

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome SGROI GIUSEPPE  
Indirizzo  
Telefono 0917075760  
Fax 0917075519  
E-mail g.sgroi@regione.sicilia.it  
  
Nazionalità italiana  
  
Data di nascita 25/07/63

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) Dal 1/07/2009 a data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Dirigente 3 FASCIA - Dipartimento Pianificazione Strategica Assessorato della Salute
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente preposto Area Interdipartimentale 3 "Affari Giuridici"
  
- Date (da - a) Dal 1/07/2010 al 14/04/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Dirigente 3 FASCIA - Dipartimento Pianificazione Strategica Assessorato della Salute
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile ad interim del servizio 1 -personale dipendente SSR
  
- Date (da - a) Dal 9/06/2006 al 30/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Dirigente - Dipartimento Regionale per l'assistenza sanitaria ed ospedaliera e la programmazione e la gestione delle risorse correnti del Fondo Sanitario. Assessorato della Salute
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente preposto Servizio 5 "Contenzioso e Convenzioni"

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/12/2004 al 8/06/2006

REGIONE SICILIANA

Amministrazione pubblica

Dirigente - Dipartimento Regionale Fondo Sanitario.  
Assessorato della Sanità

Dirigente preposto Area Affari Generali e Legali

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/12/2001 AL 30/11/2004

REGIONE SICILIANA

Amministrazione pubblica

Dirigente - Dipartimento Regionale Fondo Sanitario.  
Assessorato della Sanità

Dirigente preposto all'Unità Operativa Complessa "Contenzioso"

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/03/1993 al 9/12/2001

REGIONE SICILIANA

Amministrazione pubblica

Dirigente amministrativo presso Gruppo "Tutela della salute mentale e tossicodipendenze.

- Segretario della consulta regionale per le tossicodipendenze ex l.r. 64/1984 nominato con D.A. 30435 del 28/10/1999 e s.m.i.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO - LAUREA in GIURISPRUDENZA con la votazione di 110 e lode il 6/07/1988

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità scientifica 1982 presso il Liceo Scientifico E.Basile di Carini

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi operativi più utilizzati e di numerosi applicativi tra i quali :Works, Excel, Word

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E

### COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

19/12/2014  
Giuseppe D'Amico