

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA LETIZIA DI LIBERTI**
Indirizzo

Telefono **091 7075671**
Fax **091 7075502**
E-mail **ldiliberti@regione.sicilia.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita .

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA SETTEMBRE 2012 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Salute – Dipartimento per la Pianificazione Strategica
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore Dirigente del Servizio 6 “Programmazione dell’Emergenza”
- Tipo di impiego Adempimenti amministrativi e contabili relativi al servizio di soccorso regionale terrestre, al servizio di elisoccorso regionale ed ai servizi telefonici afferenti il numero unico di chiamata del “118” – Monitoraggio attività SUES “118” – Coordinamento ed indirizzo delle centrali operative del Servizio Urgenza Emergenza Sanitaria (SUES) “118” - Supporto ad organismi direttivi e di coordinamento in materia di emergenza-urgenza. Emergenza sanitaria – Coordinamento aspetti sanitari nel campo della protezione civile – Servizio civile in sanità.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall’8 febbraio 2011 al 30/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro- Dipartimento Agenzia Regionale per l’Impiego
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente Generale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Dipartimento con il compito di provvedere a: incentivare l’incontro tra domande ed offerte di lavoro, promuovere iniziative volte ad incrementare l’occupazione, favorire l’inserimento lavorativo dei soggetti più deboli, formulare ed attuare programmi di politica attiva del lavoro, svolgere azioni di informazione ed orientamento professionale. Gestione di fondi FSE in materia di sgravi contributi alle imprese, credito d’imposta ed orientamento e riqualificazione del personale fuoriuscito dal mercato del lavoro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/12/2009 al 7/2/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro- Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente Generale

1

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Dipartimento con il compito di provvedere agli adempimenti giuridici, amministrativi e gestionali, nonché allo studio e all'istruttoria degli atti concernenti l'esercizio delle funzioni in materia di politiche sociali, politiche per la famiglia, anche mediante reti di servizi. Rapporti con i Ministeri del Welfare e delle Politiche Giovanili. Gestione di fondi FESR e fondi FES.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di Azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/10/2005 al 29/12/2009
Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali
Dipartimento Autonomie Locali
Pubblica Amministrazione
Dirigente del Servizio 4 "Finanza Locale"
Gestione del Fondo globale in favore degli Enti Locali della Regione Siciliana e delle relative forme associative. Segreteria della Conferenza Regione Autonomie Locali. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza. Orientamenti ed indirizzi generali in materia di attività finanziaria degli Enti Locali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di Azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/09/2004 al 17/10/2005
Regione Siciliana - Assessorato Bilancio e Finanze – Segreteria Tecnica - Ufficio di Diretta Collaborazione dell'Assessore
Pubblica Amministrazione
Dirigente – Componente Segreteria Tecnica
Istruttoria degli atti amministrativi di competenza dell'Assessore, nonché le risposte agli atti parlamentari di controllo e di indirizzo nelle materie di competenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1/07/2002 al 31/08/2004
Regione Siciliana – Assessorato regionale dell'Industria – Servizio di Valutazione Strategica - Ufficio di Diretta Collaborazione dell'Assessore
Pubblica Amministrazione
Dirigente – Componente del Servizio di Valutazione Strategica
Istruttoria relativa alla verifica dell'attuazione, da parte dei Direttori dei Dipartimenti dei programmi strategici impartiti dalla Giunta ed il conseguimento degli obiettivi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 10/09/2001 al 30/06/2002
Regione Siciliana – Assessorato regionale dell'Industria – Segreteria Tecnica - Ufficio di Diretta Collaborazione dell'Assessore
Pubblica Amministrazione
Dirigente – Componente della Segreteria Tecnica
Istruttoria degli atti amministrativi di competenza dell'Assessore, nonché le risposte agli atti parlamentari di controllo e di indirizzo nelle materie di competenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 01/12/1997 al 09/09/2001
Regione Siciliana – Assessorato regionale del Bilancio e Finanze- Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria centrale per Assessorato Industria
Pubblica Amministrazione
Dirigente Tecnico del Bilancio

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria dei provvedimenti emessi dall'Amministrazione attiva di propria competenza - Funzioni di vice Direttore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 02/6/1997 al 30/11/1997
Regione Siciliana – Assessorato regionale del Bilancio e Finanze- Dipartimento Bilancio e Tesoro
Pubblica Amministrazione
Dirigente Tecnico del Bilancio – Servizio Organizzazione e Metodo
Programmazione e gestione delle problematiche inerenti l'organizzazione dipartimentale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 16/11/1992 al 01/6/1997
Regione Siciliana – Assessorato regionale Lavori Pubblici - Dipartimento Lavori Pubblici
Pubblica Amministrazione
Funzionario Direttivo con qualifica di Assistente Contabile
Istruttoria della documentazione relativa alle problematiche del servizio alloggi popolari, gestione economica del personale del dipartimento lavori pubblici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 1990 al 15/11/1992
Coop 25 Aprile S.c.a.r.l.
Settore privato – Grande Distribuzione in campo alimentare
Controller – Responsabile del Controllo di Gestione
Programmazione e redazione del budget, monitoraggio dei dati, verifica scostamenti, analisi delle cause, riprogrammazione, formazione del personale in merito alla gestione del programma del controllo di gestione. Redazione del bilancio d'esercizio, e valutazione finale della gestione economica, finanziaria e del personale,

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anni 1988/1989
Centro di Formazione Professionale
Settore privato – Accreditato dalla Regione Siciliana
Docente di materie Tecniche ed Economiche
Gestione di programmi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1989
Istituto Tecnico Commerciale Ferrara di Palermo.
Pubblico
Docente di materie Tecniche ed Economiche
Capacità di trasferire conoscenze e competenze agli alunni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Anno 1988/1989
Istituto Tecnico Commerciale Oriani di Palermo.
Privato
Docente di materie Tecniche ed Economiche



• Principali mansioni e responsabilità

Capacità di trasferire conoscenze e competenze agli alunni

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Anno 1988/1989

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Tecnico Commerciale Rosmini di Palermo.

• Tipo di azienda o settore

Privato

• Tipo di impiego

Docente di materie Tecniche ed Economiche

Principali mansioni e responsabilità

Capacità di trasferire conoscenze e competenze agli alunni

INCARICHI PROFESSIONALI

• Date (da – a)

Dal marzo 2010 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera "Arnas Civico Di Cristina Benfratelli" di Palermo

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Presidente del Collegio dei revisori

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

• Date (da – a)

29 maggio 2013 – 30 settembre 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Procura Regionale della Corte dei Conti – Palermo

• Tipo di azienda o settore

Pubblica

• Tipo di impiego

Accertamenti istruttori

• Principali mansioni e responsabilità

Accertamento danno erariale

INCARICHI PROFESSIONALI

• Date (da – a)

Dal 3 aprile 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assessore Regionale per la Sanità

• Tipo di azienda o settore

Pubblico

• Tipo di impiego

Componente Commissione Ispettiva regionale di controllo

• Principali mansioni e responsabilità

Verifica procedura di gara delle Aziende Sanitarie del SSR

INCARICHI PROFESSIONALI

• Date (da – a)

Dal 25 febbraio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Seus Scpa

• Tipo di azienda o settore

Partecipata dalla Regione Siciliana e dalle Azienda del SSR

• Tipo di impiego

Componente del Consiglio di Sorveglianza

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo analogo

INCARICHI PROFESSIONALI

• Date (da – a)

dal novembre 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Commissario ad acta

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo contabilità bilanci e gestione, propedeutici all'approvazione dei bilanci consuntivi anni 2010 e 2011 e bilanci preventivi anni 2010, 2011 e 2012

INCARICHI PROFESSIONALI

• Date (da – a)

Dal 23/11/2006 al 31/08/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera "Umberto I" di Enna
 Ente Pubblico
 Presidente del Collegio dei revisori
 Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3/8/2009 al settembre 2012
 Consorzio Asi di Palermo
 Ente Pubblico
 Presidente del Collegio dei revisori
 Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29/12/2009 al 30/06/2011
 Comune di Giardini Naxos
 Pubblico
 Commissario Straordinario in sostituzione di Sindaco, Giunta e Consiglio
 Gestione complessiva della amministrazione comunale, amministrativa, economica, finanziaria e del personale.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2008
 Comune di Catania
 Pubblico
 Commissario ad acta
 Acquisizione ed esame della documentazione contabile ed amministrativa ed approvazione del conto consuntivo 2007

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio a giugno 2008
 Provincia di Agrigento
 Pubblico
 Commissario Straordinario in sostituzione del Presidente e della Giunta
 Adozione degli atti di competenza del Presidente e della Giunta

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2007 a febbraio 2008
 Comune di Ravanusa
 Pubblico
 Commissario Straordinario in sostituzione di Sindaco, Giunta e Consiglio
 Adozione degli atti di competenza del Sindaco, Giunta e Consiglio

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2007 a giugno 2008
 Comune di Delia
 Pubblico
 Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale
 Adozione degli atti di competenza del consiglio

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dal 13/03/2009 al 30/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ciapi di Priolo Gargallo
- Tipo di azienda o settore Ente in house della Regione Siciliana
- Tipo di impiego Presidente del Comitato Tecnico Scientifico
- Principali mansioni e responsabilità Verifica della coerenza delle attività relative al corso di formazione sull'Europrogettazione – Fondi Strutturali 2007-2013 per i dipendenti degli Enti Locali

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dal 13/03/2009 al 30/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ciapi di Priolo Gargallo
- Tipo di azienda o settore Ente in house della Regione Siciliana
- Tipo di impiego Presidente del Comitato di Pilotaggio
- Principali mansioni e responsabilità Verifica della coerenza delle attività relative al corso di formazione sull'Europrogettazione –Fondi Strutturali 2007-2013 per i dipendenti degli Enti Locali

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dal 18/03/2009 al 30/04/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ciapi di Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente in house della Regione Siciliana
- Tipo di impiego Componente del Comitato Tecnico Scientifico
- Principali mansioni e responsabilità Verifica della coerenza delle attività relative al corso di formazione sul Bilancio degli Enti Locali, URP e Proget Finance

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dal 18/3/2009 al 30/04/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ciapi di Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente in house della Regione Siciliana
- Tipo di impiego Componente della Cabina di Regia
- Principali mansioni e responsabilità Verifica della coerenza delle attività relative al corso di formazione sul Bilancio degli Enti Locali, URP e Proget Finance

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dall'11/01/2006 al 28/02/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ciapi di Priolo Gargallo
- Tipo di azienda o settore Ente in house della Regione Siciliana
- Tipo di impiego Presidente del Comitato di Pilotaggio
- Principali mansioni e responsabilità Verifica della coerenza delle attività relative al corso di formazione sui Controlli Interni e Bilancio Sociali per i dipendenti degli Enti Locali

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Da febbraio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco delle Madonne
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei revisori
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI



- Date (da – a) Da febbraio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Soggiorno e Turismo di Cefalù
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei revisori
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Da ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media Statale "Domenico Scinà" di Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei revisori
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Da ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Didattica "G. Costa" di Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei revisori
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Da ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Didattica "Rosolino Pilo" di Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei revisori
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dal 1994 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Poggioreale
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Componente commissione ex art. 5 L. 178/76
- Principali mansioni e responsabilità Esame ed approvazione documentazione inerente la concessione di contributi per la ricostruzione degli alloggi nella valle del Belice a seguito del terremoto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da novembre 2002 a maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato regionale della Funzione Pubblica – Dipartimento del Personale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master sul tema "Modelli di Sistem Dynamics per il controllo di gestione nei processi di risanamento e sviluppo"
- Qualifica conseguita Superamento esame finale ed acquisizione competenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da novembre 2003 a maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Diritto Pubblico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Diritto Amministrativo "L'Orientamento Amministrativo tra Stato Regione e Integrazione Comunitaria"
- Qualifica conseguita Superamento esame finale ed acquisizione competenze



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 21/07/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Grazie e Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili – (G.U.R.l n. 100 del 17/12/99 S.O. IV serie speciale)
- Qualifica conseguita Revisore Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento degli esami di Stato per l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista. Materie giuridiche – amministrative – contabili ed economiche
- Qualifica conseguita Dottore Commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coop Liguria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di controller per la Funzione di Responsabile del Controllo di Gestione
- Qualifica conseguita Responsabile del Controllo di Gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1/10/1989 al 30/04/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Isida "Istituto Superiore per imprenditori e Dirigenti Azienda" di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Business Administration (MBA) con accreditamento ASFOR (Associazione per la Formazione alla Direzione Aziendali)
- Qualifica conseguita Esperto in Business Administration

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1/8/1989 al 31/8/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione San Giles College Brighton (England)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso intensivo di lingua inglese
- Qualifica conseguita Superamento del II livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'insegnamento per le materie Tecniche, commerciali ed aziendali
- Qualifica conseguita Docente in materie Tecniche, Contabili ed Aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



• Date (da – a)	20/11/1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo Laurea in Economia e Commercio con votazione di 110/110, Lode e menzione della tesi di Laurea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche, amministrative, economiche ed aziendalistiche. Piano di studio Aziendale
Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Luglio 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico Commerciale "Jacopo del Duca" di Cefalù
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche, amministrative, economiche ed aziendali.
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniera

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Tendenza a ricercare nei collaboratori un forte sentimento di coinvolgimento nei processi lavorativi, facilitando l'espressione delle qualità individuali ai fini di una cultura di gruppo. La crescita professionale, la condivisione del lavoro e in maniera particolare la comunicazione sono state sempre alla base dei rapporti di lavoro con tutti i miei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il coordinamento e l'amministrazione delle persone appartenenti ai gruppi di lavoro prima, e dei Dipartimenti poi, mi ha permesso di maturare un'ottima capacità di vivere e lavorare con molte persone in ambienti anche diversi tra loro, occupando posti di notevole impegno e responsabilità. Inoltre, gli incarichi professionali, mi hanno costretto a prendere decisioni anche sotto pressione, assumendomi sempre le relative responsabilità. L'approccio nei confronti dei collaboratori è sempre stato "tutelante" ma al contempo con un coinvolgimento individuale ben definito nei ruoli e nelle responsabilità. Forte tendenza alla delega di funzioni ed al contemporaneo mantenimento di un adeguato livello di controllo delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei pacchetti di Office Automation e utilità individuale (Word, excel, powerpoint, access, outlook..)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze professionali nella materia gestionale della pubblica amministrazione, con riferimento:

- ALLE TEMATICHE TECNICHE: funzionamento interno degli enti pubblici: competenze degli organi, documenti di programmazione, bilanci di previsione, contabilità pubblica e sistema dei controlli;
- ALLE TEMATICHE GIURIDICHE: diritto pubblico, diritto pubblico regionale, regolamenti comunitari, diritto degli enti locali, con particolare riferimento alla regione siciliana, all'autonomia speciale ed alle norme di rango costituzionale;
- ALLE TEMATICHE AMMINISTRATIVE: codice degli appalti, decrelazione, pubblicità degli atti, codice della pubblica amministrazione;
- ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA: applicazione dei regolamenti comunitari, programmazione delle risorse, gestione dei bandi anche attraverso le piattaforme informatiche di Caronte ed altro, monitoraggio e controllo ai fini della certificazione della spesa, con riguardo ai fondi FAS, al FESR ed all' FSE.

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale alcuni dei quali sui seguenti temi:

- Entrate, pratica di accertamento, riscossione e versamento;
- Patologia dei residui attivi nel bilancio regionale;
- Gli appalti e i contratti nella pubblica amministrazione
- Figura e compiti dei revisori dei conti nel nuovo ordinamento della pubblica amministrazione;
- Tecniche e strumenti di leadership;
- Il controllo di gestione ed il budget;
- La tecnologia informatica tra ruolo decisionale e servizi al cittadino;
- I sistemi di controllo interno;
- Microsoft Word II;
- Microsoft Access I,

Relatore in vari seminari rivolti ai dipendenti degli Enti Locali in materia di contabilità pubblica e di finanza locale

La sottoscritta, consapevole della responsabilità penale in cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 66 del D.P.R. 445/0, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati.

Palermo, 12 agosto 2014

Maria Letizia Di Liberti

