

Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01151150867 - Fax 0935-520345- tel.0935-520124

Protocollo 0007707/CS

Enna lì, 25.03.2013

Riscontro alla nota n.

Del

Allegati n. _____

Racc. a

Lettera di invito, avente valore di avviso, resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Enna www.asp.enna.it

Oggetto: Cottimo fiduciario per la fornitura di n.1 scanner a radioisotopi wireless con permuta per l’U.O. di Chirurgia Generale del P.O. “Umberto I” Enna.

Alla ditta _____

1. INVITO, DESCRIZIONE DELLA FORNITURA, TEMPO DI ESECUZIONE, PENALITA’, PROCEDURE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

- 1.1. Codesta ditta, qualora lo ritenga di sua convenienza e senza impegno alcuno da parte di questa Azienda, è invitata a partecipare alla gara a cottimo fiduciario per l’affidamento di quanto in oggetto, indetta secondo le previsioni del regolamento Aziendale per gli acquisti in economia, approvato con deliberazione n. 6 del 11.01.2010.
- 1.2. L’appalto riguarda **la fornitura urgente di n.1 scanner a radioisotopi wireless** con permuta di quello in dotazione (Scinti Probe 100) per l’U.O. di Chirurgia Generale del P.O. “Umberto I” Enna. L’ apparecchiatura offerta deve essere di ultima generazione, rispondente al massimo livello tecnologico attualmente disponibile e dovrà possedere caratteristiche tecniche e funzionali in grado di assicurare efficienza operativa e continuità di servizio.
- 1.3. Non saranno accettate offerte parziali e/o condizionate e/o limitate ad una parte di lotto. I concorrenti dovranno presentare offerta per l’intero lotto non frazionabile.
- 1.4. Non sono ammesse offerte alternative.
- 1.5. luogo di consegna e collocazione: U.O. Chirurgia Generale P.O. “Umberto I”
- 1.6. l’importo complessivo presunto, soggetto a ribasso, è di € 35.000,00 + Iva ;
- 1.7. l’appalto sarà aggiudicato, per l’intero lotto, in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso, rispetto a quello posto a base di riferimento del singolo lotto (al netto del valore della permuta), espresso in cifre ed in lettere, nel rispetto delle caratteristiche richieste, e nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni ed integrazioni,

previa acquisizione del parere di conformità che sarà espresso dal responsabile dell'unità operativa richiedente o da un suo delegato.

- 1.8. Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.
- 1.9. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.
- 1.10. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo in lettere, sarà tenuto valido quello più favorevole per l'azienda.
- 1.11. La consegna dovrà avvenire entro trenta giorni dal ricevimento dell'ordine.
- 1.12. Qualora la ditta fornitrice ritardasse la consegna, l'Azienda si riserva la facoltà di diffidarla e di acquistare altrove, anche per qualità migliori ed a prezzo superiore a quello contrattuale, a tutte spese e danni della fornitrice medesima. Oltre a far carico della spesa per l'acquisto dei beni oggetto della gara, saranno imposte le seguenti penalità, salvo il risarcimento del maggiore danno eventuale:
1% dell'intero valore della fornitura dal 1° al 15° giorno;
1,5% dell'intero valore della fornitura dal 1° al 30° giorno se il ritardo supera il 15° giorno;
2% dell'intero valore della fornitura dal 1° al 45° giorno se il ritardo supera il 30° giorno.
- 1.13. In caso di reitero del ritardo l'Azienda potrà, senza che la ditta possa sollevare eccezione alcuna, risolvere di diritto il contratto di fornitura, incamerando, conseguentemente, il deposito cauzionale provvisorio, e, in caso di ritardo nell'esecuzione, il deposito cauzionale definitivo, prestato a garanzia della fornitura, senza che la ditta possa pretendere risarcimento od indennità di sorta.
- 1.14. Le decisioni per l'applicazione di tutte le penalità e sanzioni previste dalla presente lettera d'invito e/o dagli altri atti contrattuali saranno adottate con semplice provvedimento amministrativo dell'Ente, senza alcuna formalità giudiziaria o particolare pronuncia di un organo della Magistratura.

2. CELEBRAZIONE GARA

- 2.1. La gara sarà esperita in seduta pubblica il giorno **09.04.2013** alle ore 11,00, presso i locali del Settore Provveditorato e Economato, Servizio Appalti e Forniture, siti nel Viale A. Diaz n. 7/9, di Enna.
- 2.2. Il Responsabile del Settore, o un suo delegato, alla presenza di 2 testimoni ed assistito da un segretario verbalizzate, procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, alla verifica della documentazione prodotta dalle ditte concorrenti e alla ammissione alla gara delle ditte la cui documentazione prodotta è ritenuta conforme a quella richiesta con la presente lettera-invito capitolato. Indi procederà alla apertura delle offerte economiche delle sole ditte ammesse e ad individuare la ditta migliore offerente, provvedendo a chiedere il parere di conformità all'unità operativa richiedente, per il successivo inoltro al competente Organo Deliberante per l'approvazione delle risultanze di gara e/o per le relative determinazioni di affidamento. Il Presidente di gara potrà riservarsi la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

- 2.3. Il Responsabile della seduta, in alternativa, potrà riservarsi, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere dell'unità operativa interessata prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche rinviando l'individuazione dell'offerta migliore offerente, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'affidamento a favore di alcuna ditta per comprovati motivi.
- 2.4. La seduta di apertura delle offerte può essere sospesa ed aggiornata da altra data.
- 2.5. Delle operazioni di gara viene redatto un processo verbale, firmato dal Dirigente e dai testimoni, corredato di apposita documentazione comprovante i motivi della scelta del fornitore - in cui siano sinteticamente descritti lo svolgimento ed i motivi della scelta dell'acquisizione. Individuata la migliore offerente l'Azienda può trattare con l'offerente per eventuali ulteriori miglioramenti.

3. TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA.

- 3.1. Il plico esterno, contenente distintamente la busta con l'offerta e la restante documentazione da presentare, chiuso e idoneamente sigillato (senza ceralacca) con mezzo idoneo, tale da escludere ogni possibilità di manomissione, e controfirmato sui lembi di chiusura, deve pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno** fissato per la celebrazione della gara, pena l'esclusione.
- 3.2. Il plico dovrà recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, la denominazione e l'indirizzo del mittente, l'oggetto della gara con la relativa scadenza.
- 3.3. Detto plico dovrà pervenire, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, entro l'ora e la data sopra fissata, all'indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale Enna - Settore Provveditorato ed Economato – Servizio Appalti e Forniture - Viale A. Diaz, n. 7, 94100 Enna. In caso di contestazione faranno fede la data e l'ora apposti sul plico dal predetto Ufficio Protocollo.
- 3.4. L'offerta è irrevocabile ed impegna le ditte offerenti sino a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta medesima e, per l'affidataria, dopo l'affidamento fino al completamento della fornitura.

4. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE SOTTO ESPLICITA COMMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE DELLA GARA

- 4.1. Le ditte concorrenti devono presentare, con le modalità sopra citate, un plico contenente al loro interno, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:
 1. **Offerta economica**, redatta su carta semplice in lingua italiana e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare la offerente, con l'indicazione del prodotto offerto identificato mediante la marca e il modello, le quantità offerte, del ribasso percentuale e del prezzo offerto, e del ribasso sul prezzo di listino, esposto in cifre ed in lettere, sia per singolo pezzo che per l'intero lotto, comprensivo di Iva, la cui aliquota deve essere specificata. L'offerta dovrà essere inserita in busta chiusa e idoneamente sigillata (senza ceralacca) con mezzo idoneo, tale da escludere ogni possibilità di manomissione e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la denominazione della ditta, l'oggetto della fornitura e la dicitura "Offerta economica lotto n____". Nella busta non devono essere inseriti altri documenti. I prezzi offerti

si intendono comprensivi di ogni onere dovuto alla ditta fornitrice in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni spesa riguardante il confezionamento, l'imballaggio, il trasporto e la installazione in uso. In caso di offerte uguali l'Azienda potrà trattare per il miglioramento dell'offerta. L'offerta è irrevocabile e, nelle more dell'affidamento, si intende valida ed impegnativa per la ditta offerente fino a dodici mesi consecutivi e successivi dalla scadenza per la presentazione dell'offerta.

2. **Il prezzo per il ritiro della permuta** dell'apparecchiatura attualmente in dotazione e oggetto di sostituzione, comprensivo di disinstallazione e smaltimento in base alla normativa vigente. Tale prezzo sarà portato in deduzione dall'importo del contratto. La permuta è obbligatoria ai fini della valutazione dell'offerta.
3. **Lettera d'invito-capitolato**, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della ditta concorrente a titolo di esplicita approvazione ed accettazione delle norme in essa contenute.
4. la **dichiarazione** redatta sulla base del modello allegato "B", ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante attesti, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti morali, professionali e delle condizioni analiticamente indicati nello stesso modello. La firma in calce alla dichiarazione di cui sopra non necessita di autenticazione. La dichiarazione dovrà però essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
5. **Depliant illustrativi** con le principali funzioni e caratteristiche tecniche. In tali depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello.
6. **Schede tecniche**, necessarie per la valutazione qualitativa, in italiano, con riferimento alla normativa di legge e alle norme tecniche prescritte e osservate. Le ditte hanno l'obbligo, pena l'esclusione, di rispondere sequenzialmente a tutti i punti delle specifiche tecniche e, all'interno dei medesimi punti ad ogni singola voce riportando, ove richiesti gli esatti parametri di riferimento.
7. **Deposito cauzionale** nella misura del 2% dell'importo posto a base d'asta del lotto per cui si partecipa, da costituirsi in uno dei modi previsti dalla legge all'art. 75 del d. lgs. 163/2006. Qualora il deposito cauzionale sia prestato in contanti o in titoli del debito pubblico, tale documento è sostanziato da copia della quietanza di versamento. Se, invece, detta cauzione sia prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, all'offerta deve essere allegata copia del documento che comprovi tale costituzione. La garanzia deve prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Deve avere validità per almeno centottanta giorni. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, ovvero la presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, le Imprese concorrenti segnalano, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nel caso di

A.T.I., la riduzione è applicabile solo nella eventualità che tutte le imprese associate siano in possesso di tale qualificazione.

5. DEMO

- 5.1. Qualora si rendesse necessario visionare i beni offerti, l'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la demo dell'apparecchiatura offerta. In tal caso la Ditta si impegna ad inviare, entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta, l'attrezzatura in visione. La campionatura accompagnata dal documento di trasporto dovrà essere inviata a Azienda Sanitaria Enna –P.O. Umberto I – c/da Ferrante – 94100 - Enna. All'esterno del pacco contenitore, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Contiene campionatura per la fornitura di".
- 5.2. La mancata presentazione della campionatura si intenderà quale rinuncia alla partecipazione e comporterà l'annullamento dell'offerta.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

- 6.1. Sarà esclusa dalla gara l'offerta:
- 6.1.1. pervenuta per qualsiasi motivo dopo il termine utile per la presentazione dell'offerta;
 - 6.1.2. Non scritta con inchiostro a mano o con strumenti meccanici di scrittura o che, comunque, risulti illeggibile;
 - 6.1.3. Non corredata dei documenti richiesti o corredata di documentazione non conforme alle prescrizioni dettate dalla presente lettera;
 - 6.1.4. Per persone da nominare, quantunque si dichiarino in società con una delle ditte chiamate a concorrere;
 - 6.1.5. Contenuta in busta, la quale non sia chiusa con le modalità sopra indicate;
 - 6.1.6. Quando manchi o sia inosservata anche una sola delle modalità di partecipazione o che sia, comunque, incompleta, condizionata o espressa in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta;
 - 6.1.7. Non sottoscritta;
 - 6.1.8. Quella la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa nella busta "Offerta";
- 6.2. In caso di dichiarazioni mendaci, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive integrazioni e modificazioni;

7. MODALITA' DI PAGAMENTO E COLLAUDO

- 7.1. Il contratto sarà, di norma, concluso e formalizzato tramite corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 1326 e ss. del Codice Civile.
- 7.2. Il pagamento del corrispettivo, sarà effettuato, a mezzo mandato di pagamento, entro 90 giorni dalla data del collaudo di funzionamento in uso clinico con esito positivo. Nel caso di ritardo nei pagamenti, si riconosceranno gli interessi di mora al tasso legale. Qualora la fattura per il pagamento del bene fornito venga emessa prima della data di collaudo, il termine di 90 giorni decorre dalla data di collaudo.
- 7.3. Le forniture sono collaudate dall'Amministrazione che vi provvede ai sensi e per gli effetti della normativa vigente. Qualora, in esito al collaudo, la merce consegnata non

corrisponda ai requisiti di contratto, essa non sarà accettata e le eventuali spese di analisi saranno addebitate al fornitore. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione chiedere la sostituzione della merce, entro breve termine fissato a suo insindacabile giudizio. La mancata sostituzione nel termine fissato sarà considerata quale mancata consegna, con l'eventuale esposizione della ditta aggiudicataria a tutti gli effetti consequenziali precedentemente indicati. La merce non accettata resta a disposizione del fornitore a rischio e pericolo dello stesso, il quale dovrà provvedere al ritiro senza indugio. Resta a suo carico, altresì, ogni danno derivante dal deterioramento o dal deperimento fortuito della merce, nonché ogni spesa sostenuta sia per la consegna, che per il ritiro.

- 7.4. Il collaudo è effettuato, dopo la consegna da parte della ditta fornitrice di tutta la documentazione occorrente, dal responsabile dell'unità operativa destinataria del bene, congiuntamente al rappresentante del servizio Tecnico Aziendale territorialmente competente. Non saranno tenuti in considerazione eventuali dichiarazioni di ricezione, consegna e/o collaudo sottoscritti alla ditta fornitrice, in assenza del personale del servizio Tecnico, rilasciate come documento di collaudo.
- 7.5. Oggetto del collaudo saranno anche i servizi offerti, compreso l'addestramento e l'avviamento del personale addetto presso la struttura richiedente per l'utilizzazione dell'apparecchiatura, i collegamenti impiantistici e informatici ed i software installati conformemente a quanto richiesto nella presente. Il collaudo e il corso di formazione devono essere concordati con gli Uffici competenti dell'Azienda.
- 7.6. Nell'ambito del rapporto contrattuale stipulato con il fornitore l'Azienda può concordare, entro il limite dell'importo originario del contratto, la fornitura di beni o servizi alternativi occorrenti, previa definizione dei nuovi prezzi contrattuali.

8. FORNITURA

- 8.1. L'affidamento è subordinato:
 - 8.1.1. all'esecutività degli atti di affidamento;
 - 8.1.2. all'esito positivo della verifica che eventualmente l'Amministrazione intenderà eseguire sul possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta affidataria in sede di gara.
- 8.2. Tutte le imposte, tasse ed i diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.
- 8.3. Per le successive ed eventuali non preventivate forniture dello stesso bene o servizio che si rendessero necessarie nel corso dei successivi 12 mesi, o nelle more della conclusione del nuovo contratto, sarà possibile la riconferma delle forniture alle stesse condizioni o a condizioni migliori, previa indagine di mercato, ove possibile, che ne confermi la convenienza.
- 8.4. Operata la scelta del contraente, il responsabile della esecuzione del contratto è il Responsabile dell'Unità operativa, reparto o qualsiasi altra articolazione destinatario del bene o del servizio, il quale si rappresenterà con il Responsabile del Procedimento di cui all'articolo 11 del citato regolamento per gli acquisti in economia per gli aspetti di carattere amministrativo e di gestione dell'eventuale contenzioso.

9. GARANZIE

- 9.1. L'affidataria garantisce i beni forniti, per un periodo non inferiore a mesi 24, decorrenti dalla data di collaudo, da tutti gli inconvenienti, di qualsiasi natura, che si dovessero riscontrare e, pertanto, è obbligata ad eliminare, a propria cura e spese, tutti i difetti, manifestatisi durante tale periodo, dei beni forniti.
- 9.2. Nel caso che detta eliminazione e/o sostituzione non avvenga entro i termini fissati, l'Amministrazione può avvalersi di altre imprese, addebitandone l'importo all'affidataria.
- 9.3. Per la denuncia dei difetti al fornitore, l'Amministrazione non è tenuta all'osservanza dei termini di cui all'art. 1945, comma primo, del codice civile. Per tale facoltà viene previsto un termine di 90 giorni, decorrenti dalla data del collaudo positivo del bene consegnato.
- 9.4. La fornitura deve essere conforme a tutta la specifica normativa di riferimento nazionale ed europea vigenti al momento della consegna. In particolare, ove applicabili, devono essere rispettati i requisiti essenziali di sicurezza secondo:
 - Direttiva Europea 93/42 e D.Lgs 46/97 (dispositivi medici)
 - D.Lgs 81/08 e succ. modifiche (Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavori)
 - D.Lgs 163/06 e succ. modifiche (codice dei contratti)
 - Norme armonizzate CEI – EN riguardanti la sicurezza elettrica e la compatibilità elettromagnetica.

10. RISOLUZIONE

- 10.1. L'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto:
 - a) in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
 - b) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto deliberativo;
 - c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
 - d) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratorie e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
 - e) nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
 - f) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
 - g) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
 - h) in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione.
- 10.2. In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, se lo si ritiene opportuno, in danno dell'inadempiente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i

risultati dell'attività negoziale.

E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.), che potrà essere attivato senza che le concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento od altro.

Per tutto quanto non dichiarato nella presente lettera capitolato, si fa riferimento al regolamento avanti citato, al capitolato generale d'oneri dell'azienda, al capitolato generale d'oneri per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato approvato con D.M. 28.10.1985 ed alle disposizioni di legge in materia.

Distinti saluti

Il Direttore U.O.C. Provveditorato
Dott. Libera F. Carta

Il Commissario Straordinario
Dott. Giuseppe Termine