



REGIONE SICILIANA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

Corso Gelone,17 – 96100 Siracusa
Codice Fiscale/Partita IVA 01661590891

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, TRASLOCO E TRASPORTO DI ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO PER TUTTI I PRESIDI OSPEDALIERI ED EXTRAOSPEDALIERI DELL’A.S.P. DI SIRACUSA.

CIG: 4320560EE3

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - ENTE APPALTANTE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa – Corso Gelone, n°17 Siracusa – tel.0931-484111 – fax n. 0931-484855.

La presente procedura aperta viene esperita ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs 12.4.06, n. 163, e s. m. e i., di seguito denominato “Codice” e della L.r. n.12 del 12/07/2011 .

L’aggiudicazione avverrà, ai sensi dell’art. 82 del Codice, con il criterio del massimo ribasso sul prezzo a base d’asta .

ART. 2 – OGGETTO DELLA GARA, IMPORTO DELLA FORNITURA E BASE D’ASTA

Procedura aperta per l’appalto del servizio di facchinaggio, trasloco e trasporto di arredi, attrezzature e materiale vario per tutti i presidi ospedalieri ed extraospedalieri dell’A.S.P. di Siracusa. La durata dell’appalto è di tre anni. Condizioni e modalità di partecipazione sono contenuti nel presente disciplinare.

Il prezzo a base d’asta è fissato da questa Amministrazione come segue:

- facchinaggio interno € 14,9310 IVA esclusa, per ogni ora di un operaio, oltre gli oneri per la sicurezza che ammontano ad € 0,14, IVA esclusa, non soggetti a ribasso d’asta.

- facchinaggio esterno €16,6152 per ogni ora di un operaio, oltre gli oneri per la sicurezza.

L’importo complessivo triennale presunto ammonta ad € 2.400.000/00 IVA inclusa.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all’appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all’eliminazione dei rischi da interferenza inerenti la fornitura del servizio oggetto della presente gara. I costi eventuali connessi al D.U.V.R.I. dinamico saranno a carico dell’Amministrazione.

Si allega copia D.U.V.R.I (allegato B).

ART. 3 - CONDIZIONI E MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

Sono indicate e regolamentate nel capitolato speciale di appalto.

La gara sarà celebrata in seduta pubblica il giorno **20/09/2012** - alle ore 11,00 presso i locali dell’U.O.C. Provveditorato dell’A.S. P. di Siracusa – Traversa La Pizzuta, area ex O.N.P.

ART. 4 - MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla gara tutti i soggetti indicati nell’art. 34 del Codice. Per i consorzi stabili, i raggruppamenti temporanei di impresa e i consorzi ordinari di concorrenti, si applica integralmente la disciplina prevista dagli artt. 35, 36 e 37 del Codice.

In caso di R.T.I., l’offerta congiunta, sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti di fornitura che saranno eseguiti dalle singole imprese partecipanti al raggruppamento .

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'impresa partecipante per poter partecipare alla gara dovrà far pervenire all'Azienda Sanitaria Provinciale – Protocollo Generale – Corso Gelone n. 17 – 96100 Siracusa – un plico, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo posta o anche a mano, entro e non oltre un'ora prima di quella stabilita per l'inizio delle operazioni di gara e recante esternamente, oltre l'intestazione della Ditta la seguente dicitura:

“Offerta per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di facchinaggio, trasloco e trasporto di arredi, attrezzature e materiale vario.”. La ricezione del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione nel termine stabilito. Pertanto non saranno prese in considerazione quelle offerte che, per qualsiasi motivo, giungessero oltre il termine stabilito.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- 1) Busta “A” : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) Busta “B” : OFFERTA ECONOMICA

BUSTA A)

recante all'esterno, oltreché gli estremi del concorrente, la scritta:

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di facchinaggio, trasloco e trasporto di arredi, attrezzature e materiale vario.

Tale busta deve contenere:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatta sulla base dell' All. “A”;
- 2) **cauzione provvisoria** da costituire mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciate ai sensi dell'art. 1 punti b) e c) della Legge 10 giugno 1982, n. 348, nonché mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà contenere:

- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. Lgs. 163/2006;
- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

Possono beneficiare della **riduzione del 50% della cauzione**, in applicazione dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 i concorrenti in possesso della certificazione di qualità rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati del sistema di qualità aziendale, allegando la suddetta documentazione sulla qualità. In caso di R.T.I., la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

- 3) **Impegno di un fideiussore**, reso ai sensi del comma 8 dell'art. 75 del Codice a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 4) **Idonee referenze bancarie** (ossia dichiarazione, in originale, rilasciata da almeno due istituti bancari intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, con i quali il concorrente intrattiene rapporti commerciali, che ne attestino la capacità finanziaria ed economica). In caso di RT.I. le referenze dovranno essere presentate da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- 5) Dichiarazione concernente il **fatturato globale** d'impresa e **l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara**, realizzati negli ultimi tre esercizi, risultante dagli ultimi 3 bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163. L'importo del fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi, pena esclusione, non dovrà essere inferiore all'importo complessivo previsto ed indicato in premessa per la fornitura oggetto della presente;

- 6) **Elenco dei principali servizi** prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, ai sensi dell'art. 42 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 12/04/2006 n.163 e s. m. ed i.. Nel caso di Ditta partecipante di nuova costituzione, dovranno essere indicate almeno due strutture sanitarie pubbliche o private presso cui è stato espletato il medesimo servizio.
- 7) **Dichiarazione riguardante l'elenco degli automezzi (non inferiore a quattro)** di cui il concorrente abbia la disponibilità per la durata dell'appalto, in uno alla dichiarazione relativa al possesso delle necessarie autorizzazioni per il trasporto di cose in conto terzi;
- 8) **Dichiarazione riguardante l'elenco dei dipendenti** in forza alla Ditta, che non dovranno essere inferiori ad otto unità;
- 9) **Ricevuta del versamento** a titolo di contributo a favore **dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici**. Il pagamento può essere effettuato con una delle modalità stabilite dall'Autorità. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell'impresa partecipante ed il relativo C.I.G. a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione della/e ricevuta/e di versamento/i o della copia stampata dell'e mail di conferma in caso di versamento on line, è causa di esclusione dalla gara. In caso di associazioni temporanee di imprese e consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dal consorzio.
- 10) Copia del Disciplinare e del Capitolato Speciale entrambi firmati per accettazione;
- 11) **(eventuale) dichiarazione di avvalimento** ai sensi dell'art. 49 D.L.vo 163/06 e s.m. ed i..
In applicazione delle disposizioni previste dall'art. 49 del D.L.vo 163/06, le Imprese concorrenti che intendono partecipare alla presente gara possono soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (ausiliaria).
In tal caso il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione relativa all'Impresa ausiliaria, che sarà responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante:
a – **dichiarazione**, resa dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria, sottoscritta ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa), comprovante il possesso dei requisiti di natura generale, secondo lo schema di cui all'**allegato**;
b – **dichiarazione** resa dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria, sottoscritta ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa), a dimostrazione della **capacità economico-finanziaria**, concernente il fatturato globale d'Impresa e l'importo relativo alla fornitura del servizio effettuata nel settore sanitario pubblico e privato, realizzati negli ultimi tre anni, che dovrà corrispondere, a quanto indicato dall'art. 9 punto 3, nella percentuale di cui si avvale il concorrente;
c - **dichiarazione**, resa dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria, sottoscritta ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa), a dimostrazione della **capacità tecnico-organizzativa**, concernente il possesso dei requisiti di cui all'art. 9 punto 4, nella percentuale di cui si avvale il concorrente;
d – **dichiarazione** sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante per tutta la durata dell'appalto a mettere a disposizione le risorse di cui è carente il concorrente;
e – **dichiarazione** dell'Impresa ausiliaria, la quale attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.L.vo 163/06, né di trovarsi, ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 163/06 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 135/09, in una situazione di controllo con una delle Imprese che partecipano alla gara ;
f – **contratto**, in originale o copia autenticata, nel quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
g – **non è consentito**, a pena di esclusione, che per la presente gara più di un concorrente si avvalga della stessa Impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 49, comma 8 del D.L.vo 163/06.

BUSTA B)

recante all'esterno, oltreché gli estremi del concorrente, la scritta:

“OFFERTA ECONOMICA: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di facchinaggio, trasloco e trasporto di arredi, attrezzature e materiale vario.

Tale busta deve contenere:

Offerta economica – redatta in lingua italiana, sottoscritta dal Titolare o dal Legale rappresentante della Ditta o dal Procuratore speciale allegando specifica procura.

L'offerta economica dovrà essere resa in bollo o resa legale mediante l'apposizione di marca o marche da bollo da € 14,62 e dovrà indicare il ribasso in percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, specificando la percentuale dell'IVA, sul prezzo unitario posto a base d'asta, che la Ditta intende praticare, per il solo servizio di facchinaggio.

In caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte uguali o superiori al prezzo posto a base d'asta.

Detta offerta deve contenere: termine di validità di 180 giorni, partita IVA, ragione sociale, luogo, sede legale, codice avviamento postale, codice attività, tipo Ditta/Società (singola-consorzio-raggruppamento temporaneo imprese), volume affari, capitale sociale, generalità complete del titolare o rappresentante legale della Ditta partecipante, numero di codice fiscale.

Considerato che tra i due servizi (facchinaggio e trasporto), il servizio di facchinaggio è nettamente prevalente rispetto al trasporto, l'aggiudicazione avverrà unicamente in base al prezzo del servizio di facchinaggio.

ART. 6 - TIPOLOGIA E FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e all'ora stabilita l'Autorità che presiede la gara (Seggio di Gara) procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a)** verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b)** apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza di **due** buste;
- c)** apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e verifica della presenza della documentazione richiesta dagli atti di gara.

Verranno escluse dalla gara quelle ditte che non avranno presentato completa o regolare documentazione.

Nel corso della seduta si procederà, altresì, al **sorteggio pubblico** per l'individuazione degli offerenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, che dovranno, in conformità a quanto previsto dall'**art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006**, comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione. Al riguardo si precisa che, in alternativa, potrà essere assoggettato a verifica ex art. 48 cit. un numero di concorrenti superiore alla percentuale minima del 10% indicata da tale norma.

La richiesta della documentazione comprovante quanto sopra avverrà tramite nota trasmessa a mezzo fax. La stessa conterrà l'indicazione del giorno (decimo giorno successivo a quello della richiesta) e dell'ora precisa di scadenza con riguardo alla effettiva operatività (orario d'Ufficio) del Servizio Protocollo aziendale. Il concorrente sorteggiato (o comunque assoggettato a verifica), dovrà far **pervenire** quanto richiesto **entro** il termine perentorio di giorni 10 previsto dal cit. art. 48 e segnalato nella suddetta nota, **pena l'esclusione** (Cfr. al riguardo anche determinazione AVCP n°5 del 21/05/2009 "Linee guida per l'applicazione dell'art. 48 D.Lvo 163/06"). Pertanto le ditte concorrenti sono invitate, fin da ora, ad organizzarsi compiutamente al fine di onorare entro i perentori termini citati la procedura imposta dall'art. 48 del D.Lvo 163/06 smi.

Qualora tali prove non siano fornite o non confermino quanto dichiarato nella documentazione di gara, il Seggio di gara procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Il sorteggio (salva l'ipotesi in cui tutte le Ditte vengano assoggettate a verifica ex art. 48, comma 1) verrà effettuato attribuendo a ciascun plico un numero progressivo e procedendo all'estrazione dei numeri da parte di un legale rappresentante dei concorrenti, se presenti.

d) Verificata la regolarità della documentazione amministrativa prodotta si procederà all'ammissione o all'esclusione delle ditte e per le Ditte ammesse si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e quindi all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con apposito provvedimento dell'Amministrazione.

E' insindacabile facoltà della stazione appaltante :

- sospendere e rinviare ad altra ora o data, qualora ne ricorra la necessità, la seduta di gara
- non procedere ad alcuna aggiudicazione, pur in presenza di offerte valide, o disporre una nuova contrattazione quando sia ritenuto utile nell'interesse dell'Amministrazione, qualora ad esempio venga ravvisata la non congruità dei prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato, ovvero qualora il prezzo offerto sia superiore a quello eventualmente aggiudicato in gare CONSIP S.p.A.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di più offerte uguali verrà osservata la procedura ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827 (miglioramento delle offerte, ovvero, qualora i soggetti candidati non siano presenti o se presenti, non vogliono migliorare le offerte, si procederà alla aggiudicazione mediante sorteggio). Possono migliorare l'offerta il Legale Rappresentante o chi è munito di specifica procura.

ART. 7 - AVVERTENZE

La stazione appaltante si riserva in autotutela e con provvedimento motivato e, ove ne ricorra la necessità, di procedere alla riapertura dei termini di gara e alla ripetizione delle operazioni di essa.

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere, ad avvenuta pubblicazione del bando, alla modifica, alla parziale rettifica o alla integrazione degli atti di gara, con o senza riapertura dei termini, l'Amministrazione vi provvederà, in autotutela. La relativa comunicazione avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifico avviso sulla GUUE. L'avvenuta pubblicazione di tale avviso sulla GUUE, almeno 10 giorni prima della scadenza dei termini di gara, farà ritenere come notificata a tutte le ditte concorrenti la variazione prevista senza alcuna necessità di procedere alla riapertura dei termini di gara. Copia integrale dell'avviso verrà pubblicata sul sito www.asp.sr.it;

Nel caso in cui venissero richiesti e si rendesse necessario procedere, ad avvenuta pubblicazione del bando, alla formale comunicazione di informazioni e/o dati e/o chiarimenti circa le modalità per concorrere alla presente gara si procederà a pubblicarne copia sul sito www.asp.sr.it al fine di darne conoscenza a tutte le ditte potenzialmente concorrenti. L'avvenuta pubblicazione sul sito, almeno 10 gg prima della scadenza dei termini di gara, farà ritenere come notificate a tutte le potenziali concorrenti le informazioni fornite.

ART. 8 - CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, entro 10 giorni dalla data di ricezione di apposita comunicazione, è tenuta a produrre, in uno alla documentazione che sarà richiesta dalla stazione appaltante, a garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento della fornitura di cui al contratto in argomento, la cauzione definitiva nella misura prevista dall'Art. 113 comma 1 del Codice, in uno dei modi previsti del citato Art. comma 2 .

Detta cauzione, infruttifera, sarà restituita nei modi e termini previsti dall'art. 113 comma 3 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la revoca della aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

ART. 9 - CONTRATTO

La stipula del contratto di appalto avverrà, previa verifica da parte della Stazione appaltante della veridicità delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, dopo l'acquisizione dei documenti che saranno richiesti dalla Stazione Appaltante.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di appalto per registrazioni, bolli e varie, restano a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, provvedere a comunicare, ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L.R. n. 15 del 20.11.2008, un numero di conto corrente unico sul quale l'Azienda Sanitaria farà confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario. Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione del contratto per inadempimento contrattuale.

ART. 10 – RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA

Qualora la Ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione si rivarrà su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale .

Ad essa verrà inoltre addebitata la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre Ditte concorrenti, oltre al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 11 - RECESSO UNILATERALE

Ai sensi dell'art.1671 C.C., l'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto prima dell'esecuzione della fornitura.

In particolare la stessa potrà avvalersi di tale facoltà:

- a) per motivi di interesse pubblico o gravi motivi che dovranno essere specificati nell'atto deliberativo;
- b) qualora, successivamente alla stipula del contratto, fosse accertata la sussistenza di una causa di divieto, sospensione, decadenza, di cui all'art.10, Legge n.575 del 31/05/65, in riferimento all'art. 2 comma 1°, art.3 comma 4° e 6°, del Decreto Legge n.490/94, ovvero una causa d'esclusione di cui all'art. 38 del Codice.
- c) qualora il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizi per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata (art. 2 comma 2 L.R. n. 15 del 20.11.2008).

In caso di recesso durante l'esecuzione del contratto, con esclusione del caso di recesso di cui alla lettera b) del comma precedente, l'Amministrazione sarà tenuta a pagare alla Ditta aggiudicataria solo il corrispettivo per la fornitura già eseguita fino a quel momento.

Si precisa che costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1455 e 1456 del Codice Civile la violazione debitamente accertata:

- 1) del mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia previdenziale;
- 2) mancata denuncia all'Autorità Giudiziaria e/o agli organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od ogni altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

ART. 12 - INADEMPIENZA E PENALITA'

In caso di inadempienza saranno applicate le penali di cui all'art.10 del capitolato Speciale di Appalto, secondo le modalità previste nel medesimo.

ART. 13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture sarà effettuato con le modalità di cui all'art.13 del Capitolato Speciale di Appalto.

La eventuale **cessione dei crediti** derivanti dal contratto per la fornitura dei servizi oggetto della gara è ammessa nei modi e nelle forme di cui all'art. 117 del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr. Si specifica, altresì, che l'atto o la scrittura privata di cessione notificato/a a questa Amministrazione dovrà essere corredato/a da una apposita dichiarazione resa dal Cessionario, sottoscritta ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa) contenente l'impegno ad effettuare tutti i pagamenti e corrispettivi riguardanti la fornitura di che trattasi a favore della Cedente (società aggiudicataria fornitrice) nel conto corrente unico indicato dalla stessa a questa Amministrazione al momento della stipula del contratto di fornitura ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L.R. n. 15 del 20.11.2008. La notifica priva del suddetto impegno, anche se non rifiutata entro i 45 gg. previsti dal comma 3 del citato art. 117, non può comunque essere opposta all'Amministrazione

ART. 14 – DOMICILIO DELLE PARTI

Il domicilio delle parti, per ogni effetto di legge, viene eletto per l'Azienda Sanitaria presso la sede legale, per la ditta aggiudicataria presso la sede legale che verrà indicata nel contratto.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia o contestazione, relativa alla procedura di gara sarà competente esclusivamente il Foro di Siracusa.

ART. 16 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare e dal bando di gara varranno, ove ed in quanto applicabili, le norme previste dal Codice degli Appalti, nonché le norme e condizioni contenute nel Codice Civile, nel Capitolato Generale dello Stato nonché tutte le altre norme, Statali o della Regione Siciliana, vigenti in materia di pubbliche forniture.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE UOS ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(D.SSA GABRIELLA SALIBRA)

MODELLO DI DICHIARAZIONE UNICA REQUISITI GENERALI E SPECIALI

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 46 E 47; D.P.R. n. 445/2000**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

codice fiscale _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)

della ditta/impresa: _____

partita I VA _____ codice fiscale _____

con sede in (indirizzo, comune, CAP, provincia, nazione)

recapito telefonico _____ recapito fax _____

presso cui verranno inviate le comunicazioni relative alla gara in oggetto, concorrente nella presente procedura come:

 - concorrente singolo - mandatario del costituito* costituendo raggruppamento con le imprese: - mandante del costituito costituendo raggruppamento con le imprese:*** in caso di raggruppamento costituito, il mandatario deve pure allegare copia dell'atto costitutivo****DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni comminabili ai sensi del codice penale, in caso di dichiarazione mendaci o uso di atti falsi, che:

1) che è iscritta nel registro della C.C.I.A.A. per la categoria cui si riferisce la fornitura oggetto della gara.

provincia di iscrizione: _____ n° fax _____

forma giuridica società: _____

anno di iscrizione: _____

durata della società: _____

numero di iscrizione: _____

capitale sociale: _____

partita IVA _____

codice attività _____

numeri di matricola delle posizioni aperte INPS e INAIL _____

volume d'affari _____

Soci rappresentanti legali, altri soggetti **con potere di rappresentanza** (procuratori, ecc.), direttori tecnici:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta

Se impresa straniera non avente sede legale in Italia, dichiarazione sotto giuramento attestante l'esercizio d'impresa nel paese in cui è stabilita;

- 2) che ai sensi dell'art. 38 comma1 lett. a) del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr. , non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 3) che ai sensi dell'art. 38 comma1 lett. b) del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr. , nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.5.1965, n°575;
- 4) che ai sensi dell'art. 38 comma1 lett. c) del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr. nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale , quali i sottoelencati reati :
 - tutti i delitti aggravati dalla circostanza di cui all'art. 7 del decreto legge 13.5.1991, n°152;
 - delitti indicati nell'art. 7 della legge 31.5.1965, n°575;
 - delitti previsti dal DPR 9.10.1990, n°309;
 - delitti previsti dalla legge 15.12.2001 n°438;
 - delitti previsti nel libro II, titolo II, capo I e II del codice penale;
 - delitti previsti nel libro II, titolo VI, capo I e capo II del codice penale;
 - delitti previsti nel libro II, titolo VII, capo III del codice penale;
 - delitti previsti nel libro II, titolo VIII, capo I e capo II del codice penale;
 - delitti previsti dal titolo II, capo I del D.L.vo n°74 del 10.3.2000.
- 5) che ai sensi dell'art. 38 comma1 lett. d) del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr., non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19.3.1990, n°55;
- 6) che ai sensi dell'art. 38 comma1 lett. e) del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr. , non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 7) che ai sensi dell'art. 38 comma1 lett. f) del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr. ,non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, secondo motivata valutazione della stessa; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- 8) che ai sensi dell'art. 38 comma1 lett. g) del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr. , non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- 9) che ai sensi dell'art. 38 comma1 lett. h) del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr. , nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- 10) che ai sensi dell'art. 38 comma1 lett. i) del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr. , non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- 11) che ai sensi dell'art. 38 comma1 lett. l) del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr. , presenta la certificazione di cui di cui all'art. 17 della L. n. 68/99 ;
OVVERO
11bis) che ai sensi dell'art. 38 comma1 lett. l) del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr. , non presentano la certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/99, salvo il disposto di cui al comma 2
- 12) che ai sensi dell'art. 38 comma1 lett. m) del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr. , nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8.6.2001, n° 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo all'art. 14 del D.l.vo n. 81 del 2008;

- 13) che ai sensi dell'art. 38 comma1 lett m-ter) del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr , non si trova in alcuna delle situazioni di cui al predetto comma 1 lett. m-ter);
- 14) che ai sensi dell'art. 38 comma1 del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr non si trova, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente e che non si è accordato né si accorderà con altri partecipanti alla gara

OVVERO

- 14 bis) che ai sensi dell'art. 38 comma1 del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr, non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano , rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

- 14 ter) che ai sensi dell'art. 38 comma2 del D.L.vo n. 163/06 e succ. mod. e integr di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano , rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

(La mancanza della dichiarazione o dei documenti allegati o la dichiarazione mendace comporta l'esclusione dalla procedura di gara; la falsità della dichiarazione, accertata dopo la stipula del contratto, è causa di risoluzione del medesimo contratto).

- 15) che il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax cui inviare le comunicazioni (ai sensi dell'art. 79 - comma 5 - del D.P.R. 163/06 e s.m.i.) sono i seguenti:

domicilio eletto: _____

indirizzo di posta elettronica: _____

numero di fax: _____

- 16) che ha preso conoscenza di ogni circostanza che possa avere influito sulla determinazione della propria offerta economica e di ritenere quindi i prezzi che andrà ad offrire pienamente remunerativi;
- 17) si impegna a comunicare, con tempestività, ogni notizia che riguardi la Ditta, per quanto attiene problematiche produttive o distributive inerenti il contratto in corso;
- 18) rimane a proprio carico ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda le caratteristiche dei prodotti offerti e degli eventuali inconvenienti e danni provocati dal loro impiego;
- 19) la Ditta/Società ha:
- partita I.V.A. n° _____ numero di codice fiscale _____
- ragione sociale _____
- indirizzo _____
- sede legale _____
- codice di avviamento postale _____
- codice attività _____
- tipo Ditta/Società (singola-consorzio – raggruppamento temporaneo imprese) _____
- volume affari _____
- capitale sociale _____
- generalità complete del titolare o rappresentante legale della Ditta/Società partecipante _____
- _____
- numeri di matricola delle posizioni aperte INPS ed INAIL _____
- numero dipendenti _____
- settore di riferimento del CCNL _____

- 20) consente, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/03 che i dati personali forniti, o altrimenti acquisiti dall'A.U.S.L. , nell'esercizio della propria attività, potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopraindicata;

- 21) accetta tutte le clausole contenute *nel capitolato di gara e relativo allegato* ed, in particolare, accetta che i pagamenti saranno effettuati entro 90 giorni dal ricevimento di regolare fattura .

- 22) accetta che, in caso di controversia fra la ditta offerente e l'A.S.P., il Foro competente è esclusivamente quello di Siracusa.

- 23) osserva, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- 24) ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- 25) rispetta puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale;

26) si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od ogni altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;

27) dichiara l'inesistenza della causa di esclusione di cui alla legge 383/2001 e s.m.i. in materia di emersione del lavoro sommerso.

Si precisa che la violazione debitamente accertata delle obbligazioni di cui ai superiori punti 25) e 26) costituirà risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1455 e 1456 C.C.

Data _____

Il Dichiarante

(firma non autenticata e copia documento)

Il sottoscritto _____ si impegna ad accettare esplicitamente le clausole di cui ai superiori punti, relative a: **21)** pagamento delle fatture entro 90 giorni dal ricevimento di regolari stessee; **22)** Foro competente, in caso di controversia fra la ditta offerente e l'A.S.P. è esclusivamente quello di Siracusa; **25)** rispetto della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale **26)** l'impegno a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od ogni altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

Il Dichiarante

(firma non autenticata e copia documento)

**ATTESTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI INDICATI
DALL'ART. 38 DEL D.LGS. N.163 DEL 12/04/2006 DA COMPILARE
INDIVIDUALMENTE DA PARTE DI:**

- titolare e direttori tecnici se impresa individuale;
- soci e direttori tecnici se società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttori tecnici se società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di rappresentanza e direttori tecnici se altro tipo di società o consorzio o A.T.I. o costituendo A.T.I.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente in Via _____,
_____, in qualità di legale rappresentante /
titolare / socio / socio accomandatario / amministratore con poteri di rappresentanza / direttore tecnico
(cancellare le dizioni che non interessano) dell' impresa

DICHIARA

- che, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, nei propri confronti **non** è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge n.1423 del 27/12/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n.575/1965;

(ovvero)

- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della Legge n. 1423 del 27/12/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

- che, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, nei propri confronti **non** sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto .

(ovvero)

- che, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, sono state emesse le seguenti sentenze e/o decreti di condanna, comprese le eventuali condanne per le quali si beneficia della non menzione nei certificati del casellario giudiziale (indicare il reato, la sanzione comminata e la data indipendentemente dalla incidenza degli eventuali reati sulla affidabilità morale e professionale):

lì,

FIRMA

N.B. La firma dovrà essere debitamente autenticata o, in alternativa, pena l'esclusione, dovrà essere allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento.

ALLEGATO B)

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
(D.U.V.R.I.)**

In applicazione della L. n. 123/07 in tema di sicurezza sul lavoro e ai sensi dell'art. 26 comma 3 D.Lg. 81/2008 e ss.mm.ii.

Riferimento alla procedura di gara segnalata con nota del 18/05/2012, prot. 6239, a cura del U.O.S. Beni e Servizi, avente ad oggetto:

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, TRASLOCO E TRASPORTO DI ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO PER TUTTI I PRESIDII OSPEDALIERI ED EXTRA OSPEDALIERI DELL’A.S.P. DI SIRACUSA.

GIG. N.4320560EE3

INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI PER LE IMPRESE APPALTATRICI

COMMITTENTE:

- Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso Gelone n.17- 96100 Siracusa

IMPRESA APPALTATRICE:

- _____

Sede Legale: _____

Eventuali revisioni in fase di espletamento dell'appalto.

n° revisione	data	n° paragrafo modificato	pagina	Tipo-natura della modifica

SOMMARIO

SEZIONE 1 3

1. INFORMAZIONI RICHIESTE ALL’ASSUNTORE 3

1.1 Dati dell’Assuntore 3

1.2 Condizioni vincolanti per l’accesso in A.S.P. per il personale dell'Impresa Appaltatrice 3

1.3 Descrizione dell’attività svolta presso la Committenza e modalità lavorative dell’Assuntore 4

1.4 Rischi specifici legati allo svolgimento dell’attività dell’Assuntore 5

1.5 DPI in dotazione ai lavoratori per lo svolgimento dell’attività presso la committenza 6

1.6 Raggruppamento temporaneo di impresa	6
1.7 Subappalto	6
1.8 Ulteriori informazioni che l'Assuntore ritiene opportuno fornire al Committente	6
1.9 Elenco allegati dell'Assuntore	6
<i>SEZIONE 2</i>	7
2. INFORMAZIONI FORNITE DALLA COMMITTENZA	7
2.1 Dati dell'Azienda Sanitaria Provinciale	7
2.2 Disposizioni di carattere generale per l'attuazione delle azioni di cooperazione	7
.....	
a) Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Assuntore	8
2.3 Rischi specifici presenti in tutte le aree della Committenza	8
a) Rischio biologico	9
b) Rischio radiazioni ionizzanti	10
c) Rischio chimico	11
2.4 Valutazione dei rischi da interferenza attesi	11
2.5 Stima dei costi per la sicurezza	11
.....	
<i>SEZIONE 3</i>	12
3. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO	12
3.1 Quantificazione degli oneri per rischi interferenziali	12
3.2 Riferimenti	12
All.3 D.U.V.R.I. "VERBALE DI COORDINAMENTO"	13
All.3 D.U.V.R.I. "VERBALE DI COORDINAMENTO"	14

SEZIONE 1

1. INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'ASSUNTORE

1.1 Dati dell'Assuntore

Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

Via _____ n. _____

Città _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

P.IVA _____ C.F. _____

Iscrizione C.C.I.A.A. _____

Posizione INAIL _____
Datore di Lavoro _____
Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione _____
Medico Competente _____
Rappresentante/i dei Lavoratori o dichiarazione di adesione all'Organismo Territoriale Specifico:

Inizio attività _____
Durata Appalto _____

1.2 Condizioni vincolanti per l'accesso in Azienda San. Prov. per il personale dell'Impresa Appaltatrice

Il personale dell'Impresa Appaltatrice che svolge l'attività presso gli ambienti della Committenza, in regime di appalto e di subappalto, deve:

- ⇒ essere riconoscibile mediante apposita tessera di riconoscimento (ai sensi del capo III sez.I art 26 comma 8 del D.Lgs 81/2008), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- ⇒ aver ricevuto idonea informazione e formazione sui rischi specifici dei luoghi dove opererà e inerenti la propria attività lavorativa (ai sensi del capo III sez.IV art 36-37 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);
- ⇒ comprendere la lingua italiana, anche se di nazionalità straniera, e conoscere la segnaletica di sicurezza e di emergenza come da normativa vigente.

Responsabile Gestione del Servizio Operativo: _____

Num. lavoratori totali dell'Assuntore: _____

Elenco lavoratori che svolgeranno l'attività presso i locali della Committenza: Num. _____
(indicare i nomi nel punto elenco soprastante)

Cognome e nome 1 : _____

Cognome e nome 2: _____

Cognome e nome 3 : _____

Cognome e nome 4 : _____

Cognome e nome 5 : _____

Cognome e nome 6 : _____

- ⇒ Il personale della Ditta è stato idoneamente informato e formato sui rischi specifici della propria attività lavorativa (ai sensi del capo III sez IV artt 36 – 37 del D.Lgs 81/08)

si no

- ⇒ Il personale che svolgerà l'attività presso gli ambienti dell'Azienda Sanitaria, in regime di appalto e subappalto, è in possesso di apposita tessera di riconoscimento (ai sensi del capo III sez I art 26 comma 8 del D.Lgs 81/08) corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

si no

1.3 Descrizione dell'attività svolta presso la Committenza e modalità lavorative dell'Assuntore

- Servizio di facchinaggio, trasloco e trasporto di arredi, attrezzature e materiale vario per tutti i presidi ospedalieri ed extra ospedalieri dell'A.S.P. di siracusa.
- Fornitura e consegna di colli di medie dimensioni (es. materiali di consumo), movimentabili a mano o mediante ausili per il trasporto (ad es. carrelli). Attività per le quali non si possono escludere rischi da interferenze.
- Fornitura e consegna di colli di grandi dimensioni ed elevato peso, movimentabili mediante ausili per il sollevamento (ad es. transpallets, sponde caricatori, ecc.).
- Altro: *(se si compilare la parte sottostante)*

(*)

(*) in caso di spazio insufficiente, allegare specifica documentazione .

Inoltre, per la consegna di forniture in oggetto e per la consegna di qualsiasi altro materiale di consumo è previsto l'uso di:

MEZZO PROPRIO . **AUTOTRASPORTATORE** . **MEZZO A.S.P:** .

1.4 Rischi specifici legati allo svolgimento dell'attività dell'Assuntore

Rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore è destinato a operare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate, art. 26 DLgs. 81/08 e ss.mm.ii.: **TUTTI I RISCHI OSPEDALIERI.**

Si comunica quanto segue ai fini di orientare la proposta di offerta dei lavori da parte dell'Appaltatore.

Tali informazioni saranno dettagliate e coordinate, elaborando **unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze**, dopo l'aggiudicazione della gara di appalto ai fini della sottoscrizione del contratto.

Il D.V.R. dell'A.S.P. è stato recepito formalmente nel mese di Giugno 2011. È consultabile presso il S.P.P. in modello informatico, e sono a disposizione gli aggiornamenti, le analisi, gli studi specifici riguardanti tutta l'attività Aziendale.

Rischio specifico Assuntore	Indice di Rischio*	NOTE

**Legenda: Alto = A, Medio = M, Basso = B*

1.5 DPI in dotazione ai lavoratori per lo svolgimento dell'attività presso la Committenza

DPI / Caratteristiche	Operazioni / Fasi d'impiego
Guanti	
Divise	
Calzature da lavoro / di sicurezza	
Caschi protettivi	

Si dichiara che i DPI forniti ai lavoratori, in base alla propria valutazione dei rischi, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, così come previsto dal Capo II artt.74-75-76-77-78-79 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.

si **no** .(*)

(*) in caso di comunicazioni ulteriori e dettagliate, allegare specifica documentazione .

1.6 Raggruppamento temporaneo di impresa

(da compilare solo nel caso in cui vi sia la costituzione di R.T.I. e/o di Consorzi)

Estremi dell'Atto Costitutivo dell'R.T.I. e/o del Consorzio: num. _____ data _____

Impresa capogruppo: _____

Per ciascuna delle aziende costituenti RTI o Consorzio facenti capo all'Impresa Capogruppo, indicare le informazioni richieste al punto 1.1: rif. Allegato al presente documento num. _____

Breve descrizione dell'RTI o della società: _____

Per tutte le aziende costituenti RTI o società facenti capo all'Impresa Capogruppo, in caso di avvenuta redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi da Interferenza tra le aziende costituenti RTI o società, inerenti il presente appalto, si richiede formale comunicazione alla scrivente Azienda.

Presa visione

.....

In caso di R.T.I. - A.T.I. il presente documento deve essere sottoscritto dall'impresa capogruppo (mandatario a cui spetta la rappresentanza esclusiva per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto), alla quale e' fatto obbligo di coordinare le altre imprese del raggruppamento, come da art. 37 commi 5 e 16 del d.lgs. 163/06.

Presa visione

.....

1.7 Subappalto

Si prende atto che tutte le prestazioni di servizio, ai sensi dell' art. 118 del D.Lgs 163/06 e s.i.m., a qualsiasi categoria appartengano, sono subappaltabili e affidabili in cottimo, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedano per particolari ipotesi il divieto di affidamento in subappalto. L'Affidatario provvede al deposito del contratto di subappalto, stipulato in forma scritta e facendo assumere alla subappaltatrice gli obblighi e gli oneri previsti dall'Assuntore, presso la stazione appaltante. Resta inteso che l'Assuntore è la sola responsabile del lavoro nei confronti della Committenza.

Subappalto: **no** **si** . (se si, compilare quanto richiesto di seguito)

In caso di subappalto, autorizzato dalla Committenza, indicare le informazioni del subappaltatore (come da punto 1.1) e le attività o parte delle attività subappaltate:

rif. Allegato al presente documento num. _____

Per tutte le imprese subappaltanti, in caso di avvenuta redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi da Interferenza per l'espletamento del presente appalto, si richiede formale comunicazione alla scrivente Azienda.

1.8 Ulteriori informazioni che l'Assuntore ritiene opportuno fornire al Committente

1.9 Elenco allegati dell'Assuntore

SEZIONE 2

2. INFORMAZIONI FORNITE DALLA COMMITTENZA

2.1 Dati dell'Azienda Sanitaria Provinciale

L'A.S.P. di Siracusa, eroga prestazioni di diagnosi e cura in regime di ricovero e ambulatoriale, si compone di 2 distretti ospedalieri: SR1 "Ospedale di Siracusa, Ospedale di Avola-Noto" SR2 "Ospedale di Lentini, Ospedale di Augusta", nonché di poliambulatori extra ospedalieri territoriali dislocati nei 4 Distretti Sanitari di: Distretto di Siracusa, Distretto di Lentini, Distretto di Augusta, Distretto di Noto.

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA	
Sede Legale	Corso Gelone n.17 - 96100 Siracusa
Telefono centralino	0931-484111
P.IVA C.F.	0 1661590891
Posizione INAIL (PAT)	
DATORE DI LAVORO	Dott. Franco Maniscalco (in qualità di Direttore Generale.)
R.S.P.P.	Dott. Fulvio Giardina
ADDETTI S.P.P.	Dott.ssa Marina Carpinteri Tecn Prev. Corrado Floriddia
Medici Competenti	Dott.ssa Lucia Scaglione (coord.) Dott.ssa Maria Annino Dott. Claudio Fazzina
R.L.S.	*In fase di rielezione

2.2 Disposizioni di carattere generale per l'attuazione delle azioni di cooperazione

Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Assuntore, dispone quanto segue, al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'Assuntore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto al facchinaggio, precise istruzioni ed adeguata informazione, formazione ed addestramento, per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività della Committenza e per svolgere l'incarico affidato.

a) Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Assuntore

Il personale dell'Assuntore, per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda Committente, deve:

- ⇒ indossare indumenti di lavoro;
- ⇒ essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento;
- ⇒ concordare le tempistiche (Es: giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'A.S.P. Committente e Ditte terze;
- ⇒ visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza, apposte in prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività;
- ⇒ accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- ⇒ non ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- ⇒ non abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati e in condizioni di sicurezza;
- ⇒ non abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza;
- ⇒ effettuare la movimentazione di materiale in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli o ausili dell'Assuntore;
- ⇒ non usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà della Committenza;
- ⇒ attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della Committenza;
- ⇒ in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio dell'A.S.P. Committente.
- ⇒ è vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza.
- ⇒ è vietato a qualsiasi lavoratore, della Committenza e dell'Assuntore, presso l'A.S.P. di Siracusa assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.
- ⇒ utilizzare i servizi igienici riservati agli utenti, opportunamente segnalati e facilmente identificabili;
- ⇒ nelle unità operative e nei singoli settori lavorativi è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali, previo permesso del personale della Committenza;
- ⇒ per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori tecnici dell'Azienda Committente. Pertanto chiedere sempre al personale presente in loco.

2.3 Rischi specifici presenti nelle aree della Committenza

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 c. 1 2 del D. Lgs. del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii, con la presente si forniscono le informazioni sui rischi normalmente presenti e caratteristici delle strutture sanitarie, la cui attività lavorativa è principalmente relativa alla diagnosi e cura delle malattie dei pazienti, nei luoghi di degenza e negli ambulatori. Alcuni dei rischi evidenziati nel seguito sono presenti soprattutto quando le operazioni oggetto dell'appalto avvengono in concomitanza e/o vicino alle normali attività di diagnosi e cura; in tale caso occorre sempre avvisare il reparto/servizio del proprio accesso.

a. Rischio biologico

Il D.Lgs. 81/08 definisce agente biologico qualsiasi microrganismo anche se geneticamente modificato, coltura cellulare ed endoparassita umano che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni.

Le modalità di esposizione più frequenti agli agenti biologici sono: puntura, taglio, contatto con mucose (congiuntive, bocca) o cutaneo, abrasione con superfici, oggetti, macchine e/o attrezzature o sue parti.

In caso di puntura o taglio

- aumentare il sanguinamento della lesione;
- detergere abbondantemente con acqua e sapone;

disinfettare la ferita con clorossidante elettrolitico al 5% (tipo Amuchine Med) o altro prodotto a base di iodio in uso in U.O. (Chiedere al personale di reparto).

In caso di contatto con mucosa orale

- lavare con acqua il viso e la bocca;
- procedere al risciacquo della bocca con acqua soluzioni a base di cloro al 5%(tipo Amuchin Med).

In caso di contatto con la congiuntiva

- lavare il viso con acqua;
- risciacquare la congiuntiva con abbondante acqua.

In caso di contatto cutaneo

- lavare la zona con acqua e sapone;
- disinfettare la cute con clorossidante elettrolitico al 5% (tipo Amuchine Med) o altro prodotto a base di iodio in uso in U.O. (Chiedere al personale di reparto).

In tutti i casi

- informare il Dirigente o Preposto del reparto/servizio in cui si opera;
- recarsi al Pronto Soccorso generale o Oculistico (se vi è stato contatto con la congiuntiva);
- notificare l'incidente al Medico Competente dell'Assuntore per il prosieguo delle indagini dell'evento infortunistico.

Gli ambienti a rischio maggiore sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, Sala Operatoria, Emodinamica, Sala Autoptica. Concordare pertanto sempre l'accesso con i responsabili dell'attività (Dirigente, Preposto, ecc.). Tutti i rifiuti sanitari, compresi i contenitori per i rifiuti a matrice biologica, sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.

b. Rischio radiazioni ionizzanti

- Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, si può essere in presenza di rischio di irradiazione (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate);
- L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi) avviene sia nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Radioterapia, Medicina Nucleare) sia, principalmente, nelle U.O. di Cardiologia - Emodinamica,

Chirurgia – vascolare - toracica, Endoscopia – digestiva – toracica;

- L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.

Si sottolinea che in radiologia diagnostica i rischi di esposizione sono esclusivamente legati al funzionamento delle apparecchiature, quindi quando non si stanno eseguendo indagini di tipo radiologico l'apparecchio non eroga radiazioni

Medicina nucleare

I locali all'interno dei quali possono essere presenti fonti artificiali di radiazioni sono contrassegnati da apposita segnaletica.

- Nei locali all'interno dei quali sono eseguite manipolazioni con sostanze radioattive il personale che non fa parte della struttura accede quando tutte le sorgenti sono state riposte negli appositi contenitori ed i banchi di lavoro sono stati puliti dai tecnici addetti alle manipolazioni;
- Le modalità di esposizione più frequenti sono: contatto (pelle, occhi), inalazione.

N.B. Sono potenziali sorgenti di rischio tutti i contenitori dei prodotti radioattivi e quelli utilizzati per lo smaltimento, tutti contrassegnati dal relativo simbolo identificativo.

In caso di accesso e transito in dette aree, si evidenziano i comportamenti generali e le precauzioni (procedure, misure o cautele) da assumere:

- Avvertire Dirigenti o Preposti dei luoghi di lavoro del proprio accesso;
- Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale;
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto in cui si opera;
- Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare. E' buona norma indossare guanti (specifici) durante le operazioni lavorative, lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee;
- Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità (fare riferimento alle informazioni poste sull'etichetta dei prodotti) e comunque senza l'autorizzazione del responsabile/referente del reparto o servizio;
- Astenersi dal compiere operazioni pericolose in prossimità di recipienti contenenti sostanze radioattive e comunque all'interno dei laboratori aziendali (fumare, etc.)

Note particolari

- Qualora si presenti necessario l'accesso e il transito in laboratorio o in un deposito di sostanze radioattive, accertarsi (mediante informazioni dai responsabili del reparto/servizio) sulla necessità di indossare dispositivi di protezione individuale

IMPORTANTE: Qualora si dovesse verificare un'esposizione accidentale a sostanze radioattive (inalazioni di vapori, contatto con le mani o con altre parti del corpo, schizzi negli occhi), avvisare sempre l'Esperto Qualificato ed adottare ed attuare le procedure previste dall'Assuntore.

c. Rischio Chimico

Si può definire rischio chimico qualunque esposizione a sostanze chimiche, siano esse presenti sotto forma di solidi, liquidi, aerosol o vapori.

Il rischio chimico è legato alla manipolazione diretta di sostanze chimiche o alla accidentale interazione con lavorazioni che avvengono nelle immediate vicinanze.

Tale rischio risulta molto basso per gli operatori che non devono operare direttamente con sostanze pericolose purché al corrente delle situazioni o sorgenti di rischio.

2.4 Valutazione dei rischi da interferenza attesi

SEDI OSPEDALIERE E TERRITORIALI: l'accesso alle zone ove si svolgono attività sanitarie deve essere sempre preceduto, a cura del personale dell'Assuntore, da comunicazione ai soggetti referenti dell'appalto e con i responsabili dei luoghi dove si svolgeranno le operazioni di facchinaggio, al fine di evitare eventuali interazioni che possano indurre o aggravare i rischi, e secondo le specifiche indicazioni definite al momento dell'appalto.

La valutazione effettuata ha portato ad individuare i seguenti potenziali rischi da interferenza e le relative misure da adottare.

Il personale presente nelle sedi aziendali oggetto dei lavori è il seguente:

- Tutto il personale della committenza, infermieri, operatori socio sanitari, medici, amministrativi, tecnici. Per informazioni aggiuntive rivolgersi ai Dirigenti/Coordinatori dei singoli ambiti della committenza.
- Il personale della ditta delle pulizie e dei trasporti interni (identificabili tramite divisa e cartellino di riconoscimento).
- Il personale dell'Associazione Temporanea di Imprese (ATI) per le manutenzioni impiantistiche e strutturali di tutte le sedi della committenza (identificabili tramite divisa e cartellino di riconoscimento).
- Il personale di appalti terzi, riconoscibile tramite cartellino identificativo.

Locali: tutte le sedi ospedaliere e territoriali della committenza.

Attività svolta per la committenza: Servizio di facchinaggio, trasloco e trasporto di arredi, attrezzature e materiale vario per tutti i presidi ospedalieri ed extra ospedalieri dell'A.S.P. di Siracusa.

Referente aziendale per la Committenza del contratto/appalto:

Sig. _____, rif.telefonico _____.

2.5 Stima dei costi per la sicurezza

Qualora la ditta esegue le attività oggetto d'appalto così come definiti nel presente documento, non si rilevano rischi da interferenza.

Nel caso contrario, e cioè qualora la ditta dovesse eseguire, anche in parte, le attività lavorative senza le tutele e le procedure indicate nel presente documento, si dovrà procedere alla valutazione e quantificazione degli eventuali rischi da interferenza e dei relativi costi.

A questo proposito, al fine di poter disporre con immediatezza della cifra necessaria a sostenere i costi dei rischi da interferenza appena definiti, è opportuno che la ditta predisponga un fondo adeguato a tale scopo.

SEZIONE 3

3. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa si impegna a comunicare eventuali variazioni che potrebbero insorgere rispetto al presente documento.

Per presa visione, condivisione e sottoscrizione da parte dell'Assuntore

Accettato senza modifiche Accettato con modifiche riportate in allegato n. _____

Il presente documento sarà allegato al contratto.

Nel caso in cui si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, sia dal Committente che dall'Assuntore, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione.

Luogo e Data _____

Firma/timbro dell'Assuntore _____ Firma/timbro del Committente _____

3.1 QUANTIFICAZIONE DEGLI ONERI PER RISCHI INTERFERENZIALI

Ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008, che citano: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale."

3.2 RIFERIMENTI

D.Lgs 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.; UNI EN ISO 9001:2008 Requisito 6.4 "Ambiente di lavoro"; PSpS Disposizioni per l'applicazione dell'art. 26 D.Lgs. n.81/2008

Il Responsabile del Servizio

Fulvio Gardino

<i>All.3 D.U.V.R.I.</i>	Servizio Prevenzione e Protezione – A.S.P. di Siracusa Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze
-------------------------	--

VERBALE DI COORDINAMENTO

In relazione all'incarico che l'Impresa appaltatrice: _____

ha ricevuto dalla Committente: A.S.P. di Siracusa l'incarico di svolgere l'appalto oggetto del presente DUVRI, i sottoscritti, nelle rispettive qualità di:

- Datore di Lavoro o suo delegato (Dirigente / Preposto) del committente.

- Datore di Lavoro o suo delegato (Dirigente / Preposto dell'appaltatore).

DICHIARANO

⇒ di aver eseguito congiuntamente un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Appaltatrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08.

⇒ di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali :

DESCRIZIONE DEL RISCHIO AZIONE PREVENTIVA E/O DI COMPORTAMENTO

Resta inteso che il Responsabile del Settore Operativo dovrà rivolgersi al Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività della Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Nel caso si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze sia il Committente che dall'Assuntore, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione.

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante si dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

RIEPILOGO DELLE NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEGLI AMBIENTI DELL'A.S.P. DI SIRACUSA PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO IN OGGETTO L'ASSUNTORE:

- Deve concordare le tempistiche (es giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i referenti aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'azienda Sanitaria;
- Deve scaricare il proprio materiale se necessario nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- Deve svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose;
- Deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- Deve tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, cesti, roller, pallets vuotati e rifiuti. Non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso luoghi identificati dal Committente né di prodotti né di attrezzature;
- Per situazioni di allarme e/o di emergenza in genere il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio dell'Azienda Sanitaria committente.

Inoltre si comunica che la Struttura Tecnico Patrimoniale di questa A.S.P. è a disposizione per eventuali problematiche tecniche nonché richieste di informazioni di tipo generali nonché specifiche sotto riportate:

- ♣ Planimetria delle Aree/locali/ A.S.P.;
- ♣ Tavole distribuzione impianti elettrici, meccanici, idraulici;
- ♣ Punti dell'alimentazione elettrica ove é possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti;
- ♣ Attrezzature di proprietà di questa A.S.P. messe a disposizione con l'eventualità dell'uso promiscuo se previsto da contratto;

Per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori tecnici. Chiedere al personale presente in loco.

Li, _____

Per il Committente _____

Per l' Appaltatore _____