

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DELEO ANGELA MARIA
Indirizzo .
Telefono 091 7075753 / 3471956200
Fax 091 7075774
E-mail Angela.deleo@regione.sicilia.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività svolta presso l'Assessorato Regionale Salute di Palermo

Maggio 2009 al 2014 Dirigente dell'UOB 7.1 Piante organiche e concorsi del Servizio 7 farmaceutica

Marzo 2005 al maggio 2009 Capo Servizio 5 Farmacie e farmaceutica dell'Ispettorato Regionale Sanitario

Settembre 2004 al dicembre 2004 Capo Area 1 dell'Ispettorato Regionale Sanitario

Maggio 2000 a settembre 2004 Capo servizio della Formazione dell'ispettorato regionale Sanitario

Da Marzo 1996 a Maggio 2000 coordinatore del gruppo Educazione Ila salute

Da novembre 1989 al marzo 1996 ispettore Sanitario farmacista del servizio 37 dell'ispettorato regionale sanitario, meritando encomio ufficiale per l'attività svolta

Attività svolta presso farmacie private

Collaboratore e, saltuariamente direttore, presso la farmacia dr. Gerardi Antonino di Palermo, via Sardegna, 25 dall'Ottobre 1978 a settembre 1989

Collaboratore e/o direttore presso la farmacia dr.ssa Maria Felicia Guardione Guardione di Caltanissetta, Via de Amicis, 25 dal dicembre 1974 al settembre 1978

ALTRE ATTIVITA'

I semestre del 1979: ha svolto e superato il tirocinio pratico ospedaliero presso L'Azienda Villa Sofia Witaker.. In tale periodo ha svolto part-time l'attività di collaboratore presso la farmacia Gerardi

Componente di Commissione per l'assegnazione di farmacie private nelle province di Messina, Enna, Agrigento

Componente della commissione Prontuario Terapeutico Ospedaliero Regionale dal 2005 al 2009

Componente delle commissioni dei Progetti Obiettivi Regionali dal 2000 al 2004

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Laurea con lode in farmacia il 26/7/1974 conseguita presso l'università degli studi di Palermo – Facoltà di Farmacia

Abilitazione all'esercizio professionale nel novembre 1974

Idoneità alla titolarità conseguita nel 1977 a seguito concorso

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE,FRANCESE
buono,
buono,
buono,

arabo elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità di front office oltre che relazionali sia di gruppo che generali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Le capacità organizzative sono state acquisite e maturate durante tutta l'attività lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso quotidiano del PC con tutte le applicazioni Office (word,excel,access, power point),
nonché uso di fotocopiatrici, scanner,fax.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Pianoforte

PATENTE O PATENTI

Patente B

Palermo 2 Dicembre 2014

Angela Maria Reus