseguimento degli obiettivi.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 10/09/2001 al 30/06/2002  
Regione Siciliana – Assessorato regionale dell'Industria – Segreteria Tecnica - Ufficio di Diretta  
Collaborazione dell'Assessore  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente – Componente della Segreteria Tecnica  
Istruttoria degli atti amministrativi di competenza dell'Assessore, nonché le risposte agli atti parlamentari di controllo e di indirizzo nelle materie di competenza

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/12/1997 al 09/09/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato regionale del Bilancio e Finanze- Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria centrale per Assessorato Industria
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente Tecnico del Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria dei provvedimenti emessi dall'Amministrazione attiva di propria competenza - Funzioni di vice Direttore

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 02/6/1997 al 30/11/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato regionale del Bilancio e Finanze- Dipartimento Bilancio e Tesoro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente Tecnico del Bilancio – Servizio Organizzazione e Metodo
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione e gestione delle problematiche inerenti l'organizzazione dipartimentale

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 16/11/1992 al 01/6/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato regionale Lavori Pubblici - Dipartimento Lavori Pubblici
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo con qualifica di Assistente Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria della documentazione relativa alle problematiche del servizio alloggi popolari, gestione economica del personale del dipartimento lavori pubblici

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 1990 al 15/11/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop 25 Aprile S.c.a.r.l.
- Tipo di azienda o settore Settore privato – Grande Distribuzione in campo alimentare
- Tipo di impiego Controller – Responsabile del Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione e redazione del budget, monitoraggio dei dati, verifica scostamenti, analisi delle cause, riprogrammazione, formazione del personale in merito alla gestione del programma del controllo di gestione. Redazione del bilancio d'esercizio, e valutazione finale della gestione economica, finanziaria e del personale,

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anni 1988/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale
- Tipo di azienda o settore Settore privato – Accreditato dalla Regione Siciliana
- Tipo di impiego Docente di materie Tecniche ed Economiche
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di programmi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Ferrara di Palermo.
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Docente di materie Tecniche ed Economiche
- Principali mansioni e responsabilità Capacità di trasferire conoscenze e competenze agli alunni

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 1988/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Oriani di Palermo.
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Docente di materie Tecniche ed Economiche
- Principali mansioni e responsabilità Capacità di trasferire conoscenze e competenze agli alunni

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 1988/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Rosmini di Palermo.
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Docente di materie Tecniche ed Economiche
- Principali mansioni e responsabilità Capacità di trasferire conoscenze e competenze agli alunni

### INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dal marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Arnas Civico Di Cristina Benfratelli" di Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei revisori
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabilità bilanci e gestione

### INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) 29 maggio 2013 – 30 settembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Procura Regionale della Corte dei Conti – Palermo
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Tipo di impiego Accertamenti istruttori
- Principali mansioni e responsabilità Accertamento danno erariale

### INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dal 3 aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale per la Sanità
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Componente Commissione Ispettiva regionale di controllo
- Principali mansioni e responsabilità Verifica procedura di gara delle Aziende Sanitarie del SSR

### INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dal 25 febbraio 2014 a luglio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Seus Scpa
- Tipo di azienda o settore Partecipata dalla Regione Siciliana e dalle Azienda del SSR
- Tipo di impiego Componente del Consiglio di Sorveglianza
- Principali mansioni e responsabilità Controllo analogo

### INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

### INCARICHI PROFESSIONALI

- dal novembre 2012
- CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)
- Ente Pubblico

### INCARICHI PROFESSIONALI

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commissario ad acta

Controllo contabilità bilanci e gestione, propedeutici all'approvazione dei bilanci consuntivi anni 2010 e 2011 e bilanci preventivi anni 2010, 2011 e 2012

#### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/11/2006 al 31/08/2009

Azienda Ospedaliera "Umberto I" di Enna

Ente Pubblico

Presidente del Collegio dei revisori

Controllo contabilità bilanci e gestione

#### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 1999 a luglio 2004

Consorzio Asi di Palermo

Consorzio

Componente del Collegio dei revisori

Controllo contabilità bilanci e gestione

#### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 2010 a luglio 2013

Consorzio Bioevoluzione Sicilia

Consorzio

Componente del Collegio dei revisori

Controllo contabilità bilanci e gestione

#### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29/12/2009 al 10/06/2010

Comune di Giardini Naxos

Pubblico

Commissario Straordinario in sostituzione di Sindaco, Giunta e Consiglio

Gestione complessiva della amministrazione comunale, amministrativa, economica, finanziaria e del personale.

#### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2008

Comune di Catania

Pubblico

Commissario ad acta

Acquisizione ed esame della documentazione contabile ed amministrativa ed approvazione del conto consuntivo 2007

#### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio a giugno 2008

Provincia di Agrigento

Pubblico

Commissario Straordinario in sostituzione del Presidente e della Giunta

Adozione degli atti di competenza del Presidente e della Giunta

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Da dicembre 2007 a febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ravanusa
  - Tipo di azienda o settore Pubblico
  - Tipo di impiego Commissario Straordinario in sostituzione di Sindaco, Giunta e Consiglio
- Principali mansioni e responsabilità Adozione degli atti di competenza del Sindaco, Giunta e Consiglio

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Da luglio 2007 a giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Delia
  - Tipo di azienda o settore Pubblico
  - Tipo di impiego Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Adozione degli atti di competenza del consiglio

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Dal 13/03/2009 al 30/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ciapi di Priolo Gargallo
  - Tipo di azienda o settore Ente in house della Regione Siciliana
  - Tipo di impiego Presidente del Comitato Tecnico Scientifico
- Principali mansioni e responsabilità Verifica della coerenza delle attività relative al corso di formazione sull'Europrogettazione – Fondi Strutturali 2007-2013 per i dipendenti degli Enti Locali

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Dal 13/03/2009 al 30/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ciapi di Priolo Gargallo
  - Tipo di azienda o settore Ente in house della Regione Siciliana
  - Tipo di impiego Presidente del Comitato di Pilotaggio
- Principali mansioni e responsabilità Verifica della coerenza delle attività relative al corso di formazione sull'Europrogettazione –Fondi Strutturali 2007-2013 per i dipendenti degli Enti Locali

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Dall'11/01/2006 al 28/02/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ciapi di Priolo Gargallo
  - Tipo di azienda o settore Ente in house della Regione Siciliana
  - Tipo di impiego Presidente del Comitato di Pilotaggio
- Principali mansioni e responsabilità Verifica della coerenza delle attività relative al corso di formazione sui Controlli Interni e Bilancio Sociali per i dipendenti degli Enti Locali

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Da febbraio 2005 a febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco delle Madonie
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Presidente del Collegio dei revisori
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabilità bilanci e gestione

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Da febbraio 2004 a febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Soggiorno e Turismo di Cefalù
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei revisori
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabilità bilanci e gestione

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Da ottobre 2002 a ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media Statale "Domenico Scinà" di Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei revisori
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabilità bilanci e gestione

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Da ottobre 2002 a ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Didattica "G. Costa" di Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei revisori
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabilità bilanci e gestione

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Da ottobre 2002 a ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Didattica "Rosolino Pilo" di Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei revisori
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabilità bilanci e gestione

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Dal 1994 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Poggioreale
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Componente commissione ex art. 5 L. 178/76
- Principali mansioni e responsabilità Esame ed approvazione documentazione inerente la concessione di contributi per la ricostruzione degli alloggi nella valle del Belice a seguito del terremoto

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Da novembre 2002 a maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato regionale della Funzione Pubblica – Dipartimento del Personale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master sul tema "Modelli di Sistem Dynamics per il controllo di gestione nei processi di risanamento e sviluppo"
- Qualifica conseguita Superamento esame finale ed acquisizione competenze

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Da novembre 2003 a maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Diritto Pubblico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Diritto Amministrativo "L'Orientamento Amministrativo tra Stato Regione e Integrazione Comunitaria"

Qualifica conseguita

Superamento esame finale ed acquisizione competenze

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 21/07/1997

Ministero di Grazie e Giustizia

Iscrizione all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili – (G.U.R.l n. 100 del 17/12/99 S.O. IV serie speciale)

Revisore Contabile

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1991

Università degli Studi di Palermo

Superamento degli esami di Stato per l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista. Materie giuridiche – amministrative – contabili ed economiche  
Dottore Commercialista

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1990

Coop Liguria

Corso di controller per la Funzione di Responsabile del Controllo di Gestione

Responsabile del Controllo di Gestione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1/10/1989 al 30/04/1990

Isida "Istituto Superiore per imprenditori e Dirigenti Azienda" di Palermo

Master in Business Administration (MBA) con accreditamento ASFOR (Associazione per la Formazione alla Direzione Aziendale)

Esperto in Business Administration

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1/8/1989 al 31/8/1989

San Giles College Brighton (England)

Corso intensivo di lingua inglese

Superamento del II livello

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1988

Ministero della Pubblica Istruzione

Abilitazione all'insegnamento per le materie Tecniche, commerciali ed aziendali

Docente in materie Tecniche, Contabili ed Aziendali



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 20/11/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo Laurea in Economia e Commercio con votazione di 110/110, Lode e menzione della tesi di Laurea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche, amministrative, economiche ed aziendalistiche. Piano di studio Aziendale
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Luglio 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Commerciale "Jacopo del Duca" di Cefalù
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche, amministrative, economiche ed aziendali.
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniera

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- Inglese
- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Tendenza a ricercare nei collaboratori un forte sentimento di coinvolgimento nei processi lavorativi, facilitando l'espressione delle qualità individuali ai fini di una cultura di gruppo. La crescita professionale, la condivisione del lavoro e in maniera particolare la comunicazione sono state sempre alla base dei rapporti di lavoro con tutti i miei collaboratori.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il coordinamento e l'amministrazione delle persone appartenenti ai gruppi di lavoro prima, e dei Dipartimenti poi, mi ha permesso di maturare un'ottima capacità di vivere e lavorare con molte persone in ambienti anche diversi tra loro, occupando posti di notevole impegno e responsabilità. Inoltre, gli incarichi professionali, mi hanno costretto a prendere decisioni anche sotto pressione, assumendomi sempre le relative responsabilità. L'approccio nei confronti dei collaboratori è sempre stato "tutelante" ma al contempo con un coinvolgimento individuale ben definito nei ruoli e nelle responsabilità. Forte tendenza alla delega di funzioni ed al contemporaneo mantenimento di un adeguato livello di controllo delle attività.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei pacchetti di Office Automation e utilità individuale (Word, excel, powerpoint, access, outlook..)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze professionali nella materia gestionale della pubblica amministrazione, con riferimento:

- ALLE TEMATICHE TECNICHE: funzionamento interno degli enti pubblici: competenze degli organi, documenti di programmazione, bilanci di previsione, contabilità pubblica e sistema dei controlli;
- ALLE TEMATICHE GIURIDICHE: diritto pubblico, diritto pubblico regionale, regolamenti comunitari, diritto degli enti locali, con particolare riferimento alla regione siciliana, all'autonomia speciale ed alle norme di rango costituzionale;
- ALLE TEMATICHE AMMINISTRATIVE: codice degli appalti, decretazione, pubblicità degli atti, codice della pubblica amministrazione;
- ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA: applicazione dei regolamenti comunitari, programmazione delle risorse, gestione dei bandi anche attraverso le piattaforme informatiche di Caronte ed altro, monitoraggio e controllo ai fini della certificazione della spesa, con riguardo ai fondi FAS, al FESR ed all' FSE.

## PATENTE

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale alcuni dei quali sui seguenti temi:

- Entrate, pratica di accertamento, riscossione e versamento;
- Patologia dei residui attivi nel bilancio regionale;
- Gli appalti e i contratti nella pubblica amministrazione
- Figura e compiti dei revisori dei conti nel nuovo ordinamento della pubblica amministrazione;
- Tecniche e strumenti di leadership;
- Il controllo di gestione ed il budget;
- La tecnologia informatica tra ruolo decisionale e servizi al cittadino;
- I sistemi di controllo interno;
- Microsoft Word II;
- Microsoft Access I,

Relatore in vari seminari rivolti ai dipendenti degli Enti Locali in materia di contabilità pubblica e di finanza locale

La sottoscritta, consapevole della responsabilità penale in cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 66 del D.P.R. 445/0, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati.

Palermo, 4 maggio 2016

Maria Letizia Di Liberti

